KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS UDAYANA
Alamat : Jln. Raya Kampus Unud, Jimbaran, Badung, Bali 80361
Telepon : (0361) 701954, 701797, 701812 Laman : www.unud.ac.id

Nomor : B/5244/UN14/KP.06.00/2021 5 Agustus 2021
Lampiran : 1 (Satu) Lembar
Hal : Pengajuan Dokumen Usulan Bantuan Studi Lanjut
Program Magister dan Doktor Semester II Tahun Anggaran 2021

Yth.
1. Para Kepala Biro
2. Para Ketua Lembaga
3. Para Dekan
4. Direktur Pascasarjana
5. Para Kepala UPT/Ketua USDI
6. Direktur Rumah Sakit

Jimbaran/Denpasar

Menindaklanjuti surat kami sebelumnya Nomor B/936/UN14/KP.06.00/2021 tanggal 9 Februari 2021 hal Pengajuan Dokumen Usulan Bantuan Studi Lanjut Program Magister dan Doktor dan berdasarkan Keputusan Rektor Nomor 1034/UN14/HK/2020 tentang Program Bantuan Dana Studi Lanjut untuk Program Magister dan Doktor bagi Dosen dan Tenaga Kependidikan Universitas Udayana, sehubungan dengan hal tersebut kami sampaikan persyaratan untuk menerima bantuan studi lanjut yang meliputi:

1. Berstatus Dosen PNS/Tetap BLU dengan jabatan akademik minimal Asisten Ahli atau Tenaga Kependidikan PNS.
2. Berstatus ijin belajar/tugas belajar dengan biaya sendiri (tidak menerima bantuan/biaya tugas belajar).
3. Menempuh studi lanjut pada perguruan tinggi yang terakreditasi A/Unggul dan pada program studi yang terakreditasi paling rendah B.
4. Tidak melebihi batas maksimal 4 (empat) semester untuk jenjang magister dan 6 (enam) semester jenjang doktor.

Bagi para Dosen PNS/Tetap BLU dengan jabatan akademik minimal Asisten Ahli atau Tenaga Kependidikan PNS yang memenuhi persyaratan untuk mendapat bantuan studi lanjut, pimpinan unit kerja agar mengajukan secara kolektif dengan lampiran daftar nama disertai dengan dokumen pengusul (format terlampir) dengan susunan sebagai berikut:

1. Surat permohonan pemohon yang ditujukan ke Rektor Universitas Udayana (terlampir).
2. Bukti Pembayaran SPP Tahun Akademik terakhir.
3. Sertifikat Akreditasi PT (dari BAN-PT) dengan akreditasi A/Unggul dan sertifikat akreditasi program studi minimal Akreditasi B.
4. *Foto copy* dokumen lainnya SK Pengangkatan PNS / Tetap BLU, SK Pangkat terakhir, SK. Jabatan Terakhir.

Surat pengantar usul dari unit kerja disampaikan melalui SIRAISA dan dokumen asli disampaikan ke Bagian SDM Kantor Pusat paling lambat hari Jumat, tanggal 27 Agustus 2021 , pukul 15.00 WITA.

Atas perhatian dan kerjasama yang baik, kami sampaikan terima kasih.

Rektor,

A.A. Raka Sudewi
NIP 195902151985102001

URS is a member of Registrar of Standards (Holdings) Ltd.

ISO 9001:2015 CERT #104883/A/0001/UK/En

Lampiran Surat Pemohon

1 Surat Permohonan ditujukan ke Rektor Universita Udayana
Hal : Permohonan Bantuan Studi Lanjut Dosen/ ..... 20..
Tenaga Kependidikan PNS/Tetap BLU *)

Yth. Rektor Universitas Udayana
Badung

Bersama ini kami mengajukan permohonan bantuan studi lanjut Dosen/Tenaga Kependidikan PNS/Tetap BLU *) pada Tahun Akademik ...../..... atas nama :

Nama : .....
NIP/NIK : .....
Pangkat/Gol Ruang : .....
Jabatan : .....
Unit Kerja : .....
NIM : .....
Semester : .....
Program Studi : .....
Fakultas : .....
No HP : .....
Alamat : .....

Sebagai bahan pertimbangan dengan ini disampikan dokumen-dokumen yang dipersyaratkan berupa :

1. Bukti Pembayaran SPP terakhir.
2. Fotocopi Sertifikat Akreditasi (dari BAN-PT) minimal Akreditasi A dan Sertifikat Akreditasi Program Studi minimal Akreditasi B.
3. Fotocopi dokumen lainnya SK Pengangkatan PNS / Tetap BLU, SK Pangkat terakhir, SK. Jabatan Terakhir.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terimakasih.

Pemohon,

.....
NIP/NIK .....*)

Ket; Coret tidak perlu .*)

KOP SURAT UNIT KERJA

Lampiran Daftar Nama Pengusul Bantuan Studi Lanjut Tahun Anggaran 2021 dari Unit Kerja ……..

No	Nama	NIP	Status PNS/Tetap BLU	Studi Lanjut Prodi/PTN	Mulai Studi (Tahun Akademik)/Semester Sekarang	Usulan Biaya Bantuan Studi Lanjut (Rp.)	KET
1	Ketut	198212312003011100	Dosen	S3 Ilmu Ekonomi/ Universitas Udayana	2018/2019 /Semester 5	Rp. ……	
2	Made	196712312003011100	Tenaga Kependidikan	S2 Ilmu Hukum/ Universitas Udayana	20202021/ Semester 1	Rp. ……	
dst							

……., ……..
Jabatan Pimpinan Unit Kerja

……
NIP ……..