

Rencana Strategis

2015-2019



*Fakultas Teknik
Universitas Udayana*

**Rencana Strategis
(Renstra)
2015 – 2019**



**Fakultas Teknik
Universitas Udayana**

DAFTAR ISI

Daftar Isi.....	iii
Kata Pengantar.....	v
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar belakang	1
1.2. Tujuan	1
1.3. Manfaat	1
1.4. Alur Penyusunan Renstra.....	2
1.5. Sistematika Penyajian.....	2
BAB II GAMBARAN UMUM FAKULTAS TEKNIK.....	4
2.1. Sejarah Fakultas Teknik	4
2.2. Tata Pamong, Kepemimpinan, Sistem Pengelolaan dan Penjaminan Mutu.....	5
2.3. Mahasiswa dan lulusan	8
2.4. Sumber Daya Manusia	11
2.5. Kurikulum, pembelajaran dan suasana akademik.....	13
2.6. Pembiayaan, sarana, prasarana dan sistem informasi.....	14
2.7. Penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan kerjasama	22
BAB III ARAH, VISI, MISI DAN SASARAN FAKULTAS TEKNIK	24
3.1. Arah Pendidikan	24
3.2. Visi dan Misi	25
3.3. Tujuan dan Sasaran	25
3.4. Kebijakan Pengembangan	26
BAB IV ANALISIS SITUASIONAL	27
4.1. Indikasi Isu-isu Penting	27
4.2. Analisis kondisi internal dan eksternal (SWOT).....	28
4.3. Analisis lingkungan	32
BAB 5 PENENTUAN PROGRAM - PROGRAM STRATEGIS....	38
5.1. Fokus dan arah strategi.....	38
5.2. Kebijakan dan Program Strategis.....	38
BAB 6 TARGET CAPAIAN PROGRAM - PROGRAM STRATEGIS.....	41
6.1. Tata Pamong	42
6.2. Mahasiswa dan Lulusan.....	43
6.3. Sumber Daya Manusia.....	45

6.4.	Kurikulum, Pembelajaran dan Sarana Akademik.....	46
6.5.	Pembiayaan, Sarana dan Prasarana dan Sistem Informasi	47
6.6.	Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.....	49
BAB VII	PENUTUP	51
LAMPIRAN		

KATA PENGANTAR

Atas asung kerta wara nugraha Ida Sang Hyang Widhi Wasa kami bisa menyelesaikan Rencana Strategis (Renstra) Fakultas Teknik Universitas Udayana (FT. Unud) ini sesuai dengan waktu yang direncanakan. Meskipun penyelesaiannya sudah diupayakan dengan segenap kemampuan Tim, namun kami yakin masih banyak kekurangannya, oleh karena itu perlu masukan-masukan dari berbagai pihak untuk perbaikan.

Renstra ini berisikan rencana pengembangan FT. Unud untuk jangka waktu empat tahun ke depan (2015-2019) yang disusun berdasarkan hasil-hasil analisis kekuatan, kelemahan yang dimiliki, serta memperhatikan peluang dan ancaman yang ada. Selanjutnya dikembangkan kebijakan, sasaran, strategi, program kerja, dan indikator kinerjanya.

Renstra ini diharapkan dapat digunakan sebagai pedoman dalam menyusun program kerja dan rencana operasional kegiatan, serta sebagai pedoman dalam melaksanakan kegiatan untuk meningkatkan kualitas dan eksistensi FT Unud.

Terima kasih kami ucapkan khususnya kepada Tim Penyusun Renstra 2015-2019 yang telah menyelesaikan tugasnya dan semua pihak yang telah membantu dalam penyelesaian Renstra ini baik bantuan moril maupun materiil.

Denpasar, Maret 2015

Dekan,

Prof. Ir. I Wayan Redana, MSc., PhD.
NIP. 19591025 198603 1 003

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Rencana Strategis (Renstra) Fakultas Teknik Universitas Udayana (FT Unud) periode tahun 2015-2019 disusun berlandaskan pada Surat Keputusan Menteri PTIP Nomor: 248/Sek/P.U/1965 tanggal 20 Oktober 1965 tentang pendirian Fakultas Teknik Universitas Udayana, Rencana Strategis Bisnis Universitas Udayana (RSB Unud), Rencana Strategis Dikti, serta mengacu pada keputusan-keputusan fakultas dan senat dalam bentuk Surat Keputusan sebagai landasan legal formal, yang di dalamnya terkandung visi, misi, arah, sasaran, tugas dan kewajiban FT Unud dalam menjalankan fungsinya yang meliputi pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (Tri Dharma Perguruan Tinggi). Renstra ini disusun dengan memperhatikan potensi dan permasalahan yang ada dan dinamika perubahan serta perkembangan lingkungan baik internal maupun eksternal dan mampu menjawab berbagai isu strategis yang akan dihadapi untuk mencapai target yang diinginkan sesuai dengan visi dan misi FT Unud.

Sebagai suatu lembaga akademik di lingkungan Universitas Udayana, FT Unud mengemban misi mencerdaskan bangsa dan mengembangkan kehidupan bangsa. FT Unud juga bercita-cita menjadi institusi pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dengan menyelenggarakan pendidikan yang bermutu tinggi, melakukan penelitian dan pengembangan ilmu untuk kemajuan dan kesejahteraan masyarakat.

Dengan berpijak pada landasan ideal dan legal tersebut, disusunlah suatu kebijakan operasional dalam bentuk rencana strategis.

1.2 Tujuan

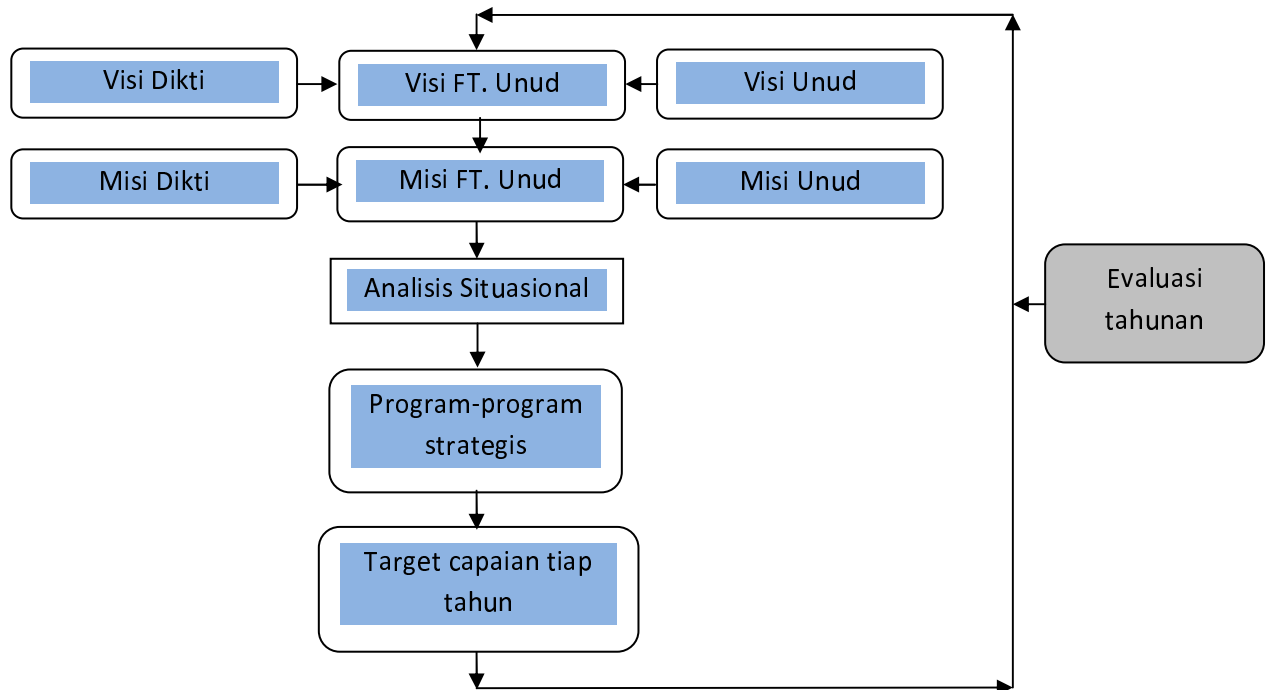
Renstra FT Unud 2015-2019 disusun dengan tujuan untuk digunakan sebagai pedoman bagi penentu kebijakan dalam menyusun program kerja dan rencana operasional kegiatan, serta sebagai pedoman dalam melaksanakan kegiatan untuk kurun waktu 4 (empat) tahun ke depan guna meningkatkan kualitas dan eksistensi FT Unud.

1.3 Manfaat

Renstra FT Unud 2015-2019 ini diharapkan akan memberikan manfaat kepada pimpinan dan pengambil keputusan baik fakultas maupun jurusan/program studi untuk menentukan kegiatan-kegiatan yang akan dilaksanakan dalam mengembangkan fakultas sehingga dapat berfungsi sebagaimana yang diharapkan. Disamping itu pula dapat digunakan sebagai acuan dalam pelaksanaan penjaminan mutu, penyusunan borang dan penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) FT Unud, sehingga pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi di FT Unud dapat terukur, terarah, efektif, efisien dan optimal sehingga visi dan misi tercapai.

1.4 Alur Penyusunan Renstra

Alur penyusunan dokumen Renstra FT Unud 2015-2019, dibuat sesuai dengan metodologi penyusunan rencana strategis seperti pada Gambar 1.



Gambar 1.1 Metodologi Penyusunan Rencana Strategis

Penyusunan rencana strategis ini diawali dengan penyusunan visi dan misi, analisis situasional yang didalamnya tercakup data awal, isu strategis dan analisis SWOT, dilanjutkan dengan penyusunan program-program strategis beserta target capaiannya yang dievaluasi tiap tahun sesuai dengan faktor-faktor yang berpengaruh secara signifikan terhadap penyelenggaraan dan pengembangan FT Unud.

1.5 Sistematika Penyajian

Dokumen Renstra FT Unud terdiri dari tujuh bab yaitu: (I) Pendahuluan, (II) Gambaran Umum FT Unud, (III) Arah, visi, misi dan sasaran FT Unud, (IV) Analisis Situasional, (V) Penentuan program-program strategis, (VI) Target capaian program strategis dan (VII) Penutup.

Bab I tentang Pendahuluan berisi tentang informasi mengenai latar belakang penyusunan Renstra, tujuan, manfaat, alur penyusunan dan sistematika penyajian Renstra, serta sistematika penyajian dari dokumen ini.

Bab II tentang Gambaran Umum FT Unud berisi sejarah FT Unud, data-data FT Unud baik yang menyangkut bidang tata pamong, kepemimpinan, sistem pengelolaan dan penjaminan mutu; mahasiswa dan lulusan; sumber daya manusia; kurikulum, pembelajaran dan suasana

akademik; pembiayaan, sarana, prasarana dan sistem informasi; penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan kerjasama.

Bab III tentang arah, visi, misi dan sasaran yang berisi arah pendidikan, visi dan misi, tujuan dan sasaran dan kebijakan pengembangan untuk mewujudkan tujuan dan sasaran pendidikan FT Unud.

Bab IV tentang analisis situasional yang didalamnya tercantum identifikasi isu-isu penting, analisis kondisi internal dan eksternal (SWOT analisis) dan analisis lingkungan yang terdapat penentuan kwadran analisis SWOT.

Bab V tentang penentuan program-program strategis yang terdapat fokus dan arah strategi, kebijakan dan program strategis.

Bab VI tentang target capaian program-program strategis empat tahun (2015-2019) termasuk didalamnya indikator-indikator target capaian.

Bab VII Penutup.

BAB II

GAMBARAN UMUM

FAKULTAS TEKNIK

2.1 Sejarah Fakultas Teknik

Fakultas Teknik (FT) yang merupakan fakultas kelima di lingkungan Unud secara resmi berdiri pada tanggal 1 Oktober 1965 dengan Surat Keputusan Menteri PTIP Nomor: 248/Sek/P.U/1965 tanggal 20 Oktober 1965 yang terdiri dari dua jurusan yaitu Jurusan Arsitektur dan Jurusan Seni Rupa. Latar belakang pendirian FT Unud, adalah dalam rangka pelestarian, pengembangan kebudayaan daerah Bali pada khususnya dan kebudayaan nasional pada umumnya, terutama di dalam menghadapi pembangunan dan perkembangan kepariwisataan. Pada tahun 1968, FT Unud membuka jurusan baru yaitu Jurusan Teknik Sipil, sehingga FT Unud memiliki tiga jurusan yaitu Jurusan Arsitektur, Seni Rupa, dan Teknik Sipil. Selanjutnya pada tahun 1983 Jurusan Seni Rupa dibentuk menjadi program studi setara fakultas dan pada tahun 1999 berintegrasi dengan ISI Denpasar.

Pada tahun 1984, FT Unud menambah dua program studi (PS) yaitu PS Teknik Mesin dan PS Teknik Elektro, berdasarkan Surat Keputusan Rektor Nomor: 612/PT.17/1.01.02/ 1984. Setelah diperjuangkan selama 4 (empat) tahun maka pada tahun 1988 keluar Surat Keputusan Direktur Jendral Pendidikan Tinggi Nomor: 64 dan 65/DIKTI/KEP/1988 tentang status resmi PS Teknik Mesin dan PS Teknik Elektro.

Berdasarkan Surat Keputusan Direktur Jendral Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor: 231/DIKTI/KEP/1996, tanggal 11 Juli 1996, tentang program studi pada program sarjana di lingkungan Unud, maka FT memiliki empat program studi, yaitu:

- Jurusan Arsitektur dengan PS Arsitektur
- Jurusan Teknik Sipil dengan PS Teknik Sipil
- Jurusan Teknik Mesin dengan PS Teknik Mesin
- Jurusan Teknik Elektro dengan PS Teknik Elektro

Guna memberikan kesempatan kepada masyarakat luas untuk memperoleh pelayanan pendidikan tinggi, maka FT membuka Program Ekstensi dengan dasar hukum Surat Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Nomor: 555/DIKTI/KEP/1997. Untuk Program Ekstensi, FT Unud memiliki empat program studi yaitu:

- Jurusan Arsitektur dengan PS Arsitektur
- Jurusan Teknik Sipil dengan PS Teknik Sipil
- Jurusan Teknik Mesin dengan PS Teknik Mesin
- Jurusan Teknik Elektro dengan PS Teknik Elektro

Dengan terbitnya Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor: 28/DIKTI/KEP/2002, tentang Penyelenggaraan Program Reguler dan Non Reguler di Perguruan Tinggi Negeri, maka Program Ekstensi disesuaikan menjadi Program Non Reguler. Pada tahun 2014 SK No.6899/UN14.1/PR/2014 tanggal 27 Nopember 2014 tentang penyelenggaraan Program Non Reguler/kelas paralel Teknologi informasi terbit dan akan menerima mahasiswa baru pada semester ganjil tahun ajaran 2015/2016.

Sejalan dengan upaya peningkatan sumber daya manusia, Unud memandang perlu untuk membuka Program Pasca Sarjana (S2). Berdasarkan Surat Ijin dari Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional Nomor: 485/D/T/2003, tanggal 13 Maret 2003, pada tahun ajaran 2003/2004 dibuka Program Studi Magister Teknik Sipil. Disusul pada tahun 2007 dengan surat Ijin dari Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional Nomor: 4014/D/T/2007, tanggal 29 Nopember 2007, pada tahun ajaran 2008/2009 dibuka Program Studi Magister Arsitektur. Selanjutnya melalui Surat Ijin dari Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional Nomor: 851/D/T/2008, tanggal 13 Maret 2008, pada tahun ajaran 2008/2009 dibuka Program Studi Magister Teknik Elektro. Dilanjutkan dengan Surat Ijin dari Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional Nomor: 466/D/T/2009, tanggal 6 April 2009, pada tahun ajaran 2009/2010 dibuka Program Studi Magister Teknik Mesin. Semua Program Studi Magister tersebut berada di bawah Program Pasca Sarjana Universitas Udayana.

Perkembangan FT Unud selanjutnya untuk program S1 adalah dengan pendirian Program Studi Teknologi Informasi (TI) di jurusan Teknik Elektro dengan Surat Ijin dari Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional Nomor: 1641/D/T/2008, tanggal 19 Mei 2008 dan menerima mahasiswa baru pada tahun ajaran 2008/2009. Dengan adanya respon positif dari calon mahasiswa maka Program Studi TI ini berubah menjadi jurusan tersendiri di bawah FT Unud dengan SK No. 275/E/O/2011 Tanggal 1 Desember 2011. Sejak tahun 2013 FT. Unud telah mengusulkan PS. S1 Teknik Lingkungan dan PS. S1 Teknik Industri serta PS. Doktor Ilmu Teknik. Saat ini FT Unud sudah menerima SK Mendikbud No.472/E/O/2014 Tanggal 8 Oktober 2014 tentang penyelenggaraan Program Doktor Ilmu Teknik, dan akan menerima mahasiswa baru pada semester ganjil tahun ajaran 2015/2016. Sedangkan PS S1 Teknik Lingkungan dan PS. S1 Teknik Industri belum memperoleh persetujuan dari Dikti.

2.2 Tata Pamong, Kepemimpinan, Sistem Pengelolaan dan Penjaminan Mutu.

Sistem tata pamong dibangun berdasarkan nilai luhur serta loyalitas yang tinggi bagi kemajuan Fakultas Teknik Universitas Udayana. Hal-hal yang menjadi fokus di dalam tata pamong termasuk bagaimana kebijakan dan strategi disusun sedemikian rupa sehingga memungkinkan terpilihnya pemimpin dan pengelola FT unud yang memenuhi 5(lima) Pilar Tata Pamong yaitu kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab dan menerapkan prinsip-prinsip keadilan.

Kepemimpinan

Pemimpin Fakultas Teknik Unud adalah seorang Dekan yang berperan menyusun strategi penyelenggaraan perencanaan, pengorganisasian, pengkoordinasian, pengaturan/pengelolaan

pegawai/staf, pengawasan, evaluasi secara sistematis dalam suatu sistem administrasi yang mantap, konsisten dan efisien. Alur wewenang/tanggung-jawab dan alur kerjasama yang sangat jelas (seperti Gambar 2.1) dapat menciptakan situasi kondusif, bergairah, semangat kerja tinggi dan penuh dinamika.

Sistem pengelolaan

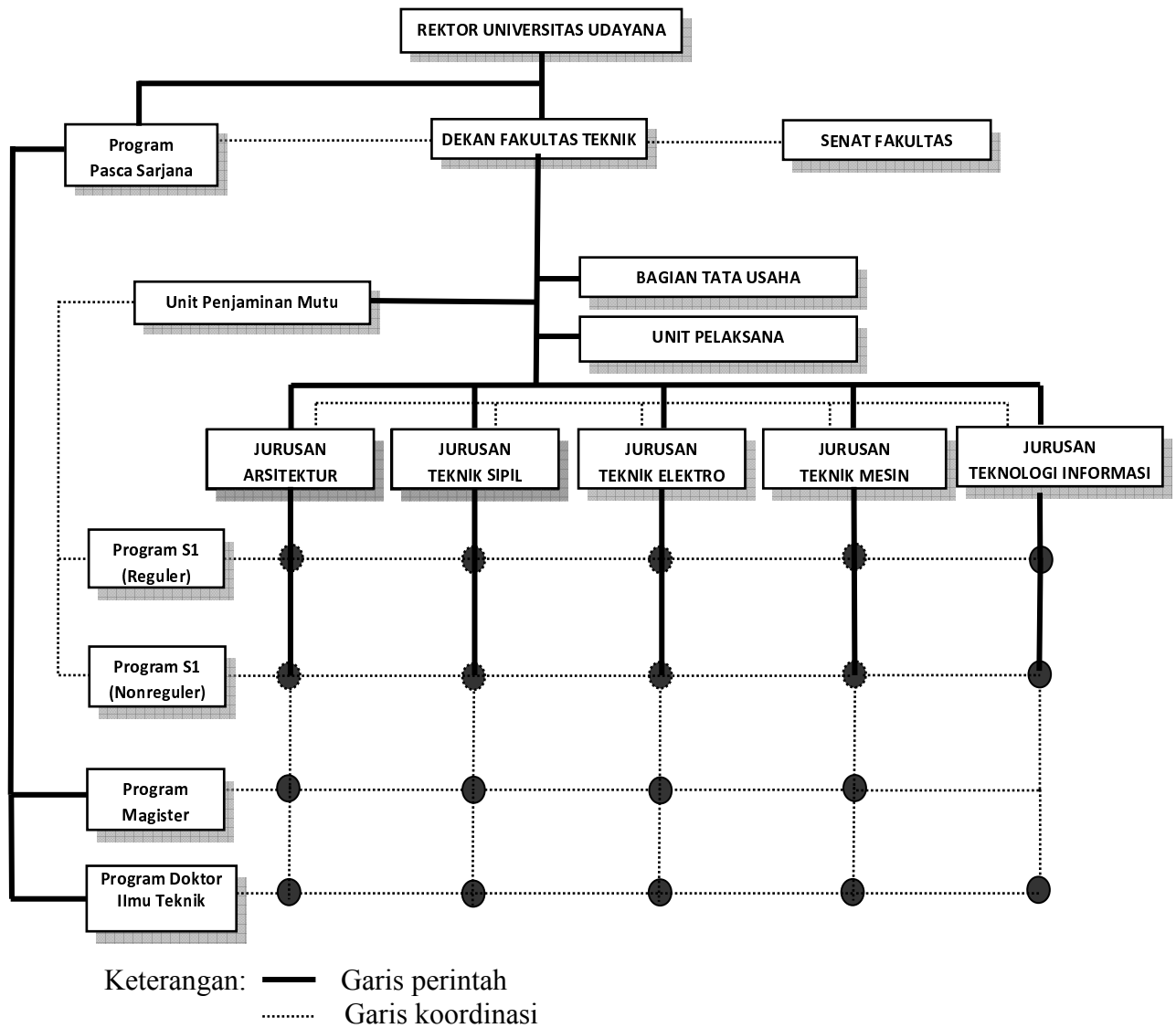
Secara menyeluruh sistem pengelolaan di Fakultas Teknik, adalah sebagai berikut:

- Secara organisasi, fakultas sebagai lembaga yang mengelola program studi yang ada di lingkungannya, namun memberi keleluasaan bagi program studi untuk mengembangkan potensi yang dimilikinya, baik di bidang akademis maupun non akademis.
- Fakultas tidak hanya mengelola secara administrasi saja, tapi juga sebagai stimulus yang selalu mendorong program studi untuk berkembang sehat dan maju.
- Hubungan kerja secara koordinatif antara fakultas dengan program studi menjadi bagian integral yang penting dan kontinu dilakukan, sebagai upaya mengetahui kelemahan dan kemajuan yang telah dicapai.
- Sistem pengelolaan keuangan menggunakan konsep penyatuan anggaran (unifield budget) yang tertuang dalam DIPA Fakultas Teknik yang disusun secara bersama di bawah koordinasi unit perencanaan FT Unud. Tiga kegiatan utama yang dilakukan yaitu administrasi umum, penyelenggaraan kegiatan dan usaha pendidikan, penyelenggaraan kegiatan bersumber dari PNBP.

Sistem Penjaminan Mutu

Untuk mewujudkan visi, misi, tujuan dan sasaran FT Unud, salah satu upayanya adalah dengan penerapan sistem kendali mutu yang secara terus menerus diperbaiki dan disempurnakan. Pencapaian tujuan dipandang perlu bagi kepuasan para pengguna jasa dan staff/karyawan. Upaya ini diwujudkan dengan membentuk Unit Penjaminan Mutu Fakultas Teknik yang bersinergi secara koordinatif dengan Tim Penjaminan Mutu Jurusan (TPMJ) dan Badan Penjamin Mutu Unud (BPM-U). Standar mutu yang digunakan menyesuaikan dengan Standar Nasional, sesuai PP No.19/20 tahun 2005.

Sistem pengelolaan Fakultas Teknik Unud tercermin dalam struktur organisasi seperti disajikan pada Gambar 2.1 di bawah ini.



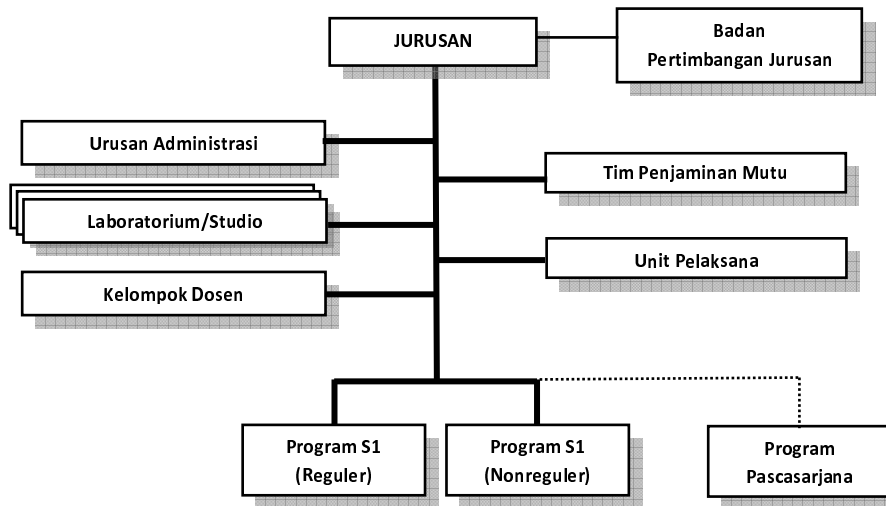
Gambar 2.1 Struktur Organisasi Fakultas Teknik Unud

Organisasi FT Unud terdiri dari:

- Unsur Pimpinan : Dekan dan Pembantu Dekan
- Senat Fakultas
- Unit penjaminan mutu dan unit pelaksana kegiatan
- Unsur pelaksana akademik : Jurusan, Laboratorium, dan Kelompok Dosen
- Unsur pelaksana administratif : Bagian Tata Usaha

f. Jurusan terdiri atas :

- Unsur pimpinan : Ketua dan Sekretaris Jurusan.
- Unsur pelaksana akademik : Para Dosen



Gambar 2.2 Struktur Organisasi Jurusan di Fakultas Teknik Unud

2.3 Mahasiswa dan Lulusan

Perkembangan Jumlah Calon Mahasiswa Baru

Tabel 2.1 menunjukkan perkembangan calon mahasiswa yang mendaftar di Universitas Udayana dan memilih FT Unud periode 2009-2013. Tabel 2.1 menunjukkan bahwa untuk program reguler rasio calon mahasiswa yang diterima dan peminat mengalami peningkatan, yang mana artinya ada peningkatan persaingan untuk diterima di program reguler, namun untuk program non reguler tingkat persaingannya sangat kecil dan bahkan pada penerimaan mahasiswa tahun 2009 dan 2011 tidak ada persaingan untuk bisa diterima.

Tabel 2.1 Perkembangan jumlah calon mahasiswa baru

Program	Keterangan	Tahun				
		2009	2010	2011	2012	2013
Reguler	Daya Tampung	475	495	673	628	590
	Peminat	1823	1607	3000	2976	5994
	Yang Lulus Test Masuk	582	616	652	652	698
	Jumlah diterima (%)	31.93	38.33	21.73	21.91	0.12

	Rasio diterima dan peminat	1:3	1:3	1:5	1:5	1:9
	Calon mendaftar kembali	403	460	515	466	549
	Calon Mendaftar Kembali (%)	69.24	74.68	78.99	71.47	78.65
Non Reguler	Daya Tampung	400	320	320	330	230
	Peminat	272	385	263	451	408
	Yang Lulus Test Masuk	258	223	263	229	195
	Jumlah diterima (%)	94.85	57.92	100.00	50.78	0.48
	Rasio diterima dan peminat	1:1	1:2	1:1	1:2	1:2
	Calon mendaftar kembali	187	179	171	161	164
	Calon Mendaftar Kembali (%)	72.48	80.27	65.02	70.31	84.10

Lulusan

Indek Prestasi Kumulatif (IPK) rata-rata lulusan dan lama studi rata-rata selama empat tahun terakhir dari mahasiswa reguler dan non reguler tiap program studi S1 yang dikelola oleh FT Unud tersaji seperti pada Tabel 2.2 dan Tabel 2.3.

Tabel 2.2 Indek Prestasi Kumulatif lulusan

Program	Tahun	FT	Arsitektur	Sipil	Mesin	Elektro	TI
Reguler	2010	3.15	3.23	3.11	3.25	3.12	-
	2011	3.14	3.2	3.06	3.22	3.12	-
	2012	3.13	3.16	3.11	3.21	3.13	3.51
	2013	3.13	3.17	3.08	3.15	3.02	3.54
Non Reguler	2010	2.92	2.93	2.81	3.03	2.86	-
	2011	2.92	3.02	2.82	3.03	2.81	-

	2012	2.89	2.9	2.66	3.07	2.86	
	2013	2.84	2.7	2.88	3.04	2.76	-

Secara umum IPK rata-rata lulusan program reguler sudah di atas 3,0 untuk seluruh jurusan yang ada. Sedangkan untuk program non reguler, baru hanya lulusan Jurusan Teknik Mesin saja yang ber-IPK 3.0.

Tabel 2.3 Lama studi rata-rata (tahun)

Program	Tahun	Arsitektur	Sipil	Mesin	Elektro	TI
Reguler	2010	4.08	4.58	4.92	5.50	-
	2011	4.25	4.75	4.75	5.17	-
	2012	3.92	4.75	4.75	5.42	3.92
	2013	4.00	4.83	4.5	5.08	4.67
Non Reguler	2010	4.5	6.2	5.1	6.2	-
	2011	4.7	6.1	4.11	6.7	-
	2012	5.5	6.5	5.3	7.8	-
	2013	6.0	7.0	6.5	8.25	-

Lama studi rata-rata lulusan Jurusan Arsitektur sudah bisa mencapai di bawah 4,5 tahun, sedangkan jurusan lainnya kecuali TI (tidak dibahas karena jumlah lulusanya masih sedikit) masih di atas 4,5 tahun dan bahkan Jurusan Teknik Elektro masih di atas 5 tahun. Untuk Program Non Reguler bila dirata-ratakan lama studinya di atas 5,5 tahun, artinya masih jauh di atas dari target 4,0 tahun.

Efisiensi Proses Belajar Mengajar

Tabel 2.4 menunjukkan Angka Efisiensi Edukasi (AEE) di FT Unud. AAE adalah salah satu indikator keberhasilan penyelenggaraan proses pendidikan. Dari tabel diketahui bahwa AEE program reguler mengalami penurunan yaitu dari 16,81% pada tahun 2010 menjadi 12,66% pada tahun 2013 hal ini terjadi akibat peningkatan penerimaan mahasiswa baru lebih besar dari peningkatan jumlah lulusan per tahun sehingga jumlah mahasiswa aktif pertahun terus meningkat. Sedangkan pada program non reguler terlihat terjadi peningkatan AEE dari tahun 2010 hingga tahun 2012 hal ini terjadi karena penurunan penerimaan mahasiswa yang lebih besar dari pada penurunan jumlah lulusan. Sedangkan pada tahun 2013 terjadi peningkatan penerimaan mahasiswa baru sementara jumlah lulusan menurun sehingga AEEnya menjadi sangat rendah (7,47%). Jadi dengan fluktuasi data seperti ini sulit menggunakan AEE untuk menentukan efisiensi proses belajar mengajar di FT Unud.

Tabel 2.4 Angka Efisiensi Edukasi (AEE) di FT Unud

Program	Jurusan	Jml. Mahasiswa aktif				Jumlah lulusan				Angka Efisiensi Edukasi (%)			
		2010	2011	2012	2013	2010	2011	2012	2013	2010	2011	2012	2013
Reguler	ARSITEKTUR	290	439	468	487	72	71	71	54	24.83	16.17	15.17	11.09
	T. SIPIL	371	523	606	620	75	100	48	100	20.24	19.14	7.92	16.13
	T. ELEKTRO	402	506	495	383	66	63	104	51	16.42	12.46	21.01	13.32
	T. MESIN	204	292	295	287	33	45	43	39	16.18	15.44	14.58	13.59
	TI	197	301	396	434	-	-	5	36	-	-	1.26	8.29
	FT.Unud	1464	2060	2260	2211	246	279	271	280	16.81	13.55	11.99	12.66
Non Reguler	ARSITEKTUR	299	289	312	444	46	44	38	30	15.38	15.22	12.18	4.66
	T. SIPIL	290	284	259	372	28	35	30	23	9.66	12.32	11.58	6.18
	T. ELEKTRO	403	351	265	384	34	40	35	27	8.44	11.40	13.21	7.03
	T. MESIN	257	235	219	260	45	32	39	29	17.51	13.62	17.81	11.15
	FT.Unud	1249	1159	1055	1460	153	151	142	109	12.25	13.03	13.46	7.47

2.4 Sumber Daya Manusia

Dosen Tetap

Jumlah dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan masing-masing PS di lingkungan FT Unud berdasarkan jabatan fungsional dan pendidikan tertinggi, tersaji seperti Tabel 2.5 di bawah ini.

Tabel 2.5 Jumlah Dosen Tetap FT Unud sesuai jabatan fungsional dan pendidikan tertinggi

No.	Hal	Jumlah Dosen Tetap yang Bertugas pada program studi:					Total di Fakultas
		PS Arsitektur	PS Teknik Sipil	PS Teknik Mesin	PS Teknik Elektro	PS Teknologi Informasi	
A	Jabatan Fungsional :						
1	Asisten Ahli	6	6	2	2	7	23

Fakultas Teknik UNUD

2	Lektor	13	12	8	14	4	51
3	Lektor Kepala	25	51	30	30	3	139
4	Guru Besar/Profesor	2	4	5	2	1	14
TOTAL		46	73	45	48	15	227
B	Pendidikan Tertinggi :						
1	S1	4	2	0	2	0	8
2	S2/Profesi/Sp-1	29	47	25	34	12	147
3	S3/Sp-2	13	24	20	12	3	72
TOTAL		46	73	45	48	15	227

Sampai akhir tahun ajaran 2013/2014 aspek kecukupan jumlah dosen tetap di lingkungan Fakultas Teknik Unud, memiliki rasio 227 dosen berbanding 3671 mahasiswa (Jumlah mahasiswa program S1 reguler 2211 orang dan program S1 non reguler 1460 orang), atau rasio kecukupan 1 dosen : 16 mahasiswa. Sedangkan kualifikasi dosen-dosen di lingkungan FT Unud, khususnya yang berpendidikan S2 dan S3 sudah mencapai 96,5% dengan perincian S2 adalah 147 orang (64,75%) dan S3 adalah 72 orang (31,72%), sisanya 8 orang (3,5%) masih berkualifikasi S1. Jumlah guru besar masih sangat sedikit yaitu 14 orang (6,17%).

Tenaga kependidikan

Data jumlah tenaga kependidikan yang ada di FT Unud, tersaji seperti Tabel 2.6.

Tabel 2.6 Data Tenaga Kependidikan FT Unud

No.	Jenis Tenaga Kependidikan	Jumlah Tenaga Kependidikan dengan Pendidikan Terakhir									Total
		S3	S2	S1	D4	D3	D2	D1	SMA/SMK	Lainnya	
1	Pustakawan *			2							2
2	Laboran/ Teknisi/ Analis/ Operator/ Programer			4					14		18

3	Administrasi			10				1	18	1		30
4	Tenaga honorer			11		5	1	4	28	7	12	68
5	Lainnya : ...											
Total				27		5	1	5	60	8	12	118

* Hanya yang memiliki pendidikan formal dalam bidang perpustakaan

Dalam pelaksanaan kegiatan administrasi dan umum, FT Unud didukung oleh 118 orang tenaga kependidikan yang meliputi 50 orang Pegawai Negeri Sipil dan 68 orang tenaga honorer. Pegawai Negeri Sipil terdiri dari tenaga administrasi 30 orang, teknisi 18 orang, dan 2 orang pustakawan sedangkan pegawai kontrak yang terdiri dari staf administrasi 34 orang, tenaga kebersihan 24 orang, Sopir 4 orang dan Satpam 6 orang. Dengan demikian tenaga kependidikan di lingkungan FT Unud sampai saat ini dipandang mencukupi dari segi jumlah namun kurang dari segi kualitas. Pada era globalisasi ini persaingan semakin ketat, sehingga kualitas perlu untuk ditingkatkan.

2.5. Kurikulum, pembelajaran dan suasana akademik

2.5.1 Kurikulum

Dalam penyusunan dan pengembangan kurikulum di masing-masing program studi/jurusan, Fakultas memberikan arahan agar kurikulum di setiap jurusan berbasis kompetensi. Proses penyusunan kurikulum diharap tetap mengacu kepada Manual Prosedur Unud-BPMU-05-01-2009.

Pengembangan kurikulum berdasarkan pada Kepmendiknas RI No. 232/U/2000 dan No. 045/U/2002 dan mengikuti Manual Prosedur Badan Penjamin Mutu Unud (BPM-U). Fakultas c/q Prodi/Jurusan telah membentuk Tim Evaluasi dan Pengembangan Kurikulum di Prodi/Jurusan dalam bentuk Surat Keputusan (SK), di bawah koordinasi Pembantu Dekan I dan dengan bersinergi secara baik dan berkesinambungan dengan Unit Penjamin Mutu Fakultas Teknik (UPM-FT) Unud, *stakeholder* dan sebagainya untuk peningkatan pelayanan yang lebih baik.

2.5.2 Pembelajaran

Secara garis besar proses monitoring dilakukan terhadap proses akademik/pembelajaran di lingkungan Fakultas Teknik mengikuti kaidah-kaidah yang telah ditetapkan dalam Pedomik Fakultas, seperti berikut :

- Perkuliahan, latihan, diskusi, praktikum, kuis, ujian tengah semester, ujian akhir semester, studio dan kegiatan kurikuler lainnya yang merupakan satu kesatuan dalam proses pembelajaran, wajib diikuti oleh mahasiswa
- Pelaksanaan pengajaran mengacu pada Satuan Acara Perkuliahan (SAP) yang disusun oleh dosen pengampu mata kuliah dan dikomunikasikan secara terbuka kepada mahasiswa pada awal perkuliahan

- Untuk memperlancar kegiatan proses belajar mengajar, Dekan dapat mengambil kebijakan khusus
- Pada akhir semester, mahasiswa diberikan kesempatan untuk menilai kegiatan pembelajaran dalam semester tersebut, dengan mengisi kuisioner yang dikelola oleh masing-masing Jurusan/Prodi

Guna mendukung kegiatan pengawasan dan evaluasi akademik serta untuk kegiatan-kegiatan ko-kurikuler lainnya, langkah-langkah yang dilakukan Fakultas Teknik Unud (dalam hal ini jajaran pimpinan fakultas maupun jurusan beserta unit-unit) dalam rangka memonitor dan mengevaluasi pembelajaran, antara lain dengan :

- Mengadakan pertemuan bulanan antara ketua-ketua program studi / jurusan di lingkungan Fakultas Teknik dengan segenap pimpinan Fakultas, dengan agenda membahas tentang evaluasi rencana dan implementasi program termasuk pembelajaran dari program studi yang sudah serta sedang berlangsung.
- Mendorong program studi untuk melakukan perbaikan semua aspek penentu dalam pembelajaran, khususnya menyangkut lama studi dan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) di masing-masing program studi.
- Fakultas membentuk Unit Penjamin Mutu Fakultas Teknik (UPM-FT) dan Tim Penjamin Mutu Jurusan (TPM-J) yang mempunyai tugas memonitor dan mengevaluasi pembelajaran melalui penyebaran kuesioner dan menyusun laporan pembelajaran, Tim ini berkoordinasi dengan BPM-U.

2.5.3 Suasana Akademik

Suasana akademik berkaitan erat pula dengan aspek eksternal dari program studi, maka fakultas mempunyai tanggung jawab yang besar, sangat peduli dan *concern* untuk mewujudkan suasana akademik yang kondusif, seperti penyediaan dan pemeliharaan prasarana dan sarana secara maksimal di lingkungan program studi maupun fakultas sendiri serta dukungan dana yang memadai.

Kegiatan akademik di dalam dan di luar kelas.

Kegiatan-kegiatan akademik di dalam kelas di seluruh Prodi/Jurusan di lingkungan FT Unud, umumnya berupa tatap muka/perkuliah sebagai bagian integral dari silabus yang dituangkan dalam masing-masing kurikulum pembelajaran di masing-masing Prodi/Jurusan, baik yang terselenggara di Kampus Bukit-Jimbaran untuk Program reguler dan di Kampus Denpasar bagi Program Non Reguler.

Sedangkan kegiatan di luar kelas, meliputi kegiatan-kegiatan kurikuler berupa Kerja Praktek atau Praktek Kerja Lapangan, sering memanfaatkan kerjasama serta koordinasi pihak ketiga (*stakeholder*, baik praktisi/profesional ataupun lembaga/perusahaan yang sesuai dengan kebutuhan).

2.6. Pembiayaan, sarana, prasarana dan sistem informasi

2.6.1 Finansial (Pembiayaan)

Dalam rangka mendukung tercapainya rencana strategis dan terwujudnya *good governance* dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi khususnya dalam pelaksanaan program kerja FT UNUD, maka pengelolaan keuangan perlu diselenggarakan secara professional, terbuka dan bertanggung jawab sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.

2.6.1.1 Kebijakan Dasar Keuangan

Berdasarkan SK Rektor Nomor 271/H14/KU.00.02/2008, tanggal 23 Juli 2008 tentang pungutan dana masyarakat berupa SPP dan SDPP di lingkungan UNUD, diatur sebagai berikut:

- a. Proporsi pengalokasian SPP
 1. SPP Program Diploma/Program S1 reguler dan non reguler, mahasiswa asing: 65 % untuk Fakultas/PS dan 35 % untuk Rektorat.
 2. SPP program Pasca Sarjana: 80 % untuk PS, 10 % PPS, 5 % Fakultas dan 5 % untuk Rektorat.
- b. Proporsi pengalokasian SDPP
 1. SDPP Program Diploma/S1 reguler dan non reguler: 85 % untuk Fakultas dan 15 % untuk Rektorat.
 2. SDPP Program Pasca Sarjana adalah 90 % untuk PPS dan 10 % untuk Rektorat.
- c. Proporsi pengalokasian fakultas dan jurusan adalah 35 : 65

Pengelolaan SPP dan SDPP dilaksanakan sesuai ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, sesuai prinsip atau Satker, satu DIPA dan satu rekening. Mulai tahun 2012 sudah diterapkan uang kuliah tunggal (UKT) untuk mahasiswa reguler.

2.6.1.2 Mekanisme/Sistem Pengelolaan Keuangan

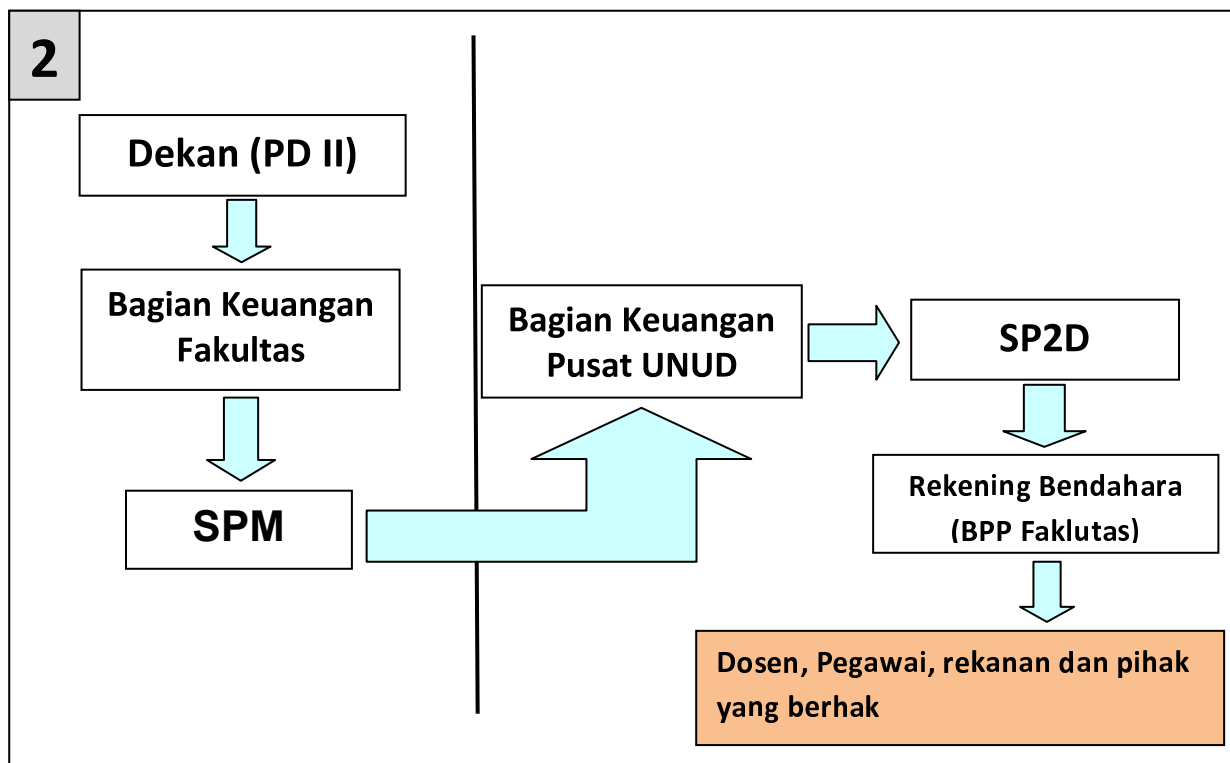
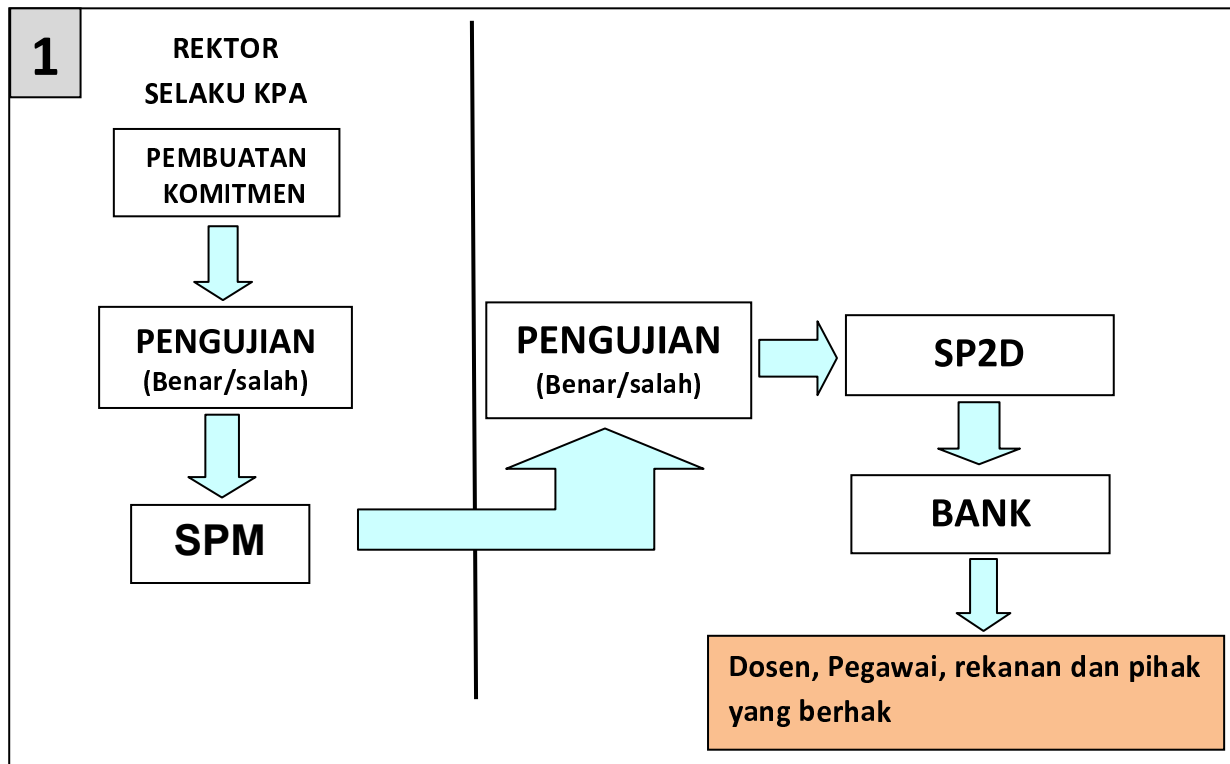
Dengan konsep penyatuan anggaran (*unified budget*) penyelenggaraan pendidikan tinggi terangkum dalam dokumen DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) yang terdiri atas 3 (tiga) kegiatan yakni:

1. Administrasi Umum
2. Penyelenggaraan Kegiatan dan Usaha Pendidikan Tinggi
3. Penyelenggaraan Kegiatan yang dibiayai PNPB

Tata Cara Pencairan Dana

Saat ini Bagian Keuangan Universitas Udayana menggunakan dua jenis pencairan dana. Pertama, Dana APBN dicairkan menurut alur bagan 1 dan yang kedua dana berbasis Badan Layanan Umum (BLU) pencairan dana dilakukan berdasarkan alur bagan 2. Pencairan dana dapat dilakukan dengan secara Langsung (LS) dan Pembayaran melalui rekening Bendahara Pengeluaran (UP/ TUP/GUP).

DIAGRAM PROSEDUR PENCAIRAN DIPA



2.6.1.3 Realisasi Penerimaan Fakultas Teknik TA 2013

a. **Realisasi Pendapatan**

Pendapatan merupakan penerimaan yang bersumber dari PNBP mahasiswa regular dan mahasiswa non regular Fakultas Teknik tahun 2013 sebesar Rp. 14.996.006.800,-.

b. **Realisasi Belanja**

Belanja dilakukan dengan mempertimbangkan prinsip-prinsip penghematan dan efisiensi, namun tetap menjamin terlaksananya kegiatan-kegiatan sebagaimana yang telah ditetapkan dalam Rencana Kerja. Belanja Fakultas Teknik meliputi: belanja vakasi, honor tetap, honor tidak tetap, belanja keperluan kantor, belanja bahan, barang operasional, barang non operasional, pemeliharaan peralatan dan mesin, pemeliharaan gedung dan bangunan, belanja modal gedung dan bangunan dan perjalanan serta kegiatan kemahasiswaan.

Selanjutnya penggunaan dana di Fakultas Teknik Unud selama tiga tahun terakhir, tersaji dalam Tabel 2.7.

Tabel 2.7 Jenis Penggunaan Dana di FT Unud

No.	Jenis Penggunaan	Jumlah Dana dalam Juta Rupiah dan Persentase					
		2011		2012		2013	
		Rp	%	Rp	%	Rp	%
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Pendidikan	7.818.354.120		6.057.438.340		5.788.429.000	
2	Penelitian	515.890.500		468.859.675		825.663.000	
3	Pengabdian kepada Masyarakat	-		60.550.000		104.009.000	
4	Investasi prasarana	582.140.285		1.921.319.170		1.147.731.000	
5	Investasi sarana	1.148.198.450		279.322.000		6.900.895.800	
6	Investasi SDM	972.844.000		1.022.477.000		229.279.000	

7	Lain-lain					
Total		11.037.427.355		9.809.966.185		14.996.006.800

Penggunaan dana untuk penyelenggaraan kegiatan Tridarma per jurusan / program studi di lingkungan Fakultas Teknik Unud, tersaji seperti Tabel 2.8.

Tabel 2.8 Jumlah Penggunaan Dana per Jurusan/PS di FT Unud

No.	Nama Program Studi	Jumlah Dana (juta rupiah)		
		2011	2012	2013
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	PS Arsitektur	832301650	1335973418	1,069,531,000
2	PS Teknik Sipil	929812400	1861528426	1159379900
3	PS Teknik Mesin	531040800	1366223881	560299300
4	PS Teknik Elektro	858954200	1588762452	855501000
5	PS Teknologi Informasi	846843500	1172131202	1230519000
6	Dekanat	6900472000	2485346806	10,120,776,600

2.6.2 Sarana dan prasarana

A. Ruang Kuliah

Ruang kuliah merupakan sarana utama bagi terselenggaranya pendidikan di FT Unud. Ruang Kuliah yang dimiliki oleh FT Unud tersebar di lima jurusan yang telah pula dilengkapi dengan beberapa sarana penunjang seperti bangku kuliah yang jumlahnya berkisar antara 50-100 buah yang disesuaikan dengan kapasitas (daya tampung) ruangan tersebut, serta peralatan lain yang menunjang kegiatan tersebut. Namun, untuk Jurusan Teknologi Informasi masih diperlukan beberapa ruang kuliah untuk mengakomodasi kekurangan yang terjadi saat ini.

B. Perpustakaan/Ruang Baca

Perpustakaan FT Unud, memiliki koleksi buku khususnya menyangkut bidang ilmu keteknikan, Bidang umum, tugas dari mahasiswa yang berkategori baik seperti: laporan kerja praktek, laporan tugas akhir mahasiswa (Skripsi), penelitian dosen, tesis dan disertasi dosen, guna mendukung proses pembelajaran. Berdasarkan data tahun 2012 jumlah koleksi buku di Perpustakaan FT Unud sebanyak 13.125 judul buku dengan jumlah pengunjung rata-rata perhari 14 orang.

Disamping perpustakaan di tingkat fakultas, tiap-tiap jurusan juga memiliki ruang baca tersendiri yang dilengkapi dengan buku-buku sesuai kebutuhan dan kondisi jurusan masing-masing.

C. Studio Tugas Akhir

Ruang Studio Tugas Akhir yang dimiliki oleh FT Unud secara khusus diperuntukkan bagi mahasiswa jurusan Arsitektur dan pengelolaannya pun diserahkan sepenuhnya kepada jurusan Arsitektur.

D. Laboratorium, Studio Gambar

Untuk melaksanakan kegiatan praktikum bagi mahasiswa, FT Unud juga dilengkapi dengan sarana ruang laboratorium dengan peralatan yang sangat memadai. Sarana berupa laboratorium tersebar di empat jurusan antara lain: Jurusan Teknik Sipil, Teknik Mesin, Teknik Elektro dan Teknologi Informasi. Sedangkan untuk Jurusan Arsitektur dilengkapi dengan Studio Gambar.

E. Tempat Parkir dan Taman

Dari total luas tanah yang saat ini dikuasai oleh Fakultas Teknik Universitas Udayana di Kampus Bukit Jimbaran sebagian besar merupakan tempat terbuka dan dimanfaatkan sebagai tempat parkir dan taman sehingga suasana proses belajar mengajar berlangsung nyaman dan kondusif.

Ketersediaan sarana/fasilitas/peralatan utama tersebut di atas diperoleh dengan memanfaatkan dana yang bersumber dari PNPB (SPP+SDPP), Rupiah Murni dan BOPTN. Hal ini cukup menjamin keberlanjutan (*sustainability*) bagi terselenggaranya proses belajar mengajar di FT Unud.

2.6.3 Teknologi Informasi

A. Sistem informasi manajemen dan fasilitas ICT

Untuk meningkatkan manajemen informasi dalam menunjang kegiatan administrasi akademik Fakultas Teknik Unud telah membangun/memiliki Sistem Informasi Manajemen Akademik (SIMAK) yang dapat di akses pada alamat <http://simak.ft.unud.ac.id> melalui jaringan Internet di seluruh Kampus Unud Jimbaran dan Denpasar. Sistem ini menunjang kegiatan informasi mengenai Mahasiswa, Kartu Rencana Studi (KRS), Jadwal mata kuliah, Nilai mata kuliah, Transkrip akademik dan Lulusan. Sedangkan untuk sistem informasi mengenai Dosen dan Pegawai sudah terintegrasi ke dalam Sistem Informasi Kepegawaian (SIMPEG), Sistem Informasi Keuangan (SIMKEU) untuk mengolah data keuangan, Sistem Informasi Aset (SIMASET) mengolah mengenai data inventaris, Sistem Registrasi untuk pembayaran SPP serta *E-Library* untuk Sistem Informasi Perpustakaan.

B. Manfaat dalam proses pengambilan keputusan dalam pengembangan institusi

Dengan kehadiran SIMAK maka proses pengambilan keputusan guna pengembangan institusi sangat terbantu secara signifikan. Terbukti semua informasi dan kebijakan dapat

diteruskan/ditindak lanjuti secara cepat, tepat dan akurat secara dua arah, mulai penyebaran informasi/kebijakan dari tingkat pusat, universitas, fakultas, jurusan sampai ke mahasiswa. Dari sudut mahasiswa manfaatnya adalah, bahwa mahasiswa yang mengakses SIMAK dapat menginputkan KRS yang diambil secara *online* pada saat registrasi KRS berlangsung, serta dapat melihat nilai kuliah, transkrip, dan *history* selama studi.

Operator SIMAK dapat dengan mudah mendata mahasiswa yang aktif, dan yang sudah lulus. SIMAK juga mempermudah operator dalam membuat absensi kuliah sesuai dengan mata kuliah yang diambil oleh mahasiswa.

C. Pemanfaatan sistem informasi dalam proses pembelajaran

Sejauh ini penggunaan sistem informasi dalam hal ini teknologi informasi dan komunikasi dalam proses pembelajaran sudah digunakan oleh tenaga akademisi dalam mengembangkan metode pembelajaran mereka. Sudah sebagian besar dosen menggunakan projector dan komputer/laptop dalam memaparkan materi perkuliahan mereka. Kemudian sebagian dosen sudah mempunyai *web blog* pribadi yang digunakan sebagai sarana komunikasi dengan para mahasiswanya, seperti: materi kuliah serta tugas-tugas sudah di-*upload* ke *web blog* dosen dan mahasiswa bisa men-*download*-nya. Web log juga digunakan sebagai sarana bagi dosen dan mahasiswa untuk berkomunikasi dengan menggunakan *mailing list*. Untuk Program Studi Teknik Elektro, sudah beberapa kali melakukan metode *distance learning* yang bekerja sama dengan ITB.

D. Penggunaan perangkat lunak dalam proses pembelajaran

Semua program studi sudah menyediakan dan menggunakan perangkat lunak (*software*) untuk membantu mahasiswa dalam memahami materi perkuliahan. Disamping disediakan oleh program studinya masing-masing, *software* juga disediakan oleh dosen yang mengajar mata kuliah yang memerlukan media software untuk membantu mereka menyampaikan materi kuliah mereka. Diantara perangkat lunak tersebut ada yang berlisensi dan ada juga yang open source. Diantara *software-software* tersebut adalah: Ansys, AutoCAD, EDSA, Windows, software server 1 paket, Risk, Primavera, Stabel, SAP, ArchiCAD, 3D MAX, Microsoft Office, Linux, Bahasa BASIC, Pascal, C++, SPSS, Easy Draw, Corel Draw, Photoshop.

Kondisi sistem pengelolaan data yang dilaksanakan di lingkungan FT Unud, dengan aksesibilitas di tiap jenis data, tersaji seperti Tabel 2.9. Sistem yang tersaji ini sekaligus terintegrasi dengan sistem informasi Universitas Udayana.

Tabel 2.9 Sistem Pengelolaan Data di FT Unud

Jenis Data	Sistem Pengelolaan Data			
	Secara Manual	Dengan Komputer Tanpa Jaringan	Dengan Komputer Melalui Jaringan Lokal (LAN)	Dengan Komputer Melalui Jaringan Luas (WAN)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1. Mahasiswa				√
2. Kartu Rencana Studi (KRS)				√
3. Jadwal mata kuliah				√
4. Nilai mata kuliah			√	
5. Transkrip akademik				√
6. Lulusan				√
7. Dosen				√
8. Pegawai				√
9. Keuangan				√
10. Inventaris				√
11. Pembayaran SPP				√
12. Perpustakaan				√

2.7. Penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan kerjasama

2.7.1 Penelitian

Jumlah dan dana penelitian yang dilakukan oleh masing-masing Jurusan/PS di lingkungan FT Unud, dalam tiga tahun terakhir tersaji seperti dalam Tabel 2.10.

Tabel 2.10 Jumlah dan Dana Penelitian Per Jurusan/PS di FT Unud

No.	Nama Program Studi	Jumlah Judul Penelitian			Total Dana Penelitian (Rp)		
		TS-2 (2011)	TS-1 (2012)	TS (2013)	TS-2 (2011)	TS-1 (2012)	TS (2013)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	PS Arsitektur	13	4	2	557.550.000,-	320.000.000,-	97.450.000,-
2	PS Teknik	24	22	1	333.000.000,-	1.240.000.000,-	50.000.000,-

	Sipil						
3	PS Teknik Mesin	8	11	26	144.420.000,-	822.000.000,-	2.378.344.000,-
4	PS Teknik Elektro	21	45	11	962.900.000,-	1.624.440.000,-	508.375.500,-
5	PS Teknologi Informasi	6	5	4	65.000.000,-	72.500.000,-	130.650.000,-
	Total	n_a=68	n_b=84	n_c=44	n_d=1.694.870.000,-	n_e=2.853.940.000,-	n_f=3.164.819.500

2.7.2 Pengabdian Kepada Masyarakat

Jumlah dan dana kegiatan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh masing-masing PS di lingkungan Fakultas dalam tiga tahun terakhir, tersaji seperti dalam Tabel 2.11.

Tabel 2.11 Jumlah dan Dana Pengabdian Kepada Masyarakat Per Jurusan/PS di FT.Unud

No.	Nama Program Studi	Jumlah Judul Kegiatan Pelayanan/Pengabdian kepada Masyarakat			Total Dana Kegiatan Pelayanan/ Pengabdian kepada Masyarakat (Rp)		
		TS-2 (2011)	TS-1 (2012)	TS (2013)	TS-2 (2011)	TS-1 (2012)	TS (2013)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	PS Arsitektur	6	7	1	70.000.000,-	70.000.000,-	4.000.000,-
2	PS Teknik Sipil	10	7	1	54.000.000,-	58.050.000,-	4.000.000,-
3	PS Teknik Mesin	8	9	17	78.000.000,-	132.000.000,-	353.500.000,-
4	PS Teknik Elektro	5	8	2	58.000.000,-	188.000.000	8.000.000,-
5	PS Teknologi Informasi	21	15	2	63.000.000,-	38.000.000,-	8.000.000,-
	Total	n_a=51	n_b=47	n_c=23	n_d=333.000.000,-	n_e=414.850.000,-	n_f=377.500.000,-

2.7.3 Kegiatan Kerjasama dengan Instansi Lain

Instansi dalam negeri yang menjalin kerjasama dengan Fakultas Teknik Unud dalam tiga tahun terakhir sebanyak 34 (tiga puluh empat) instansi pemerintah maupun swasta. Sedangkan kerja sama dengan instansi luar negeri ada sebanyak 35 (tiga puluh lima) yang kebanyakan universitas dari berbagai negara di dunia.

BAB III

ARAH, VISI, MISI DAN SASARAN

3.1. Arah Pendidikan

Tahapan pembangunan pendidikan nasional pada RPJM-3 (2015-2019) lebih menekankan peningkatan daya saing regional, sebelum menuju daya saing internasional pada RPJM-4 tahun 2020-2024. Tahapan ini diimplikasikan pada arah pengembangan Universitas Udayana menjadi Perguruan Tinggi (PT) dengan tata kelola baik (*Good University Governance - GUG*) pada tahun 2014 dan Perguruan Tinggi terakreditasi A pada tahun 2017 untuk menuju *World Class University (WCU)* tahun 2027. Keberadaan Rencana Strategis (Renstra) Fakultas Teknik 2015-2019 seyogyanya searah dengan pengembangan pendidikan Universitas dan nasional tersebut. Dalam pencapaian ini, kalangan akademisi dituntut lebih tanggap dalam menghadapi berbagai isu strategis, perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni (ipteks) yang cepat, kebutuhan dan harapan masyarakat yang terus berkembang, otonomi daerah, otonomi kampus, globalisasi, termasuk tantangan pendidikan teknik saat ini dan masa mendatang. Untuk itu, diperlukan langkah-langkah penyesuaian dan penyetaraan rencana-rencana strategis fakultas demi tercapainya tujuan bersama tersebut.

Fakultas Teknik yang merupakan salah satu fakultas di Universitas Udayana, memiliki peran yang semakin strategis dalam mengembangkan ipteks dan mempertahankan nilai-nilai budaya serta dalam memaksimalkan keunggulan produk dan kearifan lokal. Untuk menghadapi perkembangan ipteks yang sangat cepat, perlu ditunjang konsep-konsep pendidikan dan fasilitas-fasilitas yang memadai, seperti program, kurikulum, ruang kuliah, peralatan penunjang proses pembelajaran dan sumber daya manusia (SDM), khususnya dalam menyongsong berbagai kebijakan dalam pendidikan teknologi yang berbasis kompetensi. Disamping itu, untuk dapat mengadopsi pola pikir global serta paradigma pendidikan teknik yang berbasis kompetensi serta berkelanjutan, maka pendidikan di Fakultas Teknik Universitas Udayana diarahkan sebagai berikut:

- a. **Pengembangan Kepribadian**, yang mendukung kompetensi untuk pengembangan pribadi, sehingga menjadi individu yang matang dan memiliki *emotional intelligence* yang tinggi.
- b. **Ketrampilan dan Keahlian**, yang mendukung kompetensi keilmuan.
- c. **Keahlian Berkarya**, yang mendukung kompetensi untuk mentransformasikan gagasan menjadi karya nyata.
- d. **Perilaku Berkarya**, yaitu mendukung perilaku atau sikap yang diperlukan untuk mengembangkan kreatifitas dan inovasi.
- e. **Berkehidupan Bersama**, yaitu mendukung kompetensi untuk berinteraksi dengan masyarakat dunia kerja, dengan pelanggan, dan sebagai anggota masyarakat.

3.2. Visi dan Misi

Sebagai bagian dari sebuah Universitas, untuk terwujudnya Lembaga Pendidikan Tinggi yang menghasilkan Sumber Daya Manusia Unggul, Mandiri, dan Berbudaya, dengan tata kelola yang baik (*Good Faculty Governance - GFG*) dan terakreditasi A pada tahun 2017, maka visi Fakultas Teknik adalah untuk mewujudkan suatu lembaga pendidikan tinggi yang dapat melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang berkualitas, berbudaya, mendukung pembangunan yang berkelanjutan dan memiliki daya saing global.

Didasarkan atas visi di atas, misi yang diemban oleh Fakultas Teknik Universitas Udayana adalah:

- a. Mewujudkan Fakultas Teknik sebagai lembaga pendidikan tinggi yang bermutu dan mampu menghasilkan lulusan yang berkualitas yang dapat bersaing secara global.
- b. Mewujudkan Fakultas Teknik sebagai lembaga pendidikan tinggi yang mampu mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni yang berwawasan budaya dan menunjang pembangunan berkelanjutan.
- c. Mewujudkan Fakultas Teknik sebagai lembaga pendidikan tinggi yang mampu berperan aktif dalam kehidupan bermasyarakat, sesuai dengan kepentingan masyarakat dan bangsa.
- d. Meningkatkan kerjasama dengan instansi lain baik di dalam maupun di luar negeri.

3.3. Tujuan dan Sasaran

3.3.1 Tujuan

Pendidikan di Fakultas Teknik Universitas Udayana mempunyai tujuan sebagai berikut:

- a. Menghasilkan lulusan bermutu yang memiliki kompetensi tinggi dalam penguasaan IPTEKS.
- b. Meningkatkan daya saing dan keunggulan Fakultas Teknik di bidang penelitian dan pengabdian masyarakat sesuai dengan perkembangan IPTEKS untuk kepentingan masyarakat, bangsa, dan dunia.
- c. Mewujudkan kehidupan masyarakat akademis yang kondusif, berkualitas, mandiri, dan berjiwa kewirausahaan melalui sistem manajemen pendidikan yang bermutu, transparan, akuntabel, dan demokratis.
- d. Menumbuh-kembangkan lembaga-lembaga fungsional dan profesional, yang berdaya saing dan berkelanjutan untuk mengoptimalkan eksistensi FT Unud.
- e. Menyediakan dan meningkatkan sarana prasarana FT Unud yang memadai, berkualitas, dan merata di semua unit kerja untuk mendukung penyelenggaraan Tridharma PT yang bermutu dan berdaya saing global.
- f. Menjalin kerjasama diberbagai bidang untuk meningkatkan mutu Tridharma PT.

3.3.2 Sasaran

Sesuai dengan sasaran umum untuk pengembangan Unud menjadi PT yang dikelola dengan prinsip-prinsip *Good University Governance (GUG)* dan didukung oleh PS yang terakreditasi A,

pengembangan FT harus sinkron dengan mutu pelayanan Unud menuju *World Class University (WCU)* pada tahun 2027. Untuk itu sasaran-sasaran teknis FT Unud kedepannya, meliputi:

- a. Dihasilkannya lulusan yang bermutu dan handal dalam memanfaatkan pengetahuan dan teknologi dibidangnya yang mampu bersaing secara global.
- b. Meningkatnya jumlah dan mutu penelitian serta pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan perkembangan IPTEKS
- c. Terwujudnya kehidupan masyarakat akademis yang kondusif, professional, dan mandiri dengan mengembangkan sistem manajemen pendidikan tinggi yang berkualitas, sehat, transparan demokratis, dan berjiwa kewirausahaan.
- d. Terwujudnya kemampuan organisasi dan kepemimpinan institusi selaras dengan prinsip-prinsip tata kelola pendidikan tinggi yang efektif dan efisien;
- e. Tersedianya dan meningkatnya sarana prasarana pendidikan tinggi yang memadai, berkualitas, dan merata di semua unit kerja untuk mendukung penyelenggaraan Tri Dharma PT yang bermutu dan berdaya saing internasional;
- f. Terjalinnya kerjasama di berbagai bidang dengan berbagai pihak, baik di dalam maupun di luar negeri, untuk meningkatkan mutu pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi, dan mutu pelayanan pendidikan tinggi di FT Unud.

3.4. Kebijakan Pengembangan

Kebijakan pengembangan dilakukan secara bertahap untuk mewujudkan tujuan dan sasaran pendidikan Fakultas Teknik. Empat tahun ke depan diharapkan fasilitas pembelajaran sudah memadai. Demikian pula, dosen, pegawai, dan mahasiswa FT Unud dapat berkompetisi di tingkat global dengan menerapkan kebijakan-kebijakan sebagai berikut:

- a. Memberikan wewenang yang lebih besar kepada Jurusan untuk membina dan mendorong staf dosennya menempuh jenjang pendidikan S3 untuk meningkatkan aspek kognitif, psikomotorik dan wawasannya.
- b. Melakukan kerjasama di bidang pendidikan, penelitian, pengabdian pada masyarakat baik dengan lembaga di dalam maupun di luar negeri.
- c. Menyelenggarakan seminar, lokakarya pendidikan dan kursus penyegaran untuk menambah pengetahuan dosen dalam mengelola proses belajar mengajar, dengan cara mengundang pakar-pakar pendidikan dari luar institusi Unud.
- d. Pembinaan karier profesi pegawai dilaksanakan melalui peningkatan jenjang pendidikan dan berbagai diklat seperti diklat pimpinan, kursus bendahara, kursus kearsipan, komputer, Bahasa Inggris dan lain-lain.
- e. Kebijakan pemberian penghargaan (*reward*) dan sanksi (*punishment*) kepada civitas akademika.

BAB IV

ANALISIS SITUASIONAL

4.1 Identifikasi Isu-isu Penting

Berikut ini disusun isu-isu yang berhasil diidentifikasi dari beberapa aspek diuraikan di bawah ini.

4.1.1 Aspek Tata pamong

- a. Implementasi tupoksi fakultas dan jurusan
- b. Tata kelola (*governance*) administrasi
- c. Sistem *reward* dan *punishment*

4.1.2 Aspek Mahasiswa dan lulusan

- a. Kompetensi lulusan (*hard competence*, *soft competence*, kurikulum)
- b. Lama studi
- c. Daya saing (IPK, masa tunggu mendapatkan kerja I, kesesuaian dengan kompetensinya)

4.1.3 Aspek Sumber daya manusia

- a. Komitmen dan profesionalisme kerja
- b. Kualifikasi dan mutu SDM
- c. Iklim kerja

4.1.4 Aspek kurikulum, pembelajaran dan sarana akademik

- a. Sistem *Quality Assurance* untuk peningkatan pendidikan.
- b. Kelengkapan sarana akademik

4.1.5 Aspek pembiayaan, sarana dan prasana, dan sistem informasi

- a. Sumber daya keuangan (pemerintah, mahasiswa, masyarakat, kerjasama)
- b. Sistem pengelolaan keuangan (perlunya peningkatan transparansi dan akuntabilitas dalam penyelenggaraan pengelolaan keuangan)
- c. Ruang dan fasilitasnya (ruang kelas dan laboratorium penelitian, ruang untuk residensi dosen dan mahasiswa, ruang bersama juga sangat kurang. Ruang yang sudah ada belum cukup dilengkapi komputer dan koneksi Internet, Kapasitas *bandwidth* dan keandalan

(*reliability*) sarana Internet perlu ditingkatkan. Prasarana dan sarana komputer untuk layanan mahasiswa perlu ditingkatkan.

- d. Ruang publik dan fasilitasnya. (Ketersediaan prasarana penunjang seperti tempat parkir, kantin umum, dan MCK/restrooms yang layak).
- e. Sarana dan kesadaran terhadap K3
- f. Sistem keamanan kampus

4.1.6 Aspek penelitian dan pengabdian masyarakat

- a. Sinergitas kegiatan pengajaran dengan penelitian dan pengabdian.
- b. Budaya penelitian dan pengabdian pada masyarakat
- c. Pelibatan mahasiswa pada kegiatan riset dan pengabdian masyarakat
- d. Kerjasama penelitian dan pengabdian masyarakat

4.2 Analisis Kondisi Internal dan Eksternal (SWOT Analysis)

4.2.1 Tata pamong

a. Kekuatan

- Adanya struktur organisasi yang jelas
- Adanya Renstra sebagai acuan penyelenggaraan kegiatan oleh pimpinan
- Adanya Unit Penjaminan Mutu Fakultas
- Secara proaktif melakukan *bench marking* dengan perguruan tinggi yang lebih maju di Indonesia
- Sudah bersertifikasi ISO 9001
- Tersedianya Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) dalam proses administrasi

b. Kelemahan

- Belum optimal kerja tim monitoring dan evaluasi kegiatan .
- Kegiatan kerjasama kurang optimal
- Belum semua data terkomputerisasi
- Kinerja ketatapamongan kurang optimal

c. Peluang

- Partisipasi dari berbagai pihak yang mendukung pengembangan fakultas masih terbuka
- Perubahan tata kelola universitas menjadi BLU memberikan keleluasaan untuk melakukan berbagai terobosan kebijakan

d. Tantangan

- Tuntutan yang makin tinggi terkait dengan kebutuhan pelayanan yang cepat dan efisien.

- Perkembangan IPTEKS dan tuntutan produktivitas institusi menuntut sistem manajemen yang handal

4.2.2 Mahasiswa dan Lulusan

a. Kekuatan

- Seleksi mahasiswa baru melalui jalur nasional
- Banyak kegiatan ilmiah yang bisa diikuti oleh para mahasiswa selama studi
- IPK rata-rata lulusan di atas 3,00
- Mahasiswa semakin aktif mengikuti lomba kreativitas di tingkat nasional
- Adanya Pembimbing Akademik (PA) dan tim konseling untuk konsultasi mahasiswa
- Ketersediaan unit aktifitas untuk pengembangan kemampuan *softskill* dan *hardskill* mahasiswa

b. Kelemahan

- Pemanfaatan pelayanan konseling oleh mahasiswa belum optimal
- Aktivitas mahasiswa dalam kegiatan ilmiah sering terbentur oleh masalah dana yang tidak memadai
- Masih sedikit lulusan yang mencapai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dengan kriteria *Cumlaude*
- Program Studi di FT Unud secara umum belum menjadi pilihan utama
- Sebaran asal SMA mahasiswa masih didominasi SMA lokal
- Kurangnya promosi/informasi untuk program pendidikan
- Kurangnya pemanfaatan Teknologi Informasi dalam proses pembelajaran

c. Peluang

- Tersedia banyak kesempatan yang memungkinkan mahasiswa ikut berkompetisi di tingkat global
- Masih banyak perusahaan yang membutuhkan sarjana teknik
- Lulusan mempunyai peluang yang sangat luas dalam upaya pengembangan diri
- Banyak tersedia beasiswa baik dari pemerintah maupun swasta

d. Tantangan

- Tuntutan masyarakat, dunia usaha, dan industri akan lulusan dengan penguasaan IPTEKS dan kemampuan komunikasi
- Persaingan makin ketat dengan perguruan tinggi lain untuk program pendidikan sejenis

4.2.3 Sumber Daya Manusia

a. Kekuatan

- Adanya *reward* bagi dosen dan pegawai administrasi bagi yang berprestasi
- Memiliki SDM dengan kualifikasi S2 dan S3 lebih besar dari 95%.

- Rasio dosen-mahasiswa sesuai dengan standar (1 : 14)
- Jumlah tenaga kependidikan memadai untuk pelayanan administrasi

b. Kelemahan

- Jumlah profesor dan doktor belum memenuhi standar ideal
- Distribusi tenaga kependidikan pada masing-masing PS kurang proporsional
- Kualifikasi tenaga kependidikan sangat rendah.
- Keputusan akhir penerimaan dosen ditentukan oleh Universitas Udayana dan DIKTI

c. Peluang

- Tersedia banyak sumber dana untuk peningkatan kualifikasi Dosen.
- Terbukanya peluang untuk peningkatan kualitas Tenaga kependidikan
- Banyaknya peluang pertukaran dosen dengan perguruan tinggi luar negeri

d. Tantangan

- Dituntut kemampuan komunikasi global
- Persaingan SDM semakin ketat dengan diberlakukannya AFTA

4.2.4 Kurikulum, pembelajaran dan sarana akademik

a. Kekuatan

- Memiliki kurikulum yang berorientasi pada kemampuan rancang bangun alat untuk mengembangkan hasil-hasil penelitian menjadi skala usaha yang sesuai dengan kebutuhan *stakeholder*
- Persentase kehadiran dosen mengajar tinggi
- Ketersediaan sistem informasi berbasis TIK untuk proses belajar mengajar
- Peran aktif mahasiswa baik di bidang akademik maupun non akademik di luar kelas cukup tinggi dengan adanya akses TIK secara mandiri

b. Kelemahan

- Koleksi jurnal ilmiah terakreditasi nasional dan internasional yang tersedia masih terbatas
- Jurnal ilmiah yang diterbitkan di setiap jurusan belum ada yang terakreditasi
- Koleksi buku (*Handbook*) terbaru sangat kurang
- Keterlibatan mahasiswa dalam penelitian dosen masih kurang
- Pemanfaatan sistem informasi berbasis TIK untuk PBM belum maksimal

c. Peluang

- Banyak tersedia peluang untuk kerja praktek dan magang di perusahaan-perusahaan dan instansi pemerintah
- Pesatnya perkembangan TIK untuk meningkatkan proses pembelajaran
- Kesempatan melakukan kegiatan ilmiah oleh dosen yang melibatkan mahasiswa cukup tinggi di luar kampus

d. Tantangan

- Perkembangan ilmu dan teknologi terlalu cepat

4.2.5 Pembiayaan, sarana dan prasarana, dan sistem informasi

a. Kekuatan

- Program studi telah didukung sarana dan prasarana untuk kegiatan PBM, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
- Memiliki jaringan komputer dan pelayanan administrasi akademik secara *online* menggunakan sistem informasi akademik

b. Kelemahan

- Pengelolaan sarana dan prasarana sebagian besar dilakukan terpusat oleh fakultas
- Ruang untuk residensi dosen dan mahasiswa, ruangan bersama juga sangat kurang
- Ruang yang sudah ada belum cukup dilengkapi komputer dan koneksi *Internet*
- Kapasitas *bandwidth* dan keandalan (*reliability*) sarana *Internet* belum mencukupi
- Prasarana dan sarana komputer untuk layanan mahasiswa belum mencukupi

c. Peluang

- Ketersediaan dana melalui peningkatan dan pengembangan riset memungkinkan dosen mengadakan penelitian dan pelayanan teknis terhadap masyarakat
- Peluang kerjasama penelitian dan pengembangan dengan institusi lain termasuk institusi luar negeri masih dapat terus ditingkatkan
- Dukungan penuh fasilitas dari universitas dalam pengembangan sistem informasi di fakultas

d. Tantangan

- Perkembangan IPTEK untuk sarana dan prasarana peralatan laboratorium sangat pesat.
- Ketergantungan fakultas terhadap terpusatnya sistem informasi (sentralisasi) di universitas.
- Ketergantungan pendanaan hanya bersumber pada jumlah mahasiswa.
- Kebutuhan dana untuk peningkatan sarana prasarana dan sistem informasi relatif sangat tinggi

1.2.6. Penelitian dan pengabdian masyarakat

a. Kekuatan

- Kualitas penelitian sudah mampu dipublikasikan di tingkat nasional maupun internasional
- Memiliki kerjasama dalam bidang pengabdian masyarakat yang baik dengan Pemda

b. Kelemahan

- Kuantitas penelitian dan pengabdian belum memadai
- Masih sedikit MoU yang ditindaklanjuti
- Relevansi penelitian dengan permasalahan di masyarakat masih rendah

c. Peluang

- Banyak kesempatan melakukan kerjasama dengan pihak lain di dalam dan di luar negeri
- Kesempatan pengembangan ilmu melalui pelayanan teknis dan penerapan teknologi tepat guna
- Tersedia banyak sumber dana untuk peningkatan mutu penelitian dan pengabdian pada masyarakat

d. Tantangan

- Banyaknya program studi lain serumpun dari universitas lain yang mengajukan program penelitian dan kerjasama yang sejenis
- Penelitian yang dihasilkan belum mendapat dukungan industri

4.3 Analisis Lingkungan

4.3.1 Pembobotan, *scoring* dan penilaian SWOT analysis.

Kekuatan				
No	Uraian	Bobot	Skor	Nilai
a. Tata Pamong				
1	Adanya struktur organisasi yang jelas	0.04	4	0.16
2	Adanya Renstra sebagai acuan penyelenggaraan kegiatan oleh pimpinan	0.03	3	0.09
3	Adanya Unit Penjaminan Mutu Fakultas	0.03	3	0.09
4	Secara proaktif melakukan <i>bench marking</i> dengan perguruan tinggi yang lebih maju di Indonesia	0.03	3	0.09
5	Sudah bersertifikasi ISO 9001	0.08	4	0.32
6	Tersedianya TIK dalam proses administrasi	0.05	3	0.15
b. Mahasiswa dan Lulusan				
7	Seleksi mahasiswa baru melalui jalur nasional	0.03	3.5	0.105
8	Banyak kegiatan ilmiah yang bisa diikuti oleh para mahasiswa selama studi	0.04	3	0.12
9	IPK rata-rata lulusan di atas 3,00	0.04	3.5	0.14
10	Mahasiswa semakin aktif mengikuti lomba kreativitas di tingkat nasional	0.03	3	0.09
11	Adanya PA dan tim konseling untuk konsultasi mahasiswa	0.04	3	0.12
12	Ketersediaan unit aktifitas untuk pengembangan kemampuan <i>softskill</i> dan <i>hardskill</i> mahasiswa	0.04	3	0.12

	c. Sumber Daya Manusia			
13	Adanya <i>reward</i> bagi dosen dan pegawai administrasi bagi yang berprestasi	0.05	3	0.15
14	Memiliki SDM dengan kualifikasi S2 dan S3 lebih besar dari 90%.	0.08	4	0.32
15	Rasio dosen-mahasiswa sesuai dengan standar (1 : 11)	0.02	4	0.08
16	Jumlah tenaga kependidikan memadai untuk pelayanan administrasi	0.03	3	0.09
	d. Kurikulum, pembelajaran dan sarana akademik			
17	Memiliki kurikulum yang berorientasi pada kemampuan rancang bangun alat untuk mengembangkan hasil-hasil penelitian menjadi skala usaha yang sesuai dengan kebutuhan stakeholder	0.06	4	0.24
18	Persentase kehadiran dosen mengajar tinggi	0.04	3	0.12
19	Ketersediaan sistem informasi berbasis TI untuk proses belajar mengajar	0.04	3.5	0.14
20	Peran aktif mahasiswa baik dibidang akademik maupun non akademik di luar kelas cukup tinggi dengan adanya akses teknologi informasi secara mandiri	0.04	3	0.12
	e. Pembiayaan, sarana dan prasarana, dan sistem informasi			
21	Program studi telah didukung sarana dan prasarana untuk kegiatan PBM, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	0.06	3.5	0.21
22	Memiliki jaringan komputer dan pelayanan administrasi akademik secara on line menggunakan sistem informasi akademik	0.04	3.5	0.14
	f. Penelitian dan pengabdian Masyarakat			
23	Kualitas penelitian sudah mampu dipublikasikan di tingkat nasional maupun internasional	0.03	3	0.09
24	Memiliki kerjasama dalam bidang pengabdian masyarakat yang baik dengan Pemda	0.03	3	0.09
		1	79.5	3.385
Kelemahan				
No	Uraian	Bobot	Skor	Nilai
	a. Tata pamong			
1	Belum optimal kerja tim monitoring dan evaluasi kegiatan	0.03	4	0.12
2	Kegiatan kerjasama kurang optimal	0.04	4	0.16
3	Belum semua data terkomputerisasi	0.05	4	0.2
4	Kinerja ketatapamongan kurang optimal	0.05	4	0.2
	b. Mahasiswa dan Lulusan			
5	Pemanfaatan pelayanan konseling oleh mahasiswa belum optimal	0.02	3	0.06
6	Aktivitas mahasiswa dalam kegiatan ilmiah sering terbentur oleh masalah dana yang tidak memadai	0.04	3	0.12
7	Masih sedikit lulusan yang mencapai IPK dengan kriteria Cumlaude	0.02	3	0.06

Fakultas Teknik UNUD

8	Program Studi di FT Unud secara umum belum menjadi pilihan utama	0.04	3	0.12
9	Waktu tunggu untuk mendapatkan pekerjaan pertama masih tinggi (> 6 bulan)	0.03	3	0.09
10	Sebaran asal SMA mahasiswa masih didominasi SMA lokal	0.03	2	0.06
11	Kurangnya promosi/informasi untuk program pendidikan	0.03	2	0.06
12	Kurangnya pemanfaatan Teknologi Informasi dalam proses pembelajaran	0.03	3	0.09
	c. Sumber Daya Manusia			
13	Jumlah profesor dan doktor belum memenuhi standar ideal	0.03	3	0.09
14	Distribusi tenaga kependidikan pada masing-masing PS kurang proporsional	0.02	2	0.04
15	Kualifikasi tenaga kependidikan sangat rendah.	0.03	3	0.09
16	Keputusan akhir penerimaan dosen ditentukan oleh Universitas Udayana dan DIKTI	0.03	3	0.09
	d. Kurikulum, pembelajaran dan sarana akademik			
17	Koleksi jurnal ilmiah terakreditasi nasional dan internasional yang tersedia masih terbatas.	0.05	3.5	0.175
18	Jurnal ilmiah yang diterbitkan di setiap jurusan belum ada yang terakreditasi.	0.05	3	0.15
19	Koleksi buku (Handbook) terbaru sangat kurang.	0.04	3	0.12
20	Keterlibatan mahasiswa dalam penelitian dosen masih kurang.	0.04	3	0.1.05
21	Pemanfaatan sistem informasi berbasis TI untuk PBM belum maksimal	0.03	3	0.09
	e. Pembiayaan, sarana dan prasarana, dan sistem informasi			
22	Pengelolaan sarana dan prasarana sebagian besar dilakukan terpusat oleh fakultas	0.03	2.5	0.075
23	Ruang untuk residensi dosen dan mahasiswa, ruangan bersama juga sangat kurang	0.04	3	0.12
24	Ruang yang sudah ada belum cukup dilengkapi komputer dan koneksi Internet	0.03	2	0.06
25	Kapasitas <i>bandwidth</i> dan keandalan (<i>reliability</i>) sarana Internet belum mencukupi	0.03	2	0.06
26	Prasarana dan sarana komputer untuk layanan mahasiswa belum mencukupi	0.03	2.5	0.075
	f. Penelitian dan pengabdian masyarakat			
27	Kuantitas penelitan dan pengabdian belum memadai	0.04	3	0.12
28	Masih sedikit MoU yang ditindaklanjuti	0.03	2	0.06
29	Relevansi penelitian dengan permasalahan di masyarakat masih rendah	0.03	2	0.06

Fakultas Teknik UNUD

		1	85	2.93
Peluang				
No	Uraian	Bobot	Skor	Nilai
	a. Tata pamong			
1	Partisipasi dari berbagai pihak yang mendukung pengembangan fakultas masih terbuka.	0.05	3	0.15
2	Perubahan tata kelola universitas menjadi BLU memberikan keleluasaan untuk melakukan berbagai terobosan kebijakan.	0.07	4	0.28
	b. Mahasiswa dan Lulusan			
3	Tersedia banyak kesempatan yang memungkinkan mahasiswa ikut berkompetisi di tingkat global	0.06	3	0.18
4	Masih banyak perusahaan yang membutuhkan sarjana teknik	0.06	3	0.18
5	Lulusan mempunyai peluang yang sangat luas dalam upaya pengembangan diri	0.06	3	0.18
6	Banyak tersedia beasiswa baik dari pemerintah maupun swasta	0.07	4	0.28
	c. Sumber Daya Manusia			
7	Tersedia banyak sumber dana untuk peningkatan kualifikasi Dosen	0.05	4	0.2
8	Terbukanya peluang untuk peningkatan kualitas Tenaga kependidikan	0.04	3	0.12
9	Banyaknya peluang pertukaran dosen dengan perguruan tinggi luar negeri	0.05	3	0.15
	d. Kurikulum, pembelajaran dan sarana akademik			
10	Banyak tersedia peluang untuk kerja praktek dan magang di perusahaan-perusahaan dan instansi pemerintah	0.05	3	0.15
11	Pesatnya perkembangan teknologi informasi untuk meningkatkan proses pembelajaran	0.06	4	0.24
12	Kesempatan melakukan kegiatan ilmiah oleh dosen yang melibatkan mahasiswa cukup tinggi di luar kampus	0.05	3	0.15
	e. Pembiayaan, sarana dan prasarana, dan sistem informasi			
13	Ketersediaan dana melalui peningkatan dan pengembangan riset memungkinkan dosen mengadakan penelitian dan pelayanan teknis terhadap masyarakat	0.06	4	0.24
14	Peluang kerjasama penelitian dan pengembangan dengan institusi lain termasuk institusi luar negeri masih dapat terus ditingkatkan	0.06	4	0.24
15	Dukungan penuh fasilitas dari universitas dalam pengembangan sistem informasi di fakultas	0.05	3	0.15
	f. Penelitian dan pengabdian masyarakat			
16	Banyak kesempatan melakukan kerjasama dengan pihak lain di dalam dan di luar negeri	0.05	4	0.2

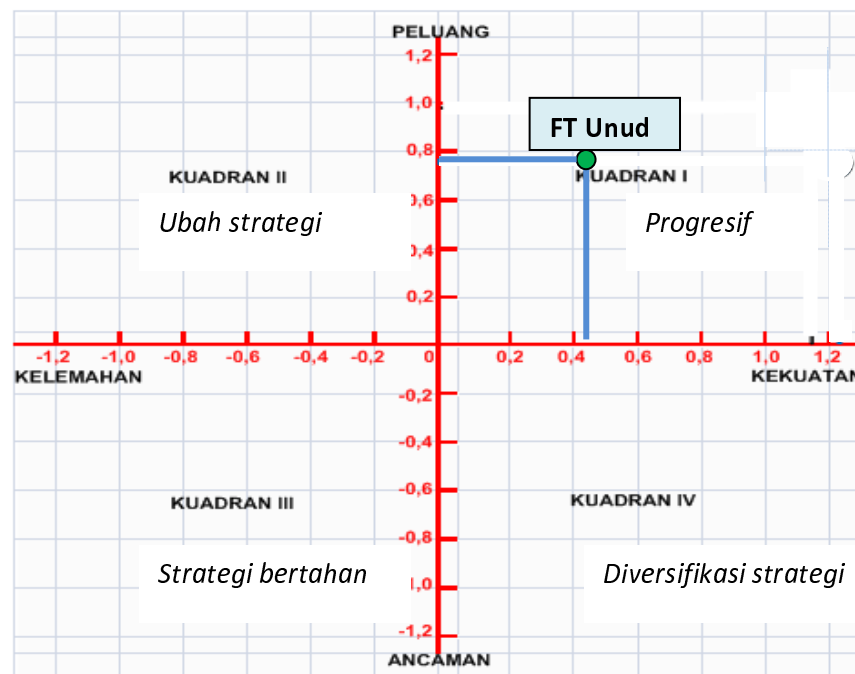
Fakultas Teknik UNUD

17	Kesempatan pengembangan ilmu melalui pelayanan teknis dan penerapan teknologi tepat guna	0.05	4	0.2
18	Tersedia banyak sumber dana untuk peningkatan mutu penelitian dan pengabdian pada masyarakat	0.06	4	0.24
		1	63	3.53
Tantangan				
No	Uraian	Bobot	Skor	Nilai
	a. Tata pamong			
1	Tuntutan yang makin tinggi terkait dengan kebutuhan pelayanan yang cepat dan efisien	0.09	3	0.27
2	Perkembangan IPTEKS dan tuntutan produktivitas institusi menuntut sistem manajemen yang handal	0.08	3	0.24
	b. Mahasiswa dan Lulusan			
3	Tuntutan masyarakat, dunia usaha, dan industri akan lulusan dengan penguasaan IPTEKS dan kemampuan komunikasi	0.08	3	0.24
4	Persaingan makin ketat dengan perguruan tinggi lain untuk program pendidikan sejenis	0.07	2	0.14
	c. Sumber Daya Manusia			
5	Dituntut kemampuan komunikasi global	0.09	3	0.27
6	Persaingan SDM semakin ketat dengan diberlakukannya AFTA	0.07	2.5	0.175
	d. Kurikulum, pembelajaran dan sarana akademik			
7	Cepatnya perkembangan ilmu dan teknologi untuk updating	0.07	3	0.21
	e. Pembiayaan, sarana dan prasarana, dan sistem informasi			
8	Perkembangan IPTEKS untuk sarana dan prasarana peralatan laboratorium sangat pesat	0.07	3	0.21
9	Ketergantungan fakultas terhadap terpusatnya sistem informasi (sentralisasi) di universitas	0.07	3	0.21
10	Ketergantungan pendanaan hanya bersumber pada jumlah mahasiswa	0.08	3	0.24
11	Kebutuhan dana untuk peningkatan sarana prasarana dan sistem informasi relatif sangat tinggi	0.08	3	0.24
	f. Penelitian dan pengabdian Masyarakat			
12	Banyaknya program studi lain serumpun dari universitas lain yang mengajukan program penelitian dan kerjasama yang sejenis	0.07	2	0.14
13	Penelitian yang dihasilkan belum mendapat dukungan industri	0.08	3	0.24
		1	36.5	2.825

4.3.2 Posisi dan Strategi FT Unud

Dari hasil tabulasi di atas dapat disimpulkan bahwa posisi Fakultas Teknik Universitas Udayana adalah sebagai berikut:

Skor total kekuatan	: 3.385
Skor total kelemahan	: - 2.93
Selisih skor total kekuatan dan kelemahan	: 0.455
Skor total peluang	: 3.53
Skor total ancaman	: - 2.825
Selisih skor total peluang dan ancaman	: 0.705



Gambar 4.1 Posisi FT Unud dalam kuadran Analisis SWOT

Berdasarkan selisih skor total kekuatan dan kelemahan serta selisih skor total peluang dan ancaman dalam Gambar 4.1 dapat disimpulkan bahwa posisi Fakultas Teknik Universitas Udayana dari analisis SWOT berada dalam kuadran I (positif, positif) yang artinya berada pada posisi progresif. FT Unud memiliki posisi yang prima dan mantap untuk menggunakan kekuatan internalnya guna memanfaatkan peluang eksternal, mengatasi kelemahan internal, dan menghindari ancaman eksternal sehingga sangat dimungkinkan untuk terus melakukan ekspansi, memperbesar pertumbuhan dan meraih kemajuan secara maksimal.

BAB V

PENENTUAN PROGRAM-PROGRAM STRATEGIS

5.1 Fokus dan arah strategi

Pengembangan Rencana Strategis Fakultas Teknik 2015-2019 dilandasi oleh:

1. Modernisasi kampus dan fasilitas pendidikan menjadi pendorong peningkatan citra FT secara internal dan eksternal, serta untuk meningkatkan mutu proses dan hasil pendidikan
2. Unggulan-unggulan yang dimiliki FT, seperti SDM, dapat diberdayakan untuk meningkatkan kualifikasi pendidikan sejalan dengan perkembangan IPTEKS dan tuntutan masyarakat
3. Peningkatan layanan, kinerja, dan produk fakultas memerlukan sumber daya manusia yang handal sesuai dengan tuntutan profesi
4. Peran perguruan tinggi dalam pemberdayaan masyarakat semakin diperlukan sehingga memberi peluang untuk membuka Program Studi baru
5. Ketersediaan infrastruktur TIK memungkinkan peningkatan akses pendidikan secara luas yang akan mendorong FT untuk melakukan *e-learning*
6. Jejaring dan kemitraan dengan lembaga lokal, nasional, dan internasional diperlukan untuk meningkatkan kualitas, akuntabilitas, dan peningkatan citra lembaga
7. Optimalisasi potensi mahasiswa memerlukan pembinaan yang terarah dan berkelanjutan

5.2 Kebijakan dan Program Strategis

5.2.1 Tata pamong

Kebijakan ini difokuskan pada penguatan sistem kelembagaan dan pengelolaan fakultas yang efisien, efektif, dan akuntabel.

Kebijakan di atas diwujudkan dalam sejumlah program sebagai berikut:

1. Penataan organisasi dan tata kerja di lingkungan fakultas
2. Mengembangkan sistem informasi manajemen berbasis komputer
3. Mengembangkan pelayanan prima
4. Peningkatan reputasi dan akreditasi internasional

5.2.2 Mahasiswa dan lulusan

Kebijakan ini difokuskan pada peningkatan kualitas mahasiswa dan lulusan.

1. Meningkatkan Prestasi akademik dan non akademik
2. Pemberdayaan peran alumni dan Orang Tua dalam mendukung pengembangan akademik dan non akademik
3. Pemberdayaan peran alumni

5.2.3 SDM

Kebijakan dalam bidang penataan sumber daya manusia (SDM) difokuskan untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas pemanfaatan, serta mutu SDM.

Kebijakan di atas diwujudkan dalam sejumlah program sebagai berikut:

1. Perencanaan rekrutmen tenaga edukatif dan kependidikan
2. Meningkatkan kompetensi profesionalisme, budaya kerja, dan disiplin kerja yang tinggi
3. Meningkatkan kualifikasi dan mutu SDM
4. Meningkatkan kesejahteraan
5. Meningkatkan dan mengembangkan kegiatan kewirausahaan

5.2.4 Kurikulum, pembelajaran dan sarana akademik

Kebijakan diorientasikan untuk meningkatkan kualitas pendidikan dengan menyempurnakan dan memantapkan kurikulum akademik guna mencapai keunggulan kompetitif, perluasan kesempatan dan akses untuk memperoleh, meningkatkan mutu proses dan hasil pembelajaran.

Kebijakan di atas diwujudkan dalam sejumlah program strategis sebagai berikut:

1. Memberdayakan jurusan dan mengembangkan program studi yang baru berbasis daya saing
2. Mengembangkan kurikulum dan silabus sesuai perkembangan IPTEKS
3. Meningkatkan mutu program, proses, dan hasil pembelajaran
4. Pengintegrasian unsur *soft skills* dalam proses pendidikan
5. Penyempurnaan sistem pengelolaan akademik
6. Peningkatan promosi program pendidikan

5.2.5 Pembiayaan, sarana dan prasarana, dan system informasi

Kebijakan difokuskan pada tersedianya sumber pendanaan yang berkelanjutan untuk meningkatkan kualitas sarana dan prasarana kampus serta pengembangan infrastruktur sistem informasi akademik dan manajemen berbasis TIK.

Kebijakan di atas diwujudkan dalam sejumlah program sebagai berikut:

1. Mengupayakan dan memberdayakan berbagai bantuan dari dalam dan luar untuk pengembangan fasilitas
2. Menyiapkan sistem manajemen fasilitas yang meliputi standar, pemanfaatan, pemeliharaan dan pengamanan secara sistemik dan komprehensif
3. Mengembangkan pembangunan fisik dan fasilitas kampus sesuai kebutuhan

5.2.6. Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat

Kebijakan penelitian difokuskan untuk mendorong tumbuhnya penelitian yang bermutu dan dikelola secara baik, sehingga melahirkan karya penelitian dan inovasi yang unggul, mutakhir, terdiseminasi secara luas, serta memperoleh pengakuan secara nasional atau internasional. Dalam bidang pengabdian kepada masyarakat difokuskan untuk melahirkan kegiatan dan hasil pengabdian yang terkait pada pendidikan dan penelitian, memberdayakan masyarakat, memperkuat kemitraan dengan pemerintah daerah serta sektor swasta.

Kebijakan di atas diwujudkan dalam sejumlah program strategis sebagai berikut:

1. Pengembangan payung penelitian dan kelompok-kelompok penelitian dalam berbagai disiplin ilmu dan antardisiplin di lingkungan fakultas.
2. Pengembangan payung program pengabdian kepada masyarakat termasuk yang berbasis hasil penelitian.
3. Mengembangkan jejaring penelitian dan pengabdian pada masyarakat dengan berbagai lembaga dan perguruan tinggi di dalam dan luar negeri.
4. Mengembangkan hasil penelitian dan pengabdian pada masyarakat untuk meningkatkan mutu pembelajaran.
5. Diseminasi hasil-hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat

BAB VI

TARGET CAPAIAN

PROGRAM-PROGRAM STRATEGIS

TARGET CAPAIAN PROGRAM-PROGRAM STRATEGIS

6.1 Tata Pamong

Program Strategis	Aktifitas	Indikator	Capaian					
			Baseline	2015	2016	2017	2018	2019
1. Penataan organisasi dan tata kerja di lingkungan fakultas	a. Pelaksanaan penyegaran staf kependidikan	a. Persentase kepuasan <i>stakeholder</i>	NA	70%	75%	80%	85%	90%
	b. Restrukturisasi organisasi dan tata kelola yang memenuhi kriteria <i>good governance</i>	b. Terintegrasinya sistem informasi berbasis komputer	NA	75%	80%	85%	90%	100%
	c. Pengembangan sistem Informasi berbasis komputer	c. Jumlah program studi terakreditasi internasional (per tahun)	NA	-	-	-	-	1
	d. Pelaksanaan evaluasi tahunan Renstra	d. Jumlah program studi yang menyelenggarakan <i>double degree</i> (per tahun)	NA	-	-	-	1	1
2. Mengembangkan sistem informasi manajemen berbasis komputer	a. Pengembangan sistem informasi sesuai SOP b. Penyusunan <i>database</i> kinerja SDM c. Pengembangan manajemen aset d. Pengembangan sistem informasi kearsipan							

3. Mengembangkan pelayanan prima	a. Pemetaan kinerja dan mekanisme pengendalian internal b. Pelatihan pelayanan prima c. Mengimplementasikan standar ISO yang telah diperoleh.							
4. Peningkatan reputasi dan akreditasi internasional	a. Penyelenggaraan <i>double degree</i>							

6.2 Mahasiswa dan Lulusan

Program Strategis	Aktifitas	Indikator	Capaian					
			Baseline	2015	2016	2017	2018	2019
1. Meningkatkan prestasi akademik dan non akademik	a. Pengembangan dan pemberian fasilitas unit-unit kegiatan mahasiswa	a. Jumlah partisipasi kegiatan nasional per tahun	5	10	15	18	20	25
	b. Pemberian penghargaan kepada mahasiswa berprestasi	b. Jumlah partisipasi kegiatan internasional pertahun.	NA		1	3	5	10
2. Pemberdayaan peran alumni dan Orang Tua dalam mendukung pengembangan akademik dan non akademik.	a. Pelaksanaan pertemuan alumni dan stakeholder secara rutin	c. Jumlah prestasi nasional per tahun*	3	5	6	8	10	12
	b. Pelaksanaan pertemuan orang tua mahasiswa	d. Jumlah prestasi internasional per tahun*	NA	-	-	1	2	3
		e. Masa tunggu kerja	NA	7	6.5	6	5.5	5

Fakultas Teknik UNUD

3. Pengintegrasian unsur soft skills dalam proses pendidikan	a. Pelaksanaan <i>workshop</i> untuk pengembangan soft skill menuju jiwa kewirausahaan	lulusan (S1 Reguler) dan lulusan (S1 Non Reguler)						
		f. Sumbangan dana	NA	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada
		g. Sumbangan fasilitas	NA	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada
		h. Keterlibatan dalam kegiatan akademik dan non akademik						
		i. Pengembangan jejaring	NA	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada
		j. Penyediaan fasilitas untuk kegiatan akademik dan non akademik	NA	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada
		k. Reputasi dan keluasan jejaring alumni dalam bidang profesi	NA	Reputasi ditingkatkan lokal	Reputasi ditingkatkan regional	Reputasi ditingkatkan nasional	Reputasi ditingkatkan Asean	Reputasi ditingkatkan Internasional

* Bidang pendidikan, seni, olah raga dan iptek

6.3 Sumber Daya Manusia

Program Strategis	Aktifitas	Indikator	Capaian					
			Baseline	2015	2016	2017	2018	2019
1. Perencanaan rekrutmen tenaga edukatif dan kependidikan	1. Menyusun perencanaan rekrutmen pegawai yang memiliki keahlian sesuai dengan kebutuhan 2. Pengangkatan tenaga dosen yang berkualifikasi pendidikan minimal S-2 dan tenaga teknis/administrasi berdasarkan prioritas kebutuhan	a. Persentase Profesor	6	6.5	7	8	10	12
		b. Persentase dosen yang bergelar S3	31,7	33	35	37	40	50
		c. Ratio dosen : mahasiswa	1:16	1:17	1:18	1:19	1:20	1:20
		d. Jumlah teknis yang di training per tahun.	NA	4	5	5	5	5
		e. Persentase dosen yang mengajar atau memberikan training di PT luar negeri (<i>visiting professor</i>)	0.42	1	3	5	8	10
		f. Persentase dosen yang menjadi <i>reviewer</i> jurnal nasional terakreditasi	1.27	3	5	6	7	10
2. Meningkatkan kompetensi profesionalisme, budaya kerja, dan disiplin kerja yang tinggi	1. Perbaikan sistem moneyv dalam PBM	g. Persentase dosen yang menjadi <i>reviewer</i> jurnal internasional	2.54	3.5	5	10	12	15
3. Meningkatkan kualifikasi dan mutu SDM	1. Mendorong peningkatan kualifikasi SDM 2. Pemberian bantuan studi lanjut dan mengikuti seminar 3. Mendorong penambahan jumlah guru besar	h. Persentase keanggotaan aktif dalam organisasi profesi, pendidikan dan riset internasional	6.35	8	12	15	20	25
		i. Jumlah penghargaan	6	8	10	15	18	20

Fakultas Teknik UNUD

4. Meningkatkan kesejahteraan	1. Pemberian insentif sesuai dengan pemetaan kinerja	(termasuk <i>award</i> untuk prestasi-prestasi diberbagai bidang)						
5. Meningkatkan dan mengembangkan kegiatan kewirausahaan	1. Pelaksanaan pelatihan entrepreneurship	j. Persentase kehadiran dosen dalam perkuliahan	75	80	80	85	85	90

6.4 Kurikulum, Pembelajaran dan Sarana Akademik

Program Strategis	Aktifitas	Indikator	Capaian					
			Baseline	2015	2016	2017	2018	2019
1. Memberdayakan jurusan dan mengembangkan program studi yang baru berbasis daya saing	1. Studi Kelayakan program studi baru. 2. Mengusulkan pembukaan Program studi baru 3. Promosi	a. Jumlah program studi S1 baru per tahun	0	2	0	0	0	0
		b. Jumlah program studi S2 baru per tahun	0	0	1	-	-	1
		c. Jumlah program studi S3	0	1	-	-	-	-
2. Mengembangkan kurikulum dan silabus sesuai perkembangan IPTEKS	1. Pelaksanaan evaluasi tahunan dan pembaharuan secara berkala. 2. Pengembangan kurikulum menuju kearah KKNI	d. IPK lulusan (S1 Reguler)	3.13	3.20	3.30	3.4	3.5	>3.5
		e. IPK lulusan (S1 Non Reguler)	2.84	2.95	3.05	3.15	3.25	3.3
		f. Lama studi (S1 Reguler)(Tahun)	4.62	4.5	4.3	4.2	4.0	4.0
		g. Lama studi (S1 Non	6.9	6.5	6.0	5.6	5.4	5.2

Program Strategis	Aktifitas	Indikator	Capaian					
			Baseline	2015	2016	2017	2018	2019
3. Meningkatkan mutu program, proses, dan hasil pembelajaran	1. Menyusun standar kompetensi silabus, SAP, kontrak perkuliahan untuk semua mata kuliah yang diperbaharui secara berkelanjutan. 2. Peningkatan fungsi AMAI	Reguler)(Tahun)						
		h. Persentase mahasiswa <i>Drop Out</i> /mengundurkan diri	NA	4%	3%	2%	1%	0.5%
		i. Angka Efisiensi Edukasi (%)	12.66	15.5	16.5	17.5	18.5	20
		j. Rasio jumlah yang diterima terhadap pelamar	1:9	1:12	1:14	1:16	1:18	1:20
		k. Persentase Kelengkapan dan Perumusan kompetensi	NA	75	85	90	100	100

6.5 Pembiayaan, Sarana dan Prasarana dan Sistem Informasi

Program Strategis	Aktifitas	Indikator	Capaian					
			Baseline	2015	2016	2017	2018	2019
1. Mengupayakan dan memberdayakan berbagai bantuan dari dalam dan luar untuk pengembangan fasilitas.	1. Peningkatan jumlah kerjasama dengan stakeholders termasuk alumni 2. Peningkatan jumlah sumbangan dari stakeholders termasuk alumni 3. Mengaktifkan dan mengembangkan bidang usaha.	a. Jumlah kerjasama (Kumulatif)	69	75	80	85	90	95
		b. Persentase dana hasil kerjasama dari total dana yang dikelola	NA	5%	5%	7.5%	7.5%	10%
		c. Persentase peremajaan peralatan (sarana dan prasarana) utama laboratorium	NA	5%	7,5%	10%	15%	20%

2. Menyiapkan system manajemen fasilitas yang meliputi standar, pemanfaatan, pemeliharaan dan pengamanan secara sistemik dan komprehensif.	1. Merevisi Rencana Induk Pengembangan fakultas yang jelas dan terintegrasi	d. Rasio peralatan lab yang dapat dipakai untuk pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat	NA	50%	60%	70%	75%	80%
	2. Membuat pedoman sistem manajemen fasilitas, pemeliharaan, pemanfaatan, dan pengamanan fasilitas	e. Luas ruangan kuliah komulatif (m2/mhs)	1,1	1,2	1,2	1,2	1.3	1.4
	3. Membuat pedoman K3	f. Luas ruang kerja dosen (m2)	1,9	2.5	2.5	2.5	3	3
3. Mengembangkan pembangunan fisik dan fasilitas kampus sesuai kebutuhan.	1. Pengembangan fasilitas bekerja yang meliputi ruang dosen, ruang administrasi, ruang aktivitas mahasiswa dan sebagainya 2. Perluasan gedung untuk perkuliahan 3. Adanya layanan laboratorium yang terakreditasi 4. Peningkatan kapasitas <i>bandwidth</i> Internet	g. Luas ruang komputer (m2/mhs)	0,1	0,2	0,5	0,5	1	1
		h. Luas ruang laboratorium (m2/mhs)	0,65	0,65	0.65	0.65	1	1
		i. Kbps/mhsw (komulatif)	2	2	2	2	2	3
		j. Jumlah lab terakreditasi	0	0	1	3	4	5

6.6 Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Program Strategis	Aktifitas	Indikator	Capaian					
			Baseline	2015	2016	2017	2018	2019
1. Pengembangan payung penelitian dan kelompok - kelompok penelitian dalam berbagai disiplin ilmu dan antardisiplin di lingkungan fakultas	1. Pembentukan rumpun penelitian 2. Pelaksanaan kegiatan pelatihan metodologi penelitian	1. Jumlah penelitian yang dimenangkan dari hibah kompetisi nasional per tahun	44	45	50	55	60	70
		2. Jumlah hasil riset yang diterapkan dalam masyarakat dan industri per tahun	5	7	8	10	12	15
2. Pengembangan payung program pengabdian kepada masyarakat termasuk yang berbasis hasil penelitian	1. Pembentukan rumpun pengabdian kepada masyarakat 2. Pelaksanaan kegiatan pelatihan metodologi pengabdian kepada masyarakat	3. Kerjasama penelitian dan pengabdian dengan lembaga pemerintah / swasta / universitas yang lain (Kumulatif)	69	75	80	85	90	95
		4. Terlaksananya program pengabdian kepada masyarakat berbasis kemitraan dengan pemerintah daerah serta sektor swasta per tahun	40	40	50	50	60	60
		5. Jumlah kegiatan penelitian internasional per tahun	3	4	5	6	8	10
		6. Persentase (%) penelitian yang melibatkan mahasiswa per tahun	75	100	100	100	100	100
		7. Jumlah buku ajar/buku text berbasis riset per tahun	8	15	20	30	50	75
		8. Jumlah dosen yang memiliki publikasi dalam (per tahun)						

		a. Jurnal internasional	10	15	20	30	40	50
		b. Jurnal Nasional terakreditasi	10	15	20	25	30	35
		c. Jurnal nasional tidak terakreditasi	NA	70	80	90	100	110
		d. Proceeding internasional	25	30	50	75	100	120
		e. Proceeding nasional	50	75	100	125	150	175
		9. Jumlah sitasi	NA	30	50	75	100	125
		10. Persentase dosen bersitasi	NA	10	15	20	20	25
		11. Jumlah jurnal yang terakreditasi nasional (komulatif)	0	0	1	1	2	3
		12. Jumlah pengabdian kepada masyarakat berbasis riset	20	30	40	50	80	100
		13. Karya-karya Dosen yang telah memperoleh perlindungan Hak atas Kekayaan Intelektual (HaKI) per tahun	3	4	5	6	7	8

BAB VII

PENUTUP

Dokumen Rencana Strategis (Renstra) Fakultas Teknik UNUD 2015-2019 ini disusun sebagai wujud akuntabilitas dalam pengembangan FT Unud ke arah yang lebih baik. Renstra sebagai haluan kerja dalam mencapai visi FT Unud hanya memuat program-program strategis yang perlu dilaksanakan, dengan memperhatikan kondisi awal yang ada saat ini, adanya isu-isu penting, dan strategi pencapaian sasaran, sedangkan detail kegiatan tahunannya dijabarkan dalam Rencana Kerja (Renja) oleh seluruh unit kerja di lingkungan FT Unud dengan mengacu pada Renstra ini. Renstra ini disusun dengan landasan legal dengan SK seperti terlampir, serta kondisi nyata FT Unud dari hasil komunikasi dengan jajaran pimpinan termasuk diskusi terbatas dengan unsur-unsur civitas akademika.

Dalam hal terjadi perubahan lingkungan strategis yang tidak terduga, sehingga kebijakan dan program yang telah dirumuskan dalam rencana strategis menghadapi kendala untuk dilaksanakan, maka pimpinan fakultas dengan persetujuan Senat dapat melakukan perbaikan dan penyempurnaan sesuai dengan kebutuhan dan dinamika yang berkembang.

Berhasilnya implementasi Renstra ini sangat tergantung pada pemahaman, kesadaran, keterlibatan dan upaya sungguh-sungguh dari segenap unsur baik pimpinan fakultas, jurusan hingga staf kependidikan pada level yang paling bawah di lingkungan Fakultas Teknik, serta dukungan dari segenap *stakeholder* FT Unud. Keberhasilan pelaksanaan Renstra ini juga menjadi harapan nyata bagi pembangunan pendidikan dan pembangunan masa depan generasi bangsa.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS UDAYANA

Kampus Bukit Jimbaran - Bali

☎ (0361) 701954, 701812, 701907 Fax: 701907

www.unud.ac.id

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA

NOMOR: *2807* /UN14.1.31/DT.04/2012

TENTANG

TIM PENYUSUN RENCANA STRATEGIS FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS UDAYANA TAHUN 2012

REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka mewujudkan visi dan misi Fakultas Teknik, maka perlu disusun rencana strategis Fakultas Teknik Tahun ~~2012~~; *2013 - 2017*.
- b. bahwa untuk maksud tersebut diatas, maka perlu membentuk Tim Penyusun Rencana Strategis Fak. Teknik Univ. Udayana Th. 2012 yang ditetapkan dengan Keputusan Rektor.
- Mengingat : 1. Undang Undang Nomor : 20 Tahun 2003, tentang Sistim Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah Nomor : 60 Tahun 1999, tentang Pendidikan Tinggi;
3. Keputusan Menteri Pendidikan Tinggi dan Ilmu Pengetahuan Nomor : 104 Tahun 1962, tentang Pendirian Universitas Udayana;
4. Keputusan Menteri Pendidikan Tinggi dan Ilmu Pengetahuan Nomor : 248/Sek/P.U/1965, tentang berdirinya Fakultas Teknik Universitas Udayana;
5. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional No.158/P/2003 tanggal 7 Oktober 2003 tentang Pendelegasian Wewenang;
6. Keputusan Rektor No: 31/H14/HK.01.23/2010, tanggal 29 Januari 2010 tentang Pemberian Kuasa Menandatangani Surat Keputusan Pelaksanaan Kegiatan Administrasi Keuangan dan Kepegawaian kepada para Dekan dan Direktur dilingkungan Universitas Udayana.
7. Keputusan Rektor Universitas Udayana Nomor : 135/UN14/KP/2011 tanggal 26 April 2011, tentang Pengangkatan Prof. Ir. I Wayan Redana, MASC., Ph.D. sebagai Dekan Fakultas Teknik Universitas Udayana.
8. SK Rektor Universitas Udayana No.50/UN.14/KU/2012, tanggal 16 Januari 2012 tentang Pedoman Tarif Honorarium/Vakasi yang dibayar dari dana (DIPA BLU) Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Badan Layanan Umum dilingkungan Unud Tahun Anggaran 2012.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan :
Pertama : KEPUTUSAN DEKAN TENTANG TIM PENYUSUN RENCANA STRATEGIS FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS UDAYANA TAHUN 2012.
- Kedua : Menetapkan yang tersebut namanya pada lampiran yang tidak terpisahkan dari keputusan ini sebagai Tim Penyusun Rencana Strategis Fakultas Teknik Universitas Udayana Tahun 2012;
- Ketiga : Dalam melaksanakan tugasnya, tim ini bertanggungjawab penuh kepada Dekan Fakultas Teknik Universitas Udayana;
- Keempat : Segala biaya yang ditimbulkan akibat diterbitkannya keputusan ini dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Badan Layanan Umum (DIPA BLU) Universitas Udayana No.: 0791/023-04.2.16/20/2012 tanggal 9 Desember 2011;
- Kelima : Kepada para penerima sebagaimana tersebut dalam daftar lampiran diberikan honor perkegiatan sesuai Keputusan Rektor Universitas Udayana No.50/UN.14/KU/2012, tanggal 16 Januari 2012 tentang Pedoman Tarif Honorarium/Vakasi yang dibayar dari dana (DIPA BLU) Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Badan Layanan Umum dilingkungan Unud Tahun Anggaran 2012;
- Keenam : Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan.

Ditetapkan di Bukit Jimbaran
Pada Tanggal 21 Nopember 2012

I. Wayan Redana
Dekan

Prof. Ir. I Wayan Redana, MASC., Ph.D.
NIP. 19591025 198603 1 003



Tembusan :

1. Rektor Univ. Udayana
2. Para Pembantu Dekan dilingkungan FT Unud
3. Kepala Bagian Tata Usaha

Penanggung Jawab	:	Prof. Ir. I Wayan Redana, MSc., Ph.D.	(Dekan)	IV b
Pengarah	:	Dr. Eng. Made Sucipta, ST., MT.	(PD I)	III c
	:	Ir. Nengah Keddy Setiada, MT.	(PD II)	IV a
	:	Ir. I Gusti Ngurah Janardana, M. Erg.	(PD III)	IV b
	:	Ir. I Made Suarya, MT	(Kajur Arsitektur)	IV a
	:	Ir. I Nyoman Arya Thanaya, ME., Ph.D	(Kajur T. Sipil)	IV b
	:	Ir. I Nyoman Setiawan, MT.	(Kajur T. Elektro)	IV b
	:	IN. Suprpta Winaya, ST., MSc, Ph.D.	(Kajur T. Mesin)	IV a
	:	Dr. I Kt. Gd. Darma Putra, S.Kom., MT	(Kaprodi TI)	III d
Ketua	:	Ir. Ngakan Putu Gede Suardana, MT., Ph.D		IV c
Sekretaris	:	I Putu Agung Bayupati, ST., MT		III a
Anggota	:	1. Ir. Ida Bgaus Alit Swamardika, M.Erg		IV a
	:	2. Ir. Ida Bagus Wirawibawa M., MT		III d
	:	3. Ir. I Wayan Suweda, MSP		IV b
	:	4. Ir. I Gst. Bgs. Sila Dharma, MT., Ph.D		IV a



Prof. Ir. I Wayan Redana, MSc., Ph.D.
NIP. 19591025 198603 1 003



Fakultas Teknik
Universitas Udayana

Jl. Kampus Bukit Jimbaran Kuta, Bali Telp. +62 361 703320, 701806 Fax. +62 361 701806