

Taki-takining Sewaka Guna Widya



**FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS UDAYANA
2019**

Kampus Jimbaran

Jl. Kampus Jimbaran-Bali, Indonesia
Telp/Fax : +62 361 703320

Kampus Denpasar

Jl. PB Sudirman Denpasar-Bali, Indonesia
Telp/Fax : +62 361 246163
Website : ft.unud.ac.id
Email : ft@unud.ac.id

PEDOMAN AKADEMIK PROGRAM SARJANA



**FAKULTAS TEKNIK 2019
UNIVERSITAS UDAYANA**

PEDOMAN AKADEMIK PROGRAM SARJANA



FAKULTAS TEKNIK

- Program Studi Arsitektur
- Program Studi Teknik Sipil
- Program Studi Teknik Elektro
- Program Studi Teknik Mesin
- Program Studi Teknologi Informasi
- Program Studi Teknik Industri
- Program Studi Teknik Lingkungan

2019

TIM REVISI PEDOMAN AKADEMIK PROGRAM SARJANA

FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS UDAYANA 2019

Pengarah:

Prof. Ir. Ngakan Putu Gede Suardana, MT., Ph.D (Dekan)

Penanggung Jawab:

I Ketut Sudarsana, ST., Ph .D (W.D. I)

Dr. Ir. I Ketut Gede Sugita, MT (W.D. II)

Ir. I Nyoman Budiastara, M.Kes, MT (W.D. III)

Prof. Dr. Ir. Anak Agung Oka Saraswati, MT (Koprodi Arsitektur)

Dr. A.A. Gde Agung Yana, ST., MT (Koprodi T. Sipil)

Dr. Ida Bagus Gede Manuaba, ST., MT (Koprodi T. Elektro)

Dr. Ir. I Wayan Bandem Adnyana, M.Erg (Koprodi T. Mesin)

Dr. I Made Oka Widyantara, ST., MT (Koprodi Teknologi Informasi)

Dr. Ir. I Ketut Gede Wirawan, MT (Koprodi Teknik Industri)

Kadek Diana Harmayani, ST., MT, Ph.D (Koprodi Teknik Lingkungan)

Ketua:

Dr.Eng. I Made Agus Dwi Suarjaya, ST., M.Eng

Sekretaris:

Gede Pringgana, ST.,MT.,Ph.D

Anggota:

Ir. Putu Deskarta, MASc

I Wayan Wiryawan, ST.,MT

Gede Windu Laskara, ST., MT

Putu Ayu Rhamani Suryadhi, ST., MTE

I Gusti Ngurah Putu Tenaya, ST.,MT

Ir. I Made Suarda, M.Eng

I Made Suwija Putra, ST., MT

Komang Oka Saputra, ST., MT., Ph.D

Agoes Hadi Birawan, SE

Ni Made Narti, SH

I Wayan Narmada, Ak.Par

A.A. Ngurah Manik Wirayudha, SH

I Ketut Suardita, S.Pd

I Gusti Agung Ayu Tina Surya Irawati, SH

A.A. Ayu Oka Mayun Damayanti, ST

Ni Nyoman Ratna Dewantari

I.G.A. Sinta Kusuma Dewi, SE

Nico Diasmono

Kadek Hendra Gunawan, S.Kom

I Nyoman Dateng

Ni Putu Yuliarthini, A.Md

Ayu Harum Prima Sari, SE

Siska Somali

I Made Alit Dwipayana, ST

Ni Gusti Ayu Ketut Bayu Suprastini, SE

Ni Nym Mestia Wendy Gustiariningsih, S.Pd

I.G.A.A. Chandra Dewi, A.Md.AK, S.Pd

I Wayan Sulendra

Editing Lay Out Naskah:

Dr.Eng. I Made Agus Dwi Suarjaya, ST., M.Eng

Desain Cover:

Dr.Eng. I Made Agus Dwi Suarjaya, ST., M.Eng

SAMBUTAN DEKAN

FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS UDAYANA

OM Swastiastu,

Puji syukur dipanjatkan kehadapan Ida Sang Hyang Widhi Wasa / Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat rahmat-Nya, maka Buku Pedoman Akademik Program Sarjana Fakultas Teknik Universitas Udayana 2019 ini dapat diterbitkan tepat pada waktunya.

Pada kesempatan ini, ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya disampaikan kepada semua pihak, atas kerja keras yang tulus, telah membantu dalam pelaksanaan revisi dan penerbitan Buku Pedoman Akademik Program Sarjana ini.

Tujuan revisi Buku Pedoman Akademik ini adalah agar berbagai informasi yang disajikan dalam buku ini dapat disesuaikan dengan perkembangan terakhir, sehingga dapat dimanfaatkan oleh Civitas Akademika Fakultas Teknik Universitas Udayana untuk memperlancar proses pembelajaran.

Buku Pedoman Akademik Program Sarjana Fakultas Teknik Universitas Udayana 2019 ini bersifat mengikat untuk semua program studi Sarjana di lingkungan Fakultas Teknik Universitas Udayana.

Akhir kata, semoga Buku Pedoman Akademik Program Sarjana ini dapat dimanfaatkan secara optimal oleh semua pihak, sehingga program-program akademik yang telah disusun dapat berjalan dengan tertib, lancar, dan efisien.

OM, Santi Santi Santi, OM

Jimbaran, 15 Agustus 2019
Fakultas Teknik Universitas Udayana
Dekan,

Prof.Ir. Ngakan Putu Gede Suardana, MT.,Ph.D
NIP 196409171989031002

LEMBAR PENGESAHAN

SENAT FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS UDAYANA

OM Swastiastu,

Dengan mengucapkan syukur kehadapan Ida Sang Hyang Widhi Wasa /Tuhan Yang Maha Esa, atas rahmat-Nya, Buku Pedoman Akademik Program Sarjana Fakultas Teknik Universitas Udayana 2019 telah disahkan pada Rapat Senat khusus tanggal 20 Agustus 2019

OM, Santi Santi Santi, OM

Jimbaran, 20 Agustus 2019

Senat Fakultas Teknik Universitas Udayana

Ketua,

Sekretaris,

I Dewa Gede Ary Subagia, ST,MT.,Ph.D
NIP 196806011994121001

Ir.Nym. Martha Jaya,M.Const.Mgt.,Ph.D, GCInstCES
NIP 195902141988011001

LAMBANG UNIVERSITAS UDAYANA

WIDYA CAKRA PRAWARTANA



Lambang Universitas Udayana dikenal dengan sebutan **Widya Cakra Prawartana** yang maknanya pemutaran roda ilmu pengetahuan berdasarkan Pancasila dengan moto **Taki-Takining Sewaka Guna Widya**, yang berarti sebagai penuntut ilmu wajiblah mengejar pengetahuan dan kebajikan. Lambang ini berwujud sebuah lingkaran yang menyerupai roda atau cakra.

Pada bagian tengah terdapat *padma* atau bunga teratai dengan delapan helai daun, yang melambangkan kesucian Tuhan Yang Maha Esa sebagai sila pertama Pancasila. Lingkaran atau roda tersebut memiliki empat buah jari-jari atau ruji yang melambangkan kekuatan yang membaja dari empat sila lainnya dari Pancasila. Pada bagian luar dari jari-jari lingkaran atau roda tersebut terdapat tiga buah lingkaran konsentris. Lingkaran konsentris berada di tengah dibentuk oleh 54 buah titik sebagai *ratna permata* yang melambangkan rangkaian ilmu pengetahuan yang diberikan di Universitas Udayana.

Widya Cakra Prawartana berwarna kuning keemasan yang melambangkan matahari terbit dengan warna dasar biru yang melambangkan warna langit. Lambang ini mengandung makna dan harapan bahwa senantiasa menerangi kegelapan atau kebodohan sehingga dapat mensejahterakan dunia.

BENDERA FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS UDAYANA



Bendera berbentuk empat persegi panjang dengan perbandingan 3 (tiga) banding 2 (dua) berwarna dasar biru, di tengah-tengahnya terdapat lambang Universitas Udayana (Widya Cakra Prawata) yang berwarna kuning keemasan.

Bentuk, ukuran, dan penggunaan bendera Unud sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan dengan Peraturan Rektor.

Bendera Fakultas Teknik Universitas Udayana memiliki pola dasar yang sama dengan bendera Unud dengan tambahan warna hitam dengan lebar $\frac{1}{10}$ dari panjang bendera yang diletakkan di sisi bendera yang berdekatan dengan tiang bendera.

Seperti halnya bendera Universitas Udayana, bendera Fakultas Teknik digunakan pada upacara akademik atau upa cara lainnya. Tatacara penggunaan bendera tersebut diatur dengan Peraturan Rektor.

PIMPINAN FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS UDAYANA

PERIODE 2019-2023



DEKAN

Prof. Ir. Ngakan Putu Gede Suardana, MT., Ph.D



WAKIL DEKAN

Bidang Akademik dan
Perencanaan

I Ketut Sudarsana, ST., Ph.D



WAKIL DEKAN

Bidang Umum dan
Keuangan

Dr. Ir. I Ketut Gede Sugita, MT



WAKIL DEKAN

Bidang Kemahasiswaan
dan Informasi

Ir. I Nyoman Budiastara, M.Kes, MT

SENAT FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS UDAYANA

PERIODE 2018-2022

Ketua:

I Dewa Gede Ary Subagia, ST., MT., Ph.D

Sekretaris:

Ir. Nym. Martha Jaya, M.Const.Mgt., Ph.D, GCInstCES

Ketua Komisi 1:

Prof. Dr. Ir. I Made Alit Karyawan Salain, DEA

Sekretaris Komisi 1:

I Ketut Adi Purnawan, ST., M.Eng

Anggota Komisi 1:

Prof. Ir. Ngakan Putu Sueca, MT., Ph.D

Prof. Putu Alit Suthanaya, ST., MEngSc., Ph.D.

Prof. Dr. Ir. Nyoman Gde Antara M. Eng

Prof. Ir. I Nyoman Norken, SU Ph.D

Prof. I Nyoman Suprpta Winaya, ST., MA.Sc., Ph.D

Ir. I Gst.Ngr.Anom Rajendra, MSc., Ph.D

Dr. Ir. Dewa Ketut Sudarsana, MT

Dr. Ir. Ni Ketut Siwalatri, MT

Ir. Made Sukrawa, MSCE, Ph.D

Wayan Gede Ariastina, ST., M.Eng.Sc.Ph.D

Ir. I Nyoman Budiarsa, MT., Ph.D

Dr. Ida Bagus Gede Manuaba, ST., MT

Dr. I Made Oka Widyantara, ST., MT

Dr. I Made Parwata, ST., MT

Ketua Komisi 2:

Dr. Ir. Ida Bagus Gde Wirawibawa M, MT

Sekretaris Komisi 2:

Ni Made Ary Esta Dewi Wirastuti, ST., M.Sc., Ph.D

Anggota Komisi 2:

Dr. Eng Made Sucipta, ST., MT

I Ketut Sudarsana, ST., Ph.D

Ir. Linawati, M.Eng.Sc., Ph.D

Prof. Dr. Tjokorda Gde Tirtha Nindhia, ST., MT

Prof. Ir. Ida Ayu Dwi Giriantari, M.Eng, Sc., Ph.D

Prof. Dr. Ir. IGB. Wijaya Kusuma

Dr. Ir. I.G.A. Adnyana Putera, DEA

Ir. A.A. Adhi Suryawan, MT

Dr. I Dewa Gede Agung Diasana Putra, ST., MT

Ir. Ida Ayu Made Budiwati, MSc., Ph.D

I Gusti Agung Putu Raka Agung, ST., MT

Dr. I Made Widiyarta, ST., M.Eng.Sc

Dwi Putra Githa, ST., MT

SENAT FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS UDAYANA

PERIODE 2018-2022

Ketua Komisi 3:

Prof. Dr. Ir. I Wayan Surata, M.Erg

Sekretaris Komisi 3:

Ir. Ida Bagus Gde Primayatna, MErg

Anggota Komisi 3:

Prof. Ir. Ngakan Putu Gede Suardana, MT., Ph.D

Prof. Dr. Ir. Anak Agung Ayu Oka Saraswati, MT

Prof. Dr. Ir. Syamsul Alam Paturusi, MSP

Prof. Ir. I Nyoman Arya Thanaya, ME., Ph.D

Prof. Ir. I Wayan Redana, MA.Sc., Ph.D

Prof. Ir. Rukmi Sari Hartati, MT., Ph.D

Prof. Dr. Ir. Putu Rumawan Salain M.Si

Prof. Dr. I Ketut Gede Darma Putra, S. Kom., MT

Dr. Ir. Nyoman Yudha Astana, MT

Dr. Ir. I Ketut Gede Sugita, MT

Dr. Ir. I Gst. Ngr. Priambadi, MT

Ir. I Nyoman Budiastara, M. Kes., MT

Ir. I Wayan Sukerayasa, MT

I Gusti Agung Komang Diafari Djuni Hartawan, ST., MT



TIM PENYUSUN	i
SAMBUTAN DEKAN	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
LAMBANG UNIVERSITAS UDAYANA	iv
BENDERA FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS UDAYANA	v
PIMPINAN FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS UDAYANA PERIODE 2019-2023	vi
SENAT FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS UDAYANA PERIODE 2018-2022	vii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR TABEL	xv
DAFTAR GAMBAR	xvii
BAGIAN 1. PENDAHULUAN	1
1.1 Arah Pendidikan	1
1.2 Falsafah dan Motto	2
1.3 Visi dan Misi	2
1.3.1 Visi	2
1.3.2 Misi	2
1.4 Tujuan dan Sasaran	2
1.4.1 Tujuan Umum:	2
1.4.2 Tujuan Khusus:	3
1.4.3 Sasaran:	3
1.5 Landasan Hukum	4
BAGIAN 2. GAMBARAN UMUM	9
2.1 Sejarah Fakultas Teknik	9
2.1.1 Pendirian Fakultas Teknik	9
2.1.2 Perkembangan Fakultas Teknik	10
2.2 Struktur Organisasi Fakultas Teknik	14
2.2.1 Organisasi Fakultas Teknik	14
2.3 Struktur Organisasi Pada Tingkat Program Studi	18
2.4 Dharma Perguruan Tinggi	20
2.5 Sarana dan Prasarana Penunjang	22
2.5.1 Kampus Bukit Jimbaran	22
2.5.2 Kampus Denpasar	23
BAGIAN 3. SISTEM PENDIDIKAN	27

3.1	Sistem Kredit Semester	27
3.1.1	Penjelasan Umum	27
3.1.2	Pengertian Satu Satuan Kredit Semester (1 sks).....	27
3.2	Pembimbing Akademik (PA) dan Bimbingan Konseling	28
3.2.1	Pembimbing Akademik (PA)	28
3.2.2	Tim Bimbingan Konseling (TBK)	28
3.5	Indeks Prestasi	30
3.5.1	Indeks Prestasi Semester.....	30
3.5.2	Indeks Prestasi Kumulatif.....	30
3.6	Beban Studi	31
3.6.1	Batas Beban Studi.....	31
3.6.2	Pengambilan Beban Kredit.....	31
3.6.3	Mata Kuliah Berprasyarat	31
3.7	Proses Pembelajaran	31
3.8	Penilaian Hasil Belajar	32
3.8.1	Tujuan	32
3.8.2	Jenis Penilaian Hasil Belajar.....	32
3.8.3	Norma Penilaian	33
3.8.4	Skala Penilaian	33
3.9	Predikat Kelulusan.....	34
3.10	Evaluasi Kemajuan Studi Mahasiswa	34
3.10.1	Sistem Penilaian Akademik Hasil Belajar	34
3.10.2	Evaluasi kemajuan studi mahasiswa dilakukan melalui 4 tahapan.....	35
3.10.3	Mahasiswa lulus, gagal studi dan sanksi.....	35
	BAGIAN 4. ADMINISTRASI AKADEMIK	39
4.1	Registrasi Akademik	39
4.1.1	Penerimaan Mahasiswa Baru	39
4.1.2	Registrasi Mahasiswa	40
4.1.3	Perubahan Registrasi Akademik	41
4.1.4	Kalender Akademik	41
4.2	Cuti Akademik	41
4.2.1	Ketentuan Cuti Akademik	41
4.2.2	Tata Cara Pengambilan Cuti Akademik	41
4.2.3	Aktif Kembali Setelah Cuti Akademik	42
4.3	Transfer Kredit.....	42
4.3.1	Pengakuan Transfer Kredit	42
4.3.2	Ketentuan Transfer Kredit	42
4.4	Administrasi Ujian.....	42
4.4.1	Administrasi Ujian Akhir Semester	42
4.4.2	Syarat Mengikuti Ujian Akhir Semester	43
4.4.3	Ujian Susulan.....	43
4.4.4	Penyerahan Nilai Akhir	44
4.4.5	Perbaikan Nilai.....	44
4.5	Pelepasan Sarjana Bersama dan Wisuda	44
4.5.1	Pelaksanaan Pelepasan Sarjana dan Wisuda	44
4.5.2	Lulusan Terbaik.....	44
4.6	Mutasi Mahasiswa.....	45
4.6.1	Perpindahan Mahasiswa.....	45
4.6.2	Persyaratan dan Tata Cara Perpindahan Mahasiswa.....	46
4.6.3	Mahasiswa Putus Studi	47
4.6.4	Mahasiswa Meninggal Dunia	47

4.7	Tata Tertib.....	48
4.7.1	Tujuan	48
4.7.2	Tata Tertib Umum	48
4.7.3	Tata Tertib Etika Profesi	48
4.7.4	Tata Tertib Berpakaian	48
4.7.5	Tata Tertib Waktu	48
4.7.6	Tata Tertib Pendaftaran Mahasiswa	49
4.7.7	Tata Tertib Perkuliahan	49
4.7.8	Tata Tertib Peserta Ujian.....	49
4.7.9	Tata Tertib Pengawas Ujian	50
4.8	Sanksi.....	50
4.8.1	Sanksi Keterlambatan Registrasi	50
4.8.2	Peringatan dan Sanksi terhadap Pelanggaran Tata Tertib Ujian	51
4.8.3	Pihak yang Berwenang Memberikan Peringatan dan Sanksi	51
4.8.4	Sanksi Kecurangan Akademik	51
4.8.5	Sanksi Tindakan Kejahatan	52
4.8.6	Sanksi untuk Tenaga Pendidik dan Kependidikan	52
4.9	Lain-lain	52
BAGIAN 5. KEMAHASISWAAN.....		55
5.1	Organisasi Kemahasiswaan Fakultas Teknik.....	55
5.1.1	Bentuk dan Struktur	55
5.1.2	Musyawarah Mahasiswa Fakultas Teknik (Musma FT)	55
5.1.3	Badan Perwakilan Mahasiswa Fakultas Teknik (BPMFT)	56
5.1.4	Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas Teknik (BEMFT)	56
5.1.5	Himpunan Mahasiswa Program Studi (HMPS)	56
5.2	Kegiatan Kemahasiswaan	56
5.2.1	Pengenalan Kehidupan Kampus Mahasiswa Baru (PKKMB)	56
5.2.2	Student Day	57
5.2.3	Seminar Teknik	57
5.2.4	Badan Kekeluargaan Fakultas Teknik (BKFT)	58
5.2.5	Program Kreativitas Mahasiswa (PKM).....	58
5.2.6	Kegiatan Olah Raga dan Seni.....	59
5.2.7	Pekan Olahraga Teknik (PORTEK).....	59
5.2.8	Jegeg Bagus Teknik.....	60
5.2.9	Teknik <i>Back to Nature</i> (TBTN)	60
5.2.10	Tekno Futsal Tournament (TFT)	61
5.2.11	Gelar Apresiasi Anak Teknik (GrAnaT)	61
5.2.12	Kelompok Studi Robot	61
5.2.13	Kelompok Studi <i>Otomotif</i>	62
5.2.14	Kelompok Studi Roket.....	62
5.2.15	Kelompok Studi Udayana Rekayasa Sipil (UREKA Sipil).....	62
5.2.16	Technology Artisan (TecArt)	62
5.2.17	IEEE Udayana University Student Branch	63
5.3	Satuan Kredit Partisipasi.....	63
5.4	Beasiswa.....	65
5.5	Penghargaan.....	66
5.6	Tata Laksana Kegiatan Kemahasiswaan.....	66
5.6.1	Organisasi Kemahasiswaan	66
5.6.2	Ruang Lingkup Kegiatan Kemahasiswaan.....	66
5.6.3	Ijin Kegiatan Kemahasiswaan	66
5.6.4	Teknis Pelaksanaan Kegiatan	66
5.6.5	Sanksi.....	67

BAGIAN 6. PROGRAM STUDI ARSITEKTUR	71
6.1 Visi dan Misi.....	71
6.2 Profil Lulusan Pendidikan	71
7.3 Pimpinan Program Studi Arsitektur Periode 2018-2023	73
7.4 Staf Pengajar Program Studi Arsitektur	74
6.5 Kurikulum Program Sarjana Program Studi Arsitektur	80
6.5.1 Riwayat Kurikulum	80
6.5.2 Struktur Kurikulum	80
6.5.3 Sebaran Mata Kuliah Tiap Semester.....	82
6.5.4 Mata Kuliah Pilihan	83
6.5.5 Mata Kuliah Prasyarat.....	83
6.6 Sarana dan Prasarana Penunjang	84
6.6.1 Fasilitas Penunjang Perkuliahan	84
6.6.2 Laboratorium	85
BAGIAN 7. PROGRAM STUDI TEKNIK SIPIL.....	91
7.1 Visi dan Misi	91
7.2 Tujuan Pendidikan	91
7.3 Pimpinan Program Studi Teknik Sipil Periode 2015-2019	92
7.4 Staf Pengajar Program Studi Teknik Sipil.....	92
7.5 Kurikulum S1 Program Studi Teknik Sipil.....	105
7.6 Sarana dan Prasarana Penunjang	109
7.6.1 Fasilitas Penunjang Perkuliahan	109
7.6.2 Laboratorium.....	110
BAGIAN 8. PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO.....	119
8.1 Visi dan Misi	119
8.2 Tujuan dan Sasaran Pendidikan	119
8.2.1 Tujuan	119
8.2.2 Sasaran.....	120
8.3 Pimpinan Program Studi Teknik Elektro Periode 2018-2022	120
8.4 Staff Akademik Program Studi Teknik Elektro Universitas Udayana	121
8.5 Kurikulum Program Studi Teknik Elektro	132
8.5.1 Kompetensi	132
8.5.2 Struktur Kurikulum	134
8.6 Sarana dan Prasarana Penunjang	143
8.6.1 Ruang Kuliah	143
8.6.2 Ruang Baca	143
8.6.3 Laboratorium	144
8.6.4 Workshop	147
8.6.5 Ruang Dosen	147
8.6.6 Ruang Administrasi	147
8.6.7 Laboratorium Lapangan	148
BAGIAN 9. PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN	151
9.1 Visi dan Misi.....	151
9.2 Tujuan Pendidikan	151
9.3 Pimpinan Program Studi Teknik Mesin Periode 2019-2022.....	151
9.4 Staf Pengajar Program Studi Teknik Mesin	152
9.5 Kurikulum Program Studi Teknik Mesin 2016-2021.....	160

9.5.1 Kerangka Dasar Kurikulum.....	160
9.5.2 Kelompok Mata Kuliah	162
9.5.3 Struktur Kurikulum	166
9.5.4 Peta Jalan Capaian Pembelajaran Lulusan (Cpl)	167
9.6 Sarana dan Prasarana Penunjang	168
9.6.1 Ruang Kuliah.....	168
9.6.2 Ruang Baca.....	168
9.6.3 Laboratorium	169
9.6.4 Ruang Dosen	174
9.6.5 Ruang Administrasi	174
9.6.6 Taman Internet.....	175
BAGIAN 10. PROGRAM STUDI TEKNOLOGI INFORMASI.....	179
10.1 Visi dan Misi.....	179
10.2 Tujuan Pendidikan	179
10.3 Sasaran dan Strategi Pencapaian.....	180
10.4 Pimpinan Program Studi Teknologi Informasi.....	182
10.5 Staf Pengajar Program Studi Teknologi Informasi.....	183
10.6 Kurikulum Program Studi Teknologi Informasi	188
10.6.1 Profil Capaian Pembelajaran Bahan Kajian TI	188
10.6.2 Struktur Kurikulum.....	195
10.7 Jalur Kelulusan Tugas Akhir	205
10.8 Sarana dan Prasarana Penunjang	206
10.8.1 Ruang Kuliah	206
10.8.2 Ruang Baca	206
10.8.3 Laboratorium.....	206
BAGIAN 11. PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI.....	213
11.1 Visi dan Misi.....	213
11.2 Tujuan Pendidikan	213
11.3 Pimpinan Program Studi Teknik Industri.....	214
11.4 Staf Pengajar Program Studi Teknik Industri	214
11.5 Kurikulum Program Studi Teknik Industri	215
11.6 Sarana dan Prasarana Penunjang	221
1. Laboratorium Meterial	221
2. Laboratorium Proses Produksi	221
3. Laboratorium Fisika Dasar	222
4. Laboratorium Teknik Tenaga Listrik	222
BAGIAN 12. PROGRAM STUDI TEKNIK LINGKUNGAN.....	225
12.1 Visi dan Misi.....	225
12.2 Tujuan Pendidikan	225
12.3 Pimpinan Program Studi Teknik Lingkungan.....	226
12.4 Staf Pengajar Program Studi Teknik Lingkungan	226
12.5 Kurikulum Program S1 Program Studi Teknik Lingkungan	228
12.6 Sarana dan Prasarana Penunjang	232
LAMPIRAN A. DAFTAR PEGAWAI	235
A1 Pegawai Dekanat Fakultas Teknik	235
A.2 Pegawai Program studi Arsitektur Program Reguler.....	240

A.3	Pegawai Program Magister Teknik Arsitek	240
A.4	Pegawai Program studi Teknik Sipil Program Reguler	240
A.5	Pegawai Program Magister Teknik Sipil.....	242
A.6	Pegawai Program studi Teknik Elektro Program Reguler	243
A.7	Pegawai Program Magister Teknik Elektro	244
A.8	Pegawai Program studi Teknik Mesin Program Reguler	244
A.9	Pegawai Program Magister Teknik Mesin	245
A.10	Pegawai Program studi Teknologi Informasi.....	246
A.11	Pegawai Program Studi Doktor Ilmu Teknik	246
A.12	Pegawai Program Nonreguler	246
A.13	Pegawai Program Studi Teknik Industri.....	247
A.14	Pegawai Program Studi Teknik Lingkungan.....	247
	LAMPIRAN B. PIMPINAN FAKULTAS TEKNIK DARI MASA KE MASA	251
B.1	Pimpinan Fakultas Teknik Program Reguler Pada Tiap Periode	251
B.2	Pimpinan Fakultas Teknik Program Nonreguler Pada Tiap Periode.....	255

Tabel 2.1 Jumlah Tenaga Akademik (Dosen) Pada Tiap Program Studi di Lingkungan FT	13
Tabel 2.2 Tenaga Kependidikan di Lingkungan Fakultas Teknik Unud	14
Tabel 3.1 Pengambilan Beban Kredit.....	31
Tabel 3.2 Aturan Pemindahan Markah Mentah Menjadi Nilai Relatif Menurut PAP	33
Tabel 3.3 Skala Penilaian Akhir	33
Tabel 3.4 Predikat Kelulusan	34
Tabel 6.1 Susunan Ketua Laboratorium dan Kepala Studio Perancangan PSA Unud Periode 2018-2023..	73
Tabel 6.2 Sebaran Mata Kuliah Tiap Semester Program Sarjana PSA Unud.....	82
Tabel 6.3 Mata Kuliah Pilihan Program Sarjana PSA Unud	83
Tabel 6.4 Mata Kuliah Prasyarat Program Sarjana PSA Unud.....	83
Tabel 6.5 Profil Koleksi Ruang Baca Arsitektur	84
Tabel 7.1 Keterkaitan Profil Lulusan, CPL/SKL, dan Bahan Kajian.....	105
Tabel 7.2 Sebaran Mata Kuliah Wajib Pada Kurikulum PSTS 2019	106
Tabel 7.3 Tabel Mata Kuliah Pilihan Program S1 Program Studi Teknik Sipil.....	108
Tabel 7.4 Profil Koleksi Pustaka Ruang Baca Program Studi Teknik Sipil	110
Tabel 7.5 Penyediaan Bahan Pustaka di Ruang Baca untuk Mata Kuliah yang Diajarkan.....	110
Tabel 8.1 Daftar Dosen Program Studi Teknik Elektro	121
Tabel 8.2 Kompetensi lulusan	133
Tabel 8.3 Jumlah sks PS (minimum untuk kelulusan)	135
Tabel 8.4 Jumlah sks PS (minimum untuk kelulusan)	135
Tabel 8.4 Sebaran Mata Kuliah Umum untuk Semester 1-3	135
Tabel 8.5 Sebaran Mata Kuliah Bidang Studi Energi dan Sistem Tenaga Listrik.....	136
Tabel 8.6 Mata Kuliah Pilihan Bidang Studi Energi dan Sistem Tenaga Listrik	136
Tabel 8.7 Sebaran Mata Kuliah Bidang Studi Teknik Telekomunikasi dan Jaringan Multimedia	136
Tabel 8.8 Mata Kuliah Pilihan Bidang Studi Teknik Telekomunikasi dan Jaringan Multimedia	137
Tabel 8.9 Sebaran Mata Kuliah Bidang Studi Teknik Elektronika, Kendali dan Robotika	137
Tabel 8.10 Mata Kuliah Pilihan Bidang Studi Teknik Elektronika, Kendali dan Robotika	138
Tabel 8.11 Sebaran Mata Kuliah Bidang Studi Teknik Komputer Cerdas dan Bio Informatika	138
Tabel 8.12 Mata Kuliah Pilihan Bidang Studi Teknik Komputer Cerdas dan Bio Informatika	138
Tabel 9.1 Pembagian Kelompok Mata Kuliah Program Studi Teknik Mesin.....	161

DAFTAR TABEL

Tabel 9.2 Sebaran Mata Kuliah Persemester Program S1 Program Studi Teknik Mesin	166
Tabel 10.1 Menuju Visi Teknologi Informasi 2020	182
Tabel 10.2 Profil Lulusan	188
Tabel 10.3 Capaian pembelajaran Lulusan.....	189
Tabel 10.4 Matriks hubungan Antara Profil dan Capaian pembelajaran Lulusan	190
Tabel 10.5 Matriks hubungan antara Rumusan Capaian pembelajaran dengan Elemen Capaian pembelajaran Sesuai SK Mendiknas No. 045/U/2002	191
Tabel 10.6 Matriks Hubungan Antara 4 Pilar UNESCO dan Capaian Pembelajaran Lulusan.....	192
Tabel 10.7 Matriks Hubungan Capaian pembelajaran Lulusan dengan Hard Skill dan Soft Skill.....	192
Tabel 10.8 Matriks Hubungan CPL dengan Scientific Vision dan Market Signal	192
Tabel 10.9 Keterkaitan antara bahan kajian dengan capaian pembelajaran lulusan	193
Tabel 10.10 Struktur Kurikulum.....	195
Tabel 12.1. Sebaran Mata Kuliah Per Semester Program S1 Program studi Teknik Lingkungan	228
Tabel 12.2. Sebaran Mata Kuliah Pilihan Program S1 Program studi Teknik Lingkungan	230



Gambar 2.1 Perkembangan Penerimaan Mahasiswa Baru Program Sarjana FT Unud	12
Gambar 2.2 Perkembangan Jumlah Seluruh Alumni Program Sarjana.....	13
Gambar 2.3 Struktur organisasi Fakultas Teknik	17
Gambar 2.4 Struktur Organisasi Program Studi.....	18
Gambar 2.5 Lokasi Fakultas Teknik di Kampus Universitas Udayana di Bukit – Jimbaran	23
Gambar 2.6 Lokasi Fakultas Teknik di Kampus Universitas Udayana Jalan PB Sudirman Denpasar.....	24
Gambar 5.1 Struktur Organisasi Mahasiswa FT Unud	56
Gambar 5.2 Kegiatan PKKMB yang diadakan setiap tahun ajaran baru.....	57
Gambar 5.3 Kegiatan Student Day merupakan rangkaian dari kegiatan penerimaan mahasiswa baru didalam proses pengenalan dunia kampus	57
Gambar 5.4 Kegiatan Seminar Teknik merupakan kegiatan pembentukan karakter yang ditujukan untuk mahasiswa baru Fakultas Teknik Universitas Udayana	58
Gambar 5.5 Kegiatan BKFT untuk memperingati ulang tahun Fakultas Teknik Universitas Udayana yang melibatkan seluruh civitas akademika dan alumni	58
Gambar 5.6 Kegiatan PKM yang bertujuan untuk menumbuhkan kreativitas dan kompetitif di kalangan mahasiswa Fakultas Teknik	58
Gambar 5.7 Kegiatan Porseni yang diikuti oleh mahasiswa Fakultas Teknik.....	59
Gambar 5.8 Kegiatan POR Teknik merupakan ajang pertandingan berbagai cabang olah raga antar program studi di lingkungan Fakultas Teknik	59
Gambar 5.9 Kegiatan Jegog Bagus Teknik merupakan ajang untuk menumbuhkan rasa kekeluargaan sekaligus menemukan talenta yang ada pada mahasiswa dan mahasiswi guna mewakili Fakultas Teknik dalam ajang Jegog Bagus Udayana.....	60
Gambar 5.10 Kegiatan TBTN merupakan salah satu kegiatan Pengabdian pada Masyarakat dalam menunjang Tri Dharma Perguruan Tinggi	60
Gambar 5.11 Kegiatan TFT merupakan turnamen futsal bergengsi yang digelar oleh Fakultas Teknik	61
Gambar 5.12 Kegiatan GrAnaT merupakan suatu event musik aliran musik <i>Underground</i>	61
Gambar 5.13 Kegiatan Kelompok Studi Robot	61
Gambar 5.14 Kegiatan Kelompok Studi Otomotif merupakan wadah untuk mahasiswa dalam bidang otomotif sebagai bentuk pengembangan soft skills	62
Gambar 5.15 Kegiatan Kelompok Studi Roket merupakan wadah untuk mahasiswa dalam bidang teknologi roket sebagai bentuk pengembangan soft skills.....	62
Gambar 5.16 Kegiatan Kelompok UREKA merupakan wadah untuk mahasiswa dalam bidang teknologi Rancang Bangun sebagai bentuk pengembangan soft skills	62
Gambar 5.17 Kegiatan Kelompok IEEE Udayana University Student Branch.....	63

Gambar 5.18 Mekanisme administrasi pencapaian poin SKP mahasiswa	65
Gambar 6.1 Profil lulusan PSA Unud	73
Gambar 6.2 Susunan Badan Pengetahuan (<i>Body of Knowledge</i>) Ilmu Arsitektur PSA Unud	81
Gambar 6.3 Fasilitas Penunjang Perkuliahan PSA Unud	84
Gambar 6.4 Kegiatan Studio Perancangan Arsitektur sebagai mata kuliah inti PSA Unud	86
Gambar 6.5 Ujian Studio Tugas Akhir	86
Gambar 6.6 Maket Struktur dan Konstruksi Bangunan	87
Gambar 6.7 Arsitektur Tradisional Bali	87
Gambar 7.1 Ruang Administrasi Program Studi Teknik Sipil	109
Gambar 7.2 Ruang Baca Program Studi Teknik Sipil	109
Gambar 7.3 Alat Universal Testing Machine	111
Gambar 7.4 Loading Frame	111
Gambar 7.5 Pengujian Balok	111
Gambar 7.6 Alat SEM	111
Gambar 7.7 Alat AAS	111
Gambar 7.8 Alat XRD	111
Gambar 7.9 Kegiatan di Laboratorium Mekanika Tanah	112
Gambar 7.10 Alat UTM	112
Gambar 7.11 Kegiatan di Laboratorium Jalan Raya	112
Gambar 7.12 Survei dan Studi Laboratorium Transportasi	113
Gambar 7.13 Kegiatan Laboratorium Ilmu Ukur Tanah	113
Gambar 7.14 Laboratorium Hidrolika dan Hidrologi	114
Gambar 7.15 Alat Pengukur Arus SEBA	114
Gambar 7.16 Alat Survey Baltimetri	114
Gambar 7.17 Kegiatan di Laboratorium Komputer	114
Gambar 7.18 Kegiatan Laboratorium Manajemen Proyek	114
Gambar 7.19 Kegiatan di Laboratorium Fisika	115
Gambar 8.1 Alur Kurikulum Bidang Studi Energi dan Sistem Tenaga Listrik	139
Gambar 8.2 Alur Kurikulum Bidang Studi Teknik Telekomunikasi dan Jaringan Multimedia	140
Gambar 8.3 Alur Kurikulum Bidang Studi Teknik Elektronika, Kendali dan Robotika	141
Gambar 8.4 Alur Kurikulum Bidang Studi Teknik Komputer Cerdas dan Bio Informatika	142
Gambar 8.5 Ruang Baca	143
Gambar 8.1a Kegiatan di Laboratorium Dasar Teknik Elektro	144
Gambar 8.1a Kegiatan di Laboratorium Dasar Teknik Elektro	144
Gambar 8.1a Kegiatan di Laboratorium Dasar Teknik Elektro	144
Gambar 8.2 Kegiatan di Laboratorium Sistem Telekomunikasi	145
Gambar 8.3 Kegiatan di Laboratorium Sistem Kendali	145
Gambar 8.4 Kegiatan di Laboratorium Riset Manajemen Energi Listrik	145
Gambar 8.5a Kegiatan di Laboratorium Konversi Energi	146
Gambar 8.5a Kegiatan di Laboratorium Konversi Energi	146
Gambar 8.6 Fasilitas Laboratorium Komputer	146
Gambar 8.7 Fasilitas Lab. Instalasi Listrik	146

Gambar 8.8 Kegiatan di Laboratorium Rangkaian Logika dan Mikroprosesor	147
Gambar 8.9 Kegiatan di Workshop	147
Gambar 8.10 Kegiatan di Ruang Dosen.....	147
Gambar 8.11 Ruang Administrasi	147
Gambar 8.12 PLTS Hybrid (Pilot Project Smart Grid in Microgrid)	148
Gambar 9.1 Diagram Pembagian Kelompok Mata Kuliah Program Studi Teknik Mesin	161
Gambar 9.2 Diagram Alir Pengambilan Mata Kuliah Bersyarat	167
Gambar 9.3 Ruang Kuliah Program Studi Teknik Mesin	168
Gambar 9.4 Ruang Baca Program Studi Teknik Mesin	168
Gambar 9.5 Laboratorium Material	169
Gambar 9.6 Laboratorium Proses Produksi.....	169
Gambar 9.7 Laboratorium Fenomena Dasar	170
Gambar 9.8 Laboratorium Komputasi	170
Gambar 9.9 .Laboratorium Teknik Tenaga Listrik	171
Gambar 9.10 Laboratorium Fisika Dasar	171
Gambar 9.11 Laboratorium Perpindahan Panas.....	171
Gambar 9.12 Laboratorium Pembakaran dan Motor Bakar.....	172
Gambar 9.13 Laboratorium Mesin Fluida	172
Gambar 9.14 Laboratorium Refrigerasi	172
Gambar 9.15 Laboratorium Sound dan Vibration	173
Gambar 9.16 Laboratorium Analisa Bahan	173
Gambar 9.17 Laboratorium Desain dan Tribologi.....	173
Gambar 9.18 Ruang Dosen/Sidang Program Studi Teknik Mesin	174
Gambar 9.19 Ruang Administrasi Program Studi Teknik Mesin	174
Gambar 9.20 Ruang Ketua Program Studi Teknik Mesin.....	175
Gambar 9.21 Taman Internet Program Studi Teknik Mesin	175
Gambar 9.5 Laboratorium Material	221
Gambar 9.6 Laboratorium Proses Produksi.....	221
Gambar 9.10 Laboratorium Fisika Dasar	222
Gambar 9.9 .Laboratorium Teknik Tenaga Listrik	222
Gambar 12.1. Roadmap Kurikulum Program S1 Prodi Teknik Lingkungan	231



PENDAHULUAN



1.1 Arah Pendidikan

Tahapan pembangunan pendidikan nasional pada RPJM-3 (2015-2019) lebih menekankan peningkatan daya saing regional, sebelum menuju daya saing internasional pada RPJM-4 tahun 2020-2024. Tahapan ini diimplikasikan pada arah pengembangan Universitas Udayana menjadi Perguruan Tinggi (PT) dengan tata kelola baik (*Good University Governance* - GUG) pada tahun 2014 dan Perguruan Tinggi terakreditasi A pada tahun 2017 untuk menuju World Class University (WCU) tahun 2027. Keberadaan Rencana Strategis (Renstra) Fakultas Teknik 2015-2019 seyogyanya searah dengan pengembangan pendidikan Universitas dan nasional tersebut. Dalam pencapaian ini, kalangan akademisi dituntut lebih tanggap dalam menghadapi berbagai isu strategis, perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni (ipteks) yang cepat, kebutuhan dan harapan masyarakat yang terus berkembang, otonomi daerah, otonomi kampus, globalisasi, termasuk tantangan pendidikan teknik saat ini dan masa mendatang. Untuk itu, diperlukan langkah-langkah penyesuaian dan penyetaraan rencana-rencana strategis fakultas demi tercapainya tujuan bersama tersebut.

Fakultas Teknik yang merupakan salah satu fakultas di Universitas Udayana, memiliki peran yang semakin strategis dalam mengembangkan ipteks dan mempertahankan nilai-nilai budaya serta dalam memaksimalkan keunggulan produk dan kearifan lokal. Untuk menghadapi perkembangan ipteks yang sangat cepat, perlu ditunjang konsep-konsep pendidikan dan fasilitas-fasilitas yang memadai, seperti program, kurikulum, ruang kuliah, peralatan penunjang proses pembelajaran dan sumber daya manusia (SDM), khususnya dalam menyongsong berbagai kebijakan dalam pendidikan teknologi yang berbasis kompetensi. Disamping itu, untuk dapat mengadopsi pola pikir global serta paradigma pendidikan teknik yang berbasis outcome/Outcome Based Education (OBE) yaitu proses pembelajaran yang berfokus pada pencapaian konkrit yang spesifik maka, maka pendidikan di Fakultas Teknik Universitas Udayana diarahkan sebagai berikut:

1. Fokus pada capaian pembelajaran
2. Backwards curriculum design (Student centered learning)
3. Kesesuaian terstruktur (Learning outcome – Learning activities - Assessment)
4. Memfasilitasi kesempatan belajar
5. Siklus sistematis P-D-C-A (Plan, Do, Check, Act atau Rencanakan, Kerjakan, Periksa, Tindak lanjut)

1.2 Falsafah dan Motto

Falsafah Fakultas Teknik Universitas Udayana adalah ilmu pengetahuan, teknologi dan seni (ipteks) merupakan sesuatu yang hidup, utuh, tanpa batas, benar adanya, suci dan indah. Adapun pengertian yang terkandung dalam falsafah tersebut adalah bahwa ilmu pengetahuan, teknologi dan seni merupakan sesuatu yang hidup dan bermakna, luas tanpa batas, dapat digali dan dikembangkan tiada habisnya, memiliki nilai kebenaran rasional-irasional, berbentuk material-immaterial, bernilai sakral-profan, suci, indah dan selalu menarik serta sebesar-besarnya dapat memenuhi kesejahteraan manusia dalam alam lingkungannya yang saling hidup menghidupi.

Motto Fakultas Teknik yaitu: ***Taki-takining Sewaka Guna Widya***, yang berarti sebagai penuntut ilmu wajiblah mengejar pengetahuan dan kebajikan. Artinya dalam melakukan proses belajar-mengajar sebesar-besarnya dimaksudkan untuk menghasilkan lulusan yang nantinya dapat berbuat kebajikan dengan pengetahuan yang telah didapat, berkompentensi akademik tinggi, mampu mengembangkan diri untuk pendidikan, penelitian lanjut, meningkatkan ke jenjang program magister, program doktor, dan pengabdian kepada masyarakat. Memiliki keterampilan profesional yang menempatkan kemampuan dalam perencanaan, perancangan, pengawasan, pengembangan fasilitas lingkungan buatan yang dibangun oleh dan untuk memenuhi kebutuhan manusia di dalam kehidupan berbudaya. Disamping itu, kemampuan analisis mengenai berbagai proyek pembangunan secara ketat diarahkan untuk menunjang kegiatan akademis dan profesional.

1.3 Visi dan Misi

1.3.1 Visi

Fakultas Teknik adalah untuk mewujudkan suatu lembaga pendidikan tinggi yang dapat melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang berkualitas, berbudaya, mendukung pembangunan yang berkelanjutan dan memiliki daya saing global.

1.3.2 Misi

Didasarkan atas visi diatas, misi yang diemban oleh Fakultas Teknik Universitas Udayana adalah

1. Mewujudkan Fakultas Teknik sebagai lembaga pendidikan tinggi yang bermutu dan mampu menghasilkan lulusan yang berkualitas yang dapat bersaing secara global.
2. Mewujudkan Fakultas Teknik sebagai lembaga pendidikan tinggi yang mampu mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni yang berwawasan budaya dan menunjang pembangunan berkelanjutan.
3. Mewujudkan Fakultas Teknik sebagai lembaga pendidikan tinggi yang mampu berperan aktif dalam kehidupan bermasyarakat, sesuai dengan kepentingan masyarakat dan bangsa.
4. Meningkatkan kerjasama dengan instansi lain baik di dalam maupun di luar negeri

1.4 Tujuan dan Sasaran

Pendidikan di Fakultas Teknik Universitas Udayana mempunyai tujuan sebagai berikut:

1.4.1 Tujuan Umum:

Mencerdaskan kehidupan bangsa, mengembangkan manusia Indonesia seutuhnya, manusia beriman, bertaqwa terhadap Tuhan Yang Maha Esa (*Ida Sang Hyang Widhi Wasa*),

berbudi pekerti luhur, memiliki pengetahuan dan keterampilan, kesehatan jasmani, rohani, kepribadian yang mantap dan mandiri, serta rasa tanggung jawab kemasyarakatan dan kebangsaan.

1.4.2 Tujuan Khusus:

1. Menghasilkan lulusan bermutu yang memiliki kompetensi tinggi dalam penguasaan IPTEKS.
2. Meningkatkan daya saing dan keunggulan Fakultas Teknik di bidang penelitian dan pengabdian masyarakat sesuai dengan perkembangan IPTEKS untuk kepentingan masyarakat, bangsa, dan dunia.
3. Mewujudkan kehidupan masyarakat akademis yang kondusif, berkualitas, mandiri, dan berjiwa kewirausahaan melalui sistem manajemen pendidikan yang bermutu, transparan, akuntabel, dan demokratis.
4. Menumbuh-kembangkan lembaga-lembaga fungsional dan profesional, yang berdaya saing dan berkelanjutan untuk mengoptimalkan eksistensi FT Unud.
5. Menyediakan dan meningkatkan sarana prasarana FT Unud yang memadai, berkualitas, dan merata di semua unit kerja untuk mendukung penyelenggaraan Tridharma PT yang bermutu dan berdaya saing global.
6. Menjalin kerjasama diberbagai bidang untuk meningkatkan mutu Tridharma PT.

1.4.3 Sasaran:

Sesuai dengan sasaran umum untuk pengembangan Unud menjadi PT yang dikelola dengan prinsip- prinsip *Good University Governance (GUG)* dan didukung oleh PS yang terakreditasi A, pengembangan FT harus sinkron dengan mutu pelayanan Unud menuju *World Class University (WCU)* pada tahun 2027. Untuk itu sasaran-sasaran teknis FT Unud kedepannya, meliputi:

1. Dihasilkannya lulusan yang bermutu dan handal dalam memanfaatkan pengetahuan dan teknologi dibidangnya yang mampu bersaing secara global.
2. Meningkatnya jumlah dan mutu penelitian serta pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan perkembangan IPTEKS
3. Terwujudnya kehidupan masyarakat akademis yang kondusif, profesional, dan mandiri dengan mengembangkan sistem manajemen pendidikan tinggi yang berkualitas, sehat, transparan demokratis, dan berjiwa kewirausahaan.
4. Terwujudnya kemampuan organisasi dan kepemimpinan institusi selaras dengan prinsip-prinsip tata kelola pendidikan tinggi yang efektif dan efisien;
5. Tersedianya dan meningkatnya sarana prasarana pendidikan tinggi yang memadai, berkualitas, dan merata di semua unit kerja untuk mendukung penyelenggaraan Tri Dharma PT yang bermutu dan berdaya saing internasional;
6. Terjalannya kerjasama di berbagai bidang dengan berbagai pihak, baik di dalam maupun di luar negeri, untuk meningkatkan mutu pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi, dan mutu pelayanan pendidikan tinggi di FT Unud.

1.5 Landasan Hukum

Buku Pedoman Akademik Program Sarjana Fakultas Teknik Universitas Udayana Tahun 2019 disusun berlandaskan kepada:

- Keputusan Menteri PTIP Nomor 104 Tahun 1962, yo Keputusan Presiden RI Nomor 18 Tahun 1963 Tentang Pendirian Universitas Udayana;
- Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional Republik Indonesia No. 28/DIKTI/KEP/2002 Tentang Penyelenggaraan Program Reguler dan Non Reguler di Perguruan Tinggi Negeri;
- Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
- Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586);
- Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor: 43/Dikti/Kep/2006 Tentang Rambu-Rambu Pelaksanaan Kelompok Mata kuliah Pengembangan Kepribadian di Perguruan Tinggi;
- Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
- Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia. (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 24);
- Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2013 tentang Pendidikan Kedokteran (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 132 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5434);
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 tahun 2013 tentang penerapan KKNi bidang pendidikan tinggi;
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 81 tahun 2014 tentang ijazah, sertifikat kompetensi dan sertifikat profesi pendidikan tinggi;
- Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16);
- Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 13 Tahun 2015 tentang Rencana Strategis Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Tahun 2015 – 2019;
- Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 26 Tahun 2015 tentang Registrasi Pendidik pada Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 1372);
- Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
- Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 32 tahun 2016 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.

- Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 30 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Udayana.
- Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 30 Tahun 2016 tanggal 13 Mei 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja (OTK) Universitas Udayana.
- Peraturan Rektor Universitas Udayana Nomor: 97/UN14/DL/2016 tentang Peraturan Akademik Bidang Pendidikan.
- Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 367/M/KPT.Kp/2017 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Udayana Periode Tahun 2017 – 2021;
- Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 34 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Udayana.
- Peraturan Rektor No 12 Th 2018 tentang Kurikulum
- Peraturan Rektor No 18 Th 2018 tentang Penilaian Kegiatan dan kemajuan Hasil belajar Mahasiswa
- Peraturan Rektor No 19 Th 2018 tentang penyelenggaraan pendidikan vokasi dan profesi
- Peraturan Rektor No 21 tentang Gelar, Ijazah, Surat Keterangan Pendamping Ijazah, sertifikat kompetensi, dan sertifikat profesi
- Peraturan Rektor No 22 Th 2018 tentang Penyelenggaraan Program Sarjana, Magister, dan Doktor di Unud
- Renstra Universitas Udayana 2015
- Standar Universitas Udayana 2016
- Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Internal 2018
- Peraturan Akademik Universitas Udayana Tahun 2019;
- Pedoman Akademik Universitas Udayana Tahun 2019;
- Kode Etik Dosen, Mahasiswa dan Tenaga Kependidikan, Fakultas Teknik, Universitas Udayana 2019.



GAMBARAN UMUM



2.1 Sejarah Fakultas Teknik

2.1.1 Pendirian Fakultas Teknik

Fakultas Teknik Universitas Udayana secara resmi berdiri pada tanggal 1 Oktober 1965 dengan Surat Keputusan Menteri PTIP No. 248/Sek/P.U/1965, tanggal 20 Oktober 1965, yang terdiri dari dua Program Studi yaitu Program Studi Arsitektur dan Program Studi Seni Rupa. Sebagai latar belakang pendirian Fakultas Teknik Universitas Udayana, adalah dalam rangka pelestarian, pengembangan kebudayaan Daerah Bali pada khususnya dan kebudayaan nasional pada umumnya, terutama di dalam menghadapi pembangunan dan perkembangan kepariwisataan.

Secara fisik perkembangan itu banyak menyangkut bidang-bidang kearsitekturan dan kesenirupaan, yaitu suatu potensi yang mempunyai nilai tersendiri di dalam kehidupan kebudayaan Bali, selain untuk menampung aspirasi masyarakat khususnya calon-calon mahasiswa dari Bali yang ingin melanjutkan pendidikan seni dan teknologi pada jenjang pendidikan tinggi. Untuk maksud tersebut budayawan di Bali khususnya di kalangan Universitas Udayana merintis jalan untuk mendirikan pendidikan tinggi yang relevan yaitu pendidikan tinggi bidang arsitektur dan seni rupa.

Maka pada tahun 1965, dibentuklah panitia yang disebut Panitia Persiapan Fakultas Teknik Universitas Udayana dengan susunan sebagai berikut:

Ketua (merangkap anggota):

Prof. Dr. Ida Bagus Mantra (Rektor Universitas Udayana)

Sekretaris (merangkap anggota):

Drs. Soedarminto (Dosen Fakultas Kedokteran Universitas Udayana)

Anggota: Ir. I Gusti Ngurah Jelantik

dr. R. Moerdowo (Dosen Fakultas Kedokteran Universitas Udayana)

Panitia ini berhasil mendirikan Fakultas Teknik Universitas Udayana dengan dua Program Studi yaitu Program Studi Arsitektur dan Program Studi Seni Rupa. Sebagai Pimpinan pertama: Prof. Dr. Ida Bagus Mantra sebagai pejabat dekan dan Drs. Soedarminto sebagai sekretaris dekan. Dengan demikian, tahun 1965 Fakultas Teknik merupakan fakultas kelima di lingkungan Universitas Udayana, dan dengan Surat Keputusan Menteri PTIP Nomor 248 Tahun 1965 terhitung tanggal 1 Oktober 1965 secara resmi dan sah menjadi Fakultas Teknik Universitas Udayana.

2.1.2 Perkembangan Fakultas Teknik

Sejalan dengan perkembangan, Fakultas Teknik Universitas Udayana terus berbenah dan mengembangkan diri untuk mengantisipasi perkembangan teknologi dan tuntutan masyarakat akan tenaga teknik. Tahun 1968 Fakultas Teknik membuka Program Studi baru yaitu Program Studi Teknik Sipil, sehingga Fakultas Teknik Universitas Udayana resmi memiliki tiga Program Studi yaitu Program Studi Arsitektur, Program Studi Seni Rupa, dan Program Studi Teknik Sipil.

Perkembangan berikutnya adalah dengan diberlakukannya PP No. 5/1980 dan pada tahun 1983, Fakultas Teknik Universitas Udayana ditetapkan hanya terdiri atas dua Program Studi yaitu Program Studi Arsitektur dan Program Studi Teknik Sipil, sedangkan Program Studi Seni Rupa berdiri sendiri menjadi Program Studi Seni Rupa dan Desain (PSSRD). Fakultas Teknik Universitas Udayana melengkapi Program Studi yang dikelola dengan dua program studi baru yaitu Program Studi Teknik Mesin dan Program Studi Teknik Elektro pada tahun 1984, berdasarkan Surat Keputusan Rektor Nomor 612/PT.17/1.01.02/1984. Setelah diperjuangkan selama 4 tahun, maka tahun 1988 turun Surat Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Nomor 64 dan 65/DIKTI/KEP/1988 tentang status resmi Program Studi Teknik Mesin dan Program Studi Teknik Elektro.

Berdasarkan Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 231/DIKTI/KEP/1996, tanggal 11 Juli 1996, tentang program studi pada program sarjana di lingkungan Universitas Udayana, maka Fakultas Teknik memiliki empat program studi, yaitu: 1) Program Studi Arsitektur, 2) Program Studi Teknik Sipil, 3) Program Studi Teknik Mesin, dan 4) Program Studi Teknik Elektro.

Guna memberikan kesempatan kepada masyarakat luas untuk memperoleh pelayanan pendidikan tinggi, maka Fakultas Teknik membuka Program Ekstensi (Nonreguler) dengan dasar hukum Surat Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan dan Kebudayaan No. 555/DIKTI/KEP/1997. Untuk Program Ekstensi (Nonreguler), Fakultas Teknik memiliki empat program studi yaitu: 1) Program Studi Arsitektur, 2) Program Studi Teknik Sipil, 3) Program Studi Teknik Mesin, dan 4) Program Studi Teknik Elektro. Dengan terbitnya Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional Republik Indonesia No. 28/DIKTI/KEP/2002.

Sejalan dengan upaya peningkatan sumber daya manusia (SDM), Universitas Udayana memandang perlu untuk membuka Program Pasca Sarjana. Berdasarkan Surat Ijin dari Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional Nomor 485/D/T/2003, tanggal 13 Maret 2003, pada tahun ajaran 2003/2004 dibuka Program Studi Magister Teknik Sipil yang berada di bawah Program Pasca Sarjana Universitas Udayana. Disusul pada tahun 2007, melalui Surat Ijin Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional Nomor 4014/D/T/2007 tanggal 29 Nopember 2007, berdiri Program Studi Magister Arsitektur untuk Tahun Ajaran 2008/2009. Selanjutnya pada tahun 2008, melalui Surat Ijin Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional Nomor 851/D/T/2008 tanggal 13 Maret 2008, didirikanlah Program Studi Magister Teknik Elektro yang mulai menerima mahasiswa pada tahun ajaran yang sama. Pada tahun 2009, melalui Surat Ijin Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional Nomor 466/D/T/2009 tanggal 6 April 2009, menyusul didirikan Program Studi Magister Teknik Mesin, yang mulai menerima mahasiswa angkatan pertama pada tahun ajaran 2009/2010. Namun dengan turunnya Keputusan Rektor Universitas Udayana No. 592/UN14/PP.03.01/2016 (tentang penetapan ruang lingkup program studi katagori monodisiplin dan multidisiplin untuk pengeloaan program magister dan doktor), serta diperkuat dengan Permenristekdikti No 34 tahun 2017 tentang Statuta Unud, maka mulai awal tahun 2017, pengelolaan Program Studi Magister Teknik Sipil (PSMTS), Program Studi Magister Arsitektur (PSMA), Program Studi Magister Teknik Elektro (PSMTE) dan Program Studi Magister Teknik Mesin (PSMTM) berada dibawah lingkungan Fakultas Teknik karena termasuk ke dalam katagori monodisiplin.

Perkembangan Fakultas Teknik Unud selanjutnya untuk program S1 adalah dengan pendirian Program Studi Teknologi Informasi (TI) di Program Studi Teknik Elektro dengan Surat Ijin dari Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional Nomor: 1641/D/T/2008, tanggal 19 Mei 2008 dan menerima mahasiswa baru pada tahun ajaran 2008/2009. Dengan adanya respon positif dari calon mahasiswa maka Program Studi Teknologi Informasi ini berubah menjadi program studi tersendiri di bawah Fakultas Teknik Unud dengan SK No. 275/E/0/2011 Tanggal 1 Desember 2011.

Sejak tahun 2010, Program Studi Arsitektur telah melaksanakan Program Tropical Engineering, yaitu kuliah satu semester dan *study tour* untuk mahasiswa arsitektur internasional untuk mendapatkan pengalaman yang menarik tinggal di Bali. Mahasiswa internasional tersebut akan mendapatkan kesempatan untuk belajar dengan cara baru yang menarik dan menyelidiki arsitektur daerah tropis termasuk arsitektur Bali yang unik, *the island of Gods and Demons*.

Sejak tahun 2013 Fakultas Teknik Unud telah mengusulkan program studi S1 Teknik Lingkungan dan program studi S1 Teknik Industri serta program studi Doktor Ilmu Teknik. Fakultas Teknik Unud telah menerima SK Mendikbud No.472/E/O/2014 Tanggal 8 Oktober 2014 tentang penyelenggaraan Program Doktor Ilmu Teknik dan mulai menerima mahasiswa baru pada semester ganjil tahun ajaran 2015/2016.

Pada tahun 2014, Fakultas Teknik menerima SK No.6899/UN14.1/PR/2014 tanggal 27 Nopember 2014 tentang penyelenggaraan Program Non Reguler/kelas paralel Teknologi informasi terbit dan mulai menerima mahasiswa baru pada semester ganjil tahun ajaran 2015/2016. Saat ini sedang diusulkan program profesi arsitek (PPArs) untuk menunjang pembangunan nasional melalui penciptaan tenaga-tenaga profesional dibidang rancang bangun lingkungan binaan.

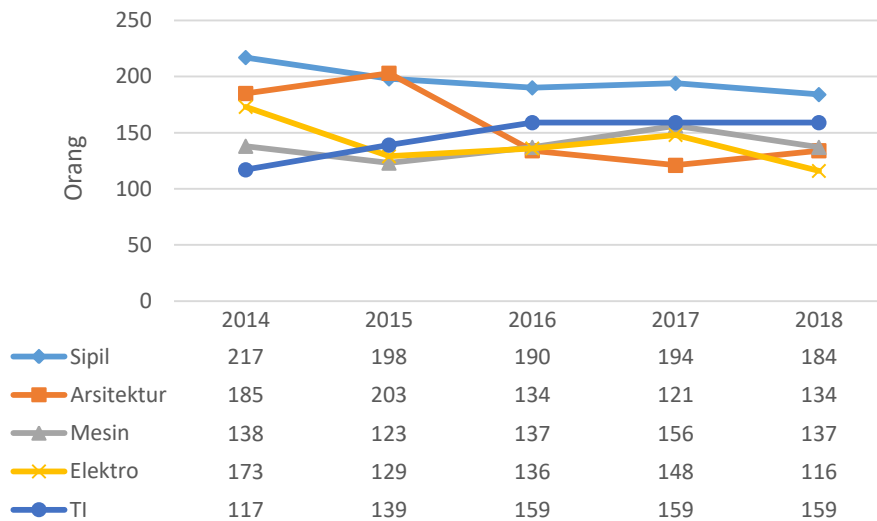
Pada tahun 2019, izin pembukaan Program Studi S1 Teknik Industri telah diterbitkan pada tanggal 25 Juni 2019 dengan Nomor Peraturan 500/KPT/I/2019, izin pembukaan Program Studi S1 Teknik Lingkungan telah diterbitkan pada tanggal 12 Juli 2019 dengan SK 556/KPT/I/2019.

Dari uraian di atas tentang perkembangan Fakultas, maka program studi yang kini berada dibawah naungan Fakultas Teknik Universitas Udayana adalah sebagai berikut:

1. PS Arsitektur (Jenjang pendidikan S1)
2. PS Teknik Sipil (Jenjang pendidikan S1)
3. PS Teknik Mesin (Jenjang pendidikan S1)
4. PS Teknik Elektro (Jenjang pendidikan S1)
5. PS Teknologi Informasi (Jenjang pendidikan S1)
6. PS Teknik Industri (Jenjang pendidikan S1)
7. PS Teknik Lingkungan (Jenjang pendidikan S1)
8. PS Magister Teknik Sipil (Jenjang pendidikan S2)
9. PS Magister Arsitektur (Jenjang pendidikan S2)
10. PS Magister Teknik Elektro (Jenjang pendidikan S2)
11. PS Magister Teknik Mesin (Jenjang pendidikan S2)
12. PS Doktor Ilmu Teknik (Jenjang pendidikan S3)

A. Perkembangan Penerimaan Mahasiswa Baru Program Sarjana

Perkembangan jumlah mahasiswa baru Program Sarjana pada tiap Program Studi di Fakultas Teknik yang diterima setiap tahunnya dalam kurun waktu lima (5) tahun terakhir dapat dilihat pada Gambar 2.1.



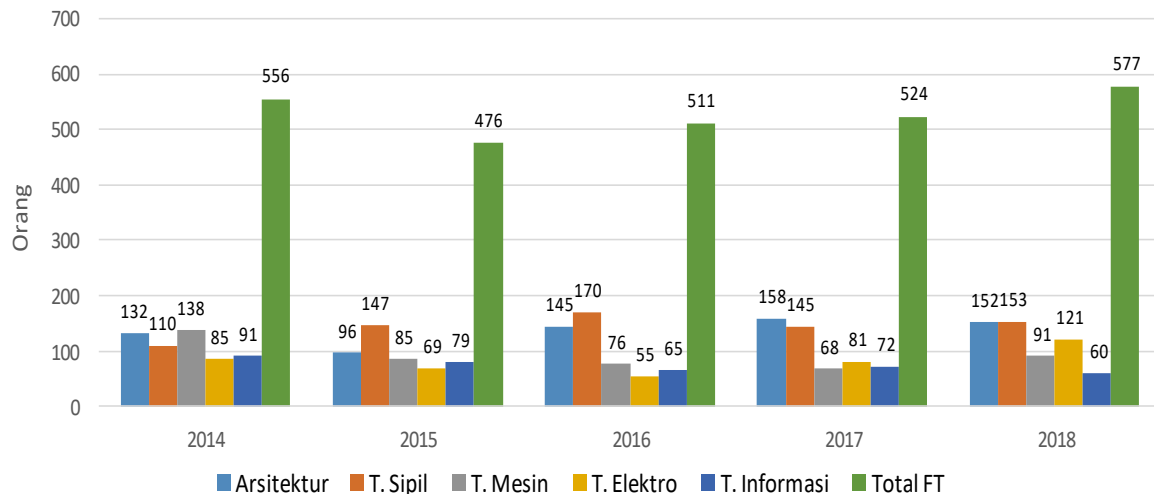
Gambar 2.1 Perkembangan Penerimaan Mahasiswa Baru Program Sarjana FT Unud

B. Jumlah Mahasiswa Aktif Tahun Ajaran 2017/2018

Dari data Borang FT, jumlah mahasiswa yang terdaftar dan aktif tercatat pada Program Sarjana Fakultas Teknik Tahun Ajaran 2017/2018 (sampai dengan bulan April 2018 / semester Genap 2017/2018) adalah sebanyak 3685 orang, terdiri dari Program Studi Arsitektur 935 orang, Program Studi Teknik Sipil 978 orang, Program Studi Teknik Mesin 742 orang, Program Studi Teknik Elektro 574 orang dan Program Studi Teknologi Informasi 456 orang. Untuk program Magister, jumlah mahasiswa yang terdaftar dan aktif sampai bulan April 2018 adalah 441 orang dengan rincian 100 orang dari Prodi Magister Arsitektur, 195 orang dari Prodi Magister Teknik Sipil, 16 orang dari Prodi Magister Teknik Mesin, dan 130 orang dari Prodi Magister Teknik Elektro. Sedangkan dari Program Studi Doktor Ilmu Teknik, tercatat mahasiswa aktifnya sebanyak 77 orang.

C. Perkembangan Jumlah Alumni Program Sarjana

Selama melaksanakan kegiatan pendidikan sampai dengan bulan Mei 2018, Fakultas Teknik telah berhasil meluluskan mahasiswa yang perkembangannya dalam 4 tahun terakhir dapat dilihat pada Gambar 2.2. Jumlah total alumni fakultas teknik per Juni 2017 sebanyak 9593 orang dengan perincian program reguler 7687 orang dan program paralel 1906 orang. Jumlah mahasiswa yang diwisuda di tahun 2016 adalah 425 orang untuk program Reguler dan 86 orang untuk program Paralel.



Gambar 2.2 Perkembangan Jumlah Seluruh Alumni Program Sarjana

D. Jumlah Tenaga Akademik dan Kualifikasi Pendidikannya

Untuk melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi, Fakultas Teknik memiliki Tenaga akademik (Dosen) yang merupakan kelompok pendidik profesional dan ilmuwan yang bertugas mentransformasikan, menyebarluaskan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Jumlah Tenaga Akademik (dosen) di Fakultas Teknik adalah 217 orang, dengan pendidikan terakhir S3 sebanyak 96 orang (44%), dan S2 sebanyak 121 orang (56%). Ditinjau dari jabatan fungsionalnya, jumlah Tenaga Pengajar sebanyak 18 orang, Asisten Ahli sebanyak 18 orang, Lektor sebanyak 81 orang, Lektor Kepala sebanyak 81 orang, serta Guru Besar sebanyak/ Profesor sebanyak 19 orang. Tabel 2.1 berikut ini menampilkan distribusi jumlah tenaga akademik pada tiap program studi dibawah lingkungan FT.

Tabel 2.1 Jumlah Tenaga Akademik (Dosen) Pada Tiap Program Studi di Lingkungan FT

No.	Hal	Jumlah Dosen Tetap yang bertugas pada Program Studi					Total di Fakultas
		PS Arsitektur	PS Teknik Sipil	PS Teknik Mesin	PS Teknik Elektro	PS Teknologi Informasi	
A	Jabatan Fungsional:						
1.	Tenaga Pengajar	6	0	1	3	8	18
2.	Asisten Ahli	3	5	2	3	5	18
3.	Lektor	17	27	15	17	5	81
4.	Lektor Kepala	9	27	21	22	2	81
5.	Guru Besar /Profesor	4	6	6	2	1	19
	Total	39	65	45	47	21	217
B	Pendidikan Tertinggi:						
	S1	0	0	0	0	0	0
	S2/Profesi/Sp-1	19	34	23	27	18	121
	S3/Sp-2	20	31	22	20	3	96
	Total	39	65	45	47	21	217

E. Perkembangan Jumlah Tenaga Kependidikan dan Teknisi

Program Sarjana Fakultas Teknik juga didukung Tenaga kependidikan sebanyak 113 orang, dengan rincian seperti ditampilkan pada Tabel 2.2 berikut:

Tabel 2.2 Tenaga Kependidikan di Lingkungan Fakultas Teknik Unud

No.	Jenis Tenaga Kependidikan	Jumlah Tenaga Kependidikan dengan Pendidikan Terakhir								Jumlah
		S3	S2	S1	D4	D3	D2	D1	SMA/ SMK	
1.	Pustakawan		2	1		4	5			12
2.	Laboran/ Teknisi/ Analis/ Operator/ Programmer			4					14	18
3.	Administrasi		2	11		2		1	18	34
4.	Tenaga honorer			11		5	1	4	28	49
	Total (= 113 org)		4	27		11	6	5	60	113

2.2 Struktur Organisasi Fakultas Teknik

Fakultas Teknik merupakan unsur pelaksana akademik yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Rektor. Fakultas Teknik Universitas Udayana mempunyai tugas menyelenggarakan dan mengelola pendidikan akademik dalam satu atau beberapa pohon/kelompok ilmu pengetahuan dan teknologi.

2.2.1 Organisasi Fakultas Teknik

Berdasarkan Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 30 Tahun 2016 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja (OTK) Universitas Udayana, Organisasi Fakultas Teknik terdiri atas:

1. Pimpinan: Dekan dan Wakil Dekan
2. Senat Fakultas
3. Bagian Tata Usaha
4. Program Studi
5. Laboratorium/ Bengkel/ Studio
6. Kelompok Jabatan Fungsional Dosen

Pengangkatan dan pemberhentian dari unsur-unsur yang ada dalam struktur organisasi Fakultas Teknik tersebut dilakukan berdasarkan Permenristek-Dikti No. 34 tahun 2017 tentang Statuta Universitas Udayana. Bentuk struktur organisasi Fakultas Teknik Universitas Udayana dapat dilihat pada Gambar 2.3, dengan penjelasan tugas masing-masing unsur sebagai berikut:

A. Dekan Fakultas Teknik dibantu 3 (tiga) Wakil Dekan. Wakil dekan diangkat dan diberhentikan oleh rektor atas usulan dekan. Wakil dekan terdiri dari:

1. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan, mempunyai tugas membantu Dekan dalam memimpin pelaksanaan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat serta kegiatan di bidang perencanaan;
2. Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan, mempunyai tugas membantu Dekan dalam memimpin pelaksanaan kegiatan di bidang umum dan keuangan;
3. Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Informasi, mempunyai tugas membantu Dekan dalam memimpin pelaksanaan kegiatan di bidang kemahasiswaan, alumni, dan sistem informasi.

B. Senat Fakultas mempunyai tugas memberikan pertimbangan dan pengawasan terhadap Dekan dalam melaksanakan tugas akademik di lingkungan fakultas. Senat Fakultas Teknik terdiri dari tiga komisi:

1. Komisi 1 : Bidang Pengembangan Akademik.
2. Komisi 2 : Bidang Pengembangan Sumber Daya.
3. Komisi 3 : Bidang Etika Akademik.

C. Bagian Tata Usaha dipimpin oleh Kepala Tata Usaha yang bertanggung jawab kepada dekan. Bagian ini terdiri dari:

1. Subbagian Pendidikan dan Kerjasama yang bertugas memberikan pelayanan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat serta kerjasama.
2. Subagian Umum dan Keuangan yang bertugas melakukan urusan keuangan, kepegawaian, ketatalaksanaan, ketatausahaan, kerumahtanggaan, dan pengelolaan barang milik negara serta pelaporan di lingkungan fakultas.
3. Subbagian Perencanaan dan Sistem Informasi yang bertugas melakukan urusan perencanaan dan pengelolaan data dan informasi serta evaluasi di lingkungan fakultas.
4. Subbagian Kemahasiswaan yang bertugas memberikan pelayanan kemahasiswaan dan alumni di lingkungan fakultas.

D. Program Studi merupakan kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi. Program studi dipimpin oleh Koordinator Program Studi (Koprodi) yang ditunjuk oleh rektor. Koprodi bertugas memimpin pelaksanaan kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi pada tingkat Program Studi sesuai dengan visi dan misi Fakultas. Struktur organisasi pada tingkat Program Studi dapat dilihat pada Gambar 2.4, beserta penjelasan fungsi tiap unsur dibawah organisasi tersebut.

E. Laboratorium/Bengkel/Studio merupakan perangkat penunjang pelaksanaan pendidikan di lingkungan fakultas, yang dipimpin oleh seorang tenaga fungsional yang keahliannya telah memenuhi persyaratan sesuai dengan cabang ilmu pengetahuan dan teknologi, yang mempunyai tugas melakukan kegiatan dalam cabang ilmu pengetahuan dan teknologi sebagai penunjang pelaksanaan tugas pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan fakultas. Dalam melaksanakan tugasnya, Ketua Laboratorium/Bengkel/Studio dibantu oleh beberapa teknisi. Tugas Ketua Laboratorium/Bengkel/Studio mencakup:

1. Mengelola sumberdaya laboratorium untuk menjamin keberlanjutan pelaksanaan Dharma Perguruan Tinggi.
2. Bersama Koordinator Program Studi merencanakan pendidikan dan pengajaran di laboratorium/studio.
3. Mengkoordinir pelaksanaan kegiatan-kegiatan praktikum/tugas studio bagi para mahasiswa.
4. Merencanakan pengembangan laboratorium yang dipimpinnya.
5. Memfasilitasi kegiatan-kegiatan penelitian bagi para dosen dan/atau mahasiswa.
6. Melakukan kerjasama dengan pihak luar atas sepengetahuan Koordinator Program Studi.
7. Mempertanggungjawabkan setiap kegiatannya dalam rapat anggota laboratorium sebelum diteruskan ke Program Studi.

F. Kelompok Jabatan Fungsional Dosen merupakan kelompok pendidik profesional dan ilmuwan dan mempunyai tugas mentransformasikan, menyebarluaskan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

Disamping enam unsur utama tersebut, struktur organisasi Fakultas Teknik juga didukung oleh unsur penunjang yang meliputi Unit Penjaminan Mutu Fakultas (UPMF) dan Unit Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (UPPM).

G. Unit Penjaminan Mutu Fakultas (UPMF)

Unit Penjaminan Mutu Fakultas (UPMF) dibentuk oleh Dekan dan bertanggung jawab kepada dekan. Tim UPMF dipimpin oleh seorang Ketua, yang dibantu seorang Sekretaris serta anggotanya, ditambah wakil dari masing-masing Program Studi. Tim ini bertugas untuk:

1. Merencanakan penjaminan mutu yang berorientasi kepada kepuasan pelanggan internal dan eksternal.
2. Mengkoordinir dan mengendalikan pelaksanaan penjaminan mutu di Fakultas Teknik beserta unit-unit di bawahnya.
3. Mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan Dharma Perguruan Tinggi di Fakultas Teknik dan unit-unit dibawahnya.
4. Melaporkan segala kegiatannya kepada Dekan.

H. UPPM (Unit Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat)

Unit Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat (UPPM) dibentuk oleh dekan. Tim UPPM dipimpin oleh seorang Ketua dan seorang sekretaris dan anggotanya, dan dapat ditambah dengan wakil dari masing-masing Program Studi. Tim UPPM memiliki tugas pokok:

1. Merencanakan penelitian dan pengabdian pada masyarakat.
2. Mengkoordinir dan mengendalikan pelaksanaan penelitian dan pengabdian pada masyarakat di Fakultas Teknik beserta unit-unit di bawahnya.
3. Mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan penelitian dan pengabdian.
4. Mengkoordinasi publikasi ilmiah cetak dan online ditingkat Fakultas Teknik dengan menerbitkan Jurnal Ilmiah Undagi.
5. Melaporkan segala kegiatannya kepada Dekan.

Selain unsur-unsur dalam struktur organisasi Fakultas yang tersebut pada Gambar 2.3, terdapat pula unsur penunjang lain yaitu:

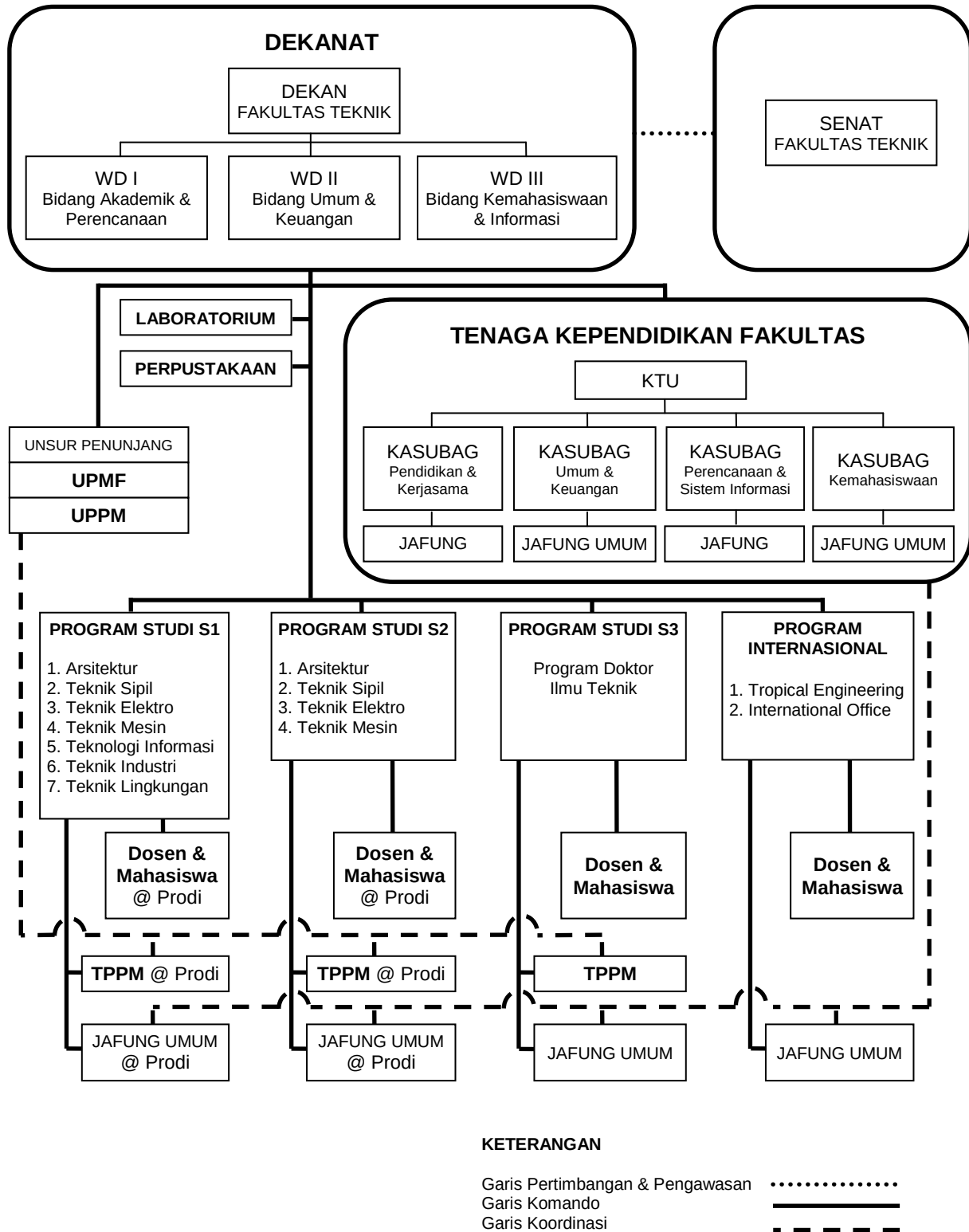
Perpustakaan Fakultas. Perpustakaan adalah unsur pendukung pelaksanaan Dharma Perguruan Tinggi yang dipimpin oleh pustakawan dan dibantu oleh staf sesuai dengan kebutuhan. Kepala Perpustakaan bertanggung jawab kepada Dekan. Perpustakaan Fakultas merupakan bagian tak perpisahkan dari Perpustakaan Universitas Udayana.

Tugas Pokok Kepala Perpustakaan adalah:

1. Mengelola perpustakaan untuk menjamin keberlanjutan pelayanan perpustakaan dalam rangka pelaksanaan dharma perguruan tinggi.
2. Mengembangkan perpustakaan agar dapat beradaptasi dengan perkembangan IPTEKS.

Fakultas Teknik juga mengakomodasi pengembangan jaringan dengan alumni untuk tetap menjaga hubungan yang baik dengan alumni melalui organisasi Ikatan Alumni Universitas Udayana (IKAYANA).

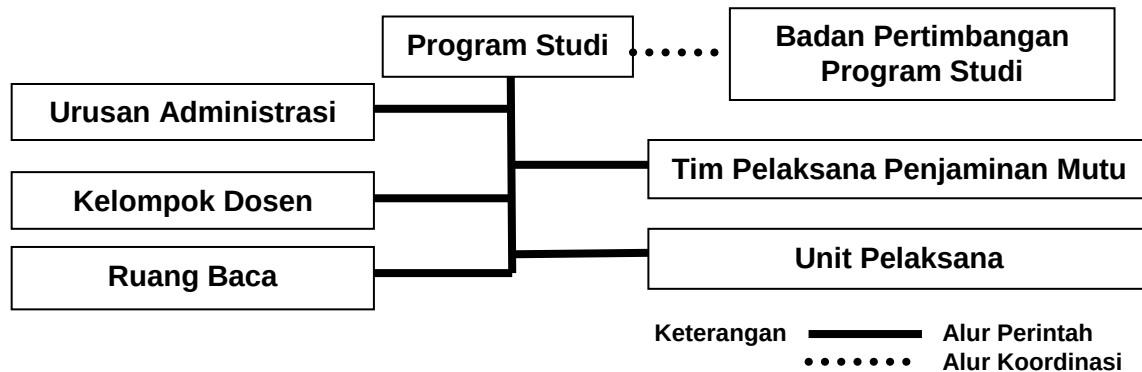
Struktur organisasi Fakultas Teknik ditunjukkan pada Gambar 2.3



Gambar 2.3 Struktur organisasi Fakultas Teknik

2.3 Struktur Organisasi Pada Tingkat Program Studi

Program Studi merupakan salah satu unsur utama dalam struktur organisasi Fakultas Teknik yang berperan dalam melaksanakan kegiatan Tri Dharma Peguruan Tinggi pada tingkat Program Studi sesuai dengan visi dan misi Fakultas.



Gambar 2.4 Struktur Organisasi Program Studi

Struktur organisasi pada tingkat prodi ditampilkan pada Gambar 2.4, dengan rincian penjelasan fungsi/tugas tiap unsur dibawahnya sebagai berikut:

- A. Program Studi dipimpin oleh seorang Koordinator Program Studi (KPS) yang memiliki tugas sebagai berikut:
 1. Memimpin pelaksanaan kegiatan Dharma Peguruan Tinggi pada tingkat Program Studi sesuai dengan visi dan misi Fakultas.
 2. Merencanakan, melaksanakan, mengontrol, mengevaluasi, mendokumentasikan dan mengembangkan sumberdaya pendidikan di Program Studi dan kebijakan Senat Fakultas.
 3. Mendistribusikan tugas-tugas secara adil dan merata.
 4. Melakukan kerja sama dengan pihak lain untuk mengembangkan Program Studi.
 5. Mengajukan semua rencana kegiatan Program Studi kepada Dekan.
 6. Mengkoordinir unit kerja dibawahnya untuk mencapai tujuan pendidikan.
 7. Mempertanggungjawabkan pelaksanaan kegiatan pada rapat Program Studi sebelum dilanjutkan ke Dekan
- B. Badan Pertimbangan Program Studi (BPPS) bertugas:
 1. Membantu Pimpinan Program Studi dalam menegakkan kode etik yang telah ditetapkan oleh Senat Fakultas.
 2. Memberikan pertimbangan kepada Pimpinan Program Studi dalam memberikan sanksi terhadap pelanggaran atas kode etik yang telah digariskan.
- C. Administrasi Program Studi memiliki fungsi sebagai berikut:
 1. Melaksanakan pekerjaan administrasi umum.
 2. Melaksanakan pekerjaan administrasi keuangan.
 3. Melaksanakan pekerjaan administrasi akademik.

4. Merupakan bagian integral dari staf administrasi fakultas (staf administrasi fakultas yang diperbantukan ke Program Studi).
 5. Staf Administrasi Program Studi bertanggungjawab kepada Koprodi.
 6. Mutasi dan promosi staf administrasi dan keuangan harus mendapat persetujuan Koprodi .
- D. Kelompok Jabatan Fungsional Dosen merupakan Kelompok jabatan fungsional dosen/kelompok pendidik profesional dan ilmuwan yang mempunyai tugas mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Jumlah pejabat fungsional dosen dalam jabatan fungsional dosen ditentukan berdasarkan kebutuhan dan beban kerja. Status kelompok dosen adalah dosen fakultas yang ditugaskan di Program Studi, yang penugasannya diatur oleh Koprodi berdasarkan keadilan dan pemerataan. Kelompok dosen bertanggung jawab kepada Koprodi. Penilaian atas DP3 kelompok dosen dilakukan oleh Koprodi dan diketahui oleh Dekan.
- E. Tim Pelaksana Penjaminan Mutu (TPPM)
- Tim Pelaksana Penjaminan Mutu dibentuk oleh Dekan atau sesuai dengan peraturan yang berlaku untuk melaksanakan penjaminan mutu di Program Studi. Tim Pelaksana Penjaminan Mutu diketuai oleh seorang Ketua dan dibantu oleh seorang Sekretaris. Ketua Tim Pelaksana Penjaminan Mutu bertanggung jawab kepada Koordinator Program Studi.
- TPPM memiliki tugas:
1. Merencanakan, melaksanakan, mengendalikan dan mengevaluasi penjaminan mutu di Program Studi.
 2. Mempertanggungjawabkan segala kegiatannya kepada Koordinator Program Studi.
- F. Unit Pelaksana Program Studi
- Unit pelaksana dibentuk untuk mendukung program kerja pimpinan Program Studi. Unit pelaksana dipimpin oleh seorang Ketua dan dibantu oleh seorang Sekretaris. Personel unit-unit pelaksana ditunjuk oleh Pimpinan Program Studi. Personel unit-unit pelaksana diambil dari dosen-dosen tetap fakultas pada Program Studi terkait yang dianggap memenuhi syarat kecakapan untuk mengemban tugas yang harus dikerjakan. Pengangkatan dan pemberhentian pengurus unit-unit pelaksana dilaksanakan oleh Dekan. Masa jabatan pengurus unit-unit pelaksana disesuaikan dengan kebutuhan. Unit-unit pelaksana dapat dibubarkan apabila sudah tidak diperlukan lagi. Unit pelaksana dapat berupa: Unit pelaksana KP dan TA, Unit Kerjasama dan Promosi, serta Unit pelaksana lainnya.
- G. Ruang Baca, yaitu unsur pendukung pelaksanaan Dharma Perguruan Tinggi di tingkat Program Studi yang dipimpin oleh seorang Ketua Ruang Baca yang ditunjuk oleh Koprodi. Ketua Ruang Baca berasal dari kalangan dosen tetap fakultas pada Program Studi terkait yang dianggap memenuhi syarat kecakapan untuk tugas tersebut.

Tugas Pokok Ketua Ruang Baca adalah:

1. Mengelola ruang baca untuk menjamin kualitas pelayanan kepada civitas akademika.
2. Merencanakan dan pengembangan koleksi ruang baca.
3. Mempertanggung jawabkan segala kegiatannya kepada Koordinator Program Studi

2.4 Dharma Perguruan Tinggi

Bidang pendidikan merupakan bidang yang paling vital untuk meningkatkan kualitas lulusan yang dapat dipertanggungjawabkan kepada masyarakat. Usaha-usaha ke arah peningkatan mutu lulusan tersebut dilakukan dengan cara:

1. Meningkatkan dan mengembangkan mutu staf pengajar dalam proses belajar mengajar melalui pemberian kesempatan mengikuti pendidikan dan pelatihan secara berkelanjutan.
2. Mengkaji dan mengembangkan kurikulum yang sesuai dengan pengembangan pembangunan nasional dan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni (ipteks).
3. Mengkaji penataan Fakultas dan Program Studi dalam kerangka pelaksanaan pendidikan akademik dan profesional yang sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni serta pembangunan nasional.
4. Mengkaji dan mengembangkan cara-cara pelaksanaan pendidikan akademik yang profesional dan efisien.
5. Disamping pendidikan reguler, mahasiswa dapat mengikuti kegiatan ekstrakurikuler.

Pelaksanaan Dharma Perguruan Tinggi yang kedua adalah bidang penelitian. Program kegiatan penelitian senantiasa mengacu pada Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) 2015-2045 Ristekdikti, yang mengamanatkan bahwa pendidikan tinggi harus diarahkan pada penciptaan sumber daya manusia yang mempunyai kemampuan akademis, profesional, dan kepemimpinan serta tanggap terhadap kebudayaan ipteks. Untuk itu program penelitian diarahkan kepada pencapaian hasil yang optimal, terutama yang bermanfaat bagi kemanusiaan dan selaras dengan kebutuhan pembangunan. Disamping itu, penelitian yang dilakukan oleh Fakultas Teknik ditujukan agar dapat menjalankan fungsi pengembangan institusi, menciptakan inovasi, pengembangan ipteks serta penyelesaian berbagai masalah akademik maupun masyarakat dengan melaksanakan kerjasama ke berbagai instansi pemerintah, swasta maupun industri.

Program-program tersebut diklasifikasikan atas:

- ❖ **Program Pembinaan**, diarahkan untuk menghasilkan penelitian mandiri, publikasi bertaraf nasional maupun internasional, dan peningkatan budaya meneliti yang produktif. Program ini mencakup penelitian dosen muda, penelitian dasar, penelitian masalah lingkungan dan lain-lain.
- ❖ **Program Penelitian Mandiri**, lebih diarahkan untuk menciptakan inovasi dan pengembangan ipteks. Tergolong dalam program ini antara lain penelitian hibah bersaing yang dilaksanakan secara kompetitif dan ditetapkan melalui Majelis Penelitian Perguruan Tinggi (MPPT).

Kegiatan penelitian yang dilakukan oleh dosen maupun mahasiswa umumnya berupa penelitian berkelompok yang memerlukan pengumpulan data melalui survei. Penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa secara mandiri masih berkaitan dengan tugas akhir mahasiswa dengan arahan dosen pembimbingnya. Prosedur dalam melaksanakan penelitian mengacu pada petunjuk pelaksanaan penelitian yang dikeluarkan oleh Lembaga Penelitian Universitas Udayana. Kualitas penelitian diukur dengan hasil penelitian yang dipublikasikan atau dipresentasikan di tingkat internasional, nasional, dan lokal. Penelitian yang dipublikasikan atau dipresentasikan pada tingkat internasional sebagian besar bertalian dengan tugas belajar para dosen di luar negeri.

Kegiatan Dharma Perguruan Tinggi yang ketiga adalah bidang pengabdian kepada masyarakat yang merupakan suatu pengamalan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni secara ilmiah dan melembaga. Kegiatan ini merupakan salah satu tugas pokok perguruan tinggi yang berkaitan langsung kepada masyarakat dan kelompok sasaran lainnya dalam

usaha mengembangkan kemampuannya untuk mempercepat tercapainya tujuan pembangunan nasional.

Adapun tujuan dari pengabdian kepada masyarakat adalah untuk meningkatkan pemenuhan berbagai kebutuhan masyarakat dan/atau memecahkan berbagai masalah yang dihadapi guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat melalui pendekatan pendidikan, penyuluhan dan pembinaan.

Berbagai bentuk pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh Fakultas Teknik berupa:

- ❖ **Pendidikan Kepada Masyarakat**, berupa kegiatan pendidikan kepada masyarakat ditujukan untuk mengembangkan kemampuan sumber daya manusia melalui pendidikan luar sekolah. Bentuk-bentuk kegiatan berupa penataran, kursus, lokakarya, latihan, bimbingan kerja, dan proyek pencontohan.
- ❖ **Pelayanan Kepada Masyarakat**, adalah pemberian layanan secara profesional kepada masyarakat yang diberikan dalam bentuk perencanaan kota, studi kelayakan, dan pelayanan teknologi.
- ❖ **Penerapan Hasil Penelitian**, berupa penerapan teknologi tepat guna, penerapan hasil-hasil penelitian, dan penerapan berbagai ilmu terapan.

Dalam melakukan pengabdian kepada masyarakat ini Fakultas Teknik melakukan kegiatan secara mandiri atau melakukan kerjasama dengan Fakultas/Program Studi lain di lingkungan Universitas Udayana, juga dengan Program Studi yang sama pada universitas yang berbeda, dengan instansi-instansi pemerintah maupun dengan komponen-komponen lainnya.

Selain itu, Fakultas Teknik juga mengagendakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang diikuti oleh dosen dan mahasiswa. Kegiatan ini dibuat dalam format kerja sosial dalam bentuk *Technic Back To Nature* (TBTN). TBTN diikuti oleh mahasiswa dan dosen sebagai pembimbing lapangan. Dalam kegiatan ini, mahasiswa melakukan pembangunan atau perbaikan beberapa sarana dan prasarana yang ada di desa, misalnya jalan raya, sarana olah raga, administrasi desa, dan lain-lainnya, sesuai dengan kondisi dan permasalahan di desa yang dijadikan lokasi TBTN.

Dalam melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi diatas, didukung oleh sumber daya baik itu tenaga dosen maupun pegawai, disamping sarana dan prasarana yang ada. Tenaga dosen yang tersebar di dalam lima Program Studi/program studi di lingkungan Fakultas Teknik yang mana terus mengalami peningkatan, baik secara kuantitatif maupun kualitatif dari tahun ke tahun.

2.5 Sarana dan Prasarana Penunjang

Fasilitas yang dimiliki Fakultas Teknik terdapat di dua lokasi yaitu di Kampus Bukit Jimbaran dan Kampus Denpasar. Kedua fasilitas ini dapat digunakan oleh seluruh civitas akademika Fakultas Teknik. Kampus Bukit Jimbaran digunakan untuk perkuliahan Program S1 Reguler, sedangkan Kampus Denpasar yang terletak di Jalan P.B. Sudirman, digunakan untuk kegiatan perkuliahan Program S1 Paralel.

2.5.1 Kampus Bukit Jimbaran

Fasilitas yang dimiliki Fakultas Teknik di Kampus Bukit Jimbaran adalah:

1. Perpustakaan

Perpustakaan Fakultas Teknik mempunyai koleksi berbagai buku yang mendukung proses pembelajaran di Fakultas Teknik, hasil-hasil tugas mahasiswa yang berkatagori baik, laporan kerja praktek, serta hasil studio tugas akhir mahasiswa, penelitian dosen, tesis serta disertasi dosen yang telah menempuh pascasarjana di dalam maupun luar negeri.

2. Akses Internet

Untuk memperoleh informasi dosen dan mahasiswa di lingkungan fakultas teknik dapat mengakses internet di masing-masing Program Studi.

3. Gedung Serba Guna (Gedung Undagi Graha)

Gedung Undagi Graha merupakan gedung serba guna yang dimiliki Fakultas Teknik dapat dipergunakan untuk mengadakan pertemuan, seminar, lokakarya, maupun kegiatan seremonial seperti pelepasan lulusan dan kegiatan lainnya yang memerlukan ruang dengan kapasitas besar.

4. Ruang Kuliah

Untuk menunjang proses belajar mengajar, maka di setiap Program Studi memiliki ruang kuliah dengan jumlah yang memadai.

5. Studio Tugas Akhir

Khusus untuk Program Studi Arsitektur disediakan studio yang diperuntukkan untuk mahasiswa yang mengambil tugas akhir.

6. Laboratorium dan Studio Arsitektur

Untuk melaksanakan praktikum, Program Studi Teknik Sipil, Teknik Mesin, dan Teknik Elektro memiliki laboratorium dengan peralatan yang memadai. Untuk Program Studi Arsitektur memiliki beberapa studio gambar yang dilengkapi dengan peralatan menggambar.

7. Ruang Baca

Setiap Program Studi memiliki ruang baca tersendiri yang dilengkapi dengan koleksi buku dengan jenis dan jumlah yang memadai.

2.5.2 Kampus Denpasar

Kampus Fakultas Teknik di Denpasar memiliki fasilitas berupa

A. Ruang Kuliah

Terdapat beberapa ruang kuliah untuk kegiatan perkuliahan Program Nonregular di sore dan malam hari. Jumlah dan kondisi ruang kuliah cukup memadai.

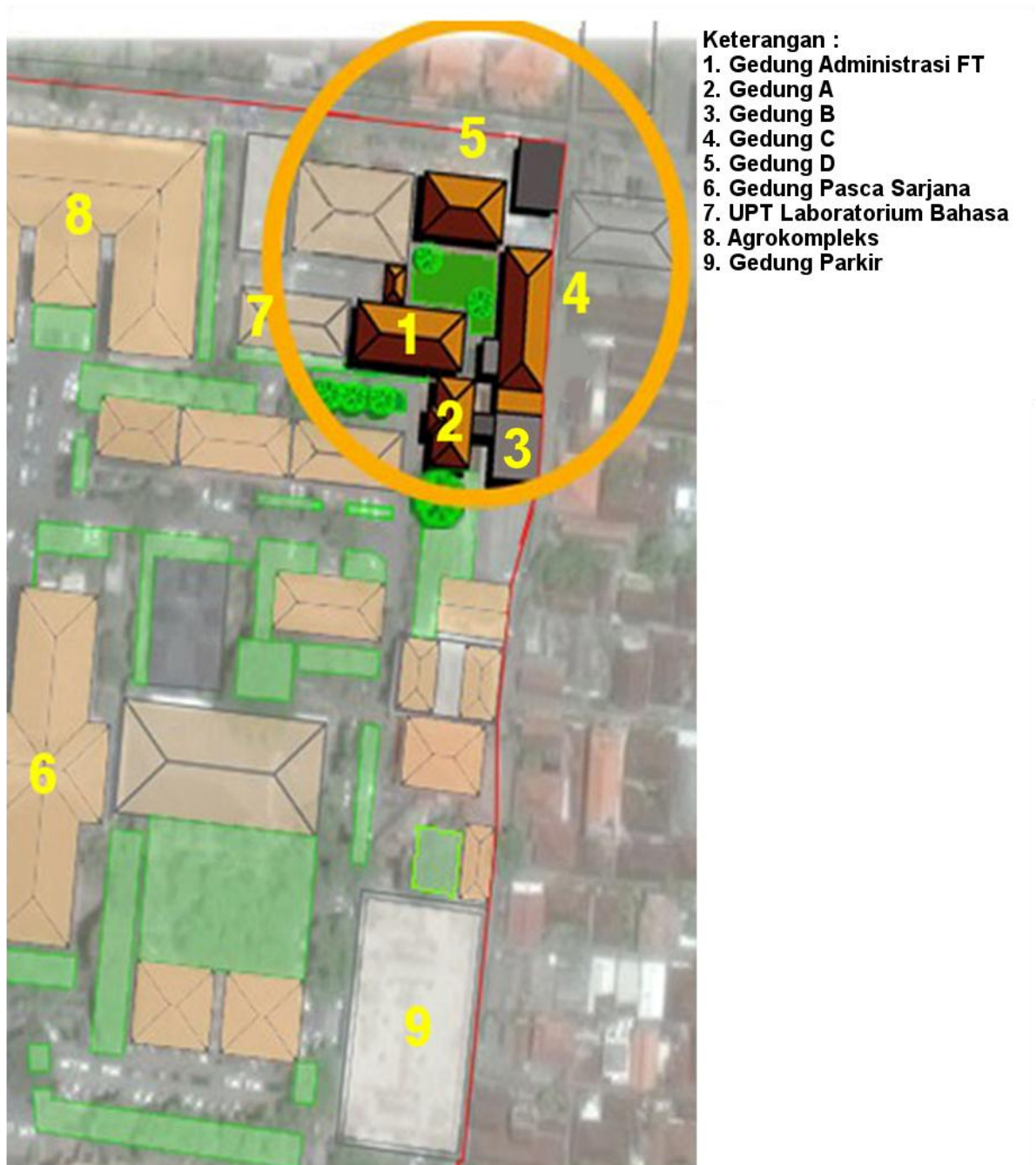
B. Ruang Baca

Ruang baca mempunyai koleksi berbagai buku yang mendukung proses pembelajaran, antara lain hasil-hasil tugas mahasiswa, laporan kerja praktek dan tugas akhir mahasiswa, serta literatur-literatur yang cukup memadai.

Letak Fakultas Teknik dalam lingkungan kompleks Universitas Udayana di Bukit Jimbaran dapat dilihat pada Gambar 2.5. Sedangkan letak Fakultas Teknik dalam lingkungan kompleks Universitas Udayana di Denpasar dapat dilihat pada Gambar 2.6.



Gambar 2.5 Lokasi Fakultas Teknik di Kampus Universitas Udayana di Bukit – Jimbaran



Gambar 2.6 Lokasi Fakultas Teknik di Kampus Universitas Udayana Jalan PB Sudirman Denpasar



SISTEM PENDIDIKAN



3.1 Sistem Kredit Semester

3.1.1 Penjelasan Umum

Sistem Kredit Semester (SKS) adalah suatu sistem penyelenggaraan program pendidikan untuk menyatakan beban studi mahasiswa, beban kerja dosen dan beban penyelenggaraan program dengan menggunakan Satuan Kredit Semester (sks). Kredit adalah suatu unit atau satuan yang menyatakan isi suatu mata kuliah secara kuantitatif. Semester merupakan waktu kegiatan pembelajaran efektif selama 16 (enam belas) minggu termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester.

3.1.2 Pengertian Satu Satuan Kredit Semester (1 sks)

Satu Satuan Kredit Semester (sks) setara dengan 170 (seratus tujuh puluh) menit kegiatan belajar per minggu per semester. Setiap mata kuliah paling sedikit memiliki bobot 1 (satu) sks. Satu Satuan Kredit Semester ditentukan berdasarkan atas jenis kegiatan yang dilakukan perminggu selama satu semester, sebagai berikut:

A. Pembelajaran Kuliah, Responsi dan Tutorial

Nilai 1 (satu) sks pada bentuk pembelajaran kuliah, responsi dan tutorial, mencakup: a) kegiatan belajar dengan tatap muka 50 (lima puluh) menit per minggu per semester; b) kegiatan belajar dengan penugasan terstruktur 60 (enam puluh) menit per minggu per semester; dan c) kegiatan belajar mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester.

B. Pembelajaran Seminar atau bentuk pembelajaran lain yang sejenis

Nilai 1 (satu) sks pada bentuk pembelajaran seminar atau bentuk pembelajaran lain yang sejenis, mencakup: a) kegiatan belajar tatap muka 100 (seratus) menit per minggu per semester; dan b) kegiatan belajar mandiri 70 (tujuh puluh) menit per minggu per semester.

C. Pembelajaran Praktikum di Laboratorium, Praktik Studio, Praktik Bengkel, Praktik Lapangan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat, dan pembelajaran lain yang setara

Nilai 1 (satu) sks pada bentuk pembelajaran praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara, adalah 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester.

3.2 Pembimbing Akademik (PA) dan Bimbingan Konseling

3.2.1 Pembimbing Akademik (PA)

Dosen pembimbing akademik (PA) adalah dosen tetap yang disertai tugas untuk memberikan pertimbangan, petunjuk, nasihat, dan persetujuan kepada sejumlah mahasiswa bimbingannya dalam menentukan matakuliah dalam rencana studinya, jumlah kredit yang akan diambil. Pembimbing Akademik adalah dosen tetap dan serendah-rendahnya berpangkat Lektor (Golongan III/c), atau yang diberikan kewenangan oleh Koordinator Program Studi, yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Dekan.

Tugas dan Tanggung Jawab PA

Membantu dan membimbing mahasiswa dalam menyusun rencana studi, strategi pembelajaran dan lain- lain yang ada kaitannya dengan penyelesaian studi, antara lain:

- Mengikuti perkembangan studi mahasiswa yang dibimbingnya
- Memberi informasi tentang program pendidikan di Fakultas Teknik dalam arti seluas-luasnya;
- Memberi pertimbangan kepada mahasiswa tentang banyaknya beban studi (sks) yang dapat diikuti berdasarkan evaluasi prestasi semester sebelumnya;
- Memberi pengarahan dan pertimbangan kepada mahasiswa dalam menyusun rencana studi dan memilih mata kuliah yang akan diambil di setiap awal semester;
- Membantu memecahkan masalah mahasiswa yang diasuhnya, khususnya yang berhubungan dengan akademik;
- Menyetujui rencana studi yang dilakukan secara online melalui aplikasi IMISSU.
- Membantu mengontrol capaian satuan kredit partisipasi (SKP)
- Mengevaluasi keberhasilan studi mahasiswa sesuai dengan ketentuan tahapan evaluasi serta membuat laporan dan rekomendasi tentang mahasiswa yang perlu mendapat peringatan akademik.

3.2.2 Tim Bimbingan Konseling (TBK)

Sering kali mahasiswa mengalami kesulitan dalam proses belajar, terutama bagi mereka yang baru memasuki Perguruan Tinggi, karena mereka menghadapi sistem pembelajaran yang berbeda dengan saat mereka di SMA. Perbedaan tersebut antara lain kurikulum, cara belajar, proses belajar mengajar, tatacara pergaulan, lingkungan sosial yang semakin beragam, dan banyak lagi hal-hal lain yang sering bersifat menekan. Akibatnya banyak mahasiswa mengalami rasa tertekan, (strees), rendah diri, membuat proses belajarnya tidak optimal, bahkan sangat kurang. Jika hal ini tidak segera ditanggulangi, maka dapat dipastikan waktu tempuh pembelajaran mahasiswa akan semakin lama, bahkan terancam dropout.

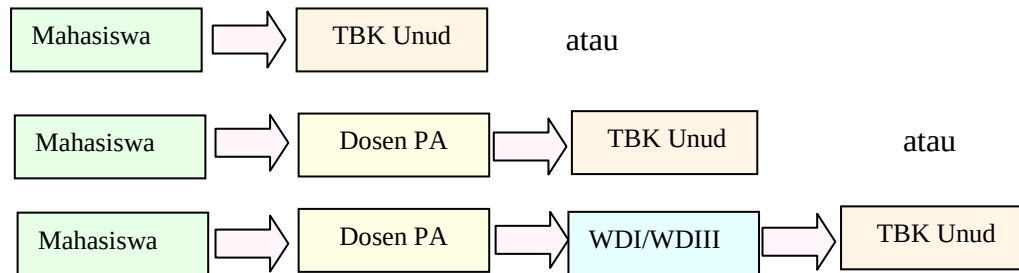
Untuk menanggulangi hal tersebut maka sesuai dengan “pola pengembangan kemahasiswaan Universitas Udayana” dibentuklah Lembaga yang bertugas memberikan konsultasi dan bimbingan kepada mahasiswa yang bermasalah yaitu “Tim Bimbingan dan Konseling (TBK) Universitas Udayana”. TBK diharapkan sebagai alternatif pemecahan masalah yang dihadapi oleh mahasiswa dengan tujuan: Meningkatkan kegiatan belajar di perguruan tinggi agar hasil studinya sesuai dengan yang diharapkan; Memecahkan masalah baik yang menyangkut akademik maupun yang non akademik.

Pelayanan yang diberikan oleh TBK meliputi:

- Bimbingan pengembangan diri

- Bimbingan akademik
- Bimbingan karir
- Konseling akademik, bahkan
- Konseling pribadi bagi mahasiswa yang memiliki masalah pribadi

ALUR PELAYANAN TIM BIMBINGAN dan KONSELING



Selain tugas-tugas PA sebagaimana disebutkan di atas, PA juga diharapkan mampu bertindak sebagai “konseler” bagi mahasiswa yang memiliki masalah pribadi sampai pada tingkat tertentu. Dan jika masalah yang dihadapi oleh mahasiswa tidak dapat di pecahkan oleh dosen PA, maka Dosen PA bersangkutan dapat mengirim mahasiswa bersangkutan untuk berkonsultasi dengan Tim Bimbingan Konseling UNUD, atau langsung dengan WDI/WDIII. Jika permasalahannya juga belum dapat dipecahkan, maka WDI/WDIII dapat membawa mahasiswa bersangkutan untuk berkonsultasi dengan TBK UNUD.

3.3. Beban dan Lama Studi Mahasiswa

1. Beban belajar mahasiswa dinyatakan dalam besaran satuan kredit semester (sks), dengan ketentuan sebagai berikut.
 - a) Untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan program, mahasiswa wajib menempuh beban belajar paling sedikit 144 (seratus empat puluh empat) sks untuk program sarjana.
 - b) Beban normal belajar mahasiswa adalah 8 (delapan) jam per hari atau 48 (empat puluh delapan) jam per minggu setara dengan 16 (enam belas) sks per semester, sampai dengan 10 (sepuluh) jam per hari atau 60 (enam puluh) jam per minggu setara dengan 20 (dua puluh) sks per semester.
 - c) Beban belajar mahasiswa berprestasi akademik tinggi setelah dua semester tahun pertama dapat ditambah hingga 72 (Tujuh puluh dua jam) jam per minggu setara dengan 24 (dua puluh empat) sks per semester.
 - d) Mahasiswa berprestasi akademik tinggi sebagaimana dimaksud dalam Standar Proses Pembelajaran adalah mahasiswa yang mempunyai Indeks Prestasi Semester (IPS) lebih besar dari 3,50 (tiga koma lima nol) untuk mahasiswa program sarjana dan memenuhi etika akademik.
 - e) Perhitungan beban belajar dalam sistem blok, modul, atau bentuk lain ditetapkan sesuai dengan kebutuhan dalam pemenuhan capaian pembelajaran.

2. Masa studi terpakai bagi mahasiswa dengan beban belajar selama-lamanya 7 tahun untuk program sarjana.

3.4. Pelaksanaan Sistem Pendidikan

- a. Pelaksanaan sistem pendidikan di Fakultas Teknik menggunakan Sistem Kredit Semester (SKS), sehingga kepada mahasiswa ditawarkan mata kuliah dengan menggunakan sistem semester ganjil dan genap.
- b. Pengambilan beban kredit pada semester I dan II berdasarkan sistem paket pada masing-masing kurikulum program studi.
- c. Pengambilan beban kredit pada semester berikutnya, baik pada semester ganjil maupun semester genap didasarkan atas Indeks Prestasi Semester (IPS) semester sebelumnya. Beban kredit pada semester berjalan dapat diambil dari mata kuliah pada semester ganjil maupun genap (Sistem kredit penuh).
- d. Pelaksanaan proses pembelajaran dilakukan dengan pendekatan proses dan pembentukan sikap mandiri mahasiswa. Pelaksanaan proses pembelajaran juga berbasis teknologi.

Pendidikan di Fakultas Teknik berbasis teknologi informasi dan komunikasi dengan modus ganda (*blended learning*). Berbasis teknologi informasi dan komunikasi adalah penggunaan teknologi informasi komunikasi untuk memfasilitasi komunikasi dan interaksi pembelajaran, sedangkan modus ganda (*blended learning*) adalah penyelenggaraan pendidikan pada program studi secara tatap muka dan online.

3.5 Indeks Prestasi

3.5.1 Indeks Prestasi Semester

Tingkat keberhasilan mahasiswa dalam mengikuti studi selama satu semester diukur pada setiap akhir semester. Ukuran keberhasilan studi dalam satu semester dinyatakan dengan Indeks Prestasi Semester (IPS) yang dihitung dengan menggunakan rumus:

$$IPS = \frac{\sum_{i=1}^m M_i \times K_i}{\sum_{i=1}^m K_i}$$

Keterangan:

- M_i = Nilai Numerik untuk hasil akhir evaluasi masing-masing mata kuliah
 K_i = Besar SKS masing-masing mata kuliah
 m = Jumlah mata kuliah yang diambil pada semester yang bersangkutan

3.5.2 Indeks Prestasi Kumulatif

Ukuran keberhasilan mahasiswa selama masa studi dinyatakan dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) yang dihitung dengan menggunakan rumus:

$$IPK = \frac{\sum_{i=1}^n N_i \times K_i}{\sum_{i=1}^n K_i}$$

Keterangan:

N _i	=	Nilai Numerik untuk hasil akhir evaluasi masing masing mata kuliah
K _i	=	Besar SKS masing-masing mata kuliah
n	=	Jumlah mata kuliah yang telah diambil

3.6 Beban Studi**3.6.1 Batas Beban Studi**

Beban studi minimal per semester adalah 12 (dua belas) sks dan beban studi maksimal per semester adalah 24 (dua puluh empat) sks. Sedangkan beban studi yang wajar adalah 16 (enam belas) – 20 (dua puluh) sks, kecuali bagi mahasiswa yang menyisakan sks dibawah 12 sks.

3.6.2 Pengambilan Beban Kredit

Pada Semester I dan II mahasiswa baru wajib mengambil sistem paket beban studi sesuai kurikulum Program Studi masing-masing. Pada semester selanjutnya beban studi yang boleh diambil mahasiswa ditetapkan berdasarkan Indeks Prestasi Semester (IPS) yang dicapai pada semester sebelumnya, tanpa memperhitungkan nilai semester pendek, dengan ketentuan seperti pada **Tabel 3.1**.

Tabel 3.1 Pengambilan Beban Kredit

IPS	Jumlah sks maksimal*
IPS > 3,50	24
3,00 < IPS ≤ 3,50	22
2,75 ≤ IPS ≤ 3,00	20
2,50 ≤ IPS < 2,75	18
2,00 ≤ IPS < 2,50	16
< 2,00	12

* jumlah sks ±1

3.6.3 Mata Kuliah Berprasyarat

- Pengambilan mata kuliah berprasyarat, harus mengikuti prasyarat yang telah ditentukan.
- Mata kuliah yang menjadi prasyarat seperti pada butir (a), harus sudah pernah ditempuh dengan nilai akhir minimum D.

3.7 Proses Pembelajaran

Proses pembelajaran melalui kegiatan kurikuler wajib menggunakan metode pembelajaran yang efektif sesuai dengan karakteristik mata kuliah untuk mencapai kemampuan tertentu yang ditetapkan dalam matakuliah dalam rangkaian pemenuhan capaian pembelajaran lulusan. Pelaksanaan proses pembelajaran dilakukan dengan pendekatan proses dan pembentukan sikap mandiri mahasiswa. Proses pembelajaran di lingkungan Fakultas Teknik mengikuti kaidah-kaidah berikut ini:

- Perkuliahan, latihan, diskusi, praktikum, kuis, ujian tengah semester, ujian akhir semester, studio dan kegiatan kurikuler lainnya yang merupakan satu kesatuan dalam proses pembelajaran, wajib diikuti oleh mahasiswa.
- Pelaksanaan pengajaran mengacu pada Rencana Pembelajaran Semester (RPS) yang disusun oleh dosen pengampu mata kuliah dan dikomunikasikan secara terbuka kepada mahasiswa pada awal perkuliahan.

- Mahasiswa wajib mengikuti perkuliahan minimal 75% setiap semester.
- Pada akhir semester, mahasiswa wajib untuk mengisi kuisisioner proses pembelajaran semua mata kuliah yang diikuti secara online yang dikelola oleh universitas melalui USDI.

3.8 Penilaian Hasil Belajar

3.8.1 Tujuan

Penilaian hasil belajar dilakukan untuk mengetahui tingkat kompetensi mahasiswa yang mengacu pada tujuan yang ingin dicapai dan untuk mengetahui keberhasilan program pendidikan, sesuai dengan tujuan yang dirumuskan dalam kurikulum, melalui penyelenggaraan ujian akhir semester, ujian tengah semester, kuis, penilaian tugas dan kegiatan lainnya.

3.8.2 Jenis Penilaian Hasil Belajar

Penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa mencakup: prinsip penilaian; teknik dan instrumen penilaian; mekanisme dan prosedur penilaian; pelaksanaan penilaian; pelaporan penilaian; dan kelulusan mahasiswa.

1. Prinsip penilaian mencakup prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi, dengan ketentuan sebagai berikut.
 - a. Prinsip edukatif: merupakan penilaian yang memotivasi mahasiswa agar mampu memperbaiki perencanaan dan cara belajar serta meraih capaian pembelajaran lulusan.
 - b. Prinsip otentik: merupakan penilaian yang berorientasi pada proses belajar yang berkesinambungan dan hasil belajar yang mencerminkan kemampuan mahasiswa pada saat proses pembelajaran berlangsung.
 - c. Prinsip objektif: merupakan penilaian yang didasarkan pada standar yang disepakati antara dosen dan mahasiswa serta bebas dari pengaruh subjektivitas penilai dan yang dinilai.
 - d. Prinsip akuntabel: merupakan penilaian yang dilaksanakan sesuai dengan prosedur dan kriteria yang jelas, disepakati pada awal kuliah, dan dipahami oleh mahasiswa.
 - e. Prinsip transparan: merupakan penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan.
2. Teknik dan instrumental penilaian terdiri atas observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan, dan angket, dengan ketentuan sebagai berikut.
 - a. Instrumen penilaian terdiri atas penilaian proses, dalam bentuk rubrik dan/atau penilaian hasil dalam bentuk portofolio atau karya desain
 - b. Penilaian sikap dapat menggunakan teknik penilaian observasi.
 - c. Penilaian penguasaan pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus dilakukan dengan memilih satu atau kombinasi dari berbagai teknik dan instrumen penilaian.
 - d. Penilaian proses belajar memiliki bobot lebih besar atau sama dengan 60% dan penilaian hasil belajar memiliki bobot lebih kecil atau sama dengan 40%.
 - e. Penilaian sikap memiliki bobot antara 25-40% dari keseluruhan ranah: pengetahuan, keterampilan dan sikap.
 - f. Hasil akhir penilaian merupakan integrasi antara berbagai teknik dan instrumen penilaian yang digunakan.

3. Mekanisme penilaian terdiri atas:
 - a. menyusun, menyampaikan, menyepakati tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator, dan bobot penilaian antara penilai dan yang dinilai sesuai dengan rencana pembelajaran;
 - b. melaksanakan proses penilaian sesuai dengan tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator, dan bobot penilaian yang memuat prinsip penilaian;
 - c. memberikan umpan balik dan kesempatan untuk mempertanyakan hasil penilaian kepada mahasiswa; dan
 - d. mendokumentasikan penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa secara akuntabel dan transparan.
4. Prosedur penilaian mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir. Prosedur penilaian ini dapat dilakukan melalui penilaian bertahap dan/atau penilaian ulang.
5. Pelaksanaan penilaian dapat dilakukan oleh: a) dosen pengampu atau tim dosen pengampu; b) dosen pengampu atau tim dosen pengampu dengan mengikutsertakan mahasiswa; dan/atau c) dosen pengampu atau tim dosen pengampu dengan mengikutsertakan pemangku kepentingan yang relevan.

3.8.3 Norma Penilaian

Skala nilai dapat dilihat pada Tabel 3.2, mengenai aturan pemindahan markah mentah (absolut) menjadi nilai relatif menurut Penilaian Acuan Patokan (PAP).

Tabel 3.2 Aturan Pemindahan Markah Mentah Menjadi Nilai Relatif Menurut PAP

Nilai Angka (N)	Nilai Huruf
$80 \leq N \leq 100$	A
$71 \leq N < 80$	B+
$65 \leq N < 71$	B
$60 \leq N < 65$	C+
$55 \leq N < 60$	C
$50 \leq N < 55$	D+
$40 \leq N < 50$	D
$0 \leq N < 40$	E

3.8.4 Skala Penilaian

Skala penilaian akhir sebagai tolok ukur hasil evaluasi proses belajar mahasiswa dinyatakan seperti
dinyatakan seperti pada

Tabel 3.3

Tabel 3.3 Skala Penilaian Akhir

Nilai Huruf	Bobot Angka	Kategori
A	4,0	Istimewa
B+	3,5	Sangat Baik
B	3,0	Baik

C+	2,5	Cukup Baik
C	2,0	Cukup
D+	1,5	Kurang Cukup
D	1,0	Kurang
E	0	Sangat Kurang

3.9 Predikat Kelulusan

Kelulusan mahasiswa mengikuti ketentuan sebagai berikut.

1. Mahasiswa program sarjana dinyatakan lulus apabila telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan dan memiliki capaian pembelajaran lulusan yang ditargetkan oleh program studi dengan indeks prestasi kumulatif (IPK) lebih besar atau sama dengan 2,50 (dua koma lima nol).
2. Kelulusan mahasiswa program sarjana dinyatakan dengan predikat memuaskan, sangat memuaskan, atau pujian dengan kriteria:
 - a. Mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat cukup apabila mencapai IPK 2,50 (dua koma lima nol) sampai dengan 2,75 (dua koma tujuh lima) dengan Lama studi maksimum 7 tahun dan Minimal nilai adalah C.
 - b. Mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat memuaskan apabila mencapai indeks prestasi kumulatif (IPK) 2,76 (dua koma tujuh enam) sampai dengan 3,00 (tiga koma nol nol) dengan Lama studi maksimum 5,5 tahun dan Minimal nilai adalah C.
 - c. Mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat sangat memuaskan apabila mencapai indeks prestasi kumulatif (IPK) 3,01 (tiga koma nol satu) sampai dengan 3,50 (tiga koma lima nol), dengan Lama studi maksimum 5 tahun Tidak pernah memperbaiki nilai, dan Minimal nilai adalah C.
 - d. Mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat pujian apabila mencapai indeks prestasi kumulatif (IPK) lebih dari 3,50 (tiga koma lima nol) dengan Lama studi maksimum 4,5 tahun. Tidak pernah memperbaiki nilai, dan Minimal nilai adalah B.

Rincian penentuan predikat kelulusan dapat dilihat pada Tabel 3.4.

Tabel 3.4 Predikat Kelulusan

No.	IPK	Predikat	Keterangan
1	> 3, 50	Dengan Pujian	• Tidak boleh mengulang • Minimal nilai B • Lama studi tidak boleh lewat dari 4,5 tahun
2	3,01 - 3,50	Sangat Memuaskan	• Minimal nilai C • Lama studi tidak boleh lewat dari 5 tahun
3	2,76 - 3,00	Memuaskan	• Minimal nilai C • Lama studi tidak boleh lewat dari 5,5 tahun
4	2,50 - 2,75	Cukup	• Minimal nilai C • Lama studi tidak boleh lewat dari 7 tahun • Lulus

3.10 Evaluasi Kemajuan Studi Mahasiswa

3.10.1 Sistem Penilaian Akademik Hasil Belajar

Tingkat keberhasilan belajar mahasiswa dinyatakan dengan Indek Prestasi (IP) dalam bentuk IP Semester (IPS) dan IP kumulatif (IPK) atau jumlah sks yang

diselesaikan.

3.10.2 Evaluasi kemajuan studi mahasiswa dilakukan melalui 4 tahapan.

1. Tahap I dilakukan pada akhir semester dua dengan ketentuan:
 - a. Evaluasi kemajuan belajar tahap I berfungsi untuk mengidentifikasi berbagai hambatan dalam proses pembelajaran guna merencanakan proses belajar yang lebih terencana, terstruktur, dan sistemik.
 - b. Mahasiswa wajib mengumpulkan paling sedikit 20 SKS dengan IPK $\geq 2,50$, apabila tidak maka diberikan peringatan tertulis.
2. Tahap II dilakukan pada akhir semester empat dengan ketentuan:
 - a. Mahasiswa wajib mengumpulkan paling sedikit 50 SKS dengan IPK $\geq 2,50$, apabila tidak maka diberikan peringatan tertulis.
 - b. Mahasiswa yang mendapat peringatan pada evaluasi tahap I dan belum mampu memenuhi poin a, maka mahasiswa tersebut tidak diijinkan melanjutkan studi di Fakultas Teknik dan disarankan pindah program dengan membawa hasil studi selama di Fakultas Teknik.
3. Tahap III dilakukan pada akhir semester enam dengan ketentuan:
Mahasiswa wajib mengumpulkan paling sedikit 80 SKS dengan IPK $\geq 2,50$, apabila tidak maka diberikan peringatan tertulis.
4. Tahap IV dilakukan pada semester delapan dengan ketentuan:
 - a. Mahasiswa mampu mengumpulkan paling sedikit 120 (seratus dua puluh) SKS dengan IPK $\geq 2,50$ (lebih besar atau sama dengan dua koma lima puluh).
 - b. Mahasiswa mampu mengumpulkan > 120 (lebih besar dari seratus dua puluh) SKS, tetapi IPK $< 2,50$ (lebih kecil dari dua koma lima puluh) maka mahasiswa tersebut akan diberi peringatan berupa mengisi surat pernyataan bersedia menyelesaikan studi (lulus) paling lambat 14 (empat belas) semester dengan IPK minimal 2,50 (dua koma lima puluh).
 - c. Apabila mahasiswa belum melakukan seminar usulan penelitian, maka mahasiswa tersebut akan diberi peringatan untuk melakukan seminar usulan penelitian.
5. Hasil evaluasi dikirimkan kepada mahasiswa yang bersangkutan, pembimbing akademik, dan orang tua mahasiswa.

3.10.3 Mahasiswa lulus, gagal studi dan sanksi

1. Mahasiswa dapat dinyatakan lulus program, apabila yang bersangkutan telah lulus semua mata kuliah dan ujian akhir program dengan IPK minimal 2,50
2. Gagal studi dan sanksi
 - a) Mahasiswa yang dinyatakan gagal studi tergolong kelompok mahasiswa putus studi (*drop out*).
 - b) Mahasiswa yang tiga semester berturut-turut tidak mendaftarkan diri tanpa cuti akademik, dianggap mengundurkan diri. Kecuali dalam keadaan *force mayor* harus ada surat keterangan dari yang berwenang.
 - c) Mahasiswa yang tidak mempunyai nilai selama tiga semester tanpa sepengetahuan Dekan, dianggap mengundurkan diri atau putus studi kecuali sedang menyelesaikan tugas akhir/Skripsi.

- d) Mahasiswa yang melakukan tindakan yang tercela terlibat NAPZA (Narkotika, Alkohol, Psikotropika dan Zat Adiktif), mencemarkan nama baik almamater dan terbukti secara sah melakukan tindakan kejahatan dikenakan sanksi sesuai Peraturan Rektor Nomor 18 Tahun 2018.



ADMINISTRASI AKADEMIK



4.1 Registrasi Akademik

4.1.1 Penerimaan Mahasiswa Baru

A. Program Reguler

Persyaratan umum mahasiswa baru pada program reguler adalah:

1. Warga Negara Indonesia atau Warga Negara Asing yang memiliki ijazah sesuai persyaratan program studi yang dipilih di Universitas Udayana.
2. Warga Negara Asing wajib memperoleh ijin belajar dari Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia serta mampu berbahasa Indonesia yang baik dan benar

Penerimaan mahasiswa baru Program Sarjana dilakukan melalui Seleksi Nasional Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SNMPTN), Seleksi Bersama Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SBMPTN) dan jalur Mandiri. Syarat dan prosedur seleksi mengikuti aturan Kementerian Ristek Dikti dan atau Universitas Udayana. Pendaftaran kembali bagi calon mahasiswa yang dinyatakan lulus seleksi dilakukan secara terpusat di Universitas Udayana. Selanjutnya mahasiswa baru diserahkan oleh Rektor ke Dekan Fakultas Teknik untuk selanjutnya diserahkan ke masing-masing Program Studi di lingkungan Fakultas Teknik.

B. Program Internasional (Sarjana)

Untuk penerimaan mahasiswa Warga Negara Asing dapat dilakukan melalui kerjasama antara Universitas Udayana dengan universitas diluar negeri (*home university*) berdasarkan nota kesepahaman (MoU) yang telah disepakati oleh kedua belah pihak dan melalui seleksi penerimaan mahasiswa baru warga negara asing Universitas Udayana.

Tahapan pelaksanaan seleksi penerimaan mahasiswa baru WNA untuk jalur *sarjana* diawali dengan proses pendaftaran, ujian seleksi dan penentuan kelulusan. Pelaksanaan seleksi mahasiswa baru bagi WNA dilaksanakan oleh Panitia Pelaksana Seleksi Mahasiswa Baru yang ditetapkan oleh Rektor Universitas Udayana.

Registrasi Pendaftaran *online* dilakukan dengan mengisi Formulir Registrasi Pendaftaran secara online melalui laman <https://e-registrasi.unud.ac.id>. Registrasi Pendaftaran *online* dilakukan untuk mendapatkan Nomor Peserta yang digunakan untuk mengikuti seleksi

4.1.2 Registrasi Mahasiswa

1. Registrasi Mahasiswa Baru

- a. Mahasiswa yang diterima melalui jalur SNMPTN, SBMPTN dan Jalur Mandiri, mendaftarkan diri sesuai waktu yang telah ditetapkan Universitas Udayana.
- b. Pendaftaran ulang calon mahasiswa baru yang diterima melalui jalur SNMPTN dan SBMPTN dan Mandiri dapat dilakukan secara online diawali dengan pengisian form untuk penentuan Uang Kuliah Tunggal (UKT) yang dapat diakses pada link <https://e-registrasi.unud.ac.id>.
- c. Melakukan pengisian UKT secara online melalui laman <https://e-registrasi.unud.ac.id>
- d. Bila penentuan UKT sudah diumumkan, calon mahasiswa baru wajib untuk melakukan pembayaran sesuai waktu dan mekanisme yang ditentukan di Bank yang ditunjuk oleh Universitas Udayana. Mekanisme pembayaran dapat dilakukan melalui *Teller*, *Mesin ATM* atau *Internet Banking*.
- e. Setelah proses pembayaran UKT, selanjutnya calon mahasiswa melakukan registrasi ulang dengan pengisian biodata secara online pada laman <https://e-registrasi.unud.ac.id>
- f. Bila pengisian biodata secara online sudah selesai dilakukan, semua berkas persyaratan registrasi disetorkan di loket pendaftaran mahasiswa baru di Kampus Bukit Jimbaran pada tanggal dan waktu yang sudah ditentukan pada pengumuman.
- g. Pada saat registrasi akademik, mahasiswa menerima Kartu Tanda Mahasiswa (KTM), Kartu Registrasi Mahasiswa (KRM), Tanda Bukti Registrasi Ulang, Jas Almamater, Topi Fakultas dan Topi Universitas dari Biro Akademik Kerjasama dan Hubungan Masyarakat (BAKHM) Universitas Udayana.
- h. Pengambilan mata kuliah dilakukan dengan pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) secara online melalui aplikasi Simak Mahasiswa pada laman <https://imissu.unud.ac.id> berdasarkan Jadwal Mata Kuliah yang diunggah di website masing-masing Program Studi.
- i. Mencetak berkas KRS dan disahkan oleh pembimbing akademik
- j. Mengikuti prosedur selanjutnya di masing-masing Program studi
- k. Jadwal kuliah dapat dilihat di website masing-masing Program Studi.
- l. Wajib mengikuti seluruh kegiatan Pengenalan Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa Baru (PKKMB) dan Student Day

2. Registrasi Mahasiswa Lama

Mahasiswa yang melanjutkan studi wajib melaksanakan pendaftaran kembali dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Melunasi Uang Kuliah Tunggal di Bank yang ditunjuk oleh Universitas Udayana sesuai besaran dan waktu yang sudah ditentukan.
- b. Pengambilan mata kuliah untuk rencana studi semester berikutnya dilakukan secara online pada aplikasi **simak mahasiswa** melalui laman <https://imissu.unud.ac.id> berdasarkan Jadwal Mata Kuliah yang diunggah di website masing-masing Program Studi.
- c. Mencetak berkas KRS dan disahkan oleh pembimbing akademik
- d. Persetujuan pengambilan matakuliah akan dilakukan oleh dosen Pembimbing Akademik melalui persetujuan secara online pada aplikasi **simak dosen** di <https://imissu.unud.ac.id>,

4.1.3 Perubahan Registrasi Akademik

A. Penggantian/Penambahan Mata Kuliah

Perubahan registrasi akademik mencakup pergantian mata kuliah atau penambahan/pengurangan mata kuliah. Perubahan registrasi akademik dapat dilaksanakan **paling lambat dua minggu setelah perkuliahan dimulai** atas persetujuan PA. Perubahan KRS dilakukan secara online pada aplikasi Simak Mahasiswa melalui laman <https://imissu.unud.ac.id>.

B. Pembatalan Mata Kuliah

Pembatalan mata kuliah yang diikuti dapat dilakukan **paling lambat 8 (delapan) minggu** setelah kuliah dimulai atas persetujuan dari PA dan dosen pengasuh mata kuliah yang bersangkutan. Pembatalan KRS dilakukan secara online pada aplikasi Simak Mahasiswa melalui laman <https://imissu.unud.ac.id>.

4.1.4 Kalender Akademik

Kalender akademik adalah kalender untuk memberikan informasi tentang alokasi waktu kegiatan-kegiatan akademik dan nonakademik yang terkait, untuk periode satu tahun ajaran. Kalender akademik bisa diakses di website www.unud.ac.id

4.2 Cuti Akademik

4.2.1 Ketentuan Cuti Akademik

Mahasiswa Universitas Udayana dapat mengajukan permohonan cuti akademik dengan ketentuan sebagai berikut:

- Seorang mahasiswa dapat menghentikan studinya untuk sementara waktu (cuti akademik) atas ijin Rektor melalui Dekan.
- Cuti akademik diberikan maksimal dua semester tetapi tidak boleh berturut-turut.
- Mahasiswa dapat mengambil cuti akademik setelah kuliah 2 semester
- Waktu selama cuti akademik tidak diperhitungkan dalam batas waktu akhir studi.
- Penghentian sementara studi yang disebabkan oleh sanksi akademik atau tanpa ijin rektor bukan merupakan cuti akademik dan tetap diperhitungkan dalam penentuan batas waktu akhir studi.

4.2.2 Tata Cara Pengambilan Cuti Akademik

- Mahasiswa yang akan mengajukan cuti akademik, harus telah mengikuti perkuliahan minimal dua semester.
- Permohonan cuti akademik diajukan sesuai dengan kalender akademik.
- Pengajuan Form permohonan cuti akademik diketahui oleh orang tua/wali mahasiswa dan PA, serta disetujui oleh Koordinator Program Studi.
- Unggah surat di imissu di website <https://imissu.unud.ac.id> dan cetak buktinya.
- Mahasiswa mengajukan permohonan cuti akademik kepada Dekan dan melanjutkan kepada Rektor dengan melampirkan bukti unggah permohonan cuti akademik.
- Rektor menetapkan menerima/menolak permohonan cuti mahasiswa berdasarkan usulan dari Dekan.
- Keputusan Rektor ditembuskan kepada Dekan, USDI, dan mahasiswa yang bersangkutan

4.2.3 Aktif Kembali Setelah Cuti Akademik

- a. Mahasiswa mengajukan permohonan Aktif kembali setelah cuti akademik kepada Dekan dan melanjutkan kepada Rektor dengan mengisi formulir yang telah disediakan oleh Bagian Akademik Fakultas Teknik.
- b. Permohonan Aktif Kembali setelah cuti akademik diajukan ke Biro Akademik, Kerja Sama dan Hubungan Masyarakat Universitas Udayana paling lambat 2 (dua) minggu sebelum pelaksanaan registrasi ulang semester berikutnya dimulai, dengan menunjukkan surat cuti akademik yang diterima oleh yang bersangkutan.
- c. Permohonan Aktif kembali setelah cuti akademik diketahui oleh orang tua/wali mahasiswa dan PA, serta disetujui oleh Koordinator Program Studi.
- d. Rektor menetapkan menerima/menolak permohonan aktif kembali setelah cuti mahasiswa berdasarkan usulan dari Dekan.
- e. Keputusan Rektor ditembuskan kepada Dekan, USDI, dan mahasiswa yang bersangkutan

4.3 Transfer Kredit**4.3.1 Pengakuan Transfer Kredit**

Transfer kredit adalah suatu pengakuan terhadap sejumlah kegiatan akademik dan non akademik yang telah dilakukan seorang mahasiswa berdasarkan suatu proses evaluasi oleh unit/tim transfer kredit pada masing-masing program studi di lingkungan Universitas Udayana.

4.3.2 Ketentuan Transfer Kredit

1. Transfer Kredit kegiatan akademik dan non akademik (prestasi mahasiswa):
 - a) Mahasiswa dapat mengajukan permohonan untuk memperoleh transfer kredit atas kegiatan akademik dan non akademik yang telah diperoleh selama menjadi mahasiswa di program studi masing-masing.
 - b) Kegiatan yang dapat ditransferkreditkan, dapat berasal dari:
 - 1) Program pertukaran mahasiswa atau magang secara melembaga
 - 2) Juara lomba tingkat nasional atau internasional mewakili institusi
 - 3) Penelitian dan/atau Publikasi Nasional Terakreditasi Sinta 1 dan 2 atau Internasional terindeks Scopus minimal Q3/Q4, atau program lain yang diakui Universitas Udayana.
2. Prosedur Transfer Kredit
 - a) Mahasiswa mengajukan permohonan secara tertulis kepada program studi yang di dalamnya diterakan nama mata kuliah atau kegiatan yang akan ditransfer, disertai bukti perolehan mata kuliah/kegiatan seperti transkrip nilai dari institusi asal, sertifikat/piagam, dan bukti lain yang diperlukan.
 - b) Dekan membentuk tim transfer kredit untuk melakukan evaluasi dan verifikasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku di masing-masing program studi.
 - c) Ketentuan lebih lanjut tentang transfer kredit diatur dengan Surat Keputusan Dekan.

4.4 Administrasi Ujian**4.4.1 Administrasi Ujian Akhir Semester**

Administrasi ujian dilaksanakan oleh masing-masing Program studi, dikoordinasikan oleh masing-masing Koordinator Program studi dengan Dekan/Wakil Dekan I dan Kasubag Akademik.

- a. Waktu pelaksanaan Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS) ditetapkan berdasarkan kalender akademik semester bersangkutan.
- b. Masing-masing Program studi mengeluarkan jadwal Ujian Akhir Semester sebelum berakhirnya masa perkuliahan semester bersangkutan.
- c. Dosen Pengampu Mata Kuliah menyiapkan soalnya masing-masing yang dapat dibawa sendiri ataupun kolektif.
- d. Pelaksanaan ujian dilakukan dengan Berita Acara Pelaksanaan Ujian. Hasil ujian beserta berita acara ujian dan form Penilaian diserahkan kepada dosen yang bersangkutan untuk nilai akhir mahasiswa.
- e. Dosen Ketua Pengampu mengupload nilai mata kuliah sesuai dengan ketentuan di website <https://imissu.unud.ac.id>

4.4.2 Syarat Mengikuti Ujian Akhir Semester

- a. Mata kuliah dengan jumlah pertemuan (tatap muka) kurang dari 75% dari jumlah kuliah yang ditetapkan, tidak diperkenankan untuk diujikan dan wajib untuk diadakan kuliah tambahan.
- b. Mahasiswa yang mengikuti kuliah/responsi kurang dari 75% dari jumlah kuliah yang dilaksanakan tidak diperkenankan menempuh Ujian Akhir Semester dan dinyatakan tidak lulus mata kuliah tersebut.
- c. Keringanan terhadap butir (b) dapat diberikan oleh Dekan atas usul Koordinator Program Studi yaitu tingkat kehadiran sekurang-kurangnya 50% dari kegiatan yang dijadwalkan kepada:
 - Mahasiswa yang sedang melaksanakan kegiatan kurikuler di luar kampus;
 - Mahasiswa yang sedang melaksanakan kegiatan ekstrakurikuler dengan seijin pimpinan di Unud.
 - Mahasiswa yang sakit dengan menunjukkan surat keterangan resmi dokter.
- d. Surat ijin dan/atau surat keterangan yang dimaksud pada butir (c) wajib diserahkan paling lambat 1 minggu setelah kegiatan berlangsung dengan memberitahukan pada saat perkuliahan.

4.4.3 Ujian Susulan

Ujian Susulan diusulkan oleh Koordinator Program Studi kepada Wakil Dekan I dan pelaksanaannya disahkan berdasarkan berita acara pelaksanaan ujian susulan yang dikeluarkan oleh Wakil Dekan I. Dosen pengampu mata kuliah yang bersangkutan wajib melaksanakan Ujian Susulan.

Persyaratan untuk dapat dilaksanakannya Ujian Susulan adalah:

- a. Mahasiswa yang sedang melaksanakan kegiatan kurikuler di luar kampus atas seijin Dekan berdasarkan rekomendasi dari Koordinator Program Studi.
- b. Mahasiswa yang sedang melaksanakan kegiatan ekstrakurikuler dengan menunjukkan surat ijin mengikuti Ujian Susulan dari Koordinator Program Studi berdasarkan rekomendasi dari Koordinator Program Studi dan Dekan serta melampirkan surat keputusan yang berkaitan dengan kegiatan yang diikuti.
- c. Mahasiswa sakit dengan surat keterangan resmi dari dokter yang dapat dipertanggungjawabkan.

- d. Surat ijin dan/atau surat keterangan yang dimaksud pada butir (a), (b), dan (c) disampaikan paling lambat pada saat ujian berlangsung.

4.4.4 Penyerahan Nilai Akhir

Nilai akhir agar disampaikan oleh Dosen Pengasuh selambat-lambatnya 2 (dua) minggu setelah ujian semester mata kuliah yang bersangkutan. Lebih lanjut diatur secara terintegrasi melalui **sistem imissu**. Apabila lewat batas waktu tersebut akan diberikan sanksi yang sesuai pada butir 4.8.6 (b).

4.4.5 Perbaikan Nilai

Bagi mahasiswa yang melakukan perbaikan nilai, maka digunakan nilai yang terbaik.

4.5 Pelepasan Sarjana Bersama dan Wisuda

4.5.1 Pelaksanaan Pelepasan Sarjana dan Wisuda

- Pelepasan Sarjana dilaksanakan di tingkat fakultas dan Wisuda dilaksanakan di tingkat universitas.
- Pelepasan Sarjana dan Wisuda wajib diikuti oleh mahasiswa yang telah menyelesaikan studinya.
- Calon wisudawan dapat mengikuti Pelepasan Sarjana dan Wisuda, apabila telah memenuhi semua persyaratan akademik dan administrasi yang telah ditetapkan oleh program studi, fakultas, dan universitas.
- Syarat-syarat dan batas waktu pendaftaran Pelepasan Sarjana dan Wisuda diumumkan melalui program studi, fakultas, dan universitas, sesuai dengan kalender akademik tahun berjalan.

4.5.2 Lulusan Terbaik

Pada saat Pelepasan Sarjana di tingkat Fakultas Teknik, diberikan penghargaan kepada lulusan FT dengan sebutan *Lulusan Terbaik* di masing-masing program studi dan di tingkat fakultas. *Lulusan Terbaik* adalah mereka yang berdasarkan perhitungan mencapai nilai tertinggi pada saat Pelepasan sarjana / Wisuda periode tersebut. Penentuan lulusan terbaik bagi mahasiswa yang telah menyelesaikan studinya didasarkan pada Indeks Capaian (IC):

$$IC = \frac{(IPK) \times \text{Indeks Predikat Kelulusan}}{\text{Masa Studi (bulan)}}$$

Keterangan:

- IPK = Indeks Prestasi Kumulatif
- Indeks Predikat Kelulusan diberikan nilai sebagai berikut:
 - Dengan Pujian = 100
 - Sangat Memuaskan = 80
 - Memuaskan = 60
- Masa studi dihitung mulai pada bulan diawal semester tahun pertama terdaftar sebagai mahasiswa, sampai dengan saat dinyatakan lulus sidang Tugas Akhir

Catatan: Lulusan terbaik hanya berlaku bagi mahasiswa yang menempuh studi mulai 0 (nol) SKS

4.6 Mutasi Mahasiswa

4.6.1 Perpindahan Mahasiswa

Mahasiswa pindahan adalah:

1. Mahasiswa yang berasal dari perguruan tinggi negeri di luar Universitas Udayana, dan berminat melanjutkan studi pada salah satu Program Studi di lingkungan Universitas Udayana.
2. Mahasiswa yang berasal dari salah satu Program Studi di Universitas Udayana, dan berminat melanjutkan studi pada salah satu Program Studi lain di Universitas Udayana.

Mekanisme pindahan mahasiswa adalah sebagai berikut :

1. Perpindahan Mahasiswa dalam Lingkungan Fakultas Teknik
 - a. Bagi mahasiswa yang dinyatakan dalam evaluasi tahun I (pertama) tidak berbakat, diperkenankan pindah program ke Program studi lain di lingkungan Fakultas Teknik Unud
 - b. Evaluasi dilaksanakan di Program studi yang menerima.
2. Perpindahan Mahasiswa dalam Lingkungan Universitas Udayana
 - a. Mahasiswa dimungkinkan pindah Program Studi di lingkungan Universitas Udayana, setelah mengikuti pendidikan sekurang-kurangnya 2 (dua) semester secara terus-menerus.
 - b. Mahasiswa dimungkinkan pindah Program Studi di lingkungan Fakultas Teknik Universitas Udayana, setelah mengikuti pendidikan sekurang-kurangnya 2 (dua) semester secara terus-menerus.
 - c. Akreditasi Program Studi asal yang bersangkutan minimal sama/setara dengan Prodi yang dituju dan disetujui oleh kedua Koprodi
 - d. Memiliki IPK minimal 3,5 dan seluruh mata kuliah dinyatakan lulus pada seluruh semester yang telah ditempuh
 - e. Diusulkan oleh Koprodi asal mahasiswa kepada Dekan. Dekan meminta pertimbangan kepada Dekan Fakultas yang dituju (bila perpindahan di lingkungan Unud) atau kepada Koprodi yang dituju (bila perpindahan dalam lingkungan FT. Unud). Apabila Dekan dan Koprodi yang dituju menyetujui maka Dekan membuat usulan perpindahan ke Rektor
 - f. Setelah mendapatkan persetujuan dari Rektor yang bersangkutan boleh pindah Prodi.
3. Perpindahan Mahasiswa dari Luar Universitas Udayana
 - a. Fakultas Teknik Unud dapat menerima pindahan dari Perguruan Tinggi Negeri lain yang akreditasinya minimal sama.
 - b. Akreditasi Prodi asal yang bersangkutan minimal sama/setara
 - c. Memiliki IPK minimal 3,75 dan seluruh mata kuliah dinyatakan lulus pada seluruh semester yang telah ditempuh.
 - d. Persyaratan prosedur dan ketentuan lain dari butir (a-d) ditetapkan dengan Keputusan Rektor.

4.6.2 Persyaratan dan Tata Cara Perpindahan Mahasiswa

A. Persyaratan Pindah

- a. Mahasiswa yang telah mengikuti pendidikan secara terus-menerus sekurang-kurangnya dua semester dan telah mengumpulkan sekurang-kurangnya 24 SKS dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 3,5 atau setinggi-tingginya 8 semester dengan memperoleh sekurang-kurangnya 75 SKS dengan IPK minimal 3,5.
- b. Jumlah SKS yang telah dimiliki akan disesuaikan dan diperhitungkan oleh Program studi yang menerima.
- c. Jenjang program yang dimasuki setara dengan perguruan tinggi asal.
- d. Perguruan tinggi asal mempunyai akreditasi minimal sama akreditasi Universitas Udayana
- e. Akreditasi Prodi asal yang bersangkutan minimal sama/setara dengan Prodi yang dituju
- f. Program studi asal sama dengan dengan program studi yang diminati.
- g. Mahasiswa yang mengajukan pindah memiliki IPK minimal 3,75 (antar Univ)
- h. Tidak pernah melakukan pelanggaran peraturan dan tata tertib Universitas/Fakultas/Program studi, yang dinyatakan dengan surat keterangan dari perguruan tinggi asal.
- i. Bukan putus studi akibat dari tidak dapat memenuhi ketentuan akademik.
- j. Daya tampung masih memungkinkan yang dinyatakan secara tertulis dengan surat kesediaan menerima pindahan oleh Koordinator Program Studi yang diminati.
- k. Untuk perpindahan mahasiswa antar perguruan tinggi, melampirkan Surat Keterangan Berkelakuan Baik dari Kepolisian setempat.

B. Tata Cara Mengajukan Permohonan Pindah

- a. Perpindahan intern FT. Unud, Permohonan diajukan kepada Koprodi asal, Koprodi melanjutkan kepada Dekan, Dekan meminta pertimbangan kepada Koprodi yang dituju dan apabila disetujui maka Dekan melanjutkan kepada Rektor untuk mendapatkan persetujuan.
- b. Perpindahan dari luar FT. Unud, Permohonan ditujukan kepada Rektor Universitas Udayana dengan tembusan kepada Dekan Fakultas/Koordinator Program Studi yang dituju, paling lambat satu bulan sebelum masa pendaftaran semester berikutnya.
- c. Permohonan disertai lampiran sebagai berikut:
 - Laporan kemajuan akademik/transkrip akademik yang sah dari Perguruan Tinggi/Fakultas/Program Studi asal.
 - Surat persetujuan pindah dari Perguruan Tinggi/Fakultas/Program Studi asal.
 - Surat persetujuan orang tua/wali.
 - Rekomendasi dari Fakultas/Program Studi asal yang menyatakan bahwa yang bersangkutan tidak pernah melanggar tata tertib.
 - Surat Keterangan Berkelakuan Baik dari Kepolisian setempat Perguruan Tinggi asal.
- d. Mahasiswa pindahan akan memperoleh NIM baru. Kewajiban pembayaran Uang Kuliah Tunggal maksimal dan kewajiban keuangan lainnya disesuaikan dengan yang berlaku saat permohonan pindah diterima.

- e. Waktu studi mahasiswa pindahan adalah waktu yang dipergunakan oleh mahasiswa yang bersangkutan di Perguruan Tinggi atau Program studi asal dan akan diperhitungkan dalam menentukan batas waktu maksimal pada Program studi tujuan, dengan mempergunakan NIM tahun pertama sejak menjadi mahasiswa Fakultas/Program Studi tertentu di Universitas Udayana.

4.6.3 Mahasiswa Putus Studi

A. Penggolongan Mahasiswa Putus Studi

Mahasiswa putus studi di Fakultas Teknik Unud dapat digolongkan sebagai berikut:

- a. Diberhentikan karena tidak mempunyai kemampuan akademik. Mahasiswa yang tidak memiliki kemampuan akademik ditentukan berdasarkan evaluasi tahap I (empat semester) atau evaluasi tahap II (delapan semester) dan tahap akhir masa studi (empat belas semester).
- b. Diberhentikan karena melanggar ketentuan akademik. Mahasiswa yang tergolong melanggar ketentuan akademik meliputi:
 - Mahasiswa yang dua semester berturut-turut tidak mendaftarkan diri tanpa cuti akademik, dianggap mengundurkan diri.
 - Mahasiswa yang tidak mempunyai nilai dua semester berturut-turut, dianggap mengundurkan diri atau gagal studi kecuali sedang menyelesaikan tugas akhir/skripsi.
- c. Berhenti karena permohonan sendiri. Mahasiswa dapat mengajukan permohonan berhenti secara tertulis kepada Koprodi, Koprodi meneruskan kepada Dekan dan Dekan meneruskan kepada Rektor..

B. Proses Administrasi Mahasiswa Putus Studi

Proses administrasi mahasiswa putus studi adalah sebagai berikut:

- a. Koordinator Program Studi memberikan pertimbangan kepada Dekan.
- b. Dekan mengajukan usulan putus studi kepada Rektor beserta alasannya.
- c. Rektor menetapkan menerima/menolak usulan Dekan.
- d. Keputusan Rektor ditembuskan kepada BAA, Dekan, Koordinator Program Studi, USDI dan Mahasiswa yang bersangkutan.
- e. Khusus untuk putus studi karena melanggar ketentuan akademik, mahasiswa yang bersangkutan tidak berhak mendapatkan transkrip akademik.

4.6.4 Mahasiswa Meninggal Dunia

Administrasi mahasiswa meninggal dunia adalah sebagai berikut:

- a. Koordinator Program Studi menerima dan mengecek informasi mengenai meninggalnya mahasiswa.
- b. Koordinator Program Studi melaporkan kepada Dekan.
- c. Dekan melaporkan kepada Rektor.
- d. Rektor menetapkan pemberhentiannya dan ditembuskan kepada BAA, Dekan, dan ahli waris mahasiswa yang bersangkutan.

4.7 Tata Tertib

4.7.1 Tujuan

Sebagai suatu pedoman, pegangan, acuan di dalam melaksanakan tugas/aktivitas dalam proses belajar mengajar, kegiatan ujian/evaluasi perlu adanya suatu petunjuk baik bagi dosen, pegawai, mahasiswa yang bertujuan sebagai berikut:

- Membentuk citra yang dapat dijadikan teladan.
- Membentuk citra sebagai figur yang memiliki integritas intelektual.
- Membentuk citra dunia civitas akademika.

4.7.2 Tata Tertib Umum

Seluruh civitas akademika Fakultas Teknik dalam aktivitas sehari-hari baik yang dilakukan di lingkungan kampus, ruang administrasi, laboratorium, ruang baca, ruang kuliah, wajib menjaga ketertiban, keamanan, dan kebersihan (termasuk tidak melakukan kegiatan corat-corek dalam bentuk apapun), serta tidak merokok di lingkungan Kampus karena Kampus Unud merupakan kawasan bebas asap rokok.

4.7.3 Tata Tertib Etika Profesi

a. Dosen

- Bertanggung jawab terhadap proses belajar mengajar.
- Tidak menyalahgunakan profesi sebagai dosen.
- Bertanggung jawab terhadap disiplin ilmunya.

b. Mahasiswa

Bertanggung jawab serta mengikuti aturan dalam proses pembelajaran baik di dalam maupun di luar lingkungan kampus yang mengatasnamakan institusi.

4.7.4 Tata Tertib Berpakaian

- a. Seluruh Civitas Akademik di Lingkungan Fakultas Teknik Universitas Udayana harus menggunakan pakaian kemeja/kaos berkerah yang rapi dan sopan.
- b. Seluruh Civitas Akademik di Lingkungan Fakultas Teknik Universitas Udayana harus menggunakan sepatu yang sopan dengan kaos kaki.
- c. Hal-hal yang belum diatur pada ketentuan berpakaian diatas, diatur tersendiri.
- d. Apabila mahasiswa melanggar ketentuan pada butir a dan b diatas, maka mahasiswa tersebut tidak diperbolehkan mengikuti perkuliahan atau kegiatan lainnya di kampus pada saat itu.

4.7.5 Tata Tertib Waktu

- a. Seluruh Civitas Akademik di Lingkungan Fakultas Teknik Universitas Udayana harus mempunyai komitmen tinggi terhadap waktu.
- b. Memberitahukan sebelumnya apabila ada pembatalan terhadap komitmen waktu yang telah dibuat sebelumnya.

4.7.6 Tata Tertib Pendaftaran Mahasiswa

Mahasiswa diwajibkan untuk melaksanakan registrasi ulang sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan dan wajib memenuhi segala persyaratan yang diperlukan untuk pendaftaran mahasiswa.

4.7.7 Tata Tertib Perkuliahan

a. Dosen:

- Berlangsungnya proses belajar mengajar disesuaikan dengan jadwal yang telah ditetapkan.
- Bertanggungjawab terhadap ketertiban dan kelancaran proses belajar mengajar.
- Mengumpulkan nilai akhir mahasiswa sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.

b. Mahasiswa:

- Mahasiswa masuk ruangan kelas 15 menit sebelum perkuliahan dimulai
- Keluar masuk ruang kuliah saat proses belajar-mengajar disesuaikan dengan jadwal yang ditetapkan kecuali ada keperluan khusus.

4.7.8 Tata Tertib Peserta Ujian

- a. Peserta Ujian harus dapat menunjukkan kartu mahasiswa dan kartu rencana studi semester berjalan ini.
- b. Peserta Ujian namanya harus tercantum dalam Daftar Peserta Ujian yang diikuti.
- c. Peserta Ujian harus sudah masuk ruang ujian dan menempati tempat duduk yang telah ditentukan (sesuai dengan denah), 15 menit sebelum ujian semester dimulai.
- d. Peserta Ujian harus membawa alat-alat sendiri yang diperlukan, kecuali ditentukan lain oleh dosen pengasuh mata kuliah yang bersangkutan.
- e. Tas, buku atau catatan-catatan milik peserta ujian harus diletakkan di tempat yang telah ditetapkan oleh pengawas kecuali jika Ujian bersifat open book atau ditentukan lain.
- f. Peserta ujian dilarang menggunakan perangkat telekomunikasi dalam bentuk apapun di dalam ruang ujian.
- g. Peserta ujian dilarang melihat buku atau catatan selama ujian berlangsung, kecuali ujian bersifat open book.
- h. Bagi mata kuliah yang mensyaratkan, surat keterangan selesai pembuatan tugas harus dibawa pada waktu ujian semester mata kuliah yang bersangkutan.
- i. Peserta ujian harus menandatangani daftar hadir yang disaksikan oleh pengawas.
- j. Peserta Ujian hanya dibolehkan mengerjakan soal ujian pada lembar jawaban yang disediakan oleh Fakultas dan mencantumkan Nama, NIM serta tanda tangannya sendiri.
- k. Peserta Ujian dapat mengerjakan soal ujian setelah diijinkan oleh pengawas dan tepat waktu sesuai dengan jadwal.
- l. Peserta Ujian tidak dibolehkan keluar ruangan, pindah atau tukar tempat duduk selama Ujian berlangsung tanpa seijin pengawas.
- m. Tambahan kertas harus seijin pengawas
- n. Selama Ujian berlangsung Peserta Ujian tidak diperkenankan pinjam meminjam alat-alat, merokok, bercakap-cakap.
- o. Peserta Ujian tidak boleh bekerja sama baik secara lisan maupun tertulis dengan Peserta Ujian lainnya.

- p. Peserta Ujian tidak dibolehkan menggantikan orang lain atau menyuruh orang lain menggantikan dirinya.
- q. Peserta Ujian tidak dibolehkan mengganti hasil ujian sebelum diperiksa/dinilai oleh dosen mata kuliah yang bersangkutan.
- r. Setelah Ujian selesai, peserta ujian harus meninggalkan lembar jawaban di tempat masing-masing baik yang sudah selesai maupun yang belum selesai.

4.7.9 Tata Tertib Pengawas Ujian

- a. Pengawas Ujian adalah Dosen Penguji
- b. Pengawas wajib hadir pada saat ujian berlangsung.
- c. Pengawas yang berhalangan hadir harus memberitahukan kepada Koordinator Program Studi.
- d. Pengawas hadir 15 menit sebelum Ujian dimulai untuk mempersiapkan segala sesuatu yang diperlukan.
- e. Pengawas memeriksa tempat duduk Peserta Ujian (sesuai dengan denah).
- f. Pengawas menginstruksikan kepada Peserta Ujian untuk mengumpulkan tas, buku-buku/catatan, kemudian diletakkan pada tempat yang telah ditetapkan, kecuali Ujian bersifat open book atau ditentukan lain.
- g. Pengawas membagikan soal dan lembar jawaban Ujian.
- h. Pengawas menyaksikan Peserta Ujian dalam membubuhkan tanda tangan pada daftar Peserta Ujian.
- i. Pengawas mengawasi jalannya Ujian serta menjaga ketenangan di dalam maupun diluar ruangan.
- j. Pengawas diwajibkan membuat berita acara tentang jalannya pelaksanaan ujian
- k. Pengawas mengecek jumlah Peserta Ujian sesuai dengan Daftar Peserta Ujian, mengisi dan menanda tangani berita acara disertai nama terang
- l. Selama Ujian berlangsung Pengawas dilarang:
 - Meninggalkan Ruang kecuali jika ada sesuatu hal yang penting dengan seijin Koordinator Program Studi dan tidak meninggalkan tanggung jawab.
 - Merokok dan bercakap-cakap yang dapat mengganggu ketenangan para Peserta Ujian.
 - Dilarang membantu dan atau memberitahu tentang Jawaban Soal Ujian kepada Peserta Ujian.
- m. Pengawas menginformasikan sisa waktu menjelang berakhirnya Waktu Ujian dan selanjutnya mengumpulkan lembar Hasil Ujian sesuai dengan Daftar Peserta Ujian kemudian diserahkan kepada bagian akademik.

4.8 Sanksi

4.8.1 Sanksi Keterlambatan Registrasi

- a. Mahasiswa yang tidak melaksanakan registrasi ulang setelah batas akhir yang telah ditetapkan pada kalender akademik dan tidak mengambil cuti akademik, tidak

diperkenankan mengikuti kuliah. Masa studi yang bersangkutan tetap diperhitungkan, serta wajib membayar Uang Kuliah semester yang sedang berjalan.

- b. Mahasiswa yang dua semester berturut-turut tidak mendaftarkan diri tanpa cuti akademik, dianggap mengundurkan diri. Kecuali dalam keadaan yang tidak dapat dihindarkan misalnya bencana alam, maka harus ada surat keterangan dari pihak yang berwenang.
- c. Mahasiswa yang tidak mempunyai nilai selama dua semester berturut-turut, dianggap mengundurkan diri atau gagal studi kecuali sedang menyelesaikan Tugas Akhir/Skripsi.

4.8.2 Peringatan dan Sanksi terhadap Pelanggaran Tata Tertib Ujian

- a. Mahasiswa peserta ujian akan diberikan peringatan apabila melanggar tata tertib seperti tercantum pada bagian 4.7.8 butir (c), (d), (e), (f), (g), (l), (n), dan (o).
- b. Peserta Ujian akan dikeluarkan dari ruangan apabila melanggar tata tertib seperti tercantum pada bagian 4.7.8 butir (a), (b), (h), dan (p).
- c. Peserta ujian dikeluarkan dari ruangan dan dibatalkan hasil ujian mata kuliah yang bersangkutan apabila melanggar untuk kedua kalinya, tata tertib seperti tercantum pada bagian 4.7.8 butir (g) dan (o).
- d. Peserta Ujian akan dikeluarkan dari ruangan dan dibatalkan seluruh mata kuliah pada semester yang bersangkutan apabila telah menerima sanksi seperti pada butir (a) sebanyak tiga kali, atau telah menerima sanksi seperti pada butir (b) sebanyak dua kali, atau melanggar tata tertib seperti tercantum pada bagian 4.7.8 butir (p), (q), (e), dan (r).
- e. Peserta Ujian dikenakan skorsing selama 1 semester apabila melanggar tata tertib seperti tercantum pada bagian 4.7.8 butir (s) dan telah menerima sanksi seperti pada butir (c) sebanyak dua kali.
- f. Peserta Ujian dikenakan skorsing selama 2 (dua) semester apabila telah menerima sanksi seperti tersebut pada butir (d) sebanyak dua kali.
- g. Peserta Ujian diberhentikan dengan tidak hormat apabila telah menerima sanksi seperti pada butir (e) sebanyak dua kali.

4.8.3 Pihak yang Berwenang Memberikan Peringatan dan Sanksi

- a. Pemberian peringatan dan/atau sanksi atas pelanggaran yang dilakukan peserta ujian seperti tersebut dalam bagian 4.8.2 butir (a) dan (b) dapat dilaksanakan oleh pengawas ujian mata kuliah yang bersangkutan.
- b. Pemberian sanksi atas pelanggaran seperti tersebut dalam bagian 4.8.2 butir (c) dan (d) dilakukan oleh Dekan setelah mendapatkan laporan tertulis dari Pengawas, dan Panitia Pelaksana Ujian yang bersangkutan.
- c. Pemberian skorsing seperti yang tercantum dalam bagian 4.8.2 butir (e) dan (f) diberikan oleh Dekan setelah menerima laporan dari Panitia Ujian dan/atau Koordinator Program Studi.
- d. Pemberhentian dengan tidak hormat dilakukan oleh Rektor setelah diusulkan oleh Dekan Fakultas Teknik atas persetujuan Senat Fakultas Teknik.

4.8.4 Sanksi Kecurangan Akademik

- a. Mahasiswa yang terbukti melakukan pemalsuan dan/atau kecurangan akademik dikenakan sanksi mulai dari skorsing selama satu semester hingga diberhentikan dengan tidak hormat, sesuai dengan tingkat kecurangan yang dilakukan.

- b. Mahasiswa yang terbukti melakukan penjiplakan (plagiat) karya tulis, dikenakan sanksi mulai dari penggantian judul karya tulis sampai dengan skorsing selama satu semester, sesuai dengan tingkat kecurangan yang dilakukan.
- c. Pemberian sanksi seperti tersebut dalam butir (a) dan (b), dilakukan oleh Dekan.

4.8.5 Sanksi Tindakan Kejahatan

- a. Mahasiswa yang melakukan tindakan terlarang, tercela, terlibat NAPZA (Narkotika, Alkohol, Psikotropika dan Zat Adiktif), mencemarkan nama baik almamater dan terbukti secara sah melakukan tindakan kejahatan dikenakan sanksi.
- b. Sanksi yang dapat dikenakan mulai dari skorsing selama satu semester hingga diberhentikan dengan tidak hormat, sesuai dengan tindakan/tingkat kejahatan yang dilakukan.
- c. Tindakan/tingkat kejahatan seperti tersebut dalam butir (b), ditentukan oleh Dekan.

4.8.6 Sanksi untuk Tenaga Pendidik dan Kependidikan

- a. Tenaga Pendidik dan Kependidikan yang melakukan pelanggaran terhadap tata tertib seperti tercantum pada bagian 4.7.3 butir (a), bagian 4.7.7 butir (a) dan/atau bagian 4.7.9 butir (m) diberikan sanksi sesuai dengan peraturan yang mengatur etika sebagai Pegawai Negeri Sipil Republik Indonesia dan atau ketentuan lain yang berlaku.
- b. Koordinator Program Studi melaporkan kepada Dekan, jika tenaga pendidik belum menyerahkan nilai akhir mahasiswa sampai dengan batas akhir yang telah ditetapkan pada kalender akademik untuk diberikan sanksi kepada yang bersangkutan.
- c. Sanksi yang dimaksud pada butir (b) ditentukan oleh Dekan.

4.9 Lain-lain

Hal lainnya yang belum diatur dalam pedoman akademik ini dapat diatur kemudian oleh Dekan Fakultas Teknik



KEMAHASISWAAN



5.1 Organisasi Kemahasiswaan Fakultas Teknik

5.1.1 Bentuk dan Struktur

Bentuk dan badan kelengkapan organisasi kemahasiswaan intra perguruan tinggi ditetapkan berdasarkan kesepakatan antar mahasiswa, selama tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan statuta perguruan tinggi. Gambar 5.1 memperlihatkan struktur organisasi kemahasiswaan pada Fakultas Teknik Universitas Udayana.

1. Bentuk dan Struktur Organisasi Kemahasiswaan di Fakultas Teknik
 - a. Organisasi kemahasiswaan di Fakultas Teknik Universitas Udayana meliputi Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas Teknik (BEMFT) dan Badan Perwakilan Mahasiswa Fakultas Teknik (BPMFT).
 - b. Di tingkat prodi terdapat Himpunan Mahasiswa Program Studi (HMPS) yang meliputi:
 - Himpunan Mahasiswa Arsitektur (HMA)
 - Himpunan Mahasiswa Sipil (HMS)
 - Himpunan Mahasiswa Elektro (HME)
 - Himpunan Mahasiswa Mesin (HMM)
 - Himpunan Mahasiswa Teknologi Informasi (HMTI)
 - Himpunan Mahasiswa Teknik Industri (HMTekIn)
 - Himpunan Mahasiswa Teknik Lingkungan (HMTL)
 - c. Pengurus organisasi kemahasiswaan di Fakultas Teknik bertanggung jawab kepada pimpinan satuan penyelenggara pendidikan yang membawahnya.
2. Kedudukan organisasi kemahasiswaan seperti BEMFT, BPMFT, dan HMPS seluruhnya merupakan kelengkapan non struktural.
3. Tugas pokok, fungsi, keanggotaan dan kepengurusan organisasi kemahasiswaan diatur sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

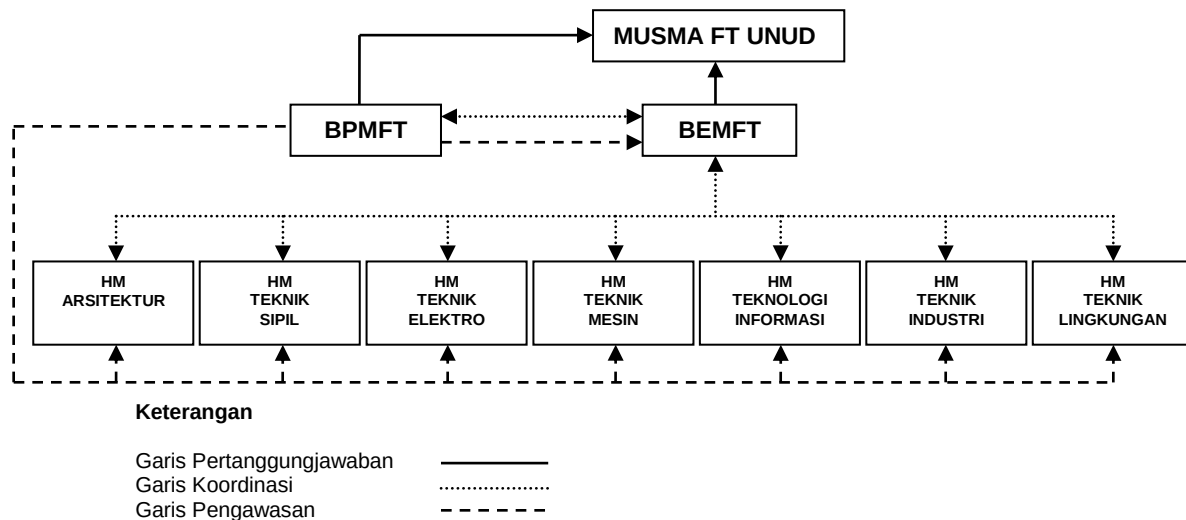
5.1.2 Musyawarah Mahasiswa Fakultas Teknik (Musma FT)

Musma berfungsi sebagai permusyawaratan tertinggi mahasiswa Fakultas Teknik Universitas Udayana.

Agenda Musma terdiri atas:

- Laporan pertanggungjawaban Ketua BEMFT Unud.
- Laporan pertanggungjawaban Ketua BPMFT Unud.
- Penetapan Garis-Garis Besar Program kerja BPMFT dan BEMFT Unud.
- Pemilihan Ketua BPMFT Unud.

- Pembentukan Dewan Caretaker.
- Hal-hal lain yang dianggap perlu.



Gambar 5.1 Struktur Organisasi Mahasiswa FT Unud

5.1.3 Badan Perwakilan Mahasiswa Fakultas Teknik (BPMFT)

BPMFT Unud berfungsi sebagai badan legislasi, pengawas, dan fasilitator. Tugas pokok BPMFT Unud adalah:

- Melakukan fungsi legislasi ke BEMFT.
- Memberi pendapat, usul, dan saran kepada pimpinan FT Unud.
- Melaksanakan hasil-hasil Musma FT Unud.
- Pengawas pelaksanaan keputusan-keputusan Musma FT Unud.
- Melakukan pengawasan dan koordinasi ke BEMFT dan HMPS.

5.1.4 Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas Teknik (BEMFT)

BEMFT Unud berfungsi sebagai lembaga eksekutif. BEMFT Unud mempunyai tugas pokok:

- Mengkoordinasikan dan menyelenggarakan kegiatan kemahasiswaan dalam bidang ekstrakurikuler.
- Memberikan pendapat, usul, saran dan memperjuangkan aspirasi mahasiswa pada pimpinan FT Unud.
- Melaksanakan hasil-hasil Musma FT Unud.
- Melakukan koordinasi teknis dengan BPMFT dan HMPS.

5.1.5 Himpunan Mahasiswa Program Studi (HMPS)

HMPS berfungsi sebagai badan eksekutif mahasiswa di tingkat Program Studi dalam lingkungan Fakultas Teknik Universitas Udayana.

5.2 Kegiatan Kemahasiswaan

Kegiatan kemahasiswaan yang dilaksanakan oleh organisasi mahasiswa di lingkungan Fakultas Teknik sangat beragam diantaranya PKKMB, *Student Day*, Seminar Teknik, PKM, Kegiatan Olah Raga dan Seni.

5.2.1 Pengenalan Kehidupan Kampus Mahasiswa Baru (PKKMB)

Tujuan dilaksanakannya kegiatan PKKMB adalah sebagai suatu upaya dalam memperkenalkan mahasiswa baru pada kegiatan kampus, sehingga mereka akan lebih mudah beradaptasi dengan kehidupan kampus. Kegiatan PKKMB wajib diikuti oleh

mahasiswa baru sebagai salah satu prasyarat wisuda, dilaksanakan sesuai SK Rektor dengan materi yang disajikan antara lain:

- Pengenalan pendidikan tinggi dan kegiatan akademik di perguruan tinggi
- Pengenalan nilai budaya, tata krama dan etika keilmuan
- Pengenalan layanan mahasiswa
- Persiapan penyesuaian diri di perguruan tinggi



Gambar 5.2 Kegiatan PKKMB yang diadakan setiap tahun ajaran baru

5.2.2 Student Day

Student Day merupakan rangkaian penerimaan mahasiswa baru yang berisikan kegiatan pengenalan kehidupan mahasiswa di kampus, berbagai kegiatan kemahasiswaan yang bersifat ko-kurikuler dan ekstrakurikuler yang bermuara pada pengembangan dan peningkatan *soft-skills*.

Student Day dilaksanakan dengan penuh semangat bimbingan dan tuntunan, membantu (*helpful*), persaudaraan, pertemanan (*friendly*) dan tidak ada/tidak dibenarkan adanya tindakan-tindakan perpeloncoan, penggojlokan, dan segala bentuk tindak kekerasan lainnya baik fisik maupun mental/psikis. Pelaksanaan *Student day* disesuaikan dengan SK / Surat edaran rektor.



Gambar 5.3 Kegiatan Student Day merupakan rangkaian dari kegiatan penerimaan mahasiswa baru didalam proses pengenalan dunia kampus

5.2.3 Seminar Teknik

Seminar Teknik merupakan kegiatan yang ditujukan pada mahasiswa baru Fakultas Teknik Universitas Udayana yang setiap tahunnya mengambil tema yang berbeda. Latar belakang diadakannya kegiatan ini adalah mengingat pentingnya diadakan sebuah kegiatan kemahasiswaan dan juga seminar yang dapat melatih kecakapan berorganisasi atau biasa disebut dengan *soft skill*. Hal tersebut diperlukan dalam membentuk karakter mahasiswa

yang inovatif, kompetitif, dan berdedikasi tinggi untuk dapat bersaing di dunia kerja di era globalisasi ini.



Gambar 5.4 Kegiatan Seminar Teknik merupakan kegiatan pembentukan karakter yang ditujukan untuk mahasiswa baru Fakultas Teknik Universitas Udayana

5.2.4 Badan Kekeluargaan Fakultas Teknik (BKFT)

BKFT adalah kegiatan fakultas yang melibatkan seluruh civitas akademika dan alumni Fakultas Teknik yang dilaksanakan secara rutin tiap tahunnya, dalam rangka menyambut ulang tahun Fakultas Teknik Universitas Udayana. Acara ini dimaksudkan untuk mempererat hubungan antara civitas akademika FT Unud dan alumni, serta bertujuan untuk menghimpun potensi-potensi yang ada untuk pengembangan almamater dan menjalin kerjasama dengan berbagai relasi Fakultas Teknik dengan masyarakat.



Gambar 5.5 Kegiatan BKFT untuk memperingati ulang tahun Fakultas Teknik Universitas Udayana yang melibatkan seluruh civitas akademika dan alumni

5.2.5 Program Kreativitas Mahasiswa (PKM)

PKM merupakan salah satu bentuk upaya yang dilakukan dalam meningkatkan kualitas peserta didik (mahasiswa) di perguruan tinggi agar kelak dapat menjadi anggota masyarakat yang dapat menerapkan, mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi dan/atau kesenian serta memperkaya budaya nasional. Kegiatan PKM adalah kegiatan unggulan DIKTI yang didanai oleh DIKTI yang melibatkan mahasiswa dan dosen.



Gambar 5.6 Kegiatan PKM yang bertujuan untuk menumbuhkan kreativitas dan kompetitif di kalangan mahasiswa Fakultas Teknik

PKM yang ditawarkan sebanyak 5 bidang PKM (No 1-5) dan 2 tambahan PKM karya tulis (No 6-7), yaitu:

1. PKM-Penelitian (PKM-P),
2. PKM-Penerapan Teknologi (PKM-T),
3. PKM-Kewirausahaan (PKM-K),
4. PKM-Pengabdian kepada Masyarakat (PKM-M),
5. PKM-Karsa Cipta (PKM-KC)
6. PKM-Karya Tulis (PKM-KT / AI),
7. PKM-Gagasan Tertulis (PKM-GT),

5.2.6 Kegiatan Olah Raga dan Seni

Selain aktivitas ilmiah, mahasiswa juga dapat mengembangkan bakatnya di bidang olah raga dan seni. Kegiatan olah raga yang dapat dilaksanakan diantaranya cabang :

1. Unit Kegiatan Olah Raga Bola basket,
2. Unit Kegiatan Olah Raga Sepak bola,
3. Unit Kegiatan Olah Raga Bola Voli,
4. Unit Kegiatan Olah Raga Bulu tangkis,
5. Unit Kegiatan Olah Raga futsal,
6. Unit Kegiatan Olah Raga Tenis Meja
7. Unit Kegiatan E-Sport dan lain sebagainya.



Gambar 5.7 Kegiatan Porseni yang diikuti oleh mahasiswa Fakultas Teknik

Sedangkan kegiatan seni meliputi cabang :

1. Unit Kegiatan Tari dan Tabuh Parasugeni
2. Unit Kegiatan Paduan Suara

Kegiatan seni yang dapat diikuti diantaranya pentas kesenian kontemporer dan defile pada pekan seni Dies Natalis. Mahasiswa juga dapat mengembangkan bakatnya dalam ajang pemilihan Jegeg Bagus Udayana.

5.2.7 Pekan Olahraga Teknik (PORTEK)

Pekan Olah Raga Teknik atau sering disebut PORTEK merupakan suatu ajang pertandingan olah raga cabang sepak bola, tenis meja, catur cepat, bulu tangkis, basket dan bola voli antar program studi di lingkungan Fakultas Teknik Universitas Udayana.



Gambar 5.8 Kegiatan POR Teknik merupakan ajang pertandingan berbagai cabang olah raga antar program studi di lingkungan Fakultas Teknik

Tujuan dari diselenggarakannya kegiatan ini antara lain:

- Menyalurkan minat dan bakat mahasiswa dalam bidang olah raga, khususnya cabang sepak bola, tenis meja, catur cepat, bulu tangkis, basket dan bola voli.
- Mengembangkan wawasan mahasiswa dalam bidang olah raga serta pencarian bibit-bibit pemain untuk Fakultas Teknik.
- Menumbuhkan rasa persatuan dan persahabatan seluruh civitas akademika di lingkungan Fakultas Teknik.
- Melatih serta meningkatkan sportifitas, kerjasama, serta integritas mahasiswa antar program studi di lingkungan Fakultas Teknik dalam ajang persaingan olah raga khususnya di bidang yang telah tersebut di atas.

5.2.8 Jegeg Bagus Teknik

Jegeg Bagus Teknik merupakan suatu ajang untuk menemukan talenta-talenta yang ada pada mahasiswa dan mahasiswi Fakultas Teknik Universitas Udayana sekaligus media untuk lebih mempererat rasa kekeluargaan bagi segenap civitas akademika Universitas Udayana. Dalam acara ini juga dapat menumbuhkan rasa kekeluargaan bagi sebuah keluarga yang sangat besar dan tersebar di segenap penjuru tentu tidak mudah dilakukan dalam waktu singkat. Tetapi setidaknya, melalui Jegeg Bagus Fakultas Teknik Universitas Udayana diharapkan cita-cita besar tersebut dapat dimulai. Tujuan penyelenggaraan acara Jegeg Bagus Teknik disamping untuk menumbuhkan rasa kekeluargaan adalah untuk memilih pasangan Jegeg Bagus untuk mewakili Fakultas Teknik pada ajang pemilihan Jegeg Bagus Udayana dalam acara Dies Natalis Universitas Udayana.



Gambar 5.9 Kegiatan Jegeg Bagus Teknik merupakan ajang untuk menumbuhkan rasa kekeluargaan sekaligus menemukan talenta yang ada pada mahasiswa dan mahasiswi guna mewakili Fakultas Teknik dalam ajang Jegeg Bagus Udayana

5.2.9 Teknik *Back to Nature* (TBTN)

Teknik Back to Nature merupakan kegiatan untuk menumbuh kembangkan kecintaan dan kepedulian mahasiswa terhadap alam lingkungan sekaligus untuk memupuk rasa kekeluargaan antar civitas akademika Fakultas Teknik. Aktifitas yang dilaksanakan dalam TBTN ini berupa kegiatan pengabdian kepada masyarakat.



Gambar 5.10 Kegiatan TBTN merupakan salah satu kegiatan Pengabdian pada Masyarakat dalam menunjang Tri Dharma Perguruan Tinggi

5.2.10 Tekno Futsal Tournament (TFT)

Tekno Futsal Tournament atau biasa disebut TFT merupakan turnamen futsal bergengsi yang digelar oleh Fakultas Teknik Universitas Udayana. TFT merupakan turnamen yang merupakan ajang pertandingan futsal yang pesertanya merupakan pemain non professional se-Bali untuk tiga kategori, yaitu Kategori Tingkat SMA/SMK sederajat, Kategori Tingkat Mahasiswa, dan Kategori Umum. Babak penyisihan umumnya dilaksanakan di beberapa regional saja, yang mana kabupaten lainnya bisa mendaftar di regional terdekat.



Gambar 5.11 Kegiatan TFT merupakan turnamen futsal bergengsi yang digelar oleh Fakultas Teknik

5.2.11 Gelar Apresiasi Anak Teknik (GrAnaT)

Gelar Apresiasi Anak Teknik atau biasa disebut GrAnaT, kegiatan ini merupakan suatu event musik yang menampilkan band – band Bali dengan aliran musik *Underground* yang telah diseleksi melalui dua tahapan penilaian, yaitu Audisi CD dan GrAnaT Tour and Audition. Berikut ini merupakan beberapa rangkaian acara yang dibagi menjadi acara pre-event, main event dan post event. Band-band yang lolos audisi akan ditampilkan kembali pada acara main event. Setelah didapat band yang lolos dalam audisi CD kemudian dilanjutkan dengan GrAnaT Next Tour and Audition yang dapat disaksikan langsung oleh penonton. Audisi ini dilaksanakan dengan tujuan untuk mencari bakat band audisi GrAnaT dengan penjurian live performance dan merupakan pengenalan awal event GrAnaT kepada masyarakat umum.



Gambar 5.12 Kegiatan GrAnaT merupakan suatu event musik aliran musik *Underground*

5.2.12 Kelompok Studi Robot

Kelompok Studi Robot dibuat sebagai wujud peran serta mahasiswa antar universitas se-Indonesia dalam Kontes Robot Indonesia (KRI). KRI secara rutin telah dilaksanakan dengan membuat sebuah robot yang dapat menyelesaikan misi sesuai dengan *rule* yang dilombakan dalam kontes.



Gambar 5.13 Kegiatan Kelompok Studi Robot

5.2.13 Kelompok Studi Otomotif

Kelompok studi Otomotif adalah kelompok mahasiswa yang mengarahkan pendidikan sebagai pengembangan kepribadian, pengembangan soft skills, serta berkehidupan bermasyarakat dengan maksud agar dapat melahirkan calon-calon generasi muda yang nantinya dapat menjadi aset Sumber Daya Manusia (SDM) dalam bidang otomotif. Selain itu juga sebagai wadah untuk menampung para mahasiswa dengan kreatifitas tinggi dalam bidang otomotif sebelum mengikuti kontes-kontes yang akan diselenggarakan.



Gambar 5.14 Kegiatan Kelompok Studi Otomotif merupakan wadah untuk mahasiswa dalam bidang otomotif sebagai bentuk pengembangan soft skills

5.2.14 Kelompok Studi Roket

Kelompok Studi Roket adalah program perancangan roket bagi mahasiswa yang diharapkan mampu mengembangkan minat serta bakatnya dalam bidang roket agar dapat bersaing dalam berbagai *event* atau *contest* yang ada, serta dapat bermanfaat bagi mahasiswa dalam menambah wawasan perkuliahannya.



Gambar 5.15 Kegiatan Kelompok Studi Roket merupakan wadah untuk mahasiswa dalam bidang teknologi roket sebagai bentuk pengembangan soft skills

5.2.15 Kelompok Studi Udayana Rekayasa Sipil (UREKA Sipil)

Kelompok Studi Udayana Rekayasa Sipil (Ureka Sipil) merupakan organisasi yang bertujuan sebagai ajang pembinaan Mahasiswa Program Studi Teknik Sipil dalam meningkatkan kualitas sebagai mahasiswa.



Gambar 5.16 Kegiatan Kelompok UREKA merupakan wadah untuk mahasiswa dalam bidang teknologi Rancang Bangun sebagai bentuk pengembangan soft skills

5.2.16 Technology Artisan (TecArt)

Technology Artisan merupakan kelompok studi yang dibentuk di lingkungan Program studi Teknologi Informasi, Fakultas Teknik, Universitas Udayana. Technology Artisan dibentuk sebagai wadah bagi civitas akademika Teknologi Informasi, Fakultas Teknik,

Universitas Udayana untuk menumbuhkan minat dan mengembangkan bakat di bidang teknologi informasi, bisnis, dan pemasaran. Selain itu mahasiswa dapat lebih meng-explorasi diri dan berkarya untuk menciptakan ide-ide dan inovasi baru terkait dengan perkembangan teknologi informasi yang begitu pesat.

5.2.17 IEEE Udayana University Student Branch

IEEE Udayana University Student Branch merupakan bagian dari Institute of Electrical and Electronics Engineers (IEEE) sebuah organisasi profesi internasional di bidang teknik terbesar di dunia. IEEE tersebar di lebih dari 150 negara dan didedikasikan untuk memajukan inovasi dan memanfaatkan keunggulan teknologi demi kesejahteraan manusia. IEEE Udayana University Student Branch didirikan pada tanggal 14 Maret 2015 dan berada di bawah IEEE Indonesia Section dan IEEE Region 10 (Asia Pasifik). Kegiatan yang dilaksanakan oleh IEEE Udayana University Student Branch meliputi kegiatan akademik dan non akademik, seperti mengikuti pertukaran pelajar dan konferensi tingkat regional dan internasional, perlombaan IEEE Xtreme, IEEE Day dan IEEE Mobile Applications Development Contest. Selain itu, IEEE Udayana University Student Branch secara rutin melaksanakan International Student Conference on Electrical and Computer Engineering (ISCECE), mengikuti IEEE Indonesia Student Congress, serta aktif berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat dan berbagai kegiatan sosial lainnya.



Gambar 5.17 Kegiatan Kelompok IEEE Udayana University Student Branch

5.3 Satuan Kredit Partisipasi

Mahasiswa sebagai insan akademik yang sedang mengembangkan aspek intelektual dan penguasaan keilmuan dan sebagai aset bangsa, harus diberi peluang untuk mengembangkan potensi dirinya melalui kegiatan ekstra kurikuler yang mencakup pengembangan penalaran dan keilmuan, bakat, minat dan kemampuan, upaya perbaikan kesejahteraan, kepedulian sosial kepada masyarakat dan kegiatan penunjang yang dirancang secara sungguh-sungguh, terarah berkesinambungan dan didukung dengan aturan formal berupa Satuan Kredit Partisipasi (SKP).

Satuan kredit partisipasi yang disingkat SKP adalah sistem yang dipergunakan untuk menilai peran serta mahasiswa Universitas Udayana dalam mengikuti kegiatan kemahasiswaan yang bersifat softskill. Kegiatan yang dimaksud diatas adalah kegiatan penalaran/ilmiah, minat dan bakat, organisasi dan pengabdian yang bersifat melembaga. SKP merupakan sistem penghargaan terhadap mahasiswa Fakultas Teknik Universitas Udayana atas partisipasinya dalam kegiatan ekstra kurikuler. Untuk memberikan pemahaman mengenai SKP secara lebih detail, maka diterbitkanlah Buku Pedoman SKP.

Pemberian SKP kegiatan bertujuan untuk:

1. Menggali potensi sumber daya manusia dengan menitikberatkan pada loyalitas dan prestasi kepada almamater.
2. Memotivasi, memacu, dan meningkatkan kreativitas ilmiah mahasiswa.
3. Meningkatkan pengetahuan dan wawasan organisasi mahasiswa.
4. Meningkatkan persaudaraan, kebersamaan, dan rasa cinta kepada almamater.
5. Memberikan penghargaan kepada mahasiswa atas partisipasinya dalam kegiatan-kegiatan ekstrakurikuler dan kreativitas serta prestasi dalam berorganisasi.

Jumlah SKP mahasiswa dan jenis keperluannya adalah:

1. Jumlah poin SKP yang wajib dikumpulkan oleh mahasiswa Universitas Udayana agar dapat mengikuti Wisuda S1/D4 adalah minimal 100 poin SKP dan D3 minimal 60 poin SKP.
2. Jumlah poin SKP yang wajib dikumpulkan oleh mahasiswa Universitas Udayana agar dapat mengajukan beasiswa adalah minimal 25 poin SKP
3. Jumlah poin SKP tersebut mencakup kegiatan, penalaran/ilmiah 30%, minat dan bakat 20%, organisasi 20%, pengabdian pada masyarakat 10%.

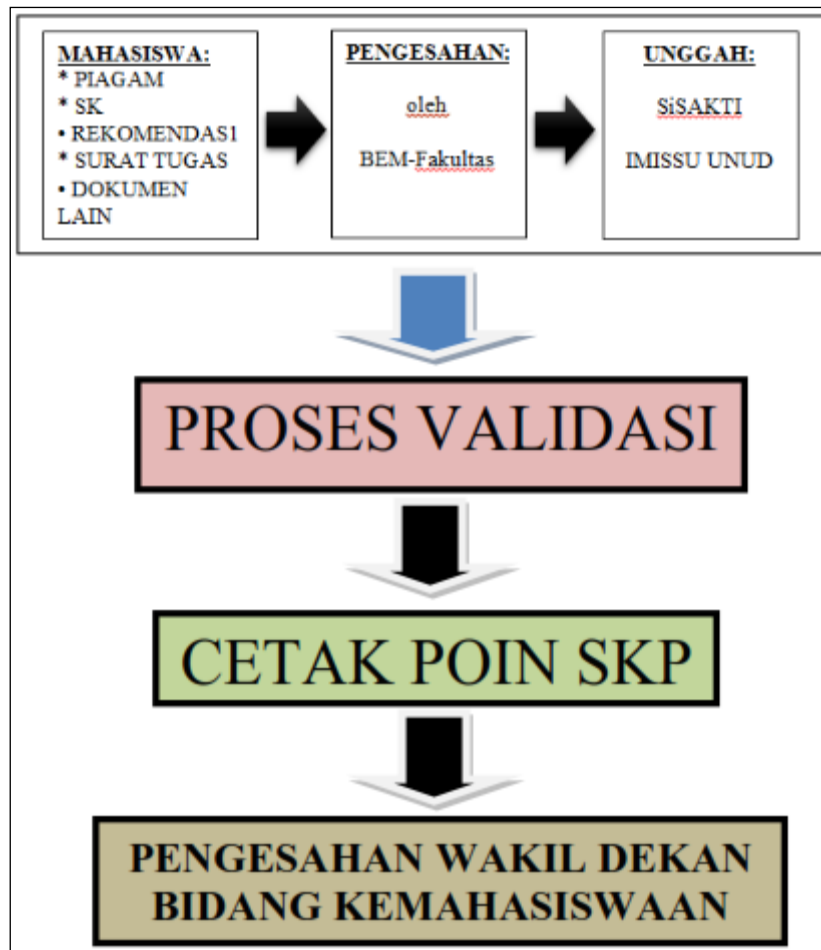
Pencatatan poin SKP yang diperoleh mahasiswa diunggah oleh mahasiswa setiap semester pada sistem SiSakti di Imissu mahasiswa. Pelaporan SKP dilakukan oleh mahasiswa kepada Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Informasi di lingkungan Universitas Udayana, bila yang bersangkutan akan mengikuti wisuda atau mengajukan lamaran untuk memperoleh beasiswa.

Mekanisme penerapan sistem Satuan Kredit Partisipasi (SKP) dirancang sebagai berikut:

1. Mengacu pada buku pedoman SKP
2. Seluruh SKP yang terkumpul, direkap dalam buku SKP dan dianggap sah apabila ditandatangani oleh ketua BEMFT dan Pembina Kemahasiswaan Fakultas Teknik Universitas Udayana. SKP diselesaikan dan tanda-tangan paling lambat awal semester VII (tujuh)
3. SKP akan diperhitungkan pada akhir studi (S1) sebagai syarat untuk dapat mengikuti yudisium di Fakultas Teknik Universitas Udayana.

Mekanisme administrasi pencapaian poin SKP mahasiswa program sarjana (S1) mengikuti formulasi:

$\text{Total SKP} = \text{Min}(40 \text{ poin Kegiatan Penalaran/Ilmiah}) + \text{Min}(30 \text{ poin Kegiatan Minat Bakat}) + \text{Min}(20 \text{ poin Kegiatan Organisasi}) + \text{Min}(10 \text{ poin Kegiatan Pengabdian Masyarakat})$
--



Gambar 5.18 Mekanisme administrasi pencapaian poin SKP mahasiswa

5.4 Beasiswa

Mahasiswa FT Unud menerima cukup banyak tawaran untuk memperoleh beasiswa. Kriteria mahasiswa yang berhak memperoleh beasiswa ditetapkan oleh instansi-instansi pemberi beasiswa. Secara umum mahasiswa penerima beasiswa diseleksi berdasarkan:

- Indeks Prestasi Kumulatif (IPK);
- Posisi semester mahasiswa;
- Keadaan ekonomi orangtua siswa;
- Perilaku mahasiswa (dengan surat keterangan kelakuan baik);
- Kesehatan mahasiswa (dengan surat keterangan dokter); dan
- Keaktifan kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler mahasiswa.

Informasi mengenai beasiswa yang tersedia dapat diperoleh di bagian kemahasiswaan FT Unud. Calon penerima beasiswa ditetapkan oleh Tim Evaluasi dan monitoring yang terdiri dari Pembina Senat, BPM dan Himpunan calon penerima beasiswa yang diketuai Pembantu Dekan III (Bidang Kemahasiswaan), dengan mempertimbangkan kriteria-kriteria yang sudah ditetapkan, misalnya prestasi akademik, aktifitas ekstrakurikuler, kesehatan, serta faktor pemerataan.

Jenis-jenis beasiswa yang ditawarkan kepada mahasiswa FT Unud dari pemerintah maupun swasta diantaranya adalah: Toyota, YPTI, Alenzecha, Pelayanan Kasih A&A Rachmat, Supersemar, PT.Djarum, BP Migas, Bank Indonesia (BI), Salim Group, Ikeyana, Askes, Beasiswa Kurang Mampu, Beasiswa Prof. Ida Bagus Mantra, Beasiswa Unggulan/Berprestasi Prof. Ngoerah, Beasiswa Jepang, Gudang Garam, BPD Bali,

Beasiswa TNI, PT. Telkom, PT. PLN, Tempo Group, Beasiswa Mandiri, SCTV, BRI, PPA, PPA Mahasiswa Baru, BBBM, BBBM Mahasiswa Baru, Komatsu Indonesia, Beasiswa Jembrana (Negara), Bidik Misi, Beasiswa Karya Salemba Empat / KSE, Coca Cola, dan lain-lain.

5.5 Penghargaan

Fakultas Teknik memberikan penghargaan bagi mahasiswa yang berprestasi dalam bidang akademik, organisasi kemahasiswaan maupun dalam bidang olahraga dan seni. Penghargaan juga diberikan kepada Dosen Pembimbing/Pembina Kemahasiswaan yang turut aktif membina kegiatan kemahasiswaan. Bentuk dan jenis penghargaan ditetapkan oleh Dekan.

5.6 Tata Laksana Kegiatan Kemahasiswaan

Tata laksana kegiatan kemahasiswaan Fakultas Teknik diatur berdasarkan Keputusan Rektor Universitas Udayana Nomor 262/H14/Km/2009, tanggal 3 April 2009, tentang Tata Laksana Kegiatan Kemahasiswaan Universitas Udayana.

5.6.1 Organisasi Kemahasiswaan

- a. Pembentukan organisasi kemahasiswaan adalah berdasarkan atas ketentuan yang berlaku di tingkat Fakultas dan Universitas.
- b. Setiap organisasi kemahasiswaan di tingkat Fakultas dinyatakan sah apabila pembentukannya telah mendapat persetujuan Dekan.
- c. Setiap organisasi kemahasiswaan di lingkungan Fakultas Teknik diwajibkan untuk membuat Rencana Kerja (Renja) dan Anggaran Tahunan (RKAT).
- d. Fakultas dapat memberikan dana untuk kegiatan mahasiswa yang telah tercantum dalam Renja dan RKAT sesuai sifat dan sasaran kegiatan, dengan mempertimbangkan kemampuan keuangan yang ada.
- e. Kegiatan yang tidak tercantum dalam RKAT tidak akan mendapat ijin kegiatan dan pendanaan, kecuali terdapat hal-hal yang mendesak dan dianggap penting oleh Dekan.

5.6.2 Ruang Lingkup Kegiatan Kemahasiswaan

Kegiatan kemahasiswaan meliputi kegiatan ekstrakurikuler, soft skills, kepedulian sosial, dan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka membentuk jiwa kepemimpinan, kritis, analitis, memiliki kepekaan sosial kemasyarakatan, dan keagamaan serta mampu mengapresiasi seni, olahraga, budaya, dan kewirausahaan yang dilaksanakan di tingkat Fakultas dan Universitas.

5.6.3 Ijin Kegiatan Kemahasiswaan

- a. Seluruh kegiatan kemahasiswaan di tingkat Program studi dan Fakultas, baik yang dilaksanakan di dalam maupun di luar lingkungan Program studi dan Fakultas, harus mendapat ijin dari Dekan.
- b. Kegiatan yang melibatkan organisasi mahasiswa tingkat universitas dan pelaksanaannya di Fakultas, harus mendapat ijin dari Rektor dan Dekan.
- c. Kegiatan organisasi mahasiswa tingkat Fakultas atas undangan pihak luar harus seijin Dekan.
- d. Kegiatan kemahasiswaan yang akan menggunakan fasilitas fakultas harus mendapat ijin dari Dekan.

5.6.4 Teknis Pelaksanaan Kegiatan

- a. Teknis pelaksanaan PKKMB baik di tingkat Universitas maupun di tingkat Fakultas diatur dalam Pedoman Umum dan Pedoman Teknis PKKMB Unud.
- b. Teknis pelaksanaan Student Day baik di tingkat Universitas maupun di tingkat Fakultas diatur dalam Pedoman Teknis Student Day Unud.

5.6.5 Sanksi

- a. Dalam setiap penyelenggaraan kegiatan kemahasiswaan, panitia dan peserta diwajibkan untuk selalu memperhatikan ketertiban, keamanan dan norma-norma sosial yang berlaku secara umum.
- b. Bagi mahasiswa yang terbukti melanggar tata tertib dan disiplin kampus, termasuk melakukan tindak pidana akan dikenakan sanksi akademis sesuai peraturan dan perundangan yang berlaku.



PROGRAM STUDI ARSITEKTUR



6.1 Visi dan Misi

- A. Visi:** Menjadi lembaga pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat yang unggul dalam pengembangan pengetahuan arsitektur dengan fokus arsitektur etnik (arsitektur Bali) sebagai implementasi Pola Ilmiah Pokok (PIP) kebudayaan Universitas Udayana.
- B. Misi:**
1. Menyelenggarakan kegiatan pendidikan akademik dibidang arsitektur dengan bidang unggulan arsitektur etnik yang dapat menghasilkan lulusan dengan kompetensi keteknikan yang tinggi, sensitif terhadap nilai-nilai budaya, responsif pada masalah-masalah sosial dan kreatif dalam penciptaan arsitektur dan lingkungan binaan yang memiliki identitas lokal yang berkelanjutan, tanpa mengabaikan perkembangan seni, teknologi dan sains global dalam menjawab perubahan masyarakat global.
 2. Menyelenggarakan kegiatan penelitian dalam rangka mengembangkan pengetahuan kearsitekturan, terutama dalam usaha mengangkat kembali identitas lokal serta menciptakan lingkungan binaan yang berkelanjutan.
 3. Mengembangkan kerjasama dengan berbagai pihak dalam kegiatan pengabdian pada masyarakat dalam rangka menciptakan lingkungan binaan yang beridentitas lokal dan berkelanjutan untuk membantu memecahkan permasalahan yang ada dalam masyarakat.
 4. Mengembangkan kemampuan kelembagaan, sumber daya manusia, sarana dan prasarana untuk menunjang kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat di atas.

6.2 Profil Lulusan Pendidikan

Sebagaimana dirumuskan dalam Peraturan Presiden Nomor 8 tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) dan Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standard Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT), maka ditentukan level kemampuan kerja lulusan sarjana pada **Level 6**: *"Mengaplikasikan, mengkaji, membuat desain, memanfaatkan IPTEKS dalam menyelesaikan masalah prosedural"*. Kemudian APTARI (2015) merumuskan garis besar kompetensi yang diharapkan dari setiap lulusan pada jenjang **Sarjana Arsitektur**: *"Sarjana yang mampu merancang dan menguasai ilmu arsitektur pada tingkat dasar"*.

Untuk merumuskan profil lulusan (*program objectives*) sarjana arsitektur Program Studi Arsitektur (PSA) Unud, dilakukanlah *tracer study* pada Pebruari-Maret 2017 terhadap pengguna potensial yang sesuai bidang keilmuan arsitektur, IAI Cabang Bali sebagai

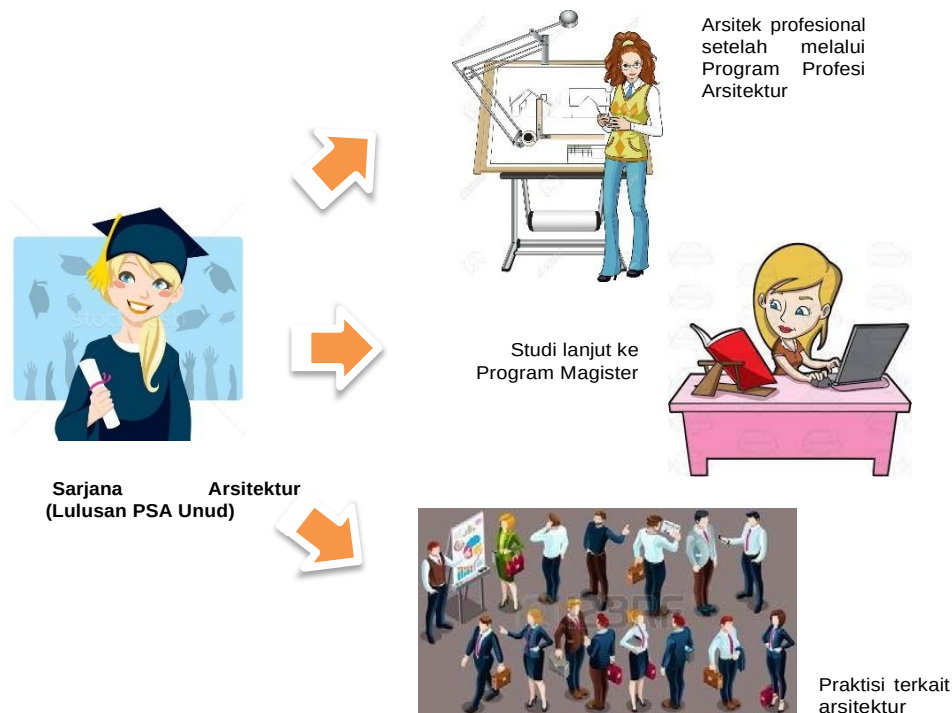
asosiasi profesi, dan beberapa *stakeholders* yang lain. Pengguna potensial memberikan sinyal bahwa lulusan PSA Unud sebagian besar mengambil peran sebagai praktisi arsitektur, selain juga peran-peran lain yang masih terkait dengan bidang ilmu arsitektur, seperti developer, kontraktor bangunan/*builder*, pengelola proyek, akademisi dan peneliti arsitektur. Beberapa peran lain di luar praktisi terkait arsitektur tidak cukup signifikan sebagai *market signal* PSA Unud.

Merujuk pada visi dan misi PSA Unud dan hasil *tracer study* tersebut dapatlah ditentukan profil lulusan PSA Unud. Sarjana arsitektur yang dihasilkan oleh PSA Unud yaitu sarjana yang mampu merancang dan menguasai ilmu arsitektur secara umum. Dengan kata lain, secara profesional, profil lulusan PSA Unud dapat melakukan peran dalam masyarakat sebagai **sarjana arsitektur** yang mampu menyajikan gagasan arsitektural dan menguasai ilmu arsitektur secara umum dan mantap, sehingga nantinya dapat berkembang menjadi arsitek profesional setelah melalui Program Profesi Arsitektur, maupun berperan sebagai **tenaga ahli** (konsultan atau fasilitator). Pada KKNI, profil lulusan ini berada pada Level 6.

Maka, peran yang diharapkan dapat dilakukan oleh lulusan PSA Unud di masyarakat/dunia kerja menjadi profil lulusan yang akan dituju. PSA Unud dapat memberikan jaminan pada calon mahasiswanya bahwa mereka dapat berperan menjadi **sarjana arsitektur** setelah menjalani semua proses pembelajaran di PSA Unud. Peran ini **siap berkembang** menjadi arsitek profesional setelah melalui Program Profesi Arsitektur, maupun peran lain dalam masyarakat karena lulusan PSA Unud telah memiliki kemampuan dasar merancang yang komprehensif dan mantap yang mampu merespons perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, kesenian, dan isu-isu terkait melalui pendekatan perancangan secara visioner; memiliki kemampuan berpikir secara sistematis dan struktural; serta memiliki kemampuan unggulan tambahan dalam kemampuan melestarikan dan mengembangkan nilai-nilai arsitektur etnik sebagai *warna* pendidikan di PSA Unud.

Dengan demikian, penyelenggaraan pendidikan arsitektur jenjang sarjana di PSA Unud bertujuan untuk menghasilkan lulusan yang menguasai enam pilar *body of knowledge* (BOK) program sarjana PSA Unud. Lulusan program sarjana PSA Unud adalah sarjana arsitektur yang berperan dalam masyarakat/dunia kerja karena telah memiliki *pengetahuan dan keterampilan dasar merancang* (*basic skills of design*) yang komprehensif (atau menguasai 6 pilar BOK Program Sarjana PSA Unud) dengan pendekatan perancangan yang visioner dan pengetahuan praktek profesi yang memadai. Kemampuan ini didukung oleh kepekaan terhadap aspek lokalitas dalam mengembangkan nilai-nilai dan prinsip-prinsip arsitektur etnik dimana pun lulusan nantinya berperan dalam masyarakat. Peran ini dapat berkembang menjadi arsitek profesional dan siap menempuh Program Profesi Arsitektur.

Atau dengan kata lain, lulusan ini dapat berkembang menjadi sarjana arsitektur yang siap menempuh pendidikan lanjutan jenjang magister, baik program magister arsitektur maupun magister lainnya karena telah memiliki *kemampuan berpikir secara sistematis, struktural, dan visioner*. Dan atau, sarjana arsitektur yang dapat berperan dalam masyarakat sebagai tenaga ahli terkait bidang arsitektur dengan menggunakan *ketrampilan dan pengetahuan kearsitekturannya*, seperti konsultan, fasilitator, bidang jasa/industri konstruksi (pengembangan properti, dan lain-lain), akademisi dan peneliti bidang arsitektur, dan praktisi terkait lainnya yang membutuhkan keahlian rancang bangun dalam proses pengambilan keputusan/kebijakan, seperti karyawan bank, staf lembaga pemerintahan yang relevan.



Gambar 6.1 Profil lulusan PSA Unud

7.3 Pimpinan Program Studi Arsitektur Periode 2018-2023

Koordinator Program Studi: Prof. Dr. Ir. Anak Agung Ayu Oka Saraswati, MT.

Program Studi Arsitektur memiliki empat laboratorium yang masing-masing diketuai oleh ketua laboratorium, diangkat oleh dekan setelah mendapatkan persetujuan Senat Fakultas Teknik. Ketua laboratorium bertanggung jawab kepada Koordinator Program Studi. Nama laboratorium dan ketua laboratorium dan kepala studio perancangan untuk periode 2018-2023 dapat dilihat pada Tabel 6.1

Tabel 6.1 Susunan Ketua Laboratorium dan Kepala Studio Perancangan PSA Unud Periode 2018-2023

Laboratorium/Studio	Posisi	Nama
Laboratorium Perancangan	Ketua	Dr. Ir. Wdiastuti
Laboratorium Teknologi Bangunan	Ketua	I Nyoman Widya Paramadhyaksa, ST., MT., Ph.D
Laboratorium Arsitektur Tradisional Bali	Ketua	Dr. Ir. Ida Bagus Gde Wirawibawa, MT.
Laboratorium Tri Matra	Ketua	Ni Made Yudiantini, ST., MSc., Ph.D.
Studio Perancangan Arsitektur 1	Kepala	Dr. Tri Anggraini Prajnowardhi, ST., MT., MURP.
Studio Perancangan Arsitektur 2	Kepala	Ni Ketut Agusintadewi, ST., MT., Ph.D.
Studio Perancangan Arsitektur 3	Kepala	Ni Made Yudiantini, ST., MSc., Ph.D.
Studio Perancangan Arsitektur 4	Kepala	Ir. Ida Bagus Gde Primayatna, MErg.
Studio Perancangan Arsitektur 5	Kepala	Ir. I Gusti Ngurah Anom Rajendra, MSc., PhD.
Studio Perancangan Arsitektur 6	Kepala	Dr. I Dewa Gede Agung Diasana Putra, ST., MT.
Studio Tugas Akhir	Kepala	Ir. I Made Suarya, MT.

7.4 Staf Pengajar Program Studi Arsitektur



1. Nama : Prof. Dr. Ir. Putu Rumawan Salain, MSi.
 NIP : 19521225 198003 1 002
 Pangkat/Gol : Pembina Utama/IVe
 Jabatan : Guru Besar
 Jenjang pendidikan : S1 (Unud, 1980), S2 (Unud, 1998), S3 (Unud, 2012)
 Bidang keahlian : Arsitektur, Kajian Budaya
 Email : rumawan@unud.ac.id



2. Nama : Prof. Dr. Ir. Syamsul Alam Paturusi, MSP.
 NIP : 19570506 198403 1 001
 Pangkat/Gol : Pembina Utama Muda/IVc
 Jabatan : Guru Besar
 Jenjang pendidikan : S1 (Unhas, 1983), S2 (ITB, 1988), S3 (Univ. de Pau, Perancis, 2000)
 Bidang keahlian : Perancangan Kota
 Email : syamsul@unud.ac.id



3. Nama : Ir. Ciptadi Trimariato, M.Phil., PhD.
 NIP : 19570528 198503 1 001
 Pangkat/gol. : Penata Tk. I/IIId
 Jabatan : Lektor
 Jenjang pendidikan : S1 (Unud, 1984), S2 (Univ. of Newcastle Upon Tyne, UK, 1999), S3 (Univ. of Newcastle upon Tyne, UK, 2003)
 Bidang keahlian : Arsitektur
 Email : trimariato@unud.ac.id



4. Nama : Ir. I Gusti Ngurah Anom Rajendra, MSc., PhD.
 NIP : 19590729 198511 1 001
 Pangkat/gol. : Pembina/IVa
 Jabatan : Lektor Kepala
 Jenjang pendidikan : S1 (Unud, 1984), S2 (University of Huddersfield, UK, 2001), S3 (University of Huddersfield, UK, 2017)
 Bidang keahlian : Ekologi Arsitektur
 Email : rajendra@unud.ac.id



5. Nama : Ir. I Made Suarya, MT.
 NIP : 19561015 198601 1 001
 Pangkat/gol. : Pembina/IVa
 Jabatan : Lektor Kepala
 Jenjang pendidikan : S1 (Unud, 1985), S2 (ITS, 2002)
 Bidang keahlian : Perancangan dan Kritik
 Email : mdsuarya@unud.ac.id



6. Nama : Dr. Ir. I Made Adhika, MSP.
 NIP : 19591231 198601 1 003
 Pangkat/gol. : Pembina Utama Muda/IVc
 Jabatan : Lektor Kepala
 Jenjang pendidikan : S1 (Unud, 1984), S2 (ITB, 1994), S3 (Unud, 2012)
 Bidang keahlian : Lingkungan
 Email : adhika@unud.ac.id



7 Nama : Ir. I Gusti Bagus Budjana, MT.
 NIP : 19541006 198601 1 001
 Pangkat/gol. : Penata Tk. I/IIId
 Jabatan : Lektor
 Jenjang pendidikan : S1 (ITS, 1985), S2 (ITS, 2000)
 Bidang keahlian : Perancangan Kota
 Email : budjana@unud.ac.id



8 Nama : Dr. Ir. Ni Ketut Ayu Siwalatri, MT.
 NIP : 19590107 198602 2 001
 Pangkat/gol. : Pembina/IVa
 Jabatan : Lektor Kepala
 Jenjang pendidikan : S1 (Unud, 1984), S2 (ITS, 1997), S3 (ITS, 2015)
 Bidang keahlian : Perancangan dan Kritik Arsitektur
 Email : ayusiwalatri@unud.ac.id



9 Nama : Ir. Ida Bagus Gde Primayatna, MErg.
 NIP : 19611210 198702 1 001
 Pangkat/gol. : Penata/IIIC
 Jabatan : Lektor
 Jenjang pendidikan : S1 (Unud, 1986), S2 (Unud, 2000)
 Bidang keahlian : Ergonomi
 Email : primayatna@unud.ac.id



10 Nama : Ir. I Ketut Muliawan Salain, MT.
 NIP : 19580926 198702 1 001
 Pangkat/gol. : Penata Tk. I/IIId
 Jabatan : Lektor
 Jenjang pendidikan : S1 (Unud, 1985), S2 (ITS, 2000)
 Bidang keahlian : Perancangan Kota
 Email : muliawan@unud.ac.id



11 Nama : Prof. Dr. Ir. Anak Agung Ayu Oka Saraswati, MT.
 NIP : 19610415 198702 2 001
 Pangkat/gol. : Pembina Utama Madya/IVd
 Jabatan : Guru Besar
 Jenjang pendidikan : S1 (Unud, 1986), S2 (ITB, 1998), S3 (ITS, 2013)
 Bidang keahlian : Perancangan Arsitektur
 Email : saraswati@unud.ac.id



12 Nama : Prof. Ir. Ngakan Putu Sueca, MT., PhD.
 NIP : 19601204 198803 1 003
 Pangkat/gol. : Pembina Utama Madya/IVd
 Jabatan : Guru Besar
 Jenjang pendidikan : S1 (Unud, 1986), S2 (UGM, 1997), S3 (University of Newcastle upon Tyne, UK, 2003)
 Bidang keahlian : Arsitektur Perilaku, Perumahan dan Permukiman
 Email : ngakansueca@unud.ac.id



13 Nama : Ir. Anak Agung Gde Djaja Bharuna S, MT.
 NIP : 19620527 199103 1 002
 Pangkat/gol. : Penata Tk. I/IIId
 Jabatan : Lektor
 Jenjang pendidikan : S1 (Unud, 1987), S2 (ITB, 1997), S3 (Unud, Ijin Belajar)
 Bidang keahlian : Perancangan Kota
 Email : [djajabharuna@unud.ac.id](mailto:djabharuna@unud.ac.id)



14. Nama : Dr. Ir. Ida Bagus Gde Wirawibawa, MT.
 NIP : 19610502 199103 1 002
 Pangkat/gol. : Penata Tk. I/IIId
 Jabatan : Lektor
 Jenjang pendidikan : S1 (Unud, 1988), S2 (ITS, 1997), S3 (Unud, 2012)
 Bidang keahlian : Permukiman dan Lingkungan
 Email : ib_wirawibawa@unud.ac.id,



15. Nama : Dr. Ir. Widiastuti, MT.
 NIP : 19630825 199103 2 003
 Pangkat/gol. : Penata Tk. I/IIId
 Jabatan : Lektor
 Jenjang pendidikan : S1 (Unud, 1989), S2 (ITB, 1998), S3 (Universite de Pau et des Pays de L'Aodour, Perancis, 2002)
 Bidang keahlian : Perancangan Kota
 Email : wiwied@unud.ac.id



16. Nama : Gusti Ayu Made Suartika, ST., MEng.Sc., PhD.
 NIP : 19691018 199412 2 001
 Pangkat/gol. : Penata/IIId
 Jabatan : Lektor
 Jenjang pendidikan : S1 (Unud, 1994), S2 (Univ. New South Wales, Australia, 1999), S3 (Univ. New South Wales, Australia, 2005)
 Bidang keahlian : Planning and Development
 Email : ayusuartika@unud.ac.id



17. Nama : I Nyoman Susanta, ST., MErg.
 NIP : 19690923 199503 1 002
 Pangkat/gol. : Penata Muda Tk. I/IIId
 Jabatan : Asisten Ahli
 Jenjang pendidikan : S1 (Unud, 1994), S2 (Unud, 2002), S3 (Unud, Ijin Belajar)
 Bidang keahlian : Ergonomi
 Email : susanta@unud.ac.id



18. Nama : I Ketut Mudra, ST., MT.
 NIP : 19681120 199503 1 001
 Pangkat/gol. : Penata Tk. I/IIId
 Jabatan : Lektor
 Jenjang pendidikan : S1 (Unud, 1994), S2 (ITS, 1999), S3 (Unud, Ijin Belajar)
 Bidang keahlian : Perancangan Kota
 Email : ikmudra@unud.ac.id



19. Nama : Dr. Ni Ketut Pande Dewi Jayanti, ST., MEngSc.
 NIP : 19690522 199512 2 001
 Pangkat/Gol. : Pembina / IVa
 Jabatan : Lektor Kepala
 Jenjang pendidikan : S1 (Unud, 1994), S2 (Univ. New South Wales, Australia, 1999), S3 (Univ. New South Wales, Australia, 2003)
 Bidang keahlian : Project Management, Arsitektur
 Email : dewijayanti@unud.ac.id



20. Nama : Ni Made Yudiantini, ST., M.Sc., Ph.D.
 NIP : 19710128 199702 2 001
 Pangkat/gol. : Penata Tk. I/IIId
 Jabatan : Lektor
 S1 (Universitas Udayana, 1996), S2 (IHS Rotterdam-
 Wageningen University, Belanda, 2001), S3
 (Deakin University, Australia, 2016)
 Jenjang pendidikan :
 Bidang keahlian : Architecture and Built Environment
 Email : nmyudiantini@unud.ac.id



21. Nama : Dr. I Dewa Gede Agung Diasana Putra, ST., MT.
 NIP : 19710409 199702 1 003
 Pangkat/gol. : Pembina/IVa
 Jabatan : Lektor Kepala
 S1 (Unud, 1996), S2 (ITB, 2000), S3 (Daekin
 University, Australia, 2015)
 Jenjang pendidikan :
 Bidang keahlian : Teknologi Bangunan dan Socio-cultural
 ecology in Architecture
 Email : diasanaputra@unud.ac.id



22. Nama : Dr. Eng. I Wayan Kastawan, ST., MA.
 NIP : 19710917 199702 1 002
 Pangkat/gol. : Penata Tingkat I/IIId
 Jabatan : Lektor
 S1 (Unud, 1996), S2 (Sheffield Hallam Univ., UK,
 2001), S3 (Nagoya Institute of Technology,
 Jepang)
 Jenjang pendidikan :
 Bidang keahlian : Arsitektur dan Konservasi
 Email : kastawan@unud.ac.id



23. Nama : Dr. Ir. Ngakan Ketut Acwin Dwijendra, ST., MA.
 NIP : 19710603 199702 1 001
 Pangkat/gol. : Pembina/IVa
 Jabatan : Lektor Kepala
 S1 (Unud, 1996), S2 (Erasmus Univ, Belanda,
 1999),
 S3 (Curtin University, Australia, 2014)
 Jenjang pendidikan :
 Bidang keahlian : Urban and Regional Planning
 Email : acwin@unud.ac.id



24. Nama : Ni Ketut Agusintadewi, ST., MT., Ph.D.
 NIP : 19710823 199702 2 001
 Pangkat/gol. : Pembina/IVa
 Jabatan : Lektor Kepala
 S1 (Unud, 1996), S2 (ITB, 2000), S3 (University
 of Newcastle upon Tyne, UK, 2015)
 Jenjang pendidikan :
 Bidang keahlian : Arsitektur, Housing and Human Settlement
 Email : nkadewi@unud.ac.id



25. Nama : I Gusti Agung Bagus Suryada, ST., MT.
 NIP : 19661030 199802 1 001
 Pangkat/gol. : Penata Tk. I/IIId
 Jabatan : Lektor
 S1 (Unud, 1993), S2 (Unud, 2011), S3 (Unud, Ijin
 Belajar)
 Jenjang pendidikan :
 Bidang keahlian : Arsitektur
 Email : suryada@unud.ac.id



26. Nama : Antonius Karel Muktiwibowo, ST., MT., Ph.D.
 NIP : 19740627 200003 1 001
 Pangkat/gol. : Penata Muda/IIIa
 Jabatan : Asisten Ahli
 Jenjang pendidikan : S1 (UGM, 1998), S2 (UGM, 2001), S3 (University of Newcastle upon Tyne, UK, 2016)
 Bidang keahlian : Arsitektur
 Email : antonius@unud.ac.id



27. Nama : Ni Made Swanendri, ST., MT.
 NIP : 19730421 200003 2 001
 Pangkat/gol. : Penata/IIIc
 Jabatan : Lektor
 Jenjang pendidikan : S1 (UGM, 1996), S2 (ITS, 2000), S3 (Unud, Ijin Belajar)
 Bidang keahlian : Permukiman dan Lingkungan
 Email : nimadeswanendri@unud.ac.id



28. Nama : Tri Anggraini Prajnawrdhi, ST., MT., MURP. Ph.D.
 NIP : 19730101 200012 2 001
 Pangkat/gol. : Penata/IIIc
 Jabatan : Lektor
 Jenjang pendidikan : S1 (Unud, 1997), S2 (ITS, 2002), S2 (University of South Australia, 2009), S3 (University of South Australia, Australia, 2015)
 Bidang keahlian : Perancangan Arsitektur, Urban and Regional Planning
 Email : anggieprajnawrdhi@unud.ac.id



29. Nama : I Nyoman Widya Paramadhyaksa, ST., MT., Ph.D.
 NIP : 19740911 200012 1 001
 Pangkat/gol. : Penata Tk. I/IIId
 Jabatan : Lektor
 Jenjang pendidikan : S1 (Unud, 1998), S2 (UGM, 2001), S3 (Kyoto Institute of Technology, Jepang, 2009)
 Bidang keahlian : Arsitektur
 Email : paramadhyaksa@unud.ac.id



30. Nama : I Wayan Wiryawan, ST., MT.
 NIP : 19780416 200501 1 001
 Pangkat/gol. : Penata Tk. I/IIId
 Jabatan : Lektor
 Jenjang pendidikan : S1 (Unud, 2001), S2 (ITB, 2004)
 Bidang keahlian : Perancangan Arsitektur
 Email : wiryawan@unud.ac.id



31. Nama : I Wayan Yuda Manik, ST., MT.
 NIP : 19820419 200812 1 002
 Pangkat/gol. : Penata Muda Tk. I/IIId
 Jabatan : Asisten Ahli
 Jenjang pendidikan : S1 (Unud, 2004), S2 (ITB, 2007)
 Bidang keahlian : Arsitektur
 Email : yudamanik@unud.ac.id



32. Nama : Ni Luh Putu Eka Pebriyanti, ST., MSc.
 NIP : 19820212 201404 2 001
 Pangkat/gol. : Penata Muda Tk. I/IIIb
 Jabatan : Asisten Ahli
 Jenjang pendidikan : S1 (Unud, 2006), S2 (UGM, 2010)
 Bidang keahlian : Arsitektur
 Email : pebriyanti@unud.ac.id



33. Nama : Kadek Agus Surya Darma, ST., MT.
 NIP : 19810602 201504 1 001
 Pangkat/gol. : Penata Muda Tk. I/IIIb
 Jabatan : Tenaga Pengajar
 Jenjang pendidikan : S1 (Unud, 2005), S2 (ITB, 2012)
 Bidang keahlian : Rancang Kota
 Email : agus.surya@unud.ac.id



34. Nama : Gede Windu Laskara, ST., MT.
 NIK : 19880828 20180112 3 001
 Pangkat/gol. : III/b
 Jabatan : -
 Jenjang pendidikan : S1 (Unud, 2010), S2 (ITB, 2014)
 Bidang keahlian : Rancang Kota
 Email : windulaskara@unud.ac.id



35. Nama : Ni Made Mitha Mahastuti, ST., MT.
 NIK : 19850706 2018112 3 001
 Pangkat/gol. : III/b
 Jabatan : -
 Jenjang pendidikan : S1 (Unud, 2007), S2 (Unud, 2011)
 Bidang keahlian : Manajemen Konservasi Arsitektur
 Email : mitha@unud.ac.id



36. Nama : Made Wina Satria, ST., MT.
 NIK : 19900403 2018112 3 001
 Pangkat/Gol : III/b
 Jabatan : -
 Jenjang pendidikan : S1 (Unud, 2012), S2 (ITS, 2015)
 Bidang keahlian : Teori Sejarah dan Kritik Arsitektur
 Email : wina.satria@unud.ac.id



37. Nama : Nyoman Ratih Prajnyani Salain, ST., MT.
 NIK : 19850206 2018112 3 001
 Pangkat/Gol : III/b
 Jabatan : -
 Jenjang pendidikan : S1 (Unud, 2007), S2 (Unud, 2011)
 Bidang keahlian : Manajemen Konservasi Arsitektur
 Email : ratih_prajnyani@unud.ac.id



38. Nama : Anak Agung Ngurah Aritama, S.T., M.T.
 NIK : 19900415 2019031 011
 Pangkat/Gol : Penata Muda Tk. I/IIIb
 Jabatan : -
 Jenjang pendidikan : S1 (Unud, 2012), S2 (Unud, 2015)
 Bidang keahlian : Perencanaan dan Manajemen Pembangunan Desa Kota
 Email : aaritama@unud.ac.id

6.5 Kurikulum Program Sarjana Program Studi Arsitektur

6.5.1 Riwayat Kurikulum

PSA Unud yang lahir 1 Oktober 1965, selalu mengadakan perbaikan menuju ke arah penyempurnaan diberbagai sektor, termasuk kurikulumnya. Kurikulum program studi ini disusun mengikuti dinamika dunia kearsitekturan yang terjadi, serta perkembangan kebutuhan masyarakat. Perkembangan kurikulum PSA Unud adalah sebagai berikut:

- Kurikulum 1965, disusun dan disesuaikan dengan kondisi dan kemampuan Fakultas Teknik pada awal pendiriannya.
- Kurikulum 1973, disusun lengkap dengan silabus dan aturan pelaksanaannya sampai sarjana muda. Kurikulum 1978, berhasil ditetapkan dan dilaksanakan oleh Jurusan Arsitektur sampai sarjana lengkap melalui kerjasama dengan ITS, yang juga berpedoman pada kurikulum arsitektur dari ITB, UGM dan UI.
- Kurikulum 1980, merupakan kurikulum dan silabus baku dari konsorsium teknologi sebagai hasil musyawarah besar 4 dan 5 Februari 1980 di Bandung.
- Kurikulum 1988, merupakan penyempurnaan kurikulum 1980 yang dituangkan ke dalam Buku Pedoman Studi Fakultas Teknik Universitas Udayana 1988 bersama tiga jurusan yang ada di lingkungan Fakultas Teknik Universitas Udayana.
- Kurikulum 1997, disusun sebagai upaya untuk penyempurnaan kurikulum dalam rangka mengantisipasi perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni (IPTEKS) dan kebutuhan masyarakat yang dituangkan dalam Buku Pedoman Akademik Fakultas Teknik Universitas Udayana 1997.
- Kurikulum 2002, disusun sebagai upaya untuk mengantisipasi perkembangan ilmu, teknologi, dan kebutuhan masyarakat akan lulusan jurusan ini di tahun-tahun mendatang. Kurikulum ini mengacu pada SK Mendiknas No. 232/U/2000.
- Kurikulum 2006, dirancang berdasarkan acuan tingkat kompetensi pengetahuan, keterampilan dan kemampuan yang harus dimiliki oleh arsitek yang dikeluarkan oleh UIA (Union Internationale des Architectes)/UNESCO for Architectural Education (1996).
- Kurikulum 2012, disusun sebagai upaya penyempurnaan terhadap kurikulum 2006 dan dirancang berdasarkan persyaratan dari asosiasi arsitek profesional dunia seperti Indonesia (IAI), Dunia (UIA), Korea (KAAB), dan Amerika (NAAB) guna menghasilkan sarjana arsitektur yang memiliki kompetensi, pengetahuan, dan keterampilan yang utuh sebagai calon arsitek profesional serta memenuhi kualifikasi internasional.
- Kurikulum 2017, disusun sebagai upaya penyempurnaan terhadap kurikulum 2012, mengikuti struktur Kurikulum Perguruan Tinggi (KPT), dengan mengacu pada Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI)

6.5.2 Struktur Kurikulum

Badan Pengetahuan Ilmu Arsitektur

Badan pengetahuan ilmu arsitektur bertumpu pada pengetahuan dasar umum mengenai Ekologi, Sains, Budaya, serta Dasar-Dasar Komunikasi. Sementara itu, ilmu-ilmu yang lebih khusus untuk melandasi ilmu arsitektur adalah Statika, Estetika, Metode (riset dan desain), yang di atasnya bertumpu pilar-pilar dasar pengetahuan arsitektur yang terdiri atas:

1. Pengetahuan dan keterampilan arsitektur (*architectural knowledge and skills*);
2. Pemahaman mengenai konteks (*context*);
3. Penguasaan terhadap teknologi bangunan (*building technology*);
4. Cara berpikir dan bereksplorasi desain (*design thinking and enquiry*);
5. Pengetahuan dan wawasan mengenai Praktek Profesi (*professional practice*).

Ilmu-ilmu dan pengetahuan dasar umum, khusus, dan pilar-pilar dasar pengetahuan arsitektur tersebut diaktualisasikan dalam Kurikulum 2017 dengan mengedepankan aspek lokalitas sebagai bentuk keunggulan pengetahuan. Adapun kemampuan dasar merancang yang komprehensif dan didukung oleh kualitas dan kemampuan cara berpikir yang

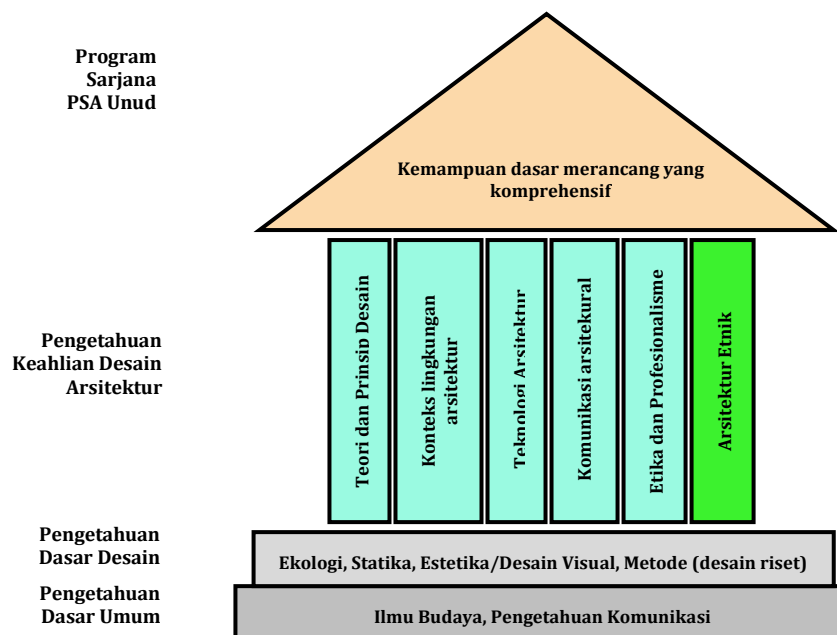
sistematis, struktural, dan visioner merupakan keterampilan unggulan yang harus dimiliki lulusan setelah mereka menyelesaikan studi di PSA Unud.

Susunan BOK Program Sarjana PSA Unud

Gambar 6.1 memperlihatkan badan pengetahuan (*Body of Knowledge–BOK*) Program Sarjana PSA Unud dengan sasaran pada pengetahuan dan kemampuan dasar merancang (*basic skills of design*) yang komprehensif. Yang dimaksud dengan *pengetahuan dan kemampuan dasar merancang arsitektur yang komprehensif* adalah himpunan pengetahuan dan keterampilan tentang:

1. Teori dan metode merancang, serta memahami prosedur dan proses merancang;
2. Aspek-aspek teknologi yang terkait dengan arsitektur, seperti pengetahuan teknis struktur, bahan, dan konstruksi, sistem utilitas dan keintegrasian ke dalam desain, kendali biaya dalam desain;
3. Konteks yang perlu menjadi pertimbangan dalam perancangan, seperti isu-isu sosial, budaya, ekologis, dan isu-isu lain yang terkait dengan perancangan;
4. Aspek estetika dan visual dari perwujudan karya arsitektur;
5. Kemampuan menggunakan pengetahuan-pengetahuan di atas untuk dijadikan dasar dan masukan dalam merancang arsitektur (bangunan dan lingkungan binaan);
6. Kemampuan mengkomunikasikan rancangan secara visual, tertulis, dan lisan;
7. Aspek lokalitas, dalam hal ini kemampuan melestarikan dan mengembangkan nilai-nilai arsitektur etnik sebagai kemampuan unggulan pendidikan arsitektur di PSA Unud.

Warna Pendidikan Program Sarjana PSA Unud



Gambar 6.2 Susunan Badan Pengetahuan (*Body of Knowledge*) Ilmu Arsitektur PSA Unud

Berdasarkan susunan BOK di atas, Kurikulum 2017 merumuskan warna pendidikan arsitektur jenjang sarjana di PSA Unud adalah sebagai berikut.

1. Desain arsitektur dan lingkungan atau kawasan binaan yang kontekstual dan mendukung lokalitas, dalam hal ini yang dimaksud adalah arsitektur etnik; dan

2. Pendekatan perancangan yang visioner yang ditunjang oleh pengetahuan dan kemampuan merespons isu-isu terkait dengan perancangan, serta kemampuan berpikir secara sistematis, terstruktur, dan visioner.

6.5.3 Sebaran Mata Kuliah Tiap Semester

Tabel 6.2 Sebaran Mata Kuliah Tiap Semester Program Sarjana PSA Unud

Kode	Mata Kuliah	SKS	Kode	Mata Kuliah	SKS
Semester 1			Semester 2		
IN 17011	Studio Estetika Bentuk	3	IN 17022	Studio Perancangan Arsitektur 1	6
IN 17101	Pengantar Arsitektur	2	IN 17112	Azas Perancangan Ruang	2
IN 17161	Menggambar Arsitektur 1	2	IN 17122	Azas Perancangan Tapak	2
IN 17181	Menggambar Teknik	3	IN 17072	Menggambar Arsitektur 2	2
PN 17311	Dasar-dasar Statika	2	PT 17392	Arsitektur Bali 1	2
UM17421	Agama	2	PN 17322	Teknologi Bahan	2
UM17431	Pancasila	2	IN 17192	Konstruksi Bangunan 1	2
UM17441	Bahasa Indonesia	2	UM 17452	Bahasa Inggris	2
UM17461	Kewarganegaraan	2			
	Jumlah	20		Jumlah	20
Semester 3			Semester 4		
IN 17033	Studio Perancangan Arsitektur 2	6	IN 17044	Studio Perancangan Arsitektur 3	6
IN 17133	Konsep Perancangan Bangunan	2	IN 17154	Metode dan Pendekatan Perancangan	2
IN 17143	Konsep Perancangan Tapak	2	IN 17214	Struktur Bangunan	4
IN 17203	Konstruksi Bangunan 2	3	PT 17414	Arsitektur Bali 3	3
PT17403	Arsitektur Bali 2	2	IN 17274	Manajemen Desain dan Proyek	3
IN 17243	Arsitektur Indonesia	2	IN 17234	Sains Bangunan dan Utilitas 2	2
IN 17223	Sains Bangunan dan Utilitas 1	2	IN 17264	Rencana Anggaran Biaya	2
	Jumlah	19		Jumlah	22
Semester 5			Semester 6		
IN 17055	Studio Perancangan Arsitektur 4	6	IN 17066	Studio Perancangan Arsitektur 5	6
PN 17345	Pengantar Permukiman	2	PN 17376	Arsitektur dan Perilaku	2
PN 17355	Ekologi Arsitektur	2	IN 17256	Arsitektur Dunia	3
IN 17285	Profesi dan Kewirausahaan Arsitek	2	PN 17336	Dasar-dasar Perancangan Kota	2
IN 17295	Visualisasi Arsitektur	2	PN 17366	Arsitektur dan Budaya	2
	MK Pilihan (1)	2	PN 17386	Metodologi Penelitian	2
	MK Pilihan (2)	2		MK Pilihan (3)	2
IN 17305	Kerja Praktek	3			
	KP Perencanaan				
	KP Pelaksanaan				
	Jumlah	21		Jumlah	19
Semester 7			Semester 8		
IN 17077	Studio Perancangan Arsitektur 6	6	IN 17098	Tugas Akhir	8
IN 17087	Seminar	3			
UM 17477	Kuliah Kerja Nyata	3			
	MK Pilihan (4)	3			
	Jumlah	15		Jumlah	8

6.5.4 Mata Kuliah Pilihan

Kurikulum 2017 menawarkan 12 mata kuliah pilihan. Gagasan awalnya adalah memberikan keragaman alternatif pengembangan keahlian berdasarkan bakat dan minat mahasiswa. Adapun keduabelas mata kuliah tersebut adalah:

Tabel 6.3 Mata Kuliah Pilihan Program Sarjana PSA Unud

No.	Kode	Mata Kuliah Pilihan	SKS	Ditawarkan pada
Peminatan: PERANCANG ARSITEKTUR ETNIK				
1.	PLA 17015	Perancangan Ruang Dalam	2	Semester 5
2.	PLA 17025	Arsitektur Sakral	2	
3.	PLA 17036	Arsitektur Pintar	2	Semester 6
4.	PLA 17046	Evaluasi Purna Huni	2	
5.	PLA 17057	Perundagian	3	Semester 7
6.	PLA 17067	Hospitality Design	3	
Peminatan: PERANCANG KAWASAN ETNIK				
7.	PLK 17075	Arsitektur Lansekap	2	Semester 5
8.	PLK 17085	Real Estate	2	
9.	PLK 17096	Perencanaan Kota	2	Semester 6
10.	PLK 17106	Perancangan Kawasan Destinasi Pariwisata	2	
11.	PLK 17117	Permukiman Lanjut	3	Semester 7
12.	PLK 17127	Perancangan Kota Lanjut	3	
Jumlah SKS Mata Kuliah Pilihan yang Ditawarkan			28	
Jumlah SKS yang Wajib Diambil			9	

6.5.5 Mata Kuliah Prasyarat

Beberapa mata kuliah dapat ditempuh oleh mahasiswa setelah memenuhi persyaratan mata kuliah yang lain. Beberapa mata kuliah prasyarat dapat dilihat pada Tabel 6.4.

Tabel 6.4 Mata Kuliah Prasyarat Program Sarjana PSA Unud

No.	Mata Kuliah	Telah Tempuh	Telah Lulus
1.	Studio Perancangan Arsitektur 1		Studio Estetika Bentuk
2.	Studio Perancangan Arsitektur 2	Azas Perancangan Ruang Azas Perancangan Tapak Menggambar Teknik Konstruksi Bangunan 1	Studio Perancangan Arsitektur 1
3.	Studio Perancangan Arsitektur 3	Konsep Perancangan Bangunan Konsep Perancangan Tapak Konstruksi Bangunan 2	Studio Perancangan Arsitektur 2
4.	Studio Perancangan Arsitektur 4	Metode dan Pendekatan Perancangan Sains Bangunan dan Utilitas 1 Struktur Bangunan	Studio Perancangan Arsitektur 3
5.	Studio Perancangan Arsitektur 5	Sains Bangunan dan Utilitas 2	Studio Perancangan Arsitektur 4
6.	Studio Perancangan Arsitektur 6		Studio Perancangan Arsitektur 5
7.	Konstruksi Bangunan 2	Konstruksi Bangunan 1	
8.	Kerja Praktek (KP) KP Pelaksanaan KP Perencanaan		80 SKS Rencana Anggaran Biaya Manajemen Desain dan Proyek
9.	Kuliah Kerja Nyata (KKN)		100 SKS

10.	Seminar		118 SKS Studio Estetika Bentuk Studio Perancangan Arsitektur 1-5 Metodologi Penelitian
11.	Tugas Akhir		136 SKS Lulus semua mata kuliah

Keterangan:

- **Telah tempuh:** sudah mengikuti kegiatan perkuliahan, tetapi tidak dinyatakan lulus atau mendapat nilai D.
- **Telah lulus:** telah menempuh kegiatan pembelajaran sebagaimana seharusnya, mendapat nilai minimal C.

6.6 Sarana dan Prasarana Penunjang

6.6.1 Fasilitas Penunjang Perkuliahan

PSA Unud Program Reguler mengelola tiga buah gedung (DB, DF, dan DG) di Kampus Bukit Jimbaran; ruang Studio Tugas Akhir yang berada di Kampus Sudirman Denpasar; serta gedung Undagi Graha yang digunakan bersama dengan jurusan lain di Fakultas Teknik. Gedung yang dikelola tersebut terdiri atas 4 ruang kuliah dengan kapasitas 30–100 mahasiswa, 5 studio gambar dengan kapasitas 30-50 mahasiswa, ruang dosen dan administrasi, ruang komputer serta ruang baca.

Ruang Baca Arsitektur diresmikan sejak 6 Desember 2005 yang pengadaannya diperoleh melalui Dana Hibah Program SP4 (Sistem Perencanaan Penyusunan Program dan Penganggaran) Tahun Anggaran 2005 dan koleksinya ditambah secara berkala setiap tahun anggaran. Ruang ini terletak di Gedung DB Lantai 1 yang lingkup layanannya meliputi dosen, mahasiswa PSA Unud, baik Reguler dan Non Reguler. Pengelolaan Ruang Baca terdiri atas dua orang dosen dan satu orang pegawai, yaitu:

Periode 2015-2019 Ketua : Ni Made Swanendri, ST., MT.
Sekretaris: Ni Made Mitha Mahastuti, ST., MT.



Gambar 6.3 Fasilitas Penunjang Perkuliahan PSA Unud

Profil koleksi Ruang Baca Arsitektur sampai Juni 2018 dapat dilihat pada tabel berikut.

Tabel 6.5 Profil Koleksi Ruang Baca Arsitektur

TAHUN PENERBITAN (JUDUL)									
No	JENIS BAHAN PUSTAKA	1-5 THN TERAKHIR		6-10 THN TERAKHIR		> 10 THN TERAKHIR		JUMLAH	
		JDL	COPIES	JDL	COPIES	JDL	COPIES	JDL	COPIES
1.	Buku Referensi	39	42	108	120	90	96	237	258
2.	Buku Teks	31	31	80	80	331	397	442	508
3.	Tesis dan Disertasi	-	-	3	3	12	12	15	15
4.	Skripsi Tugas Akhir (Desain)	37	37	51	51	4	4	92	92
5.	Skripsi Tugas Akhir (Riset)	3	3	-	-	-	-	3	3
6.	Gambar Tugas Akhir	31	31	8	8	1	1	39	39
7.	Laporan Kerja Praktek	3	3	4	5	-	-	7	8
8.	Tugas Mahasiswa	7	7	22	22	8	8	37	37

9.	Prosiding Seminar/ Lokkarya	8	9	9	10	19	21	36	40
10.	Jurnal Ilmiah	5	7	11	59	9	17	25	83
11.	Majalah dan Buletin	15	15	33	33	55	88	103	136
12.	Laporan Penelitian/ Projek	-	-	14	14	21	26	35	40
13.	Dokumen Jurusan	-	-	13	13	21	22	34	35
14.	Album Foto Maket	1	1	7	7	3	3	11	11
Jumlah		180	186	363	425	574	695	1.116	1.305
15.	CD-ROM Tugas Akhir	29	29	-	-	-	-	29	29
16.	CD-ROM Referensi	1	4	-	-	-	-	1	4
17.	CD-ROM Non Referensi	1	3	-	-	-	-	1	3
Jumlah		1	6					1	6

Sistem Informasi Manajemen (SIM) program studi merupakan jaringan dalam sistem informasi akademik di Fakultas Teknik ditempatkan pada ruang administrasi jurusan dengan 1 orang tenaga operator

Sarana informasi dalam bidang penelitian dan penulisan ilmiah mahasiswa dan dosen diterbitkan dalam bentuk jurnal ilmiah dengan periode terbit empat bulan sekali. Sarana informasi lainnya berupa informasi nilai mata kuliah, peluang beasiswa, peluang kerja, kursus-kursus dan lain-lainnya dari dunia usaha luar kepada mahasiswa di tempatkan pada papan-papan informasi yang telah disediakan pada beberapa lokasi di lingkungan program studi. Sarana informasi penelitian, pengabdian kepada masyarakat, studi program lanjutan beserta beasiswanya, serta informasi lain untuk staf akademik disediakan papan pengumuman yang diletakkan di ruang dosen.

6.6.2 Laboratorium

Untuk pengembangan program studi sesuai visi dan misi, serta untuk menjawab tantangan internal dan eksternal, maka penguatan kelembagaan sangat diperlukan. Dua perangkat kelembagaan yang perlu dikembangkan adalah laboratorium-laboratorium yang mewadahi peningkatan kompetensi lulusan sesuai dengan kebutuhan proses pembelajaran. Selain itu, kelompok-kelompok keahlian (*peers group*) yang dipetakan berdasarkan minat dan keahlian masing-masing pengajar perlu dikembangkan untuk memperkuat keunggulan PSA Unud.

Sesuai dengan pertumbuhan keilmuan lintas disiplin dan lintas budaya, maka keberadaan kelompok keahlian pengajar di PSA Unud dapat dikelompokkan menjadi: Perancangan Arsitektur; Perancangan Kota; Perumahan dan Permukiman; Sains dan Teknologi; Budaya dan Arsitektur; Sejarah, Teori, dan Kritik Arsitektur; Perencanaan Kota dan Wilayah; dan Manajemen Konstruksi. Dengan demikian, Laboratorium Perancangan yang dikembangkan sebagai berikut.

A. Laboratorium Perancangan

Laboratorium Perancangan merupakan wadah untuk penelitian dan pengembangan keilmuan merancang arsitektur yang berfokus pada peningkatan kemampuan mahasiswa untuk menyelesaikan tugas Studio Perancangan baik secara perorangan ataupun berkelompok.

Kegiatan yang diwadahi meliputi penelaahan studio perancangan arsitektur, penelaahan studio tugas akhir, dan kegiatan lainnya yang berkaitan dengan kemampuan merancang mahasiswa. Berdasarkan fungsinya, Laboratorium Perancangan dibedakan atas:

1. Studio Perancangan

Studio Perancangan Arsitektur merupakan inti (*core*) proses pembelajaran di PSA Unud. Pada Kurikulum 2017, mata kuliah studio ini terdiri atas enam seri dengan penekanan

dan kompleksitas yang berjenjang dari studio terendah hingga tertinggi. Dalam proses pembelajarannya, mahasiswa dilatih untuk memiliki keterampilan merancang ruang, bangunan, dan kawasan berdasarkan kajian fungsi, tapak, dan lingkungannya. Mahasiswa juga dilatih agar memiliki kesadaran dan pemahaman dampak rancangannya terhadap lingkungan sekitarnya, baik secara fisik maupun sosial. Selain itu, mahasiswa dilatih untuk menyajikan rancangannya, baik secara grafis dan verbal.



Gambar 6.4 Kegiatan Studio Perancangan Arsitektur sebagai mata kuliah inti PSA Unud

2. Fixed Studio

Fixed Studio merupakan ruang kerja studio yang digunakan untuk mahasiswa yang mengambil Studio Perancangan Arsitektur 4-6. Pada studio ini, mahasiswa mengerjakan tugas perancangan dikelompokkan dalam cluster-cluster yang dibimbing oleh satu orang pembimbing yang memiliki kompetensi sesuai dengan judul tugas yang dikerjakan oleh mahasiswa. Dengan demikian, ruang studio ditata sesuai kelompok-kelompok kerja mahasiswa.

3. Studio Tugas Akhir

Studio ini merupakan wadah untuk penelaahan studio tugas akhir mahasiswa guna memperoleh gelar akademik sarjana dibidang arsitektur (SAr.). Studio ini merupakan tahap akhir dari mahasiswa arsitektur dalam proses penyelesaian pendidikannya di PSA Unud. Pada tahap ini, mahasiswa mengambil salah satu judul perancangan salah satu fasilitas, baik perancangan bangunan ataupun perancangan kawasan, dan diujikan pada sidang sarjana.



Gambar 6.5 Ujian Studio Tugas Akhir

B. Laboratorium Teknologi Bangunan

Laboratorium Teknologi Bangunan merupakan wadah penelitian dan pengembangan teknologi pendukung sistem bangunan yang berfokus pada kegiatan peningkatan kemampuan mahasiswa dalam memahami struktur, konstruksi bangunan, utilitas, fisika bangunan, dan bahan bangunan.

Pada bidang penelitian, laboratorium ini melakukan kegiatan penelitian struktur bangunan, metode membangun, bahan dan fisika bangunan, serta utilitas bangunan dan lingkungan, penelitian tingkat keamanan dan keselamatan bangunan dan penghuninya pada bangunan umum, penelitian peraturan dan standar keamanan dan keselamatan bangunan serta kegiatan lainnya yang sejenis.



Gambar 6.6 Maket Struktur dan Konstruksi Bangunan

C. Laboratorium Arsitektur Tradisional Bali

Laboratorium Arsitektur Tradisional Bali memiliki sejumlah kegiatan dalam penelitian dan pengembangan kearsitekturan etnik, khususnya arsitektur tradisional Bali. Sesuai dengan visi dan misi PSA Unud, maka laboratorium ini memiliki peran dalam mewadahi kegiatan peningkatan kemampuan mahasiswa dalam penelitian bidang seni, budaya lokal, dan nasional terkait dengan arsitektur; seperti penelitian arsitektur tradisional Bali dikaitkan dengan teori struktur modern, penelitian dan penerjemahan berbagai *Lontar Asta Kosala Kosali* dan *Asta Bumi* serta kegiatan penelitian sejenis lainnya, sesuai road map penelitian dari masing-masing kelompok bidang keahlian pengajar PSA Unud.

Bidang pengabdian masyarakat, dengan melaksanakan kerjasama dengan instansi lain, swasta dan masyarakat melalui kegiatan-kegiatan ceramah, diskusi, seminar, lokakarya, pameran, perencanaan dan perancangan pura serta bangunan yang berkaitan dengan arsitektur tradisional Bali, serta kegiatan lain yang relevan.



Gambar 6.7 Arsitektur Tradisional Bali

D. Laboratorium Tri Matra

Laboratorium Tri Matra mewadahi kegiatan-kegiatan penelitian dan pengembangan nilai-nilai estetika, baik dikomposisi secara manual maupun dengan teknologi komputer. Kegiatan pendidikan dan pengajaran dengan melaksanakan kegiatan perintisan desain-desain arsitektural, misalnya pemahaman, eksplorasi, dan penerapan kaidah-kaidah arsitektur berupa gubahan massa atau animasi 3D; pengembangan rekayasa struktur dan konstruksi, misalnya pembuatan model bangunan (maket), pengembangan penelitian fisika bangunan melalui maket maupun simulasi komputer; dan penelitian-penelitian terkait rekayasa arsitektural.



PROGRAM STUDI TEKNIK SIPIL

BAGIAN 7 PROGRAM STUDI TEKNIK SIPIL



7.1 Visi dan Misi

- A. Visi:** Terwujudnya Program Studi Teknik Sipil yang unggul, mandiri, berbudaya dan berdaya saing global dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengembangan ilmu ketekniksipilan.
- B. Misi:**
1. Menyelenggarakan pendidikan Sarjana Teknik Sipil yang bermutu untuk menghasilkan lulusan dengan kompetensi tinggi, berbudaya, dan berdaya saing global melalui fungsi manajemen dan kepemimpinan Program Studi yang berorientasi kepada pelayanan dan profesionalisme;
 2. Menyelenggarakan penelitian yang mendukung pendidikan Sarjana Teknik Sipil dan untuk pengembangan ilmu dan teknologi berkelanjutan;
 3. Menyelenggarakan pengabdian dan pemberdayaan masyarakat di bidang Teknik Sipil

7.2 Tujuan Pendidikan

Berdasarkan misi diatas, tujuan Program Studi Teknik Sipil sebagai lembaga dirumuskan sebagai berikut:

1. Membentuk lulusan dengan pengetahuan dasar, teknik dan profesional yang memadai untuk berkarir dalam bidang perencanaan, perancangan, pelaksanaan, operasi dan perawatan konstruksi sipil, serta mampu mengikuti pendidikan lanjut dengan baik;
2. Memberikan dasar yang kuat kepada lulusannya untuk bekerja di berbagai bidang profesi Teknik Sipil, meliputi bidang struktur, geoteknik, sumber daya air, transportasi, manajemen konstruksi, dan lingkungan;
3. Menghasilkan lulusan yang kreatif, disiplin dan bertanggung jawab, yang mendukung pengetahuan dan ketrampilannya dalam berkarir di bidang Teknik sipil.
4. Menjalin kerjasama dengan masyarakat, swasta, pemerintah dan berbagai lembaga dalam pengembangan pendidikan dan penelitian serta penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang teknik sipil.

7.3 Pimpinan Program Studi Teknik Sipil Periode 2015-2019

Koordinator Prodi : Dr. A. A. Gde Agung Yana, ST., MT.

Program Studi Teknik Sipil ditunjang sembilan laboratorium dengan masing-masing laboratorium dipimpin oleh seorang kepala laboratorium yang diangkat oleh rektor atas usul dekan setelah mendapatkan persetujuan senat fakultas. Kepala laboratorium bertanggung jawab kepada Ketua Program Studi. Laboratorium tersebut adalah:

❖ Laboratorium Struktur dan Bahan

Ketua : Ida Bagus Rai Widiarsa, ST.,MAsc.,PhD.

❖ Laboratorium Mekanika Tanah

Ketua : Prof. Ir. I Wayan Redana, MAsc, Ph.D.

❖ Laboratorium Jalan Raya

Ketua : Dr. I Made Agus Ariawan, ST., MT.

❖ Laboratorium Transportasi

Ketua : Dr. Ir. Nyoman Budiarta RM, MSc

❖ Laboratorium Ilmu Ukur Tanah

Ketua : A. A. Diah Parami Dewi, ST., MT, PhD

❖ Laboratorium Hidrolika dan Hidrologi

Ketua : Dr. Eng Ni Nyoman Pujianiki, ST, MT, MEng

❖ Laboratorium Komputer

Ketua : Dr. Ir IGA. Adnyana Putera, DEA

❖ Laboratorium Manajemen Konstruksi

Ketua : Ir. Nyoman Martha Jaya, MConst. Mgt, Ph.D,GCInstCES

❖ Laboratorium Fisika

Ketua : Ir. Ida Ayu Made Budiwati, MSc., PhD.

7.4 Staf Pengajar Program Studi Teknik Sipil



- Nama** : (Alm.) Prof. Ir. I Nyoman Norken, SU., PhD.

NIP : 19530819 198003 1 004

Pangkat/Gol : Pembina Utama Madya/IVd

Jabatan : Guru Besar

Jenjang pendidikan : S1 (Unud, 1978), S2 (UGM, 1983), S3 (UMIST/The University of Manchester, UK, 2002)

Bidang keahlian : Teknik dan Manajemen Sumber Air

Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali

Telepon Kantor/Fax : (+62)(361) 703385

Email : norken@unud.ac.id, inorken@yahoo.co.uk



2. Nama : **Ir. I Ketut Suputra, MT.**
 NIP : 19540817 198601 1 001
 Pangkat/Gol : Pembina/IVa
 Jabatan : Lektor Kepala
 Jenjang pendidikan : S1 (Unud, 1985), S2 (Unud, 2008)
 Bidang keahlian : Hidro
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor/Fax : (+62)(361) 703385
 Email : suputra.rais@unud.ac.id, suputra.rais@yahoo.com



3. Nama : **Prof. Dr. Ir. I Nyoman Budiarta R.M., MSc.**
 NIP : 19541116 198403 1 002
 Pangkat/Gol : Pembina Tk. I/IVb
 Jabatan : Lektor Kepala
 Jenjang pendidikan : S1 (ITS, 1983), S2 (ITB, 1990), S3 (ITS, 2012)
 Bidang keahlian : Ekonomi Transportasi
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor/Fax : (+62)(361) 703385
 Email : budiartharm@unud.ac.id, budiartharm@gmail.com



4. Nama : **Ir. Wayan Pudja, MT.**
 NIP : 19550101 198403 1 001
 Pangkat/Gol : Penata Tk. I/IIId
 Jabatan : Lektor
 Jenjang pendidikan : S1 (UGM, 1982), S2 (UGM, 1997)
 Bidang keahlian : Struktur
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor/Fax : (+62)(361) 703385
 Email : pudja@unud.ac.id, pudja@civil.unud.ac.id



5. Nama : **Ir. Tjok. Gd. Suwarsa Putra, MT.**
 NIP : 19550722 198403 1 001
 Pangkat/Gol : Pembina /IVa
 Jabatan : Lektor Kepala
 Jenjang pendidikan : S1 (Unud, 1983), S2 (Unud, 2006)
 Bidang keahlian : Geoteknik
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor/Fax : (+62)(361) 703385
 Email : suwarsaputra@unud.ac.id, suwarsaputra@gmail.com



6. Nama : **Ir. I Nyoman Swastika, MT.**
 NIP : 19550928 198603 1 002
 Pangkat/Gol : Penata Tk. I/IIId
 Jabatan : Lektor
 Jenjang pendidikan : S1 (Unud, 1984), S2 (ITS, 2001)
 Bidang keahlian : Manajemen Konstruksi
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor/Fax : (+62)(361) 703385
 Email : nswastika.mt@unud.ac.id



7. Nama : **Ir. Wayan Yansen, MT.**
 NIP : 19560601 198303 1 003
 Pangkat/Gol : Pembina/IVa
 Jabatan : Lektor Kepala
 Jenjang pendidikan : S1 (Unud, 1982), S2 (ITS, 2001)
 Bidang keahlian : Manajemen Konstruksi
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor/Fax : (+62)(361) 703385
 Email : yansen@unud.ac.id



8. Nama : **Ir. I Gusti Ketut Sudipta, MT**
 NIP : 19560302 198603 1 001
 Pangkat/Gol : Pembina/Iva
 Jabatan : Lektor Kepala
 Jenjang pendidikan : S1 (Unud, 1984), S2 (Unud, 2008)
 Bidang keahlian : Manajemen Proyek Konstruksi
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor/Fax : (+62)(361) 703385
 Email : igksudipta@unud.ac.id , igksudipta@yahoo.com



9. Nama : **Dr. Ir. Ngakan Made Anom Wiryasa, MT.**
 NIP : 19560829 198303 1 006
 Pangkat/Gol : Pembina Utama Muda. I/IVc
 Jabatan : Lektor Kepala
 Jenjang pendidikan : S1 (Unud, 1982), S2 (ITS, 2001)
 Bidang keahlian : Struktur
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor/Fax : (+62)(361) 703385
 Email : anom.wiryasa@unud.ac.id, wiryasaanom@gmail.com,



10. Nama : **Ir. I Nyoman Widana Negara, MSc.**
 NIP : 19561014 198601 1 001
 Pangkat/Gol : Pembina Tk.I /IVb
 Jabatan : Lektor Kepala
 Jenjang pendidikan : S1 (Unud, 1985), S2 (ITB, 1991)
 Bidang keahlian : Traffic Engineering
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor/Fax : (+62)(361) 703385
 Email : widananegara@unud.ac.id, widana.negara@yahoo.com



11. Nama : **Ir. Mayun Nadiasa, MT.**
 NIP : 19570801 198702 1 001
 Pangkat/Gol : Pembina /Iva
 Jabatan : Lektor Kepala
 Jenjang pendidikan : S1 (Unud, 1985), S2 (Unud, 2006)
 Bidang keahlian : Struktur
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor/Fax : (+62)(361) 703385
 Email : mnadiasa@unud.ac.id, mnadiasa@gmail.com



12. Nama : **Ir. Ida Bagus Rai Adnyana, MT.**
 NIP : 19570608 198503 1002
 Pangkat/Gol : Pembina /IVa
 Jabatan : Lektor Kepala
 Jenjang pendidikan : S1 (Unud, 1984), S2 (ITS, 2001)
 Bidang keahlian : Manajemen Konstruksi
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor/Fax : (+62)(361) 703385
 Email : raiadnyana@unud.ac.id , r.adnyana@yahoo.com



13. Nama : **Ir. Putu Preantjaya Winaya, MT.**
 NIP : 19570920 198511 1 001
 Pangkat/Gol : Penata/IIIC
 Jabatan : Lektor
 Jenjang pendidikan : S1 (Unud, 1984), S2 (ITB, 1995)
 Bidang keahlian : Rekayasa Transportasi
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor/Fax : (+62)(361) 703385
 Email : putu.preantjaya@unud.ac.id , ppreantjaya@yahoo.com



14. Nama : **Ir. I Putu Darma Warsika, MSc., MM.**
 NIP : 19570927 198702 1 001
 Pangkat/Gol : Penata Tk. I/IIId
 Jabatan : Lektor
 Jenjang pendidikan : S1 (Unud, 1984), S2 (Untar, 1998)
 Bidang keahlian : Manajemen Konstruksi
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor/Fax : (+62)(361) 703385
 Email : darmawarsika@unud.ac.id, warsikadarma@gmail.com



15. Nama : **Ir. I Gede Putu Joni, MT.**
 NIP : 19571022 198601 1 001
 Pangkat/Gol : Penata Tk. I/IIId
 Jabatan : Lektor Kepala
 Jenjang pendidikan : S1 (Unud, 1984), S2 (ITS, 2004)
 Bidang keahlian : Manajemen Konstruksi
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor/Fax : (+62)(361) 703385
 Email : igpjoni@unud.ac.id, igpjoni@ymail.com



16. Nama : **Dr. Ir. I Nyoman Sutarja, MS.**
 NIP : 19580305 198601 1 001
 Pangkat/Gol : Pembina Utama Muda/IVc
 Jabatan : Lektor Kepala
 Jenjang pendidikan : S1 (Unud, 1984), S2 (ITB, 1992), S3 (Unud)
 Bidang keahlian : Struktur Beton
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor/Fax : (+62)(361) 703385
 Email : [nsutarja@ unud.ac.id](mailto:nsutarja@unud.ac.id), nsutarja_10@yahoo.com ,



17. Nama : **Ir. Gede Astawa Diputra, MT.**
 NIP : 19580916 198702 1 001
 Pangkat/Gol : Pembina Tk I/IVb
 Jabatan : Lektor Kepala
 Jenjang pendidikan : S1 (ITS, 1982), S2 (ITS, 2001)
 Bidang keahlian : Manajemen Konstruksi
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor/Fax : (+62)(361) 703385
 Email : asdiputra_gede@yahoo.co.id , asdiputra_gede@unud.ac.id



18. Nama : **Ir. Nyoman Martha Jaya, MConst. Mgt, Ph.D, GCIInstCES**
 NIP : 19590214 198801 1 001
 Pangkat/Gol : Pembina /IVa
 Jabatan : Lektor Kepala
 Jenjang pendidikan : S1 (Unud, 1986), S2 (Univ. of New South Wales, Australia, 1999), S3 (Univ. of Salford, UK)
 Bidang keahlian : Manajemen Konstruksi
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor/Fax : (+62)(361) 703385
 Email : nmjaya@unud.ac.id, nmjaya@yahoo.com



19. Nama : **Ir. A. A. Wiranata, MT.**
 NIP : 19590410 198601 1 002
 Pangkat/Gol : Penata Tk. I/IIId
 Jabatan : Lektor
 Jenjang pendidikan : S1 (Unud, 1985), S2 (ITS, 2005)
 Bidang keahlian : Manajemen Konstruksi
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor/Fax : (+62)(361) 703385
 Email : agwiranata@civil.unud.ac.id, wiranata_59@yahoo.com



20. Nama : **Ir. I G. N. Oka Suputra, MT.**
 NIP : 19591006 198702 1 003
 Pangkat/Gol : Penata Tk. I/IIId
 Jabatan : Lektor
 Jenjang pendidikan : S1 (UGM, 1986), S2 (Unud, 2005)
 Bidang keahlian : Struktur
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor/Fax : (+62)(361) 703385
 Email : okasuputra@unud.ac.id, okasuputra@yahoo.com



21. Nama : **Prof. Ir. I Wayan Redana, MASc., PhD.**
 NIP : 19591025 198603 1 003
 Pangkat/Gol : Pembina Utama Madyal/IVd
 Jabatan : Guru Besar
 Jenjang pendidikan : S1 (ITS, 1984), S2 (University of Waterloo, Canada, 1992), S3 (University of Wollongong, Australia, 1999)
 Bidang keahlian : Geoteknik
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor/Fax : (+62)(361) 703385
 Email : iwayanredana@unud.ac.id ; iwayanredana@yahoo.com



22. Nama : **Dr. Ir. Anissa Maria Hidayati, MT.**
 NIP : 19600329 198603 2 008
 Pangkat/Gol : Pembina Tk I/IVb
 Jabatan : Lektor Kepala
 Jenjang pendidikan : S1 (Unud, 1984), S2 (ITB, 1994), S3(UNDIP, 2018)
 Bidang keahlian : Geoteknik
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor/Fax : (+62)(361) 703385
 Email : anissamh@unud.ac.id, anissamh@yahoo.com



23. Nama : **Ir. Ida Bagus Ngurah Purbawijaya, MSi, MT**
 NIP : 19600417 198601 1 001
 Pangkat/Gol : Pembina/Iva
 Jabatan : Lektor Kepala
 Jenjang pendidikan : S1 (Unud, 1985), S2 (Unud)
 Bidang keahlian : Hidro
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor/Fax : (+62)(361) 703385
 Email : ibnpurbawijaya@unud.ac.id



24. Nama : **Dr. Ir. I Wayan Suweda, MSP., MPhil.**
 NIP : 19600528 198601 1 001
 Pangkat/Gol : Pembina Tk. I/IVb
 Jabatan : Lektor Kepala
 Jenjang pendidikan : S1 (ITB, 1984), S2 (ITB, Newcastle, UK, 1991), S3(ITS)
 Bidang keahlian : Tata Guna Lahan
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor/Fax : (+62)(361) 703385
 Email : suweda_wayan@unud.ac.id,
suweda_wayan@yahoo.com



25. Nama : **Prof. Ir. I Nyoman Arya Thanaya, ME., PhD.**
 NIP : 19601108 198803 1 002
 Pangkat/Gol : Pembina Utama Madya/IVd
 Jabatan : Guru Besar
 Jenjang pendidikan : S1 (UNUD, 1986), S2 (Univ. of Auckland, New Zealand, 1993), S3 (University of Leeds, UK, 2003)
 Bidang keahlian : Road Material
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor/Fax : (+62)(361) 703385
 Email : aryathanaya@unud.ac.id,
aryathanaya@ymail.com



26. Nama : **Dr. Ir. I G. A. Adnyana Putera, DEA**
 NIP : 19611207 198903 1 003
 Pangkat/Gol : Penata/IIIC
 Jabatan : Lektor
 Jenjang pendidikan : S1 (ITS, 1986), S2 (Universite de Savoie, France, 1998), S3 (Universite de Savoie, France, 2002)
 Bidang keahlian : Manajemen Konstruksi
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor/Fax : (+62)(361) 703385
 Email : apute@yahoo.com; adnyanaputera@gmail.com



27. Nama : **Ir. Ketut Swijana, MT.**
 NIP : 19611001 198702 1 002
 Pangkat/Gol : Pembina Tk I /IVb
 Jabatan : Lektor Kepala
 Jenjang pendidikan : S1 (Unud, 1986), S2 (ITS, 1996)
 Bidang keahlian : Geoteknik
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor/Fax : (+62)(361) 703385
 Email : swijana@civil.unud.ac.id,
ketutswijana@yahoo.co.id



28. Nama : **Dr. Ir. Nyoman Yudha Astana, MT.**
 NIP : 19611024 198702 1 001
 Pangkat/Gol : Pembina/IVa
 Jabatan : Lektor Kepala
 Jenjang pendidikan : S1 (Unud, 1986), S2 (ITS, 2000),
 S3(UNDIP,2016)
 Bidang keahlian : Manajemen Konstruksi
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan,
 Badung-Bali
 Telepon Kantor/Fax : (+62)(361) 703385
 Email : astana_yudha@unud.ac.id,
astana_yudha@yahoo.com



29. Nama : **Ir. Putu Deskarta, MSc.**
 NIP : 19611025 198803 1 001
 Pangkat/Gol : Penata Tk. I/IIId
 Jabatan : Lektor
 Jenjang pendidikan : S1 (ITB, 1987), S2 (Dalhousie University,
 Canada, 2000)
 Bidang keahlian : Struktur
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan,
 Badung-Bali
 Telepon Kantor/Fax : (+62)(361) 703385
 Email : pdeskarta@unud.ac.id, pdeskarta@yahoo.com,



30. Nama : **Ir. I Gusti Ngurah Wardana, MT.**
 NIP : 19620102 198702 1 002
 Pangkat/Gol : Pembina/Iva
 Jabatan : Lektor Kepala
 Jenjang pendidikan : S1 (Unud, 1986), S2 (ITS, 1996)
 Bidang keahlian : Geoteknik
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan,
 Badung-Bali
 Telepon Kantor/Fax : (+62)(361) 703385
 Email : gustingurahwardana@unud.ac.id



31. Nama : **Ir. Made Sukrawa, MSCE, PhD.**
 NIP : 19620223 198702 1 002
 Pangkat/Gol : Pembina Tk.I/IVb
 Jabatan : Lektor Kepala
 Jenjang pendidikan : S1 (Unud, 1986), S2 (Michigan State University,
 USA, 1993)
 S3 (Michigan State University, USA, 2000)
 Bidang keahlian : Struktur Jembatan
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan,
 Badung-Bali
 Telepon Kantor/Fax : (+62)(361) 703385
 Email : msukrawa@unud.ac.id, msukrawa@yahoo.com;



32. Nama : **Prof. Dr. Ir. I Made Alit Karyawan Salain, DEA**
 NIP : 19620404 199103 1 002
 Pangkat/Gol : Pembina Utama Madya/IVd
 Jabatan : Guru Besar
 Jenjang pendidikan : S1 (ITB, 1987), S2 (INSA de Lyon, France,
 1998),
 S3 (INSA de Lyon, France, 2001)
 Bidang keahlian : Teknologi Beton
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan,
 Badung-Bali
 Telepon Kantor/Fax : (+62)(361) 703385
 Email : imaksalain@unud.ac.id, imaksalain@yahoo.com,



33. Nama : **Ir. A. A. Ngr. Jaya Wikrama, MT.**
 NIP : 19620709 199211 1 001
 Pangkat/Gol : Penata Tk. I/IIId
 Jabatan : Lektor
 Jenjang pendidikan : S1 (Unud, 1990), S2 (ITB, 1999)
 Bidang keahlian : Rekayasa Transportasi
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor/Fax : (+62)(361) 703385
 Email : jwikrama@unud.ac.id



34. Nama : **Ir. I Gusti Raka Purbanto, MT**
 NIP : 19620711 199803 1 001
 Pangkat/Gol : Penata Muda/IIId
 Jabatan : Asisten Ahli
 Jenjang pendidikan : S1 (Unud, 1988), S2 (Unud, 2009)
 Bidang keahlian : Transportasi
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor/Fax : (+62)(361) 703385
 Email : rakapurbanto@unud.ac.id,
rakapurbanto@gmail.com



35. Nama : **Ir. Gede Made Konsukartha, MSi.**
 NIP : 19630709 199803 1 001
 Pangkat/Gol : Penata Muda/IIId
 Jabatan : Asisten Ahli
 Jenjang pendidikan : S1 (Unud, 1989), S2 (UGM, 2003)
 Bidang keahlian : Teknik Lingkungan
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor/Fax : (+62)(361) 703385
 Email : konsukartha@unud.ac.id,
igmkonsukartha@gmail.com



36. Nama : **Ir. Silvia Gabrina Tonyes, MSc.**
 NIP : 19630925 198803 2 003
 Pangkat/Gol : Penata/IIId
 Jabatan : Lektor
 Jenjang pendidikan : S1 (Unud, 1987), S2 (Univ. of Ghent, Belgia, 1997), S3(Darwin, Australia, tugas belajar)
 Bidang keahlian : Environmental Sanitation
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor/Fax : (+62)(361) 703385
 Email : stonyes@unud.ac.id, stonyes@yahoo.com



37. Nama : **Dr. Ir. Dewa Ketut Sudarsana, MT.**
 NIP : 19631231 199103 1 025
 Pangkat/Gol : Pembina Tk I/IVb
 Jabatan : Lektor Kepala
 Jenjang pendidikan : S1 (Unud, 1988), S2 (ITS, 1998), S3(UNIBRA
 Bidang keahlian : Manajemen Konstruksi
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor/Fax : (+62)(361) 703385
 Email : dksudarsana@unud.ac.id,
dksudarsana@yahoo.com



38. Nama : **Ir. Ida Bagus Dharma Giri, MT.**
 NIP : 19640228 199103 1 002
 Pangkat/Gol : Pembina/Iva
 Jabatan : Lektor Kepala
 Jenjang pendidikan : S1 (Unud, 1988), S2 (UGM, 1998)
 Bidang keahlian : Struktur
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor/Fax : (+62)(361) 703385
 Email : guidha82@yahoo.com.



39. Nama : **Ir. Gusti Ngurah Kerta Arsana, MT.**
 NIP : 19641013 199103 1 002
 Pangkat/Gol : Penata Tk. I/IIId
 Jabatan : Lektor
 Jenjang pendidikan : S1 (Unud, 1990), S2 (Unud, 2005)
 Bidang keahlian : Hidro
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor/Fax : (+62)(361) 703385
 Email : kerta.arsana@unud.ac.id



40. Nama : **I Nyoman Karnata Mataram, ST., MT.**
 NIP : 19650404 199702 1 001
 Pangkat/Gol : Penata/IIc
 Jabatan : Lektor
 Jenjang pendidikan : S1 (Unud, 1995), S2 (ITS, 2002)
 Bidang keahlian : Transportasi
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor/Fax : (+62)(361) 703385
 Email : karnatamataram@yahoo.co.id ; karnata@unud.ac.id



41. Nama : **Putu Kwintaryana Winaya, ST., MT.**
 NIP : 19651118 199403 1 001
 Pangkat/Gol : Penata Tk. I/IIId
 Jabatan : Lektor
 Jenjang pendidikan : S1 (Unud, 1993), S2 (ITB, 2000)
 Bidang keahlian : Rekayasa Transportasi
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor/Fax : (+62)(361) 703385
 Email : putu.kwintaryana@unud.ac.id, putukwin@yahoo.co.id;



42. Nama : **Ir. Ariany Frederika, MT.**
 NIP : 19660217 199802 2 001
 Pangkat/Gol : Penata Muda/IIId
 Jabatan : Asisten Ahli
 Jenjang pendidikan : S1 (Unud, 1991), S2 (ITS, 2001)
 Bidang keahlian : Manajemen Konstruksi
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor/Fax : (+62)(361) 703385
 Email : arianyfrederika@unud.ac.id, arianyfrederika1@yahoo.com



43. Nama : **Ir. Ida Ayu Made Budiwati, MSc., PhD.**
 NIP : 19680405 199412 2 001
 Pangkat/Gol : Penata Tk. I/IIId
 Jabatan : Lektor
 Jenjang pendidikan : S1 (Unud, 1992), S2 (UMIST, UK, 1999),
 S3 (The Univ. of Manchester, UK, 2006)
 Bidang keahlian : Struktur
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan,
 Badung-Bali
 Telepon Kantor/Fax : (+62)(361) 703385
 Email : idadubudiwati@unud.ac.id, idadubudiwati@gmail.com



44. Nama : **Ida Bagus Rai Widiarsa, ST., MSc. Ph.D**
 NIP : 19680411 199412 1 001
 Pangkat/Gol : Pembina/IVa
 Jabatan : Lektor Kepala
 Jenjang pendidikan : S1 (Unud, 1993), S2 (Dalhousie University,
 Canada, 2000), S3(Univ. Of
 Wollongong,Australia,2014)
 Bidang keahlian : Struktur
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan,
 Badung-Bali
 Telepon Kantor/Fax : (+62)(361) 703385
 Email : r_widiarsa@unud.ac.id, r_widiarsa@yahoo.com:



45. Nama : **Dr. A. A. Gde Agung Yana, ST., MT.**
 NIP : 19690108 199702 1 001
 Pangkat/Gol : Pembina/IVa
 Jabatan : Lektor Kepala
 Jenjang pendidikan : S1 (Unud, 1993), S2 (ITB, 2001),
 S3(UNDIP,2016)
 Bidang keahlian : Manajemen Konstruksi
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan,
 Badung-Bali
 Telepon Kantor/Fax : (+62)(361) 703385
 Email : agungyana@unud.ac.id,
gungyana87@gmail.com.



46. Nama : **A. A. Gede Sutapa, ST., MT.**
 NIP : 19690425 199702 1 001
 Pangkat/Gol : Penata/IIIC
 Jabatan : Lektor
 Jenjang pendidikan : S1 (Unud, 1994), S2 (ITS, 2000)
 Bidang keahlian : Struktur Beton
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan,
 Badung-Bali
 Telepon Kantor/Fax : (+62)(361) 703385
 Email : agungsutapa@unud.ac.id,
agungsutapa@yahoo.com



47. Nama : **Prof. Putu Alit Suthanaya, ST., MEngSc., PhD.**
 NIP : 19690805 199503 1 001
 Pangkat/Gol : Pembina Utama Muda/IVc
 Jabatan : Lektor Kepala
 Jenjang pendidikan : S1 (Unud, 1993), S2 (Univ. of New South Wales,
 Australia,1998), S3 (Univ. of New South Wales,
 Australia, 2002)
 Bidang keahlian : Transportasi dan Lingkungan
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan,
 Badung-Bali
 Telepon Kantor/Fax : (+62)(361) 703385
 Email : suthanaya@unud.ac.id,
suthanaya@rocketmail.com



48. Nama : **Dr. I Made Agus Ariawan, ST., MT.**
 NIP : 19690817 199702 1 001
 Pangkat/Gol : Penata Tk. I/IIId
 Jabatan : Lektor
 Jenjang pendidikan : S1 (Unud, 1994), S2 (ITB, 2000), S3 (UNDIP, 2016)
 Bidang keahlian : Ekonomi Transportasi
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor/Fax : (+62)(361) 703385
 Email : mdags@unud.ac.id, agusariawan17@yahoo.com.



49. Nama : **I Ketut Sudarsana, ST., PhD.**
 NIP : 19691016 199601 1 001
 Pangkat/Gol : Pembina /IVa
 Jabatan : Lektor Kepala
 Jenjang pendidikan : S1 (Unud, 1993), S3 (Univ. of Ottawa, Canada, 2001)
 Bidang keahlian : Struktur
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor/Fax : (+62)(361) 703385
 Email : ksudarsana@unud.ac.id, iks1610@gmail.com



50. Nama : **D. M. Priyantha Wedagama, ST., MT., MSc., PhD.**
 NIP : 19700303 199702 1 005
 Pangkat/Gol : Penata Tk. I / IIId
 Jabatan : Lektor Kepala
 Jenjang pendidikan : S1 (ITB, 1993), S2 (ITB, 1996), S2 (Univ. of Newcastle, UK, 1999), S3 (Univ. of Newcastle, UK, 2006)
 Bidang keahlian : Transportasi & Sistem Informasi Geografis
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor/Fax : (+62)(361) 703385
 Email : priyantha@unud.ac.id, priyantha.wedagama@gmail.com



51. Nama : **Ida Ayu Rai Widhiawati, ST., MT.**
 NIP : 19700312 199703 2 001
 Pangkat/Gol : Penata Tk. I/IIId
 Jabatan : Lektor
 Jenjang pendidikan : S1 (Unud, 1995), S2 (ITS, 2000)
 Bidang keahlian : Manajemen Konstruksi
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor/Fax : (+62)(361) 703385
 Email : dayurai@unud.ac.id, darawidhia@yahoo.com



52. Nama : **Dr. Ida Bagus Putu Adnyana, ST., MT.**
 NIP : 19710125 199703 1 002
 Pangkat/Gol : Penata Tk. I/IIId
 Jabatan : Lektor
 Jenjang pendidikan : S1 (Unud, 1996), S2 (ITS, 1998), S3 (ITS, 2016)
 Bidang keahlian : Manajemen Konstruksi
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor/Fax : (+62)(361) 703385
 Email : bagusadnyana@unud.ac.id, bagusadnyana@yahoo.co.id



53. Nama : **Made Dodiek Wirya Ardana, ST., MT.**
 NIP : 19710201 199703 1 002
 Pangkat/Gol : Penata / IIIc
 Jabatan : Lektor
 Jenjang pendidikan : S1 (Unud, 1994), S2 (ITS, 1999)
 Bidang keahlian : Geoteknik
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor/Fax : (+62)(361) 703385
 Email : dodiek@unud.ac.id, madedodiek@yahoo.com



54. Nama : **Dr. Eng Ni Nyoman Pujaniki, ST., MT., MEng.**
 NIP : 19710225 199803 2 001
 Pangkat/Gol : Pembina /IVa
 Jabatan : Lektor Kepala
 Jenjang pendidikan : S1 (UNUD, 1995), S2 (UGM, 2000), S2 (TU Delft, Netherlands, 2005), S3 (Nagoya Institute of Technology, Jepang, 2011)
 Bidang keahlian : Teknik Pantai
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor/Fax : (+62)(361) 703385
 Email : pujaniki@civil.unud.ac.id, hakipuji@yahoo.com



55. Nama : **Kadek Diana Harmayani, ST., MT, PhD**
 NIP : 19711204 199803 2 001
 Pangkat/Gol : Penata/IIIc
 Jabatan : Lektor
 Jenjang pendidikan : S1 (Unud, 1996), S2 (ITS, 2000), S3(Curtin University, Australia, 2013)
 Bidang keahlian : Teknik Lingkungan
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor/Fax : (+62)(361) 703385
 Email : kdharmayani@unud.ac.id, kdharmayani@yahoo.com



56. Nama : **I Gde Adi Susila, ST., MSc, PhD**
 NIP : 19710708 200112 1 005
 Pangkat/Gol : Penata Muda Tk. I/IIIB
 Jabatan : Asisten Ahli
 Jenjang pendidikan : S1 (Unud, 1997), S2 (Univ. of Newcastle, UK, 2001), S3 (University of Manchester, UK, 2013)
 Bidang keahlian : Struktur
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor/Fax : (+62)(361) 703385
 Email : adisusila@unud.ac.id, adiari2007@gmail.com



57. Nama : **I Putu Ari Sanjaya, ST., MT.**
 NIP : 19710710 199703 1 002
 Pangkat/Gol : Penata Muda Tk. I /IIIB
 Jabatan : Lektor
 Jenjang pendidikan : S1 (Unud, 1996), S2 (ITS, 2001)
 Bidang keahlian : Struktur Beton
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor/Fax : (+62)(361) 703385
 Email : a.sanjaya@unud.ac.id, arisanjayaputu@yahoo.com



58. Nama : **I Nyoman Ari Budiman, ST., MT.**
 NIP : 19720302 199702 1 001
 Pangkat/Gol : Penata/IIIc
 Jabatan : Lektor
 Jenjang pendidikan : S1 (Unud, 1996), S2 (Unud, 2006)
 Bidang keahlian : Geoteknik
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor/Fax : (+62)(361) 703385
 Email : naribudiman@unud.ac.id, n.aribudiman@gmail.com



59. Nama : **Dr. Mawiti Infantri Yekti, ST., MT.**
 NIP : 19721012 199903 2 003
 Pangkat/Gol : Penata Tk. I/IIId
 Jabatan : Lektor
 Jenjang pendidikan : S1 (Unibraw, 1996), S2 (UGM, 2000), S3 (WUR, Netherlands, 2017)
 Bidang keahlian : Sumber Daya Air
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor/Fax : (+62)(361) 703385
 Email : wiwiet91@unud.ac.id, wiwiet91@yahoo.com



60. Nama : **G. A. P. Candra Dharmayanti, ST., MSc, PhD**
 NIP : 19730715 200112 2 001
 Pangkat/Gol : Penata/IIIc
 Jabatan : Lektor
 Jenjang pendidikan : S1 (Unud, 1999), S2 (UMIST, UK, 2002), S3(Australia)
 Bidang keahlian : Manajemen Konstruksi
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor/Fax : (+62)(361) 703385
 Email : candra_dharmayanti@unud.ac.id, cdharmayanti@gmail.com



61. Nama : **A. A. Diah Parami Dewi, ST., MT, PhD**
 NIP : 19740514 200112 2 001
 Pangkat/Gol : Penata/IIIc
 Jabatan : Penata/IIIc
 Jenjang pendidikan : S1 (Unud, 1999), S2 (ITS, 2005), S3(Australia,)
 Bidang keahlian : Manajemen Konstruksi
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor/Fax : (+62)(361) 703385
 Email : diahparami@civil.unud.ac.id, anakagungdewi@yahoo.com



62. Nama : **I Putu Gustave Suryantara P., ST., M.Eng, PhD**
 NIP : 19821213 200812 1 004
 Pangkat/Gol : Penata Muda Tk. I/IIId
 Jabatan : Asisten Ahli
 Jenjang pendidikan : S1 (UGM, 2001), S2 (UGM, 2006), S3 (Australia, 2019)
 Bidang keahlian : Hidro
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor/Fax : (+62)(361) 703385
 Email : gustave_sp@unud.ac.id, gustave_sp@yahoo.co.id



63. Nama : **Dr. Ir. Yenni Ciawi**
 NIP : 19661118 200012 2001
 Pangkat/Gol : Pembina/IVa
 Jabatan : Lektor Kepala
 Jenjang pendidikan : S1 (ITB, 1990), S3 (Univ. of Kent at Canterbury, UK, 1996)
 Bidang keahlian : Mikrobiologi
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor/Fax : (+62)(361) 703385
 Email : yenniciawi@unud.ac.id, yenniciawi@yahoo.com



64. Nama : **Gede Pringgana, ST, MT, Ph.D**
 NIP : 1980 0327 2005011004
 Pangkat/Gol : Penata / IIIc
 Jabatan : Lektor
 Jenjang pendidikan : S1 (UNUD, 2003), S2 (UNUD, 2006), S3 (Univ. Of Manchester, 2016)
 Bidang keahlian : Struktur
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor/Fax : (+62)(361) 703385
 Email : gedepringgana@unud.ac.id, pringgana@gmail.com

7.5 Kurikulum S1 Program Studi Teknik Sipil

Kurikulum yang diterapkan pada Program Studi Teknik Sipil (PSTS) saat ini adalah Kurikulum 2019, yang disusun berdasarkan Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 tahun 2015, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT), yang menyebutkan bahwa Standar Kompetensi Lulusan (SKL) mencakup empat (4) unsur rumusan yaitu :

1. Sikap dan tata nilai (Rumusan Sikap - RS);
2. Ketrampilan Umum (KU);
3. Penguasaan Pengetahuan sesuai bidang ilmu teknik sipil (P);
4. Ketrampilan Khusus (KK).

Standar Kompetensi Lulusan (SKL) tersebut dicapai dengan 10 Capaian Pembelajaran (CPL) yang sudah ditetapkan oleh program Studi Teknik Sipil.

Berdasarkan visi, misi dan tujuan dari PSTS, maka dirumuskan tiga (3) poin Profil Lulusan yang dicapai melalui kriteria CPL/SKL serta bahan kajian terkait, seperti yang disajikan pada Tabel 7.1.

Tabel 7.1 Keterkaitan Profil Lulusan, CPL/SKL, dan Bahan Kajian

Profil Lulusan	CPL/SKL/Kompetensi Utama	Bahan Kajian
1. Engineer yang mampu melakukan perencanaan, perancangan, pengawasan, pelaksanaan, dan operator lingkungan binaan di bidang teknik sipil	Mampu merencanakan dan merancang bangunan Teknik sipil secara terinci yang meliputi pelaksanaan studi awal (Studi Pendahuluan) dan pembuatan rancangan detail (DED) menggunakan alat bantu dan teknologi terkini Mampu melaksanakan dan mengoperasikan Bangunan Teknik sipil	Analisis Struktur, Mekanika dan Ilmu Bahan, Mekanika Tanah dan Teknik Pondasi, Mekanika Fluida dan Hidraulika, Struktur Beton Bertulang dan Struktur Baja, Geometrik dan Perkerasan Jalan, Hidrologi dan Drainase, Teknik Pantai dan Pelabuhan, Sistem Transportasi, Menggambar Teknik, RAB, dst. Manajemen Konstruksi, Metoda Pelaksanaan dan Pemeliharaan, dst.

Profil Lulusan	CPL/SKL/Kompetensi Utama	Bahan Kajian
2. Asisten Peneliti yang mampu meneliti, mencipta, dan mengintegrasikan ide dan teknologi bidang Teknik Sipil	Mampu melaksanakan eksperimen di laboratorium dalam rangka menguji kualitas bahan dan perilaku komponen struktur serta menganalisis data Mampu melakukan penelitian dalam rangka pengembangan ilmu dan teknologi Mampu menyusun laporan penelitian, tesis dan karya ilmiah yang dipublikasikan	Sain dasar (<i>basic science</i>), Praktikum ilmu bahan, Statistika. Metode Penelitian dan Penulisan Ilmiah Metode Penelitian dan Penulisan Ilmiah, Tugas Akhir
3. Manajer yang mampu menjadi pengelola dan pemimpin diskusi dan pengambilan keputusan bidang teknik sipil dan kebijakan publik	mampu memimpin dan mengelola organisasi, mampu melakukan kajian yang tepat dan akurat dalam merumuskan kebijakan dan pengambilan keputusan sesuai dengan kaidah-kaidah ilmiah, dengan landasan pengetahuan dalam bidang manajemen seperti manajemen biaya, manajemen waktu, manajemen risiko, manajemen keselamatan dan kesehatan kerja	KKN, Magang/Kerja Praktek, tugas-tugas analisa laboratorium, manajemen proyek, rencana anggaran biaya Tugas menyajikan presentasi dan diskusi kelompok pada mata kuliah.

Kurikulum PSTS 2019 memiliki 144 SKS yang terdistribusi dalam delapan semester, dengan cakupan 56 Mata Kuliah Wajib (136 SKS) dan 4 Mata Kuliah Pilihan (8 SKS). Rincian dari 56 Mata Kuliah Wajib tersebut meliputi 8 Mata Kuliah Pendidikan Umum (PU) (17 SKS), 10 Mata Kuliah Matematika dan Ilmu Pengetahuan (22 SKS), 14 Mata Kuliah Dasar Keteknikan / Ilmu Teknologi Rekayasa (37 SKS), 23 Mata Kuliah Disain Teknik (51 SKS) dan 1 Teknologi Informasi dalam Teknik Sipil (2 SKS). Distribusi dari Mata kuliah tersebut dapat dilihat pada Tabel 7.2. Semua mata kuliah pilihan merupakan mata kuliah Disain Teknik.

Tabel 7.2 Sebaran Mata Kuliah Wajib Pada Kurikulum PSTS 2019

No.	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
SEMESTER 1				
1	MIP1101	Kalkulus I	3	
2	MIP1102	Kimia Dasar	3	
3	MIP1103	Fisika Dasar I	3	
4	PU1101	Bahasa Inggris	2	
5	PU1102	Bahasa Indonesia / Penulisan Ilmiah	2	
6	DET1101	Menggambar Teknik, T	3	
7	ITR1101	Analisis Struktur Statis Tertentu	3	
			19	
SEMESTER 2				
1	MIP1204	Kalkulus II	3	Kalkulus I
2	MIP1205	Pengantar Geologi Teknik	2	
3	MIP1206	Fisika Dasar II, L	4	Fisika Dasar I
4	ITR1202	Mekanika Bahan	3	Analisis Struktur Statis Tertentu
5	PU1203	Pendidikan Kewarganegaraan	2	
6	DET1202	Ilmu Ukur Tanah, L	2	Menggambar Teknik
7	ITR1203	Mekanika Fluida dan Hidrolika, L	4	

			20	
SEMESTER 3				
1	MIP2107	Statistika	3	
2	MIP2108	Aljabar Linier dan Pers Differensial	3	Kalkulus II
3	ITR2104	Analisis Struktur Statis Tak Tentu	3	Mekanika Bahan
4	ITR2105	Teknologi Bahan	3	
5	DET2103	Hidrologi dan Drainase	3	Mekanika Fluida dan Hidrolika, L
6	ITR2106	Mekanika Tanah I	2	Pengantar Geologi
7	DET2104	Geometrik Jalan	2	Ilmu Ukur Tanah
8	DET2105	Praktikum Teknologi Bahan	1	Teknologi Bahan
			20	
SEMESTER 4				
1	MIP2209	Metode Numerik	3	Aljabar Linier dan Persamaan Deferensial
2	MIP2210	Algoritma dan Pemrograman	2	
3	ITR2207	Analisis Struktur Metode Matrix	2	Aljabar Linier dan Persamaan Deferensial
4	PU2204	Peng. Ilmu Lingkungan	2	
5	ITR2208	Mekanika Tanah II	2	Mekanika Tanah I
6	ITR2209	Sistem Transportasi	3	
7	DET2206	Perkerasan Jalan	3	Teknologi Bahan
8	ITR2210	Ekonomi Teknik	2	
			19	
SEMESTER 5				
1	DET3107	Struktur Beton Bertulang	3	Mekanika Bahan
2	DET3108	Teknik Pantai dan Pelabuhan	3	Mekanika Fluida dan Hidrolika, L
3	DET3109	Teknik Pondasi I	2	Mekanika Tanah II
4	ITR3111	Dinamika Struktur dan Teknik Gempa	3	Analisis Struktur Statis Tak Tentu
5	DET3110	Praktikum Mekanika Tanah	1	Mekanika Tanah II
6	DET3111	Prakt. Bahan Perkerasan Jalan	1	Perkerasan Jalan
7	ITR3112	Metode Pelaksanaan, Operasi & Pemeliharaan	2	
8	DET3112	Irigasi Dan Bangunan Air	2	Hidrologi dan Drainase
9	ITR3113	Rencana Anggaran Biaya	2	
10	DET3113	Perancangan Geometrik Jalan	1	Geometrik Jalan
			20	
SEMESTER 6				
1	DET3214	Peranc. Struktur Beton Bertulang	2	Struktur Beton Bertulang
2	DET3215	Struktur Baja	3	Mekanika Bahan
3	ITR3214	Manajemen Konstruksi	3	
4	PU3205	Kewirausahaan	2	
5	DET3217	Peranc. Irigasi Dan Bangunan Air	1	Irigasi Dan Bangunan Air
6	TIK3201	Teknologi Informasi dalam Teknik Sipil	2	Algoritma dan Pemrograman
7	DET3218	Teknik Lalu Lintas	2	
8	DET321	Teknik Pondasi II	2	Teknik Pondasi I
9	PU3206	Pendidikan Pancasila	2	
			19	
SEMESTER 7				
1	DET4116	Perancangan Bangunan Teknik Sipil	3	
2	DET4120	Metode Penelitian dan Penulisan Ilmiah	2	Rekomendasi PA
3	DET4121	Magang/Kerja Praktek	2	SKS min 72
4	DET4122	Peranc. Struktur Baja	2	Struktur Baja
5	DET51xx	PILIHAN 1	2	Rekomendasi PA
6	DET50xx	PILIHAN 2	2	Rekomendasi PA
7	DET50xx	PILIHAN 3	2	Rekomendasi PA
8	DET50xx	PILIHAN 4	2	Rekomendasi PA
9	PU4107	KKN	3	SKS min 100
			20	
SEMESTER 8				
1	PU4208	Pendidikan Agama	2	
2	DET4223	Tugas Akhir	5	Metode Penelitian dan Penulisan Ilmiah
			7	

Tabel 7.3 Tabel Mata Kuliah Pilihan Program S1 Program Studi Teknik Sipil

N o.	KODE	MATA KULIAH PILIHAN	S K S	PRASYARAT
BIDANG STRUKTUR				
1	DET5024	Pengantar Metode Elemen Hingga	2	Matematika, Mekanika Bahan
2	DET5025	Perancangan Struktur	2	Struktur Beton Bertulang, Struktur Baja
3	DET5026	Beton Prategang	2	Struktur Beton Bertulang
4	DET5027	Pemodelan Struktur	2	Matematika, Mekanika Bahan
5	DET5028	Struktur Komposit	2	Struktur Beton Bertulang, Struktur Baja
6	DET5029	Struktur Kayu	2	Analisis Struktur Statis Tak Tentu
BIDANG TRANSPORTASI				
1	DET5030	Pemodelan Transportasi Kota	2	Sistem Transportasi
2	DET5031	Sistem Transportasi Publik dan Jalan Rel	2	Sistem Transportasi
3	DET5032	Manajemen Lalu Lintas	2	Sistem Transportasi
4	DET5033	Teknik Bandar Udara	2	Teknik Lalu Lintas
5	DET5034	Perancangan Simpang	2	Teknik Lalu Lintas
6	DET5035	Teknologi Perkerasan Dan Pemeliharaan Jalan	2	Perkerasan Jalan dan Prakt. Bahan Perkerasan Jalan
7	DET5036	Fasilitas Pelabuhan	2	Teknik Pantai dan Pelabuhan
BIDANG HIDRO				
1	DET5037	Teknik Pemodelan Bangunan Air		
2	DET5038	Pengembangan Sumber Daya Air	2	Hidrologi dan Irigasi
3	DET5039	Sistem Penyediaan Air Minum	2	
4	DET5040	Teknik Bendungan	2	Hidrologi, Mekflu dan Hidrolika
5	DET5041	Teknik Sungai	2	Hidrologi, Mekflu dan Hidrolika
6	DET5042	Perancangan Bangunan Pantai	2	
BIDANG GEOTEKNIK				
1	DET5043	Air Tanah (Hidro geologi)	2	Mekanika Tanah II
2	DET5044	Perancangan Pondasi Bangunan Teknik Sipil	2	Teknik Pondasi II
3	DET5045	Bangunan Penahan Tanah	2	Mekanika Tanah II
4	DET5046	Metode Perbaikan Tanah	2	Mekanika Tanah II
BIDANG MANAJEMEN KONSTRUKSI				
1	DET5047	Analisis Sistem	2	Aljabar Linier dan Pers Diff
2	DET5048	Manajemen Sumber Daya Manusia	2	
3	DET5049	Aspek Hukum Dalam Proyek Konstruksi	2	
4	DET5050	Manajemen Mutu Terpadu	2	
5	DET5051	Akuntansi Biaya Proyek	2	Manajemen Konstruksi
6	DET5052	Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja Lingkungan	2	
PILIHAN UMUM				
1	DET5053	Manajemen Risiko	2	
2	DET5054	Teknik Pengelolaan Lingkungan	2	Kimia Dasar
3	DET5055	Topik Khusus (Individual Study)	2	90 SKS
4	DET5056	Tata Ruang dan Kebijakan Publik	2	
5	DET5057	Mitigasi Bencana	2	
6	DET5058	Manajemen Infrastruktur	2	

7.6 Sarana dan Prasarana Penunjang

7.6.1 Fasilitas Penunjang Perkuliahan

Program Studi Teknik Sipil, saat ini mengelola lima buah gedung utama (DL, DM, DN, DO dan DP) dengan total luas lantai 3795,5 m² yang terdiri atas 10 ruang kuliah dengan kapasitas 30-100 mahasiswa, 10 laboratorium, ruang dosen, ruang komputer, serta ruang baca.

Sarana Manajemen Informasi Sistem (SIM) yang dimiliki Program Studi dengan program informasi sistem hanya terbatas pada Sistem Informasi Akademik (SIMAK) yang ditempatkan pada ruang komputer pada Program Studi, dengan 2 orang tenaga administrasi sebagai operator.

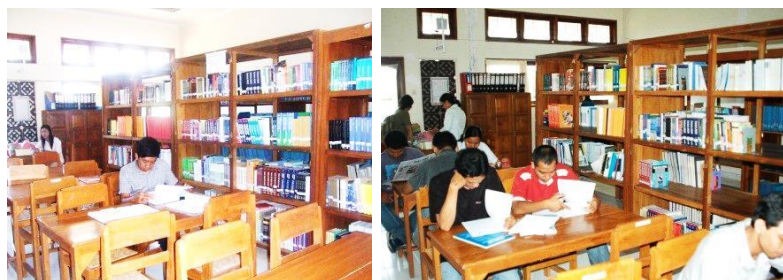
Sarana informasi yang menyangkut publikasi Program Studi dalam bidang penelitian mahasiswa dan dosen diterbitkan dalam bentuk jurnal ilmiah dengan periode terbit 6 (enam) bulan sekali,

publikasi lainnya berupa publikasi nilai mata kuliah atau peluang beasiswa, kerja, kursus-kursus dan lain- lainnya dari dunia usaha luar kepada mahasiswa di tempatkan pada papan-papan informasi yang telah disediakan pada beberapa lokasi di lingkungan Program Studi.

Pada tahun 2001, Ruang Baca Program Studi Teknik Sipil mulai dirintis dengan mengambil tempat di Lantai 2 Gedung DL, berdampingan dengan Laboratorium Hidrologi dan Hidrolika, Kampus Teknik Sipil, Fakultas Teknik, Universitas Udayana di Kampus Bukit Jimbaran. Akhirnya, sejak awal tahun 2005 Ruang baca menempati lokasi di Lantai 2 Gedung DM sampai sekarang ini. Sejak April 2002 ruang baca ini resmi dibuka untuk mahasiswa dan dosen. Pengelolaannya terdiri atas beberapa orang dosen dan dua orang pegawai.



Gambar 7.1 Ruang Administrasi Program Studi Teknik Sipil



Gambar 7.2 Ruang Baca Program Studi Teknik Sipil

Pengurus Ruang Baca Program Studi Teknik Sipil :

Ketua : Ida Ayu Rai Widhiawati, ST., MT.

Anggota : Ni Made Murniati

Profil koleksi Ruang Baca Program Studi Teknik Sipil dapat dilihat pada tabel berikut.

Tabel 7.4 Profil Koleksi Pustaka Ruang Baca Program Studi Teknik Sipil

No	JENIS BAHAN PUSTAKA	TAHUN PENERBITAN (JUDUL)						JUMLAH	
		1-5 THN TERAKHIR		6-10 THN TERAKHIR		> 10 THN TERAKHIR			
		JDL	COPIES	JDL	COPIES	JDL	COPIES	JDL	COPIES
1.	Buku Teks	172	264	161	350	501	1180	834	1794
2.	Diklat/Buku Ajar	37	43					37	43
3.	Jurnal nasional terakreditasi	3	33					3	33
4.	Jurnal internasional	6	98					6	98
5.	Prosiding	16	16					16	16
6.	Skripsi/Tugas Akhir	1315	1315	189	189			1504	1504
7.	Laporan Kerja Praktek	1412	1412	190	190			1602	1602
8.	Tesis	239	239					239	239
9.	Disertasi	31	31					31	31
10.	Buku Referensi	20	51	8	14			28	65
11.	Laporan Penelitian	55	126					55	126
12.	CD-ROM	145	142	5	8			150	150
13.	Softcopy (e-book)	400	-					400	-
JUMLAH		3851	3770	553	751	501	1180	4905	5701

Tabel 7.5 Penyediaan Bahan Pustaka di Ruang Baca untuk Mata Kuliah yang Diajarkan

No	KELOMPOK BIDANG KEAHLIAN	JUMLAH			
		RUANG BACA	RUANG PROGRAM STUDI	FAKULTAS	TOTAL
1.	Bidang Struktur	276	65	84	425
2.	Bidang Transportasi	113	22	25	160
3.	Bidang Manajemen Sumber Air	126	18	21	165
4.	Bidang Geoteknik	86	28	29	143
5.	Bidang Manajemen Konstruksi	82	22	25	129
6.	Matematika	62	17	23	102
7.	Umum	82	24	80	186
8.	Ilmu Dasar (Basic)	58	16	12	86
9.	Jurnal	394	0	0	394
10.	Tugas Akhir	658	0	0	658
JUMLAH		1937	212	299	2448

Untuk memperlancar pelayanan informasi bagi mahasiswa dan dosen serta pengguna ruang baca dalam mengakses jurnal dan materi perkuliahan lewat internet, sejak pertengahan tahun 2008 telah disediakan dua komputer dalam jaringan LAN dengan Laboratorium Komputer dan juga area hotspot.

7.6.2 Laboratorium

A. Laboratorium Struktur dan Bahan

Keberadaan Laboratorium Struktur ini mulai dikembangkan setelah mendapat bantuan dari Asia Development Bank (ADB) melalui proyek EEDP. Selanjutnya, peralatan di Laboratorium Struktur terus dilengkapi melalui bantuan dana APBNP 2011 dan dana berkala dari pemerintah untuk pengembangan laboratorium. Kerjasama dengan berbagai pihak baik instansi pemerintah/swasta, masyarakat maupun perorangan untuk pengembangan Laboratorium Struktur ke arah yang lebih maju dan lengkap akan terus dilaksanakan.



Gambar 7.3 Alat Universal Testing Machine



Gambar 7.4 Loading Frame



Gambar 7.5 Pengujian Balok

Jenis Pelayanan yang disediakan antara lain:

1. Pelatihan peningkatan mutu desain:
 - Pemahaman peralatan baru, keterampilan desain konstruksi beton bertulang sesuai dengan peraturan yang berlaku, keterampilan desain struktur tahan gempa dan keterampilan menggunakan software seperti AUTOCAD, SAP 2000, ETABS, Waternet, HEC-RAS, Corel Draw, Microsoft Project, map Info, dan Tekla.
2. Memberikan konsultasi desain struktur.
 - Rehabilitasi, perbaikan (*repair*) dan perkuatan (*retrofitting*) struktur bangunan maupun jembatan:
 - Repair struktur akibat kebakaran, korosi dan atau gempa.
 - Perbaikan struktur bangunan untukantisipasi beban gempa yang lebih kuat.
3. Pengujian-pengujian
 - Kekuatan struktur
 - Kekuatan elemen struktur
 - Kekuatan material; beton, baja, kayu, dan bahan konstruksi lainnya.

Laboratorium Teknologi Bahan merupakan tempat untuk melaksanakan praktikum untuk mempelajari karakteristik dari bahan dasar pembentuk beton, beton segar dan beton yang telah mengeras. Pemeriksaan bahan dasar pembentuk beton meliputi berat satuan dan berat jenis semen, agregat halus/kasar, gradasi, kadar air dan kadar lumpur. Pada beton segar dilakukan pengukuran slump, kandungan udara dan kemampuan dipadatkan dari beton yang masih plastis. Sehubungan dengan beton yang telah mengeras dilakukan uji beban pada silinder/kubus untuk mengetahui kekuatan beton yang telah ditentukan terlebih dahulu rancangan campurannya. Dari bantuan APBNP 2011, laboratorium ini sekarang telah memiliki alat Scanning Electronic Michroscope (SEM), Atomic Absorption Spectrophotometers (AAS),serta X-Ray Diffraction (XRD) untuk melihat material dalam ukuran mikro).



Gambar 7.6 Alat SEM



Gambar 7.7 Alat AAS



Gambar 7.8 Alat XRD

B. Laboratorium Mekanika Tanah

Laboratorium Mekanika Tanah melaksanakan kegiatan praktikum untuk mempelajari sifat-sifat serta daya dukung tanah. Adapun praktikum yang dilakukan antara lain pemeriksaan nilai batas cair, batas susut, batas plastis, kadar air tanah, berat jenis tanah, berat volume, analisa ayakan, uji pemadatan, tes UCT, dan tes CBR. Di samping melaksanakan kegiatan praktikum secara rutin, laboratorium ini juga dimanfaatkan untuk penelitian-penelitian bagi mahasiswa yang sedang mengambil tugas akhir. Jasa yang ditawarkan meliputi survei tes tanah dan material, rekayasa pondasi, rekayasa stabilitas lereng, dan dampak lingkungan.



Gambar 7.9 Kegiatan di Laboratorium Mekanika Tanah

C. Laboratorium Jalan Raya

Laboratorium Jalan Raya melaksanakan kegiatan praktikum untuk mempelajari bahan-bahan penyusun perkerasan jalan. Adapun praktikum yang dilakukan antara lain pemeriksaan gradasi pasir, gradasi filler, kadar lumpur, soundness, sand equivalent, pemeriksaan aspal, berat jenis dan penyerapan pasir dan filler.

Lewat bantuan dana APBNP 2011 lab ini sekarang telah dilengkapi dengan alat Universal Testing Machine (UTM) untuk mengukur stiffness, fatigue dan creep campuran aspal.



Gambar 7.10 Alat UTM



Gambar 7.11 Kegiatan di Laboratorium Jalan Raya

D. Laboratorium Transportasi

Laboratorium Transportasi melaksanakan kegiatan survei untuk mempelajari karakteristik sistem transportasi yang meliputi sistem kegiatan (tata guna lahan), sistem jaringan transportasi (darat, laut, udara) serta sistem arus lalu lintasnya.

Di samping melaksanakan kegiatan survei secara rutin, laboratorium ini juga dimanfaatkan untuk penelitian-penelitian (studi) bagi mahasiswa yang sedang mengambil tugas akhir dan studi-studi transportasi dengan instansi teknis lainnya. Bidang kerjasama yang ditawarkan meliputi survei inventarisasi jaringan transportasi, survei lalu lintas, studi master plan transportasi, studi kelayakan jaringan transportasi, dan studi rekayasa transportasi



Gambar 7.12 Survei dan Studi Laboratorium Transportasi

E. Laboratorium Ilmu Ukur Tanah

Laboratorium Ilmu Ukur Tanah secara garis besar mempunyai tujuan antara lain:

- Memberikan/memperkenalkan alat ukur theodolit secara nyata beserta cara penggunaannya alat tersebut.
- Memperdalam pemahaman mahasiswa tentang ilmu ukur tanah, selain dari teori yang didapat dari bangku kuliah.
- Mendapat bayangan dari keadaan di lapangan dengan menentukan tempat titik-titik diatas permukaan bumi terhadap satu sama lainnya.
- Jasa yang ditawarkan meliputi pengukuran darat dan laut, pembuatan peta topografi, dan pembuatan peta oseanografi



Gambar 7.13 Kegiatan Laboratorium Ilmu Ukur Tanah

F. Laboratorium Hidrolika dan Hidrologi

Laboratorium Hidrolika dan hidrologi melakukan kegiatan praktikum menjadi dua bagian yaitu:

1. Percobaan Saluran tertutup bertujuan untuk:
 - Menghitung serta menggambar hydraulic gradient dan energi gradient. Menghitung kehilangan energi akibat gesekan.
 - Menentukan harga f dari persamaan *Darcy-Weisbach*.
2. Percobaan Saluran Terbuka:
 - Maksud dari percobaan ini adalah menentukan dan menggambar bentuk loncat air (Hydraulic Jump).
 - Percobaan-percobaan yang dilakukan antara lain : aliran lewat *sluice gate* (pintu) dan aliran pada *broad crested weir* (peluap ambang lebar)
 - Penelitian-penelitian bagi mahasiswa yang sedang mengambil tugas akhir. Jasa yang ditawarkan meliputi rekayasa irigasi, rekayasa bendung, dan teknik pantai.



Gambar 7.14 Laboratorium Hidrolika dan Hidrologi



Gambar 7.15 Alat Pengukur Arus SEBA



Gambar 7.16 Alat Survey Baltimetri

G. Laboratorium Komputer

Laboratorium Komputer melakukan kegiatan praktikum pengenalan komputer, pemakaian software yang umum digunakan, software yang berhubungan dengan keteknikan, khususnya teknik sipil, dan juga memberikan praktikum pembuatan program.



Gambar 7.17 Kegiatan di Laboratorium Komputer

H. Laboratorium Manajemen Proyek

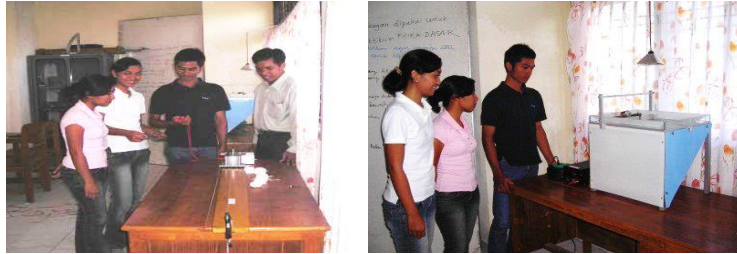
Laboratorium Manajemen Proyek melaksanakan kegiatan praktikum untuk mempelajari serta memperdalam program yang berhubungan dengan manajemen proyek seperti microsoft project, quantitative system for bisnis, primavera project, dan lain-lain. Di samping melaksanakan kegiatan praktikum rutin, lab manajemen proyek juga dimanfaatkan untuk penelitian bagi mahasiswa yang sedang mengambil tugas akhir.



Gambar 7.18 Kegiatan Laboratorium Manajemen Proyek

I. Laboratorium Fisika

Laboratorium Fisika melaksanakan kegiatan praktikum untuk mempelajari karakteristik gelombang pada air, gelombang pada tali, elastisitas pegas, gaya gesekan, gerak translasi, dan momen inersia.



Gambar 7.19 Kegiatan di Laboratorium Fisika



PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO



8.1 Visi dan Misi

A. Visi:

Terwujudnya Pendidikan Tinggi bidang Teknik Elektro yang Unggul, Mandiri, dan Berbudaya yang memiliki daya saing global pada tahun 2025.

B. Misi:

1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi bidang Energi dan Sistem Tenaga Listrik, Teknik Telekomunikasi dan Jaringan Multimedia, Teknik Elektronika, Kendali dan Robotika serta Teknik Komputer Cerdas dan Bio Informatika yang bermutu dan menghasilkan lulusan yang profesional, inovatif dan memiliki integritas tinggi sesuai dengan tuntutan masyarakat lokal, nasional dan internasional.
2. Mengembangkan IPTEKS melalui penelitian yang inovatif dengan kemitraan untuk menghasilkan publikasi karya ilmiah tingkat nasional dan internasional.
3. Menerapkan IPTEKS melalui kemitraan nasional dan internasional dalam bentuk pengabdian kepada masyarakat untuk memberikan solusi terhadap permasalahan dan kebutuhan masyarakat dan bangsa.

8.2 Tujuan dan Sasaran Pendidikan

Berdasarkan misi di atas, tujuan dan sasaran Program Studi Teknik Elektro (PSTE) Universitas Udayana sebagai lembaga dirumuskan sebagai berikut:

8.2.1 Tujuan

1. Menghasilkan Sumber daya Manusia di bidang Energi dan Sistem Tenaga Listrik, Teknik Telekomunikasi dan Jaringan Multimedia, Teknik Elektronika, Kendali dan Robotika serta Teknik Komputer Cerdas dan Bio Informatika yang berkualitas dengan kompetensi tinggi dalam penguasaan IPTEKS, selalu berinovasi, profesional, berintegritas kepribadian tinggi, dan berwawasan lingkungan.
2. Meningkatkan jumlah dan mutu penelitian serta publikasi sesuai dengan perkembangan IPTEKS untuk kepentingan masyarakat, bangsa, dan dunia.
3. Meningkatkan jalinan kerjasama di berbagai bidang untuk meningkatkan mutu Tridharma Program Studi Teknik Elektro.
4. Menjadikan Program Studi Teknik Elektro Universitas Udayana sebagai lembaga yang senantiasa mengikuti perkembangan IPTEKS.

8.2.2 Sasaran

1. Dihasilkannya lulusan yang bermutu dan handal dalam memanfaatkan pengetahuan dan teknologi dibidangnya yang mampu bersaing secara global.
2. Meningkatnya jumlah dan mutu penelitian dan pengabdian masyarakat sesuai dengan perkembangan IPTEKS.
3. Terwujudnya kehidupan masyarakat akademis yang kondusif, profesional, dan mandiri dengan mengembangkan sistem manajemen pendidikan tinggi yang berkualitas, sehat, transparan, demokratis dan berjiwa kewirausahaan.
4. Terwujudnya kemampuan organisasi dan kepemimpinan institusi selaras dengan prinsip-prinsip tata kelola pendidikan tinggi yang efektif dan efisien.
5. Tersedianya dan meningkatnya sarana prasarana pendidikan tinggi yang memadai, berkualitas, dan merata di semua unit kerja untuk mendukung penyelenggaraan Tri Dharma PT yang bermutu dan berdaya saing internasional.
6. Terjalinnya kerjasama di berbagai bidang dengan berbagai pihak, baik di dalam maupun di luar negeri, untuk meningkatkan mutu pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi, dan mutu pelayanan pendidikan tinggi di PSTE Unud.

8.3 Pimpinan Program Studi Teknik Elektro Periode 2018-2022

Koordinator Program Studi : Dr. Ida Bagus Gede Manuaba, ST., MT.

Program Studi Teknik Elektro dilengkapi oleh delapan laboratorium dan satu unit workshop. Masing-masing laboratorium dipimpin oleh seorang Ketua Laboratorium yang diangkat oleh Rektor atas usul Dekan setelah mendapatkan persetujuan Senat Fakultas. Ketua Laboratorium bertanggung jawab kepada Dekan. Dalam melaksanakan tugasnya sehari-hari Ketua Laboratorium dibantu oleh para teknisi laboratorium. Nama laboratorium dan Ketua Laboratorium yang berada di bawah Program Studi Teknik Elektro adalah:

1. Laboratorium Dasar Teknik Elektro

Ketua : Pratolo Raharjo, S.T., M.T.

2. Laboratorium Sistem Komunikasi

Ketua : Nyoman Pramaita, ST., MT., Ph.D.

3. Laboratorium Konversi Energi

Ketua : Ir. Yanu Prapto Sudarmojo, M.T.

4. Laboratorium Teknik Kendali

Ketua : Ir. I Wayan Arta Wijaya, M.Erg., MT.

5. Laboratorium Riset Manajemen Energi Listrik

Ketua : A.A.N. Amrita, ST., MT.

6. Laboratorium Teknik Digital & Mikroprosesor

Ketua : I G.A. Putu Raka Agung, S.T., M.T.

7. Laboratorium Instalasi Listrik dan Workshop

Ketua : Ir. Cok Gede Indra Partha, M.Erg., MT.

8. Laboratorium Komputer

Ketua : Widyadi Setiawan, ST., MT.

8.4 Staff Akademik Program Studi Teknik Elektro Universitas Udayana

Tabel 8.1 Daftar Dosen Program Studi Teknik Elektro

No	Nama	NIDN	NIP	Jenjang Pendidikan		
				S1	S2	S3
1	Prof. Ir. Rukmi Sari Hartati, MT., Ph.D.	0013085304	19530813 1979032 001	ITS, 1978	ITB, 1995	University of Dalhousie, Canada, 2002
2	Dr. Ir. I Ketut Wijaya, MErg.	0012105913	19591012 1987021 001	ITS, 1978	UNUD, 2007	UNUD, 2011
3	Ir. I Putu Arya Mertasana, MSI.	0023106207	19621023 1988031 004	UNIBRAW, 1987	UNUD, 2003	
4	Ir. Yanu Prapto Sudarmojo, MT.	0003015506	19550103 1989031 001	ITS, 1988	ITS, 1999	
5	Ir. I Nengah Suweden, MT.	0015086310	19630815 1990031 003	UNIBRAW, 1987	ITS, 2007	
6	Prof. Ir. I. A. Dwi Giriantari, MEngSc., PhD.	0013126509	19651213 1991032 001	UNUD, 1990	UNSW, 1999	UNSW, 2003
7	Dr. Ir. Lie Jasa, MT.	0018126605	19661218199103 1 003	ITS, 1990	ITS, 1998	ITS, 2015
8	Ir. Gede Dyana Arjana, MT.	0003086507	19650803 199103 1 002	ITS, 1990	ITS, 2007	
9	Dr. Ir. Agus Dharma, MT.	0001086512	19650801 199103 1 004	ITS, 1990	ITS, 2006	ITS, 2013
10	Ir. I Wayan Sukerayasa, MT.	0003116407	19641103 199103 1 001	ITS, 1990	UGM, 2000	
11	Ir. I Made Mataram, M.Erg., MT.	0020086509	19650820 199103 1 002	ITS, 1990	ITS, 2007	
12	Ir. Linawati, MEngSc., PhD.	0024086607	19660824 199103 2 001	ITS, 1990	UNSW, 1999	UNSW, 2004
13	Ir. I Nyoman Setiawan, MT.	0029126315	19631229 199103 1 001	ITS, 1990	ITS, 1999	
14	Ir. Antonius Ibi Weking, MT.	0031036505	19650331 199103 1 001	ITS, 1990	ITS, 1999	
15	Ir. Cok Gede Indra Partha, M.Erg., MT.	0025056513	19650525 199203 1 004	UNUD, 1991	UNUD, 2001; ITS, 2007	
16	Ir. I Gusti Ngurah Janardana, M.Erg.	0015086215	19620815 199203 1 002	UNUD, 1991	UNUD, 1998	
17	Ir. Wayan Rinas, MT.	0031126481	19641231 199203 1 028	UNUD, 1992	ITS, 2005	
18	Ir. I Wayan Arta Wijaya, M.Erg., MT.	0013036609	19660313 199303 1 001	UNUD, 1992	ITS, 2007	
19	Ir. A.A.G. Maharta Pemayun, MT.	0031126516	19651231 199303 1 016	UNUD, 1992	UNUD, 2014	
20	Dr. Ir. Ni Wayan Sri Ariyani, MM	0003056710	19670503 199303 2 001	ITS, 1990	UNUD, 2010	UNUD, 2016
21	Dr. Ir. Made Sudarma, M.A.Sc.	0017091510	19651231 199303 1 089	ITS, 1990	Univ Ottawa, Canada, 2000	UNUD, 2012
22	Ir. I Nyoman Budiastara, M.Kes, MT.	0031126728	19671231 199303 1 015	ITS, 1990	UNUD, 2001, ITS, 2006	
23	Ir. Pande Ketut Sudiarta, M.Erg.	0030106706	19671030 199303 1 003	ITS, 1990	UNUD, 2000	
24	Dr. Ir. I B. Alit Swamardika, M.Erg.	0018126605	19661218 199403 1 001	UNUD, 1992	UNUD, 2001	UNUD, 2012
25	I Made Suartika, ST., MT.	0026036505	19650326 199412 1 001	UNUD, 1994	UNUD, 2017	
23	Wayan Gede Ariastina, ST., MEngSc., Ph.D.	0013046903	19690413 199412 1 001	UNUD, 1990	UNSW, 1999	UNSW, 2006
27	A.A.N. Amrita, ST., MT.	0017076809	19680717 199503 1 001	UNUD, 1994	ITS, 2006	
28	Ir. I Ketut Suka Astawa, M.Sc.	0027076802	19680727 199503 1 005	UNIBRAW, 1993	Univ. of Newcastle, UK, 2000	
29	Gede Sukadarmika, ST., MSc.	0005056704	19670505 199512 1 003	ITS, 1993	Univ. of Sheffield Hallam, 2000	
30	I G. A. Putu Raka Agung, ST., MT.	0001076711	19670701 199603 1 001	ITS, 1994	UGM, 2005	
31	Nyoman Pramaita, ST., MT., Ph.D.	0004097108	19710409 199702 1 004	UNIBRAW, 1995	ITS, 2002	LJMU UK, 2014
32	I G.A.K. Diafari Djuni Hartawan, ST., MT.	0021067010	19700621 199702 1 001	UNIBRAW, 1995	ITS, 2004	
33	Dr. Dewa Made Wiharta, ST., MT.	0022097003	19700922 199702 1001	ITS, 1996	UGM, 2003	ITS, 2016
34	I Nyoman Satya Kumara, ST., MSc., PhD.	0001027004	19700201 199702 1 002	UNUD, 1996	Univ. of Newcastle, UK, 1999	Univ. of Newcastle, UK, 2006
35	Ngk Putu Satriya Utama, ST., MT.	0021126703	19671221 199703 1 002	UNUD, 1995	ITS, 1999	
36	Dr. Ida Bagus Gede Manuaba, ST., MT.	0009016113	19690109 199703 1 003	UNUD, 1995	ITS, 1999	ITS, 2016

No	Nama	NIDN	NIP	Jenjang Pendidikan		
				S1	S2	S3
37	I Putu Ardana, ST., MT.	0014116802	19681114 199903 1 001	UNIBRAW, 1992	ITB, 1999	
38	Dr. I Made Oka Widyantara, ST., MT.	0011127305	19731211 199903 1 001	ITS, 1997	ITS, 2001	ITS, 2013
39	Widyadi Setiawan, ST., MT.	0015087409	19740815 200003 1 002	UGM, 1998	UGM, 2001	
40	Pratolo Rahardjo, ST., MT.	0014077206	19720714 200003 1 003	UNDIP, 1998	UGM, 2002	
41	Dr. Nyoman Gunantara, ST., MT.	0027087403	19740827 200112 1 002	UNIBRAW, 1998	ITS, 2006	ITS, 2014
42	Putu Ayu Rhamani Suryadhi, ST., MTE.	0007127804	19781207 200112 2 001	UNUD, 2001	Univ. of Melbourne, Australia, 2006	
43	Dr. Nyoman Putra Sastra, ST., MT.	0004048106	19720829 200112 1 001	ITB, 1998	ITB, 2001	ITS, 2015
44	Ni Made Ary Esta Dewi Wirastuti, ST., MSc., PhD.	0027037607	19760327 200112 2 001	UNUD, 2000	University of Surrey, UK, 2002	Univ of Bradford, UK, 2007
45	Ngurah Indra ER., ST., M.Sc.	0024037505	19750324 200212 1 009	ITS, 1998	Univ. of Birmingham, UK, 1999	
46	Komang Oka Saputra, ST., MT., Ph.D.	004048106	19810404 200801 1 009	UNIBRAW, 2004	UI, 2006	NTUST Taiwan, 2016
47	Yoga Divayana, Ph.D	0007108204	19821007 201012 1 001	(Hons) (NTU, 2004)		NTU Singapura, 2008
48	I Made Arsa Suyadnya, ST., M.Eng	0015128502	19851215 201212 1 001	UAJY, 2008	UGM, 2011	
49	Duman Care Khrisne, ST., MT.	0825128601	19861225 201404 1 001	UNUD, 2008	UNUD, 2012	



1. Nama : **Prof. Ir. Rukmi Sari Hartati, MT., Ph.D**
 NIP : 19530813 197903 2 001
 Pangkat/Gol : Pembina Utama Madya / IVd
 Jabatan : Guru Besar
 Jenjang pendidikan : S1(ITS,1978), S2(ITB,1995), S3(Univ. of Dalhousie, Canada,2002) Bidang
 Bidang keahlian : Teknik Sistem Tenaga Listrik
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali Telepon
 Telepon Kantor/Fax : (+62)(361) 703315
 Email : rukmisari@unud.ac.id



2. Nama : **Dr. Ir. I Ketut Wijaya, MErg.**
 NIP : 19591012 198702 1 001
 Pangkat/Gol : Pembina Tk. I / IVb
 Jabatan : Lektor Kepala
 Jenjang pendidikan : S1 (ITS,1978), S2 (UNUD, 2007), S3 (UNUD, 2011)
 Bidang keahlian : Teknik Sistem Tenaga Listrik
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali Telepon
 Telepon Kantor/Fax : (+62)(361) 703315
 Email : wijaya@unud.ac.id



3. Nama : **Ir. I Putu Arya Mertasana, MSi.**
 NIP : 19621023 198803 1 004
 Pangkat/Gol : Pembina Tk. I / IVb
 Jabatan : Lektor Kepala
 Jenjang pendidikan : S1 (UNIBRAW, 1987), S2 (UNUD, 2003)
 Bidang keahlian : Teknik Sistem Tenaga Listrik
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali Telepon
 Telepon Kantor/Fax : (+62)(361) 703315
 Email : mertasana@unud.ac.id



4. Nama : **Ir. Yanu Prapto Sudarmojo, MT.**
 NIP : 19550103 198903 1 001
 Pangkat/Gol : Pembina Tk. I / IVb
 Jabatan : Lektor Kepala
 Jenjang pendidikan : S1 (ITS, 1988), S2 (ITS, 1999)
 Bidang keahlian : Teknik Sistem Tenaga Listrik
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali Telepon
 Telepon Kantor/Fax : (+62)(361) 703315
 Email : yanuprapto@unud.ac.id



5. Nama : **Ir. I Nengah Suweden, MT.**
 NIP : 19630815 199003 1 003
 Pangkat/Gol : Penata Tk. I / III d
 Jabatan : Lektor
 Jenjang pendidikan : S1 (UNIBRAW, 1987), S2 (ITS, 2007)
 Bidang keahlian : Teknik Sistem Tenaga Listrik
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali Telepon
 Telepon Kantor/Fax : (+62)(361) 703315
 Email : suweden@unud.ac.id



6. Nama : **Prof. Ir. I. A. Dwi Giriantari, MEngSc., PhD.**
 NIP : 19651213 199103 2 001
 Pangkat/Gol : Pembina / IVa
 Jabatan : Guru Besar
 Jenjang pendidikan : S1 (UNUD, 1990), S2 (UNSW, 1999), S3 (UNSW, 2003)
 Bidang keahlian : Teknik Sistem Tenaga Listrik
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali Telepon
 Telepon Kantor/Fax : (+62)(361) 703315
 Email : dayu.giriantari@unud.ac.id



7. Nama : **Dr. Ir. Lie Jasa, MT**
 NIP : 19661218 199103 1 003
 Pangkat/Gol : Pembina Tk. I / Ivb
 Jabatan : Lektor Kepala
 Jenjang pendidikan : S1 (ITS, 1990), S2 (ITS, 1998), S3 (ITS, 2015)
 Bidang keahlian : Informatika
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali Telepon
 Telepon Kantor/Fax : (+62)(361) 703315
 Email : liejasa@unud.ac.id



8. Nama : **Ir. Gede Dyana Arjana, MT.**
 NIP : 19650803 199103 1 002
 Pangkat/Gol : Pembina / IVa
 Jabatan : Lektor Kepala
 Jenjang pendidikan : S1 (ITS, 1990), S2 (ITS, 2007) Bidang
 Bidang keahlian : Teknik Sistem Tenaga Listrik
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali Telepon
 Telepon Kantor/Fax : (+62)(361) 703315
 Email : dyanaarjana@unud.ac.id



9. Nama : **Dr. Ir. Agus Dharma, MT.**
 NIP : 19650801 199103 1 004
 Pangkat/Gol : Pembina / IVa
 Jabatan : Lektor Kepala
 Jenjang pendidikan : S1 (ITS, 1990), S2 (ITS, 2006), S3 (ITS, 2013)
 Bidang keahlian : Teknik Sistem Tenaga Listrik
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali Telepon
 Telepon Kantor/Fax : (+62)(361) 703315
 Email : agus_dharma@unud.ac.id



10. Nama : **Ir. I Wayan Sukerayasa, MT.**
 NIP : 19641103 199103 1 001
 Pangkat/Gol : Pembina Tk. I / IVb
 Jabatan : Lektor Kepala
 Jenjang pendidikan : S1 (ITS, 1990), S2 (UGM, 2000)
 Bidang keahlian : Teknik Sistem Tenaga Listrik
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali Telepon
 Telepon Kantor/Fax : (+62)(361) 703315
 Email : sukerayasa@unud.ac.id



11. Nama : **Ir. I Made Mataram, M.Erg., MT.**
 NIP : 19650820 199103 1 002
 Pangkat/Gol : Pembina Tk. I / IVb
 Jabatan : Lektor Kepala
 Jenjang pendidikan : S1 (ITS, 1990), S2 (ITS, 2007)
 Bidang keahlian : Teknik Sistem Tenaga Listrik
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan,
 Badung-Bali Telepon : (+62)(361) 703315
 Email : mademataram@unud.ac.id



12. Nama : **Ir. Linawati, MEngSc., PhD.**
 NIP : 19660824 199103 2 001
 Pangkat/Gol : Pembina Tk. I / IVa
 Jabatan : Lektor Kepala
 Jenjang pendidikan : S1 (ITS, 1990), S2 (UNSW, 1999), S3 (UNSW, 2004)
 Bidang keahlian : Telekomunikasi
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan,
 Badung-Bali Telepon : (+62)(361) 703315
 Email : linawati@unud.ac.id



13. Nama : **Ir. I Nyoman Setiawan, MT.**
 NIP : 19631229 199103 1 001
 Pangkat/Gol : Pembina Tk. I / IVa
 Jabatan : Lektor Kepala
 Jenjang pendidikan : S1 (ITS, 1990), S2 (ITS, 1999)
 Bidang keahlian : Teknik Sistem Tenaga Listrik
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan,
 Badung-Bali Telepon : (+62)(361) 703315
 Email : setiawan@unud.ac.id



14. Nama : **Ir. Antonius Ibi Weking, MT.**
 NIP : 19650331 199103 1 001
 Pangkat/Gol : Pembina Tk. I / IVa
 Jabatan : Lektor Kepala
 Jenjang pendidikan : S1 (ITS, 1990), S2 (ITS, 1999)
 Bidang keahlian : Teknik Sistem Tenaga Listrik
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan,
 Badung-Bali Telepon : (+62)(361) 703315
 Email : tony@unud.ac.id



15. Nama : **Ir. Cok Gede Indra Partha, M.Erg., MT.**
 NIP : 19650525 199203 1 004
 Pangkat/Gol : Pembina Tk. I / IVa
 Jabatan : Lektor Kepala
 Jenjang pendidikan : S1 (UNUD, 1991), S2 (UNUD, 2001), S2 (ITS, 2007)
 Bidang keahlian : Teknik Sistem Tenaga Listrik
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan,
 Badung-Bali Telepon : (+62)(361) 703315
 Email : cokindra@unud.ac.id



16. Nama : **Ir. I Gusti Ngurah Janardana, M.Erg.**
 NIP : 19620815 199203 1 002
 Pangkat/Gol : Pembina Tk. I / IVb
 Jabatan : Lektor Kepala
 Jenjang pendidikan : S1 (UNUD, 1991), S2 (UNUD, 1998)
 Bidang keahlian : Teknik Sistem Tenaga Listrik
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor/Fax : (+62)(361) 703315
 Email : janardana@unud.ac.id



17. Nama : **Ir. Wayan Rinas, MT.**
 NIP : 19641231 199203 1 028
 Pangkat/Gol : Pembina / IVa
 Jabatan : Lektor Kepala
 Jenjang pendidikan : S1 (UNUD, 1992), S2 (ITS, 2005)
 Bidang keahlian : Teknik Sistem Tenaga Listrik
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor/Fax : (+62)(361) 703315
 Email : rinas@unud.ac.id



18. Nama : **Ir. I Wayan Arta Wijaya, M.Erg., MT.**
 NIP : 19660313 199303 1 001
 Pangkat/Gol : Pembina / IVa
 Jabatan : Lektor Kepala
 Jenjang pendidikan : S1 (UNUD, 1992), S2 (ITS, 2007)
 Bidang keahlian : Teknik Sistem Tenaga Listrik
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor/Fax : (+62)(361) 703315
 Email : artawijaya@unud.ac.id



19. Nama : **Ir. A. A. G. Maharta Pemayun, MT.**
 NIP : 19651231 199303 1 016
 Pangkat/Gol : Penata Tk. I/ IIId
 Jabatan : Lektor Kepala
 Jenjang pendidikan : S1 (UNUD, 1992), S2 (UNUD, 2014)
 Bidang keahlian : Teknik Sistem Tenaga Listrik
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor/Fax : (+62)(361) 703315
 Email : maharta@unud.ac.id



20. Nama : **Dr.Ir. Ni Wayan Sri Ariyani, MM**
 NIP : 19670503 199303 2 001
 Pangkat/Gol : Pembina/IVa
 Jabatan : Lektor Kepala
 Jenjang pendidikan : S1(ITS, 1990), S2(UNUD, 2010), S3 (UNUD, 2016)
 Bidang keahlian : Elektronika
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor/Fax : (+62)(361) 703315
 Email : ariyani@unud.ac.id



21. Nama : **Dr. Ir. Made Sudarma, M.A.Sc.**
 NIP : 19651231 199303 1 089
 Pangkat/Gol : Pembina Tk. I / IVb
 Jabatan : Lektor Kepala
 Jenjang pendidikan : S1(ITS, 1990), S2 (Univ Ottawa, Canada, 2000), S3 (UNUD,2012)
 Bidang keahlian : Informatika
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor/Fax : (+62)(361) 703315
 Email : msudarma@unud.ac.id



22. Nama : **Ir. I Nyoman Budiastara, M.Kes, MT.**
 NIP : 19671231 199303 1 015
 Pangkat/Gol : Pembina / IVa
 Jabatan : Lektor Kepala
 Jenjang pendidikan : S1 (ITS, 1990), S2 (UNUD, 2001), S2 (ITS, 2006)
 Bidang keahlian : Teknik Sistem Tenaga Listrik
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor/Fax : (+62)(361) 703315
 Email : budiastara@unud.ac.id



23. Nama : **Ir. Pande Ketut Sudiarta, M.Erg.**
 NIP : 19671030 199303 1 003
 Pangkat/Gol : Pembina / IVa
 Jabatan : Lektor Kepala
 Jenjang pendidikan : S1 (ITS, 1990), S2 (UNUD, 2000)
 Bidang keahlian : Telekomunikasi
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor/Fax : (+62)(361) 703315
 Email : sudiarta@unud.ac.id



24. Nama : **Dr. Ir. Ida Bagus Alit Swamardika, M.Erg.**
 NIP : 19661218 199403 1 001
 Pangkat/Gol : Pembina / IVa
 Jabatan : Lektor Kepala
 Jenjang pendidikan : S1 (UNUD, 1992), S2 (UNUD, 2001), S3 (UNUD,2012)
 Bidang keahlian : Teknik Sistem Tenaga Listrik
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor/Fax : (+62)(361) 703315
 Email : gusalit@unud.ac.id



25. Nama : **I Made Suartika, ST. MT.**
 NIP : 19650326 199412 1 001
 Pangkat/Gol : Penata Muda Tk. I / IIIb
 Jabatan : Lektor Kepala
 Jenjang pendidikan : S1 (UNUD, 1994), S2 (UNUD, 2018)
 Bidang keahlian : Teknik Sistem Tenaga Listrik
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor/Fax : (+62)(361) 703315
 Email : suartika@unud.ac.id



26. Nama : **Wayan Gede Ariastina, ST., M.EngSc., Ph.D.**
 NIP : 19690413 199412 1 001
 Pangkat/Gol : Penata Tk. I / IIId
 Jabatan : Lektor Kepala
 Jenjang pendidikan : S1 (UNUD, 1990), S2 (UNSW, 1999), S3 (UNSW, 2006)
 Bidang keahlian : Teknik Sistem Tenaga Listrik
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor/Fax : (+62)(361) 703315
 Email : w.ariastina@unud.ac.id



27. Nama : **Anak Agung Ngurah Amrita, ST., MT.**
 NIP : 19680717 199503 1 001
 Pangkat/Gol : Penata / IIId
 Jabatan : Lektor Kepala
 Jenjang pendidikan : S1 (UNUD, 1994), S2 (ITS, 2006)
 Bidang keahlian : Teknik Sistem Tenaga Listrik
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor/Fax : (+62)(361) 703315
 Email : ngr_amrita@unud.ac.id



28. Nama : **Ir. I Ketut Suka Astawa, M.Sc.**
 NIP : 19680727 199503 1 005
 Pangkat/Gol : Penata / IIId
 Jabatan : Lektor
 Jenjang pendidikan : S1 (UNIBRAW, 1993), S2 (Univ. of Newcastle, UK, 2000), S3 (Univ. of Newcastle, UK, sedang tugas belajar)
 Bidang keahlian : Telekomunikasi
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor/Fax : (+62)(361) 703315
 Email : k_astawa@yahoo.com



29. Nama : **Gede Sukadarmika, ST., MSc.**
 NIP : 19670505 199512 1 003
 Pangkat/Gol : Penata Tk. I / IIId
 Jabatan : Lektor
 Jenjang pendidikan : S1 (ITS, 1993), S2 (Univ. of Sheffield Hallam, 2000)
 Bidang keahlian : Telekomunikasi
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor/Fax : (+62)(361) 703315
 Email : sukadarmika@unud.ac.id



30. Nama : **I G. A. Putu Raka Agung, ST., MT.**
 NIP : 19670701 199603 1 001
 Pangkat/Gol : Penata Tk I / IIId
 Jabatan : Lektor
 Jenjang pendidikan : S1 (ITS, 1994), S2 (UGM, 2005)
 Bidang keahlian : Elektronika
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor/Fax : (+62)(361) 703315
 Email : puturaka@unud.ac.id



31. Nama : **Nyoman Pramaita, ST., MT., Ph.D.**
 NIP : 19710409 199702 1 004
 Pangkat/Gol : Penata Tk. I / IIIId
 Jabatan : Lektor
 Jenjang pendidikan : S1 (UNIBRAW, 1995), S2 ITS (2002), S3 (LJMU UK, 2014)
 Bidang keahlian : Telekomunikasi
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor/Fax : (+62)(361) 703315
 Email : pramaita@unud.ac.id



32. Nama : **I Gst. Agung Komang Diafari Djuni Hartawan, ST., MT.**
 NIP : 19700621 199702 1 001
 Pangkat/Gol : Penata / IIIc
 Jabatan : Lektor
 Jenjang pendidikan : S1 (UNIBRAW, 1995), S2 (ITS, 2004)
 Bidang keahlian : Telekomunikasi
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor/Fax : (+62)(361) 703315
 Email : igakdiafari@unud.ac.id



33. Nama : **Dr. Dewa Made Wiharta, ST., MT.**
 NIP : 19700922 199702 1001
 Pangkat/Gol : Penata Tk. I/IIIId
 Jabatan : Lektor
 Jenjang pendidikan : S1 (ITS, 1996), S2 (UGM, 2003), S3 (ITS, 2016)
 Bidang keahlian : Telekomunikasi
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor/Fax : (+62)(361) 703315
 Email : wiharta@unud.ac.id



34. Nama : **I Nyoman Satya Kumara, ST., MSc., PhD.**
 NIP : 19700201 199702 1 002
 Pangkat/Gol : Penata Tk. I/IIIId
 Jabatan : Lektor
 Jenjang pendidikan : S1 (UNUD, 1996), S2 (Univ. of Newcastle, UK, 1999), S3 (Univ. of Newcastle, UK, 2006)
 Bidang keahlian : Teknik Sistem Tenaga Listrik
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor/Fax : (+62)(361) 703315
 Email : satya.kumara@unud.ac.id



35. Nama : **Ngakan Putu Satriya Utama, ST., MT.**
 NIP : 19671221 199703 1 002
 Pangkat/Gol : Penata Tk. I/IIIId
 Jabatan : Lektor
 Jenjang pendidikan : S1 (UNUD, 1995), S2 (ITS, 1999)
 Bidang keahlian : Teknik Sistem Tenaga Listrik
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor/Fax : (+62)(361) 703315
 Email : ngakansatriya@unud.ac.id



36. Nama : **Dr. Ida Bagus Gede Manuaba, ST., MT.**
 NIP : 19690109 199703 1 003
 Pangkat/Gol : Pembina/IVa
 Jabatan : Lektor Kepala
 Jenjang pendidikan : S1 (UNUD,1995), S2 (ITS,1999), S3 (ITS, 2016)
 Bidang keahlian : Teknik Sistem Tenaga Listrik
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan,
 Badung-Bali Telepon
 Telepon Kantor/Fax : (+62)(361) 703315
 Email : ibgmanuaba@unud.ac.id



37. Nama : **I Putu Ardana, ST., MT.**
 NIP : 19681114 199903 1 001
 Pangkat/Gol : Penata/IIIc
 Jabatan : Lektor
 Jenjang pendidikan : S1 (UNIBRAW, 1992), S2 (ITB, 1999)
 Bidang keahlian : Telekomunikasi
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan,
 Badung-Bali Telepon
 Telepon Kantor/Fax : (+62)(361) 703315
 Email : ardana@unud.ac.id



38. Nama : **Dr. I Made Oka Widyantara, ST., MT.**
 NIP : 19731211 199903 1 001
 Pangkat/Gol : Pembina/IVa
 Jabatan : Lektor Kepala
 Jenjang pendidikan : S1 (ITS, 1997), S2 (ITS, 2001), S3 (ITS, 2013)
 Bidang keahlian : Telekomunikasi
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan,
 Badung-Bali Telepon
 Telepon Kantor/Fax : (+62)(361) 703315
 Email : oka.widyantara@unud.ac.id



39. Nama : **Widyadi Setiawan, ST., MT.**
 NIP : 19740815 200003 1 002
 Pangkat/Gol : Penata Tk. I/IIId
 Jabatan : Lektor
 Jenjang pendidikan : S1(UGM, 1998), S2 (UGM, 2001)
 Bidang keahlian : Telekomunikasi
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan,
 Badung-Bali Telepon
 Telepon Kantor/Fax : (+62)(361) 703315
 Email : widyadi@unud.ac.id



40. Nama : **Pratolo Rahardjo, ST., MT.**
 NIP : 19720714 200003 1 003
 Pangkat/Gol : Penata Tk. I/IIId
 Jabatan : Lektor
 Jenjang pendidikan : S1(UNDIP, 1998), S2 (UGM, 2002)
 Bidang keahlian : Elektronika
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan,
 Badung-Bali Telepon
 Telepon Kantor/Fax : (+62)(361) 703315
 Email : pratolo@unud.ac.id



41. Nama : **Dr. Nyoman Gunantara, ST., MT.**
 NIP : 19740827 200112 1 002
 Pangkat/Gol : Penata Tk. I/IIId
 Jabatan : Lektor
 Jenjang pendidikan : S1 (UNIBRAW,1998), S2 (ITS, 2006), S3 (ITS, 2014)
 Bidang keahlian : Telekomunikasi
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan,
 Badung-Bali Telepon
 Telepon Kantor/Fax : (+62)(361) 703315



- Email : gunantara@unud.ac.id
42. Nama : **Putu Ayu Rhamani Suryadhi, ST., MTE.**
 NIP : 19781207 200112 2 001
 Pangkat/Gol : Penata Muda/IIla
 Jabatan : Asisten Ahli
 Jenjang pendidikan : S1(UNUD, 2001), S2 (Univ. of Melbourne, Australia, 2006)
 Bidang keahlian : Telekomunikasi
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali Telepon
 Telepon Kantor/Fax : (+62)(361) 703315
 Email : rhamani@unud.ac.id



43. Nama : **Dr. Nyoman Putra Sastra, ST., MT.**
 NIP : 19720829 200112 1 001
 Pangkat/Gol : Penata Tk. I/IIId
 Jabatan : Lektor
 Jenjang pendidikan : S1 (ITB, 1998), S2 (ITB, 2001), S3 (ITS, 2015)
 Bidang keahlian : Telekomunikasi
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali Telepon
 Telepon Kantor/Fax : (+62)(361) 703315
 Email : putra.sastra@unud.ac.id



44. Nama : **Ni Made Ary Esta Dewi Wirastuti, ST., MSc., PhD.**
 NIP : 19760327 200112 2 001
 Pangkat/Gol : Penata Tk. I/IIId
 Jabatan : Lektor
 Jenjang pendidikan : S1(UNUD, 2000), S2 (University of Surrey, UK, 2002), S3 (University of Bradford, UK, 2007)
 Bidang keahlian : Telekomunikasi
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali Telepon
 Telepon Kantor/Fax : (+62)(361) 703315
 Email : dewi.wirastuti@unud.ac.id



45. Nama : **Ngurah Indra ER., ST., M.Sc.**
 NIP : 19750324 200212 1 009
 Pangkat/Gol : Penata Muda / IIIa
 Jabatan : Asisten Ahli
 Jenjang pendidikan : S1 (ITS, 1998), S2 (Univ. of Birmingham, UK, 1999)
 Bidang keahlian : Telekomunikasi
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali Telepon
 Telepon Kantor/Fax : (+62)(361) 703315
 Email : indra@unud.ac.id



46. Nama : **Komang Oka Saputra, ST., MT.Ph.D**
 NIP : 19810404 200801 1 009
 Pangkat/Gol : Penata Muda Tk. I/IIId
 Jabatan : Asisten Ahli
 Jenjang pendidikan : S1(UNIBRAW, 2004), S2 (UI, 2006), S3 (NTUST Taiwan, 2016)
 Bidang keahlian : Telekomunikasi
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali Telepon
 Telepon Kantor/Fax : (+62)(361) 703315
 Email : iokasaputra@unud.ac.id



47. Nama : **Yoga Divayana, Ph.D**
 NIP : 19821007 201012 1 001
 Pangkat/Gol : Penata/IIIC
 Jabatan : Tenaga Pengajar
 Jenjang pendidikan : S1 (Hons) (NTU, 2004), S3 (NTU, 2008)
 Bidang keahlian : Elektronika
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan,
 Badung-Bali Telepon
 Telepon Kantor/Fax : (+62)(361) 703315
 Email : yogadivayana@hotmail.com



48. Nama : **I Made Arsa Suyadnya, ST., M.Eng**
 NIP : 19851215 201212 1 001
 Pangkat/Gol : Penata Muda Tk. I/IIb
 Jabatan : Tenaga Pengajar
 Jenjang pendidikan : S1 (UJY,2008), S2 (UGM,2011)
 Bidang keahlian : Komputer
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan,
 Badung-Bali Telepon
 Telepon Kantor/Fax : (+62)(361) 703315
 Email : arsa.suyadnya@unud.ac.id



49. Nama : **Duman Care Khrisne, ST., MT.**
 NIP : 19861225 201404 1 001
 Pangkat/Gol : Penata Muda Tk. I/IIb
 Jabatan : Asisten Ahli
 Jenjang pendidikan : S1 (UNUD,2008), S2 (UNUD,2012)
 Bidang keahlian : Komputer
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan,
 Badung-Bali
 Telepon Kantor/Fax : (+62)(361) 703315
 Email : duman@unud.ac.id

8.5 Kurikulum Program Studi Teknik Elektro

8.5.1 Kompetensi

Kurikulum Program Studi Teknik Elektro (PSTE) Fakultas Teknik Universitas Udayana disusun sebagai jembatan utama bagi terwujudnya visi misi program studi yang tercermin dalam profil lulusan. Profil lulusan yang diharapkan dari kurikulum ini adalah :

1. **Insinyur Elektro Profesional (Professional Electrical Engineers),**
 Bidang karier ini dapat ditekuni oleh lulusan yang mampu bekerja (untuk orang lain sebagai pegawai atau untuk diri sendiri sebagai wiraswastawan) mencari nafkah hidupnya dengan mengandalkan bidang keahlian Teknik Elektro yang dipelajarinya.
2. **Akademisi dalam bidang Teknik Elektro**
 Bidang karir ini dapat ditekuni oleh lulusan yang ingin menjadi akademisi yaitu sebagai tenaga pendidik atau tenaga kependidikan dibidang teknik Elektro .
3. **Peneliti dan Pengembang**
 Bidang karir ini dapat ditekuni oleh lulusan dalam bidang Penelitian dan Pengembangan (R&D) baik di industri maupun di lembaga-lembaga penelitian dan pengembangan, serta konsultan di bidang Teknik Elektro.
4. **Pengusaha**
 Bidang karir ini dapat ditekuni oleh lulusan yang secara mandiri mengembangkan berbagai jenis usaha dalam bidang yang terkait dengan keahlian Teknik Elektro sehingga berkontribusi nyata pada perluasan lapangan pekerjaan.
5. **Inovator dan Inventor**

Bidang ini tersedia bagi lulusan yang kreatif membangun gagasan-gagasan dan mengembangkan produk-produk teknologi baru dalam bidang Teknik Elektro yang bermanfaat bagi masyarakat luas.

Profil lulusan PSTE dapat dicapai melalui penyelenggaraan kurikulum dengan kompetensi utama, kompetensi pendukung dan kompetensi lainnya seperti dipaparkan pada sub bab 8.5.1.1 dan tabel 8.1.

8.5.1.1 Uraian secara ringkas kompetensi utama lulusan (U)

Kurikulum Program Studi Teknik Elektro (PSTE) Fakultas Teknik Universitas Udayana disusun sebagai jembatan utama bagi terwujudnya visi misi program studi yang tercermin dalam profil lulusan. Profil lulusan yang diharapkan dari kurikulum ini adalah :

1. Memiliki kemampuan kuat terhadap pengetahuan sains dasar, sains komputer, matematika dan statistik.
2. Memiliki kemampuan yang kuat dalam mengidentifikasi dan merumuskan permasalahan di bidang Teknik Elektro.
3. Memiliki kemampuan yang kuat dalam mengembangkan solusi-solusi keteknikan Elektro yang logis baik secara sistemik maupun praktek, didukung oleh metode yang benar dan tepat.
4. Memiliki kemampuan yang baik dalam merancang dan mengembangkan perangkat lunak dan perangkat keras yang diperlukan untuk mendukung kegiatan rekayasa di bidang Teknik Elektro.

8.5.1.2 Uraian secara ringkas kompetensi pendukung lulusan (P)

1. Memiliki integritas dan disiplin tinggi dalam menjunjung tinggi norma, tata-nilai, moral, agama, etika dan tanggung jawab profesional sebagai Sarjana Teknik Elektro
2. Memiliki kemampuan yang baik dalam berkomunikasi secara efektif, baik dalam bidang Teknik Elektro, maupun dengan masyarakat secara umum.
3. Memiliki motivasi yang baik untuk pengembangan diri, dan selalu berfikir secara logis dan analitis untuk menyelesaikan masalah-masalah yang dihadapi secara profesional.
4. Memiliki kemampuan yang baik dalam bekerja sama dan menyesuaikan diri dengan cepat di lingkungan kerja.

8.5.1.3 Uraian secara ringkas kompetensi lainnya/pilihan (L)

1. Memiliki jiwa dan semangat wiraswasta yang mampu menciptakan lapangan kerja
2. Memiliki kemampuan untuk mengembangkan jejaring

Tabel 8.2 Kompetensi lulusan

No	Profil Lulusan	Kompetensi Lulusan									
		Utama				Pendukung				Lainnya	
		U1	U2	U3	U4	P1	P2	P3	P4	L1	L2
1	Insinyur Elektro Profesional (Professional Electrical Engineers)	√	√	√	√	√	√	√	√		√
2	Akademisi dalam bidang Teknik Elektro	√	√	√	√	√	√	√			√
3	Peneliti dan Pengembang	√	√	√	√	√	√				
4	Pengusaha	√	√	√	√	√	√	√		√	√
5	Inovator dan Inventor	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

8.5.2 Struktur Kurikulum

Berdasarkan standar yang dikeluarkan oleh Forum Pendidikan Tinggi Teknik Elektro Indonesia (FORTEI), bahwa Kurikulum Teknik Elektro mengikuti struktur Kurikulum Inti Pendidikan Tinggi sesuai SK Mendiknas RI no. 045/U/2002, dan Kepmendiknas No. 232/U/2000 dimana struktur kurikulum PSTE disusun dengan beban studi sebanyak 144 (seratus empat puluh empat) SKS yang dijadwalkan untuk 8 (delapan) semester dan dapat ditempuh dalam waktu kurang dari 8 (delapan) semester dan selama-lamanya 14 (empat belas) semester setelah pendidikan menengah.

Struktur kurikulum PSTE 2015 terdiri atas Mata Kuliah Umum/Bersama yang ditempuh oleh mahasiswa pada semester I – III, Mata Kuliah Wajib Bidang Studi yang ditempuh pada semester IV-VIII dan Mata Kuliah Pilihan Bidang Studi yang ditempuh oleh mahasiswa pada semester VI dan VII. Penyusunan struktur kurikulum dilakukan sedemikian rupa untuk mendukung kompetensi disetiap profil lulusan. Keterkaitan antara matakuliah dengan standar kompetensi lulusan dapat di lihat pada buku dokumen kurikulum PSTE.

Pada kurikulum 2015, PSTE telah mengembangkan beberapa mata kuliah di setiap bidang studi untuk mencirikan program studi yaitu **Smart and Green Technology in Electrical Engineering dan Information System**, yaitu:

A. Bidang Studi : Energi Dan Sistem Tenaga Listrik (ESTL)

Mata kuliah penciri Bidang Studi:

- Energi Terbarukan
- Pembangkit Listrik Tenaga Termal
- Photovoltaic
- Komputasi Cerdas Pada Sistem Tenaga Listrik
- Energi dan Sumber Daya Air
- Energi Fuelcell dan Nuklir
- Biomassa
- Smartgrid

B. Bidang Studi : Teknik Telekomunikasi Dan Jaringan Multimedia (TTJM)

Mata kuliah penciri Bidang Studi:

- Jaringan Sensor Nirkabel
- Piranti Lunak Telekomunikasi
- Sistem Telekomunikasi Multimedia
- Teknologi Telekomunikasi Terapan
- Keamanan Jaringan Telekomunikasi

C. Bidang Studi : Teknik Elektronika, Kendali Dan Robotika (TEKR)

Mata kuliah penciri Bidang Studi:

- Teknologi Nano
- Kendali Logika Fuzzy
- Robotika
- Elektronika Kedokteran
- Elektronika Organik

D. Bidang Studi : Teknik Komputer Cerdas Dan Bio Informatika (TKCBI)

Mata kuliah penciri Bidang Studi:

- Bioinformatika
- Informatika Medis
- Telemedis
- Komputer Forensik
- Data Mining dan Knowledge Discovery
- Virtual Body

- Agen Cerdas

Tabel 8.3 Jumlah sks PS (minimum untuk kelulusan)

Jenis Mata Kuliah	sks	Keterangan
(1)	(2)	(3)
Mata Kuliah Wajib	132	Mata kuliah umum/bersama bidang studi sebanyak 63 SKS (semester I - III) dan mata kuliah wajib bidang studi sebanyak 72 SKS (semester IV - VIII)
Mata Kuliah Pilihan	12	Mata kuliah pilihan terdiri atas mata kuliah pilihan dari bidang studi sendiri dan dari bidang studi lainnya. Kurikulum PSTE menyediakan 25 Mata kuliah pilihan atau sebanyak 56 SKS, dan di jalankan total sebanyak 12 SKS pada semester VI dan VII.
Jumlah Total	144	

Tabel 8.4 Jumlah sks PS (minimum untuk kelulusan)

Jenis Mata Kuliah	sks	Keterangan
(1)	(2)	(3)
Mata Kuliah Wajib	132	Mata kuliah umum/bersama bidang studi sebanyak 63 SKS (semester I - III) dan mata kuliah wajib bidang studi sebanyak 72 SKS (semester IV - VIII)
Mata Kuliah Pilihan	12	Mata kuliah pilihan terdiri atas mata kuliah pilihan dari bidang studi sendiri dan dari bidang studi lainnya. Kurikulum PSTE menyediakan 25 Mata kuliah pilihan atau sebanyak 56 SKS, dan di jalankan total sebanyak 12 SKS pada semester VI dan VII.
Jumlah Total	144	

Tabel 8.4 Sebaran Mata Kuliah Umum untuk Semester 1-3

KODE	MATA KULIAH	SKS	KODE	MATA KULIAH	SKS
SEMESTER 1			SEMESTER 2		
TEK151001	Teknik Digital	2	TEK152009	Sistem Instrumentasi	2
TEK151002	Teknologi Informasi	2	TEK152010	Medan Elektromagnetik	3
TEK151003	Telekomunikasi dan Jaringan Multimedia	3	TEK152011	Elektronika	2
TEK151004	Konsep Pemrograman Komputer	3	TEK152012	Kalkulus II	3
TEK151005	Material Teknik Elektro	2	TEK152013	Bahasa Indonesia dan Tata Tulis Karya Ilmiah	2
TEK151006	Fisika	3	TEK152014	Statistik Teknik	2
TEK151007	Bahasa Inggris	2	TEK152015	Rangkaian Listrik I	3
TEK151008	Kalkulus I	3	TEK152016	Praktikum Telekomunikasi dan Jaringan Multimedia	1
			TEK152017	Praktikum Elektronika	1
			TEK152018	Praktikum Teknik Digital	1
		20			20
SEMESTER 3					
TEK153019	Sinyal dan Sistem	2			
TEK153020	Teknik Tenaga Listrik	3			
TEK153021	Sistem Mikroprosesor	2			
TEK153022	Riset Operasi	2			
TEK153023	Rangkaian Listrik II	3			
TEK153024	Sistem Kendali	2			
TEK153025	Matematika Teknik	3			
TEK153026	Praktikum Teknik Tenaga Listrik	1			
TEK153027	Praktikum Rangkaian Listrik	1			
TEK153028	Praktikum Sistem Instrumentasi	1			
		20			

Tabel 8.5 Sebaran Mata Kuliah Bidang Studi Energi dan Sistem Tenaga Listrik

KODE	MATA KULIAH	SKS	KODE	MATA KULIAH	SKS
SEMESTER 4			SEMESTER 5		
TEK154029	Pengolahan Sinyal Digital	3	TEK155032	Agama	2
TEK154101	Energi Terbarukan	3	TEK155108	Photovoltaic	2
TEK154102	Pembangkit Listrik Tenaga Termal	2	TEK155109	Teknik Tegangan Tinggi	2
TEK154103	Transmisi dan Distribusi	3	TEK155110	Keandalan Sistem Tenaga Listrik	3
TEK154104	Peralatan Pusat Tenaga Listrik	2	TEK155111	Analisa Aliran Daya	2
TEK154105	Mesin Listrik Arus Searah	2	TEK155112	Kualitas Daya	2
TEK154106	Instalasi Listrik	2	TEK155113	Mesin Listrik Arus Bolak Balik	2
TEK154107	Praktikum Instalasi Listrik	1	TEK155114	Elektronika Daya	3
TEK154030	Praktikum Sistem Kendali	1	TEK155115	Praktikum Mesin Listrik	1
TEK154031	Praktikum Pengolahan Sinyal Digital	1			
		20			19
SEMESTER 6			SEMESTER 7		
TEK156033	Kerja Praktek	2	TEK157034	Teknopreneurship	3
TEK156116	Manajemen Suplai Energi Listrik	3	TEK157035	Pengantar Skripsi	2
TEK156117	Analisa Gangguan Sistem Tenaga Listrik	2	TEK157036	Kuliah Kerja Nyata	3
TEK156118	Sistem Proteksi Tenaga Listrik	3	TEK157122	Perencanaan Sistem Tenaga Listrik	2
TEK156119	Pengemudian Elektrik	2	TEK157123	Komputasi Cerdas Pada Sistem Tenaga Listrik	2
TEK156120	Praktikum Analisa Sistem Tenaga	1		Mata Kuliah Pilihan Bid. Studi	6
TEK156121	Praktikum Elektronika Daya	1			
	Mata Kuliah Pilihan Bid. Studi	6			
		20			18

KODE	MATA KULIAH	SKS
SEMESTER 8		
TEK158037	Pancasila dan Kewarganegaraan	3
TEK158038	Skripsi	4
		7

Tabel 8.6 Mata Kuliah Pilihan Bidang Studi Energi dan Sistem Tenaga Listrik

KODE	MATA KULIAH	SKS	KODE	MATA KULIAH	SKS
SEMESTER 6			SEMESTER 7		
TEK150101	Energi dan Sumber Daya Air	2	TEK150202	Manajemen Proyek dan Strategi Kepemimpinan	2
TEK150102	Energi Fuelcell dan Nuklir	2	TEK150105	Manajemen Pemeliharaan	2
TEK150103	Biomassa	2	TEK150107	Smartgrid	2
TEK150104	Manajemen Konsumen Energi Listrik	2	TEK150108	Kendali Sistem Tenaga Listrik	2
TEK150106	Sistem Transmisi Arus Searah	2		MK Dari Bidang Studi Lain	2
	MK Dari Bidang Studi Lain	2			

Tabel 8.7 Sebaran Mata Kuliah Bidang Studi Teknik Telekomunikasi dan Jaringan Multimedia

KODE	MATA KULIAH	SKS	KODE	MATA KULIAH	SKS
SEMESTER 4			SEMESTER 5		
TEK154029	Pengolahan Sinyal Digital	3	TEK155032	Agama	2
TEK154201	Sistem Telekomunikasi Analog dan Digital	3	TEK155207	Telekomunikasi Digital	3
TEK154202	Rekayasa Trafik Telekomunikasi	3	TEK155208	Pengolahan Sinyal Multimedia	3
TEK154203	Teknik Jaringan Telekomunikasi	3	TEK155209	Sistem Komunikasi Nirkabel	3
TEK154204	Antena dan Propagasi Gelombang Radio	3	TEK155210	Teknik Jaringan Pita Lebar	3
TEK154205	Proses Stokastik	2	TEK155211	Sistem Telekomunikasi Satelit dan Teresterial	3
TEK154206	Praktikum Teknik Jaringan Telekomunikasi	1	TEK155212	Praktikum Telekomunikasi Digital	1
TEK154030	Praktikum Sistem Kendali	1	TEK155213	Praktikum Sistem Komunikasi Nirkabel	1
TEK154031	Praktikum Pengolahan Sinyal Digital	1			
		20			19

KODE	MATA KULIAH	SKS	KODE	MATA KULIAH	SKS
SEMESTER 6			SEMESTER 7		
TEK156033	Kerja Praktek	2	TEK157034	Teknopreneurship	3
TEK156214	Sistem Telekomunikasi Multimedia	3	TEK157035	Pengantar Skripsi	2
TEK156215	Elektronika Telekomunikasi	2	TEK157036	Kuliah Kerja Nyata	3
TEK156216	Sistem Telekomunikasi Optik	2	TEK157222	Piranti Lunak Telekomunikasi Lanjut	2
TEK156217	Teknik Pengkodean Kanal	2	TEK157223	Teknologi Telekomunikasi Terapan	2
TEK156218	Transmisi Gelombang Elektromagnetik	3	TEK157224	Sistem Radar dan Navigasi	2
TEK156219	Piranti Lunak Telekomunikasi	2	TEK157225	Kualitas Layanan dan Keahlian Sistem Telekomunikasi	2
	Mata Kuliah Pilihan Bid. Studi	2		Mata Kuliah Pilihan Bid. Studi	2
TEK156220	Praktikum Sistem Telekomunikasi Multimedia	1			
TEK156221	Praktikum Pengolahan Sinyal Multimedia	1			
		20			18

KODE	MATA KULIAH	SKS
SEMESTER 8		
TEK158037	Pancasila dan Kewarganegaraan	3
TEK158038	Skripsi	4
		7

Tabel 8.8 Mata Kuliah Pilihan Bidang Studi Teknik Telekomunikasi dan Jaringan Multimedia

KODE	MATA KULIAH	SKS	KODE	MATA KULIAH	SKS
SEMESTER 6			SEMESTER 7		
TEK150201	Keamanan Jaringan Telekomunikasi	2	TEK150202	Manajemen Proyek dan Strategi Kepemimpinan	2
TEK150203	Jaringan Sensor Nirkabel	2		MK Dari Bidang Studi Lain	2

Tabel 8.9 Sebaran Mata Kuliah Bidang Studi Teknik Elektronika, Kendali dan Robotika

KODE	MATA KULIAH	SKS	KODE	MATA KULIAH	SKS
SEMESTER 4			SEMESTER 5		
TEK154029	Pengolahan Sinyal Digital	3	TEK155032	Agama	2
TEK154301	Teknologi Transduser	2	TEK155305	Teknik Mikrokontroler	2
TEK154302	Elektronika Analog	3	TEK155306	Programmable Logic Controller	3
TEK154303	Elektronika Optik	2	TEK155307	Antarmuka Berbasis Komputer	2
TEK154304	Mekatronika	2	TEK155308	Sistem Kendali Digital	2
TEK154203	Teknik Jaringan Telekomunikasi	3	TEK155309	Teknologi Nano	3
TEK154401	Pemrograman Visual	2	TEK155310	Teknologi Panel Layar Datar	2
TEK154206	Praktikum Teknik Jaringan Telekomunikasi	1	TEK155311	Perancangan Sistem Elektronika	2
TEK154030	Praktikum Sistem Kendali	1	TEK155312	Praktikum Elektronika Analog	1
TEK154031	Praktikum Pengolahan Sinyal Digital	1			
		20			19

KODE	MATA KULIAH	SKS	KODE	MATA KULIAH	SKS
SEMESTER 6			SEMESTER 7		
TEK156033	Kerja Praktek	2	TEK157034	Teknopreneurship	3
TEK156313	Teknik Akuisisi Data	3	TEK157035	Pengantar Skripsi	2
TEK156314	Kendali Logika Fuzzy	3	TEK157036	Kuliah Kerja Nyata	3
TEK156119	Pengemudian Elektrik	2	TEK157319	Elektronika Digital	2
TEK156315	Sistem Kendali Proses	2	TEK157320	Robotika	3
TEK156416	Pemrograman Aplikasi Mobile	3		Mata Kuliah Pilihan Bid. Studi	4
TEK156316	Teknik Mikrokontroler Terapan	2	TEK157321	Praktikum Antarmuka dan Mikrokontroler	1
TEK156317	Elektronika Kedokteran	2			
TEK156318	Praktikum Programmable Logic Controller	1			
		20			18

KODE	MATA KULIAH	SKS
SEMESTER 8		
TEK158037	Pancasila dan Kewarganegaraan	3
TEK158038	Skripsi	4
		7

Tabel 8.10 Mata Kuliah Pilihan Bidang Studi Teknik Elektronika, Kendali dan Robotika

KODE	MATA KULIAH	SKS
SEMESTER 7		
TEK150301	Elektronika Organik	2
TEK150302	Dasar Elektronika Cerdas	2
TEK150303	Teknologi IC	2
	MK Dari Bidang Studi Lain	2

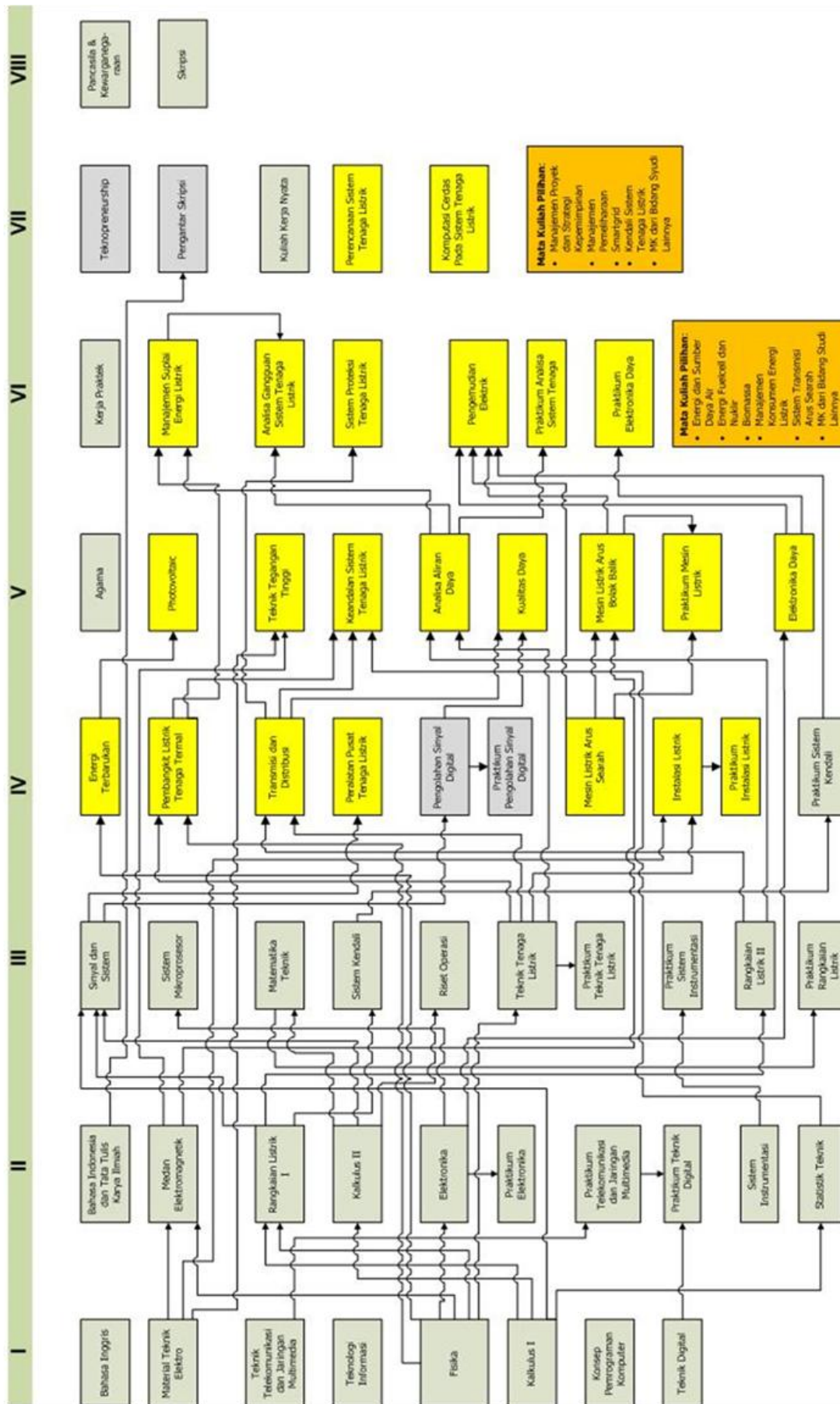
Tabel 8.11 Sebaran Mata Kuliah Bidang Studi Teknik Komputer Cerdas dan Bio Informatika

KODE	MATA KULIAH	SKS	KODE	MATA KULIAH	SKS
SEMESTER 4			SEMESTER 5		
TEK154029	Pengolahan Sinyal Digital	3	TEK155032	Agama	2
TEK154401	Pemrograman Visual	2	TEK155407	Pengolahan Citra Digital	3
TEK154402	Interaksi Manusia dan Komputer	2	TEK155408	Pemrograman Internet	3
TEK154403	Analisis dan Desain Sistem Informasi	3	TEK155409	Jaringan Komputer	2
TEK154404	Kecerdasan Buatan	3	TEK155410	Sistem Pendukung Keputusan	3
TEK154405	Basis Data	3	TEK155411	Pemrograman Berorientasi Objek	3
TEK154406	Sistem Operasi	2	TEK155412	Grafika Komputer	3
TEK154030	Praktikum Sistem Kendali	1			
TEK154031	Praktikum Pengolahan Sinyal Digital	1			
		20			19
SEMESTER 6			SEMESTER 7		
TEK156033	Kerja Praktek	2	TEK157034	Teknopreneurship	3
TEK155305	Teknik Mikrokontroler	2	TEK157035	Pengantar Skripsi	2
TEK156413	Keamanan Komputer	3	TEK157036	Kuliah Kerja Nyata	3
TEK156414	Sistem Informasi Geografis	2	TEK157418	Etika Profesi Teknologi Informasi	2
TEK156415	Pemrograman Aplikasi Mobile	3	TEK157419	Agen Cerdas	3
TEK156416	Bioinformatika	3	TEK157420	Informatika Medis	2
TEK156417	Persepsi dan Komputer Visi	2		Mata Kuliah Pilihan Bid. Studi	3
	Mata Kuliah Pilihan Bid. Studi	3			
		20			18

KODE	MATA KULIAH	SKS
SEMESTER 8		
TEK158037	Pancasila dan Kewarganegaraan	3
TEK158038	Skripsi	4
		7

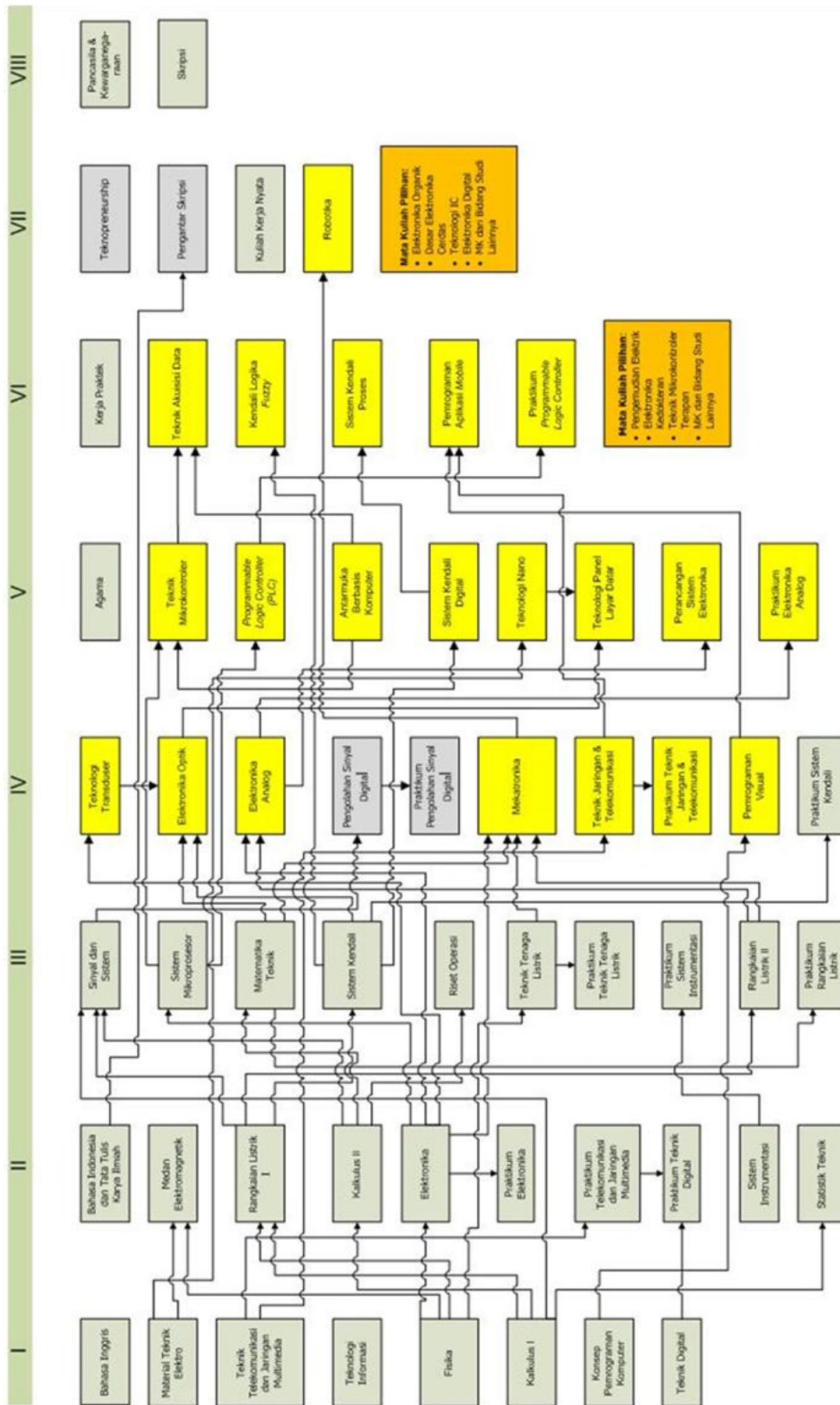
Tabel 8.12 Mata Kuliah Pilihan Bidang Studi Teknik Komputer Cerdas dan Bio Informatika

KODE	MATA KULIAH	SKS	KODE	MATA KULIAH	SKS
SEMESTER 6			SEMESTER 7		
TEK150401	Komputer Forensik	3	TEK150405	Data Mining dan Knowledge Discovery	3
TEK150402	Telemedis	3	TEK150406	Pengenalan Pola	3
TEK150403	Integrasi Informasi dan Aplikasi	3	TEK150407	Komputasi Awan	3
TEK150404	Data Warehouse	3	TEK150408	Virtual Body	3

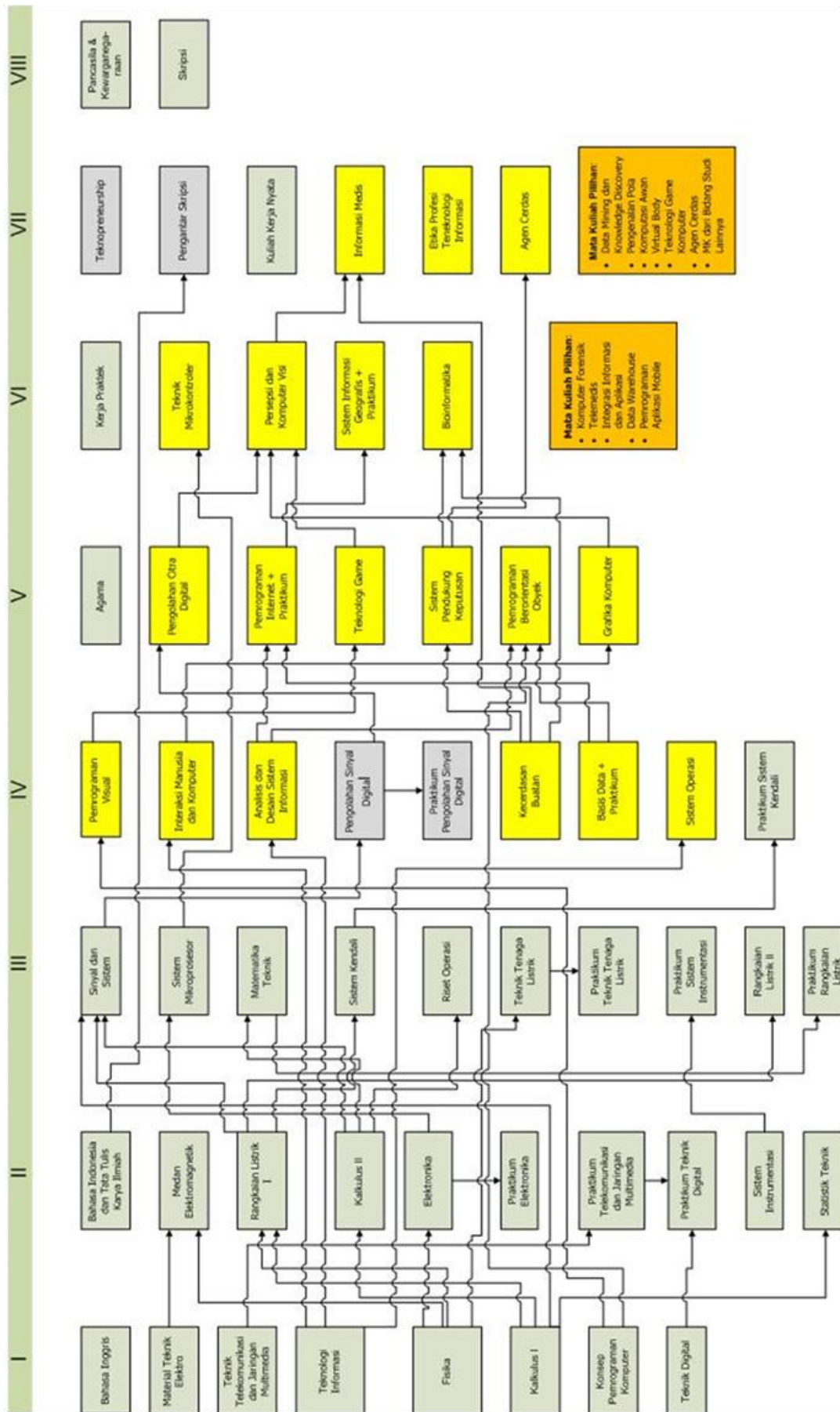


Gambar 8.1 Alur Kurikulum Bidang Studi Energi dan Sistem Tenaga Listrik





Gambar 8.3 Alur Kurikulum Bidang Studi Teknik Elektronika, Kendali dan Robotika



Gambar 8.4 Alur Kurikulum Bidang Studi Teknik Komputer Cerdas dan Bio Informatika

8.6 Sarana dan Prasarana Penunjang

8.6.1 Ruang Kuliah

Ruang kuliah yang dipergunakan untuk proses pembelajaran bagi Program S1 Reguler Program Studi Teknik Elektro terletak di kompleks Fakultas Teknik, Kampus Bukit Jimbaran. Terdapat 3 gedung utama yang digunakan untuk seluruh kegiatan perkuliahan dan administrasi, yaitu gedung DH untuk perkuliahan yang terdiri atas 7 ruangan, gedung DI untuk kegiatan praktikum dan penelitian dan gedung DJ untuk ruang program studi, ruang administrasi, ruang baca, ruang dosen, ruang sidang dan ruang server. Semua ruangan yang ada sudah dilengkapi dengan penyejuk udara dan dilengkapi dengan sarana perkuliahan dan administrasi yang memadai. Seluruh proses akademik baik administrasi maupun proses perkuliahan telah tercatat dan terintegrasi dalam Sistem Informasi Akademik (SIMAK) Universitas Udayana serta dapat diakses secara online melalui sistem *Single Sign On* (SSO) Universitas Udayana yang dikenal dengan IMISSU UNUD.

Sedangkan ruang kuliah yang dipergunakan untuk proses perkuliahan bagi Program S1 Non Reguler Program Studi Teknik Elektro terletak di kompleks Fakultas Teknik di Kampus Sudirman. Terdapat 5 gedung utama yang digunakan oleh Fakultas Teknik, yaitu Gedung A, B, C, D dan E. Ruangan-ruangan kuliah tersebut telah dilengkapi dengan sarana perkuliahan yang memadai. Program Non Reguler Fakultas Teknik juga sudah memanfaatkan dan terintegrasi dalam Sistem Informasi Akademik (SIMAK) Universitas Udayana.

8.6.2 Ruang Baca

Program Studi Teknik Elektro memiliki ruang baca untuk menunjang perkuliahan dan penelitian yang terletak di Gedung DJ lantai 2. Ruangan yang berukuran sekitar 100 m² ini memiliki koleksi 602 text book, 1188 Laporan Tugas Akhir, 260 Jurnal dan 40 laporan Penelitian. Ruangan ini juga dilengkapi dengan beberapa unit komputer yang terhubung dengan Internet. Keberadaan ruang baca ini memang tidak begitu luas namun cukup nyaman bagi mahasiswa untuk membaca.



Gambar 8.5 Ruang Baca

8.6.3 Laboratorium

Program Studi Teknik Elektro memiliki 8 laboratorium sebagai penunjang pendidikan dan penelitian yaitu:

1. Laboratorium Dasar Teknik Elektro

Digunakan untuk pengenalan komponen-komponen, untai-untai, isyarat-isyarat dan sistem-sistem elektronika dasar dan lanjut baik analog maupun digital. Laboratorium ini juga dimanfaatkan untuk mendukung kegiatan penelitian dan pengembangan untai-untai elektronika untuk sistem komunikasi dan instrumentasi. Beberapa praktikum yang diselenggarakan di laboratorium ini antara lain : Praktikum Elektronika, Praktikum Rangkaian Listrik, Praktikum Sistem Instrumentasi dan Praktikum Elektronika Analog.



Gambar 8.1a Kegiatan di Laboratorium Dasar Teknik Elektro



Gambar 8.1a Kegiatan di Laboratorium Dasar Teknik Elektro

Menyelenggarakan kegiatan studi untuk pemakaian alat-alat ukur untuk pengukuran besaran-besaran listrik (arus, tegangan dan daya), besaran non listrik, dan kalibrasi alat - alat ukur dan karakteristik peralatan.



Gambar 8.1a Kegiatan di Laboratorium Dasar Teknik Elektro

2. Laboratorium Sistem Telekomunikasi

Menyelenggarakan kegiatan yang mencakup praktikum teknik sistem komunikasi dengan pengenalan peralatan- peralatan telekomunikasi dasar, konvensional dan digital dan sebagai sarana untuk mendukung kegiatan penelitian dan pengembangan bidang komunikasi.

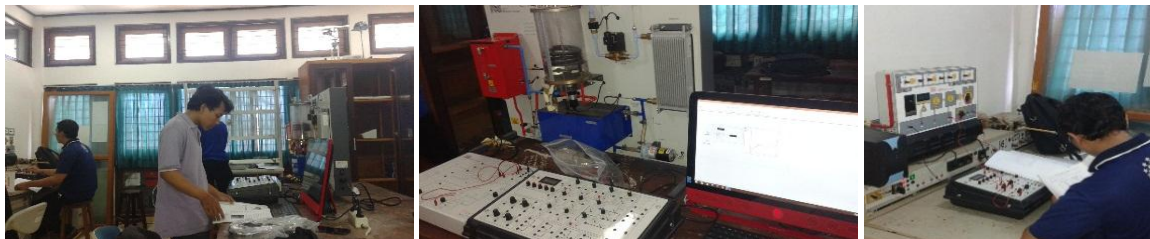
Juga merupakan laboratorium virtual, yakni sebagian besar bahan-bahan dan alat-alat praktikum menggunakan piranti lunak. Laboratorium ini melayani pelaksanaan praktikum telekomunikasi dan jaringan multimedia, praktikum teknik jaringan telekomunikasi, praktikum pengolahan sinyal digital, praktikum telekomunikasi digital, praktikum sistem komunikasi nirkabel, praktikum sistem telekomunikasi multimedia, praktikum pengolahan sinyal multimedia serta penelitian dan pengembangan sistem dan jaringan telekomunik



Gambar 8.2 Kegiatan di Laboratorium Sistem Telekomunikasi

3. Laboratorium Sistem Kendali

Menyelenggarakan kegiatan yang mencakup praktikum dan penelitian sistem pengaturan listrik, elektromekanik, pneumatic, hidrolik, termasuk juga bidang robotic dan praktikum PLC.



Gambar 8.3 Kegiatan di Laboratorium Sistem Kendali

4. Laboratorium Riset Manajemen Energi Listrik

Laboratorium Riset Manajemen Energi Listrik digunakan untuk kegiatan praktikum Analisa Sistem Tenaga. Di samping itu, laboratorium ini digunakan untuk tugas akhir dan penelitian di bidang analisa aliran daya, analisa hubung singkat, analisa peralatan sistem tenaga listrik, pengoperasian sistem tenaga listrik, optimasi jaringan transmisi dan distribusi, *renewable energy*



Gambar 8.4 Kegiatan di Laboratorium Riset Manajemen Energi Listrik

5. Laboratorium Konversi Energi

Menyediakan fasilitas untuk kegiatan praktikum dalam bidang konversi energi listrik, pengendalian mesin- mesin listrik dan transformator. Menyenggarakan pratikum dan penelitian yang menyangkut komponen elektronika yang berdaya besar, yang digunakan dalam sistem tenaga listrik, meliputi komponen elektronika daya sebagai pemutus, rangkaian-rangkaian thyristor, konverter, inverter dan pengemudian elektrik



Gambar 8.5a Kegiatan di Laboratorium Konversi Energi



Gambar 8.5a Kegiatan di Laboratorium Konversi Energi

6. Laboratorium Komputer

Laboratorium ini mengelola kegiatan praktikum dan penelitian dibidang pemrograman komputer, jaringan komputer dan komunikasi data, basis data, grafika komputer, kecerdasan buatan, jaringan syaraf tiruan dan *fuzzy logic*, *multimedia* dan *interfacing*. Menyenggarakan kegiatan pelatihan dan kursus komputer serta mengadakan majalah/buletin teknologi informasi dan komputer.



Gambar 8.6 Fasilitas Laboratorium Komputer

7. Laboratorium Instalasi Listrik

Laboratorium ini digunakan untuk pratikum jaringan instalasi listrik. Mahasiswa dilatih untuk memahami secara baik mengenai jaringan instalasi listrik Rumah tangga, Gedung dan perkantoran, perhotelan dan instalasi diluar gedung. Keterampilan mahasiswa dapat ditingkatkan dengan cara mencoba secara langsung di laboratoium ini.



Gambar 8.7 Fasilitas Lab. Instalasi Listrik

8. Laboratorium Teknik Digital dan Mikroprosesor

Laboratorium ini digunakan untuk praktikum rangkaian logika meliputi praktikum rangkaian gerbang-gerbang dasar, rangkaian kombinasional dan sequensial. juga digunakan untuk praktikum sistem berbasis mikroprosesor meliputi praktikum interfacing untuk pengendalian application board dan simulasi system mikroprosesor dengan perangkat lunak. Laboratorium ini juga melaksanakan pelatihan interfacing dan mikrokontroler.



Gambar 8.8 Kegiatan di Laboratorium Rangkaian Logika dan Mikroprosesor

8.6.4 Workshop

Menyelenggarakan kegiatan berupa pengenalan bahan-bahan, komponen-komponen, alat-alat ukur dan teknik-teknik pengukuran besaran kelistrikan. Workshop juga melaksanakan kegiatan perbaikan peralatan-peralatan laboratorium dan peralatan listrik dan elektronika lainnya



Gambar 8.9 Kegiatan di Workshop

8.6.5 Ruang Dosen

Ruangan untuk setiap dosen Program studi Teknik Elektro telah disediakan di Gedung DJ. Ruangan ini dilengkapi dengan meja dan ruang rapat/meeting, fasilitas hotspot dan ac. Jadi ruangan ini dimanfaatkan oleh setiap dosen Program studi teknik Elektro untuk mengerjakan tugas-tugas rutin dan juga berdiskusi dan memberikan bimbingan kepada mahasiswanya. Jumlah meja dan tempat duduk hingga saat ini masih kurang dari jumlah dosen yang ada, namun demikian sebagian dosen sudah menempati ruang di ruang laboratorium.



Gambar 8.10 Kegiatan di Ruang Dosen

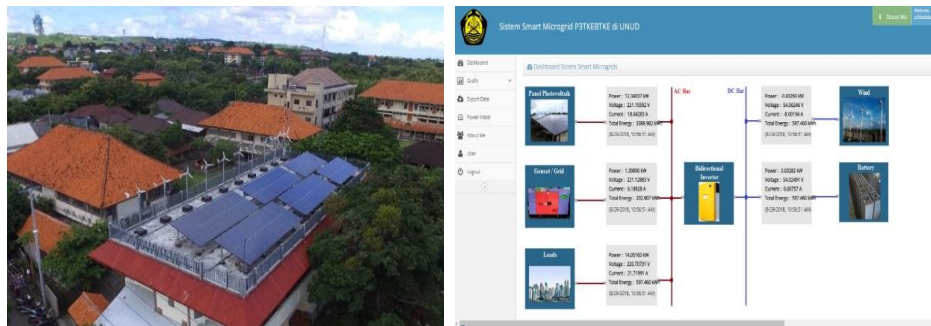
8.6.6 Ruang Administrasi

Kegiatan administrasi akademik di Program Studi Teknik Elektro dilaksanakan di Gedung DJ lantai I. Ruangan ini dilengkapi dengan berbagai sarana penunjang kegiatan administrasi antara lain 3 unit Personal Computer yang terhubung dengan Internet untuk tiga orang staf administrasi, Mesin Fotocopy, Scanner, telepon, Faximile dan lain sebagainya. Ruang kerja yang cukup nyaman dilengkapi dengan pesawat televisi. Posisi ruangan ini bersebelahan dengan ruangan Ketua Program studi dan ruangan Sekretaris Program studi.



Gambar 8.11 Ruang Administrasi

8.6.7 Laboratorium Lapangan



Gambar 8.12 PLTS Hybrid (Pilot Project Smart Grid in Microgrid)

Pilot Project Smart Grid in Microgrid merupakan hasil kerja sama antara BALITBANG Kementerian ESDM dengan Universitas Udayana untuk bersama-sama mengembangkan teknologi bidang Energi dan Sumber Daya Mineral khususnya dalam pengembangan energi baru terbarukan. *Pilot Project Smart Grid in Microgrid* memiliki pembangkit *hybrid* PLTS dengan kapasitas 26,4 kWp, PLTB 5 kWp, PLTD 20 kVA, sistem penyimpanan (*energy storage*) sebesar 192 kVAh serta terinterkoneksi dengan jaringan distribusi PLN. *Pilot Project Smart Grid in Microgrid* digunakan untuk memenuhi kebutuhan beban yang berada di gedung DH Program Studi Teknik Elektro Universitas Udayana. Sistem *smart microgrid* Teknik Elektro Universitas Udayana memiliki kemampuan untuk melepaskan diri dari jaringan distribusi PLN (*islanding*) dan tetap mensuplai beban yang berada di gedung DH dan juga mampu untuk terhubung ke jaringan distribusi PLN. Pembangkit listrik *hybrid* ini digunakan sebagai laboratorium lapangan untuk mata kuliah Energi Terbarukan, Fotovoltaik dan *Smart Grid*.



PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN



9.1 Visi dan Misi

A. Visi:

Menjadikan Program Studi Teknik Mesin sebagai pusat informasi dan pengembangan pendidikan berbasis riset yang unggul, mandiri dan berbudaya ditingkat global.

B. Misi:

1. Menyelenggarakan pendidikan teknik mesin yang bermutu tinggi, proaktif menjawab perkembangan ilmu dan teknologi yang berkembang pesat.
2. Menciptakan atmosfir akademik yang kondusif.
3. Menjalin hubungan dan kerjasama yang harmonis dengan pihak luar guna pengembangan keahlian dan keilmuan.
4. Menumbuhkan sikap dan kemampuan kewirausahaan maupun kemandirian dibidang rekayasa teknik sesuai dengan tuntutan pasar.

9.2 Tujuan Pendidikan

1. Menghasilkan lulusan yang berwawasan luas dengan penguasaan ilmu teknik mesin yang kompeten dengan memperhatikan kebutuhan lokal.
2. Menghasilkan lulusan yang berpikir dan berkarya kreatif, inovatif dibidang ilmu pengetahuan dan teknologi
3. Meningkatkan kuantitas dan kualitas penelitian.
4. Menyebarkanluaskan dan mengaplikasikan ilmu pengetahuan dan teknologi serta hasil-hasil penelitian pada masyarakat.

9.3 Pimpinan Program Studi Teknik Mesin Periode 2019-2022

Koordinator Program Studi : Dr. Ir. I Wayan Bandem Adnyana, M.Erg.

9.4 Staf Pengajar Program Studi Teknik Mesin



1. Nama : **Prof. Dr. Ir. I Wayan Surata, M.Erg.**
 NIP : 19580705 198511 1 001
 Pangkat/Gol. : Pembina Utama Tk.I /IV.d
 Jabatan : Guru Besar
 Jenjang pendidikan : S1 (ITB, 1984), S2 (Unud, 2001), S3 (Unud, 2011)
 Bidang keahlian : Rekayasa Manufaktur
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor : (+62)(361) 703321
 Email : iwayansurata@unud.ac.id



2. Nama : **Dr. Ir. I Ketut Gede Wirawan, MT.**
 NIP : 19620228 198702 1 001
 Pangkat/Gol. : Pembina Utama Muda /IV.c
 Jabatan : Lektor Kepala
 Jenjang pendidikan : S1 (Unibraw, 1981), S2 (ITS, 2000), S3 (Universitas Brawijaya, 2014)
 Bidang keahlian : Energi Terbarukan
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor : (+62)(361) 703321
 Email : ikgwirawan@unud.ac.id



3. Nama : **Ir. Ni Made Dwidiani, MA.Sc.**
 NIP : 19600214 198703 2 001
 Pangkat/Gol. : Penata Tk. I /III.d
 Jabatan : Lektor
 Jenjang pendidikan : S1 (ITS, 1986), S2 (University of Waterloo, Canada, 1992), S3 (Unud, ijin belajar)
 Bidang keahlian : Rekayasa Manufaktur
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor : (+62)(361) 703321
 Email : madedwidiani@unud.ac.id



4. Nama : **Ir. I Dewa Gede Putra Swastika, M.Erg.**
 NIP : 19551122 198803 1 003
 Pangkat/Gol. : Pembina Utama Muda /IV.c
 Jabatan : Lektor Kepala
 Jenjang pendidikan : S1 (ITS, 1982), S2 (Unud, 2002)
 Bidang keahlian : Motor Bakar
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor : (+62)(361) 703321
 Email : swastikaputra@unud.ac.id



5. Nama : **Prof. Ir. Ngakan Putu Gede Suardana, MT., Ph.D.**
 NIP : 19640917 198903 1 002
 Pangkat/Gol. : Pembina Utama Tk.I /IV.d
 Jabatan : Guru Besar
 Jenjang pendidikan : S1 (Unibraw, 1988), S2 (ITS, 1997), S3 (Chonbuk National University Korea Selatan, 2011)
 Bidang keahlian : Material
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor : (+62)(361) 703321
 Email : npgsuardana@unud.ac.id



6. Nama : **Ir. Made Suarda, M.Eng.**
 NIP : 19650326 199003 1 002
 Pangkat/Gol. : Pembina /IV.a
 Jabatan : Lektor Kepala
 Jenjang pendidikan : S1 (ITS, 1989), S2 (Univ. of South Australia, 2004), S3 (Unud, ijin belajar)
 Bidang keahlian : Pompa dan Turbin
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor : (+62)(361) 703321
 Email : made.suarda@unud.ac.id



7. Nama : **Ir. I Nyoman Budiarsa, MT., Ph.D.**
 NIP : 19660222 199103 1 220
 Pangkat/Gol. : Pembina Tk.I /IV.b
 Jabatan : Lektor Kepala
 Jenjang pendidikan : S1 (ITS, 1990), S2 (ITS, 1997), S3 (John Moorest, Liverpool, UK, 2013)
 Bidang keahlian : Material dan Manufaktur
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor : (+62)(361) 703321
 Email : nyoman.budiarsa@unud.ac.id



8. Nama : **Ir. Anak Agung Adhi Suryawan, MT.**
 NIP : 19651203 199103 1 003
 Pangkat/Gol. : Pembina Tk. I /IV.b
 Jabatan : Lektor Kepala
 Jenjang pendidikan : S1 (ITS, 1990), S2 (ITS, 2000)
 Bidang keahlian : Mekanika Fluida
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor : (+62)(361) 703321
 Email : aaadhisuryawan@unud.ac.id



9. Nama : **Ir. Hendra Wijaksana, MSc.**
 NIP : 19641230 199103 1 003
 Pangkat/Gol. : Penata /III.c
 Jabatan : Lektor
 Jenjang pendidikan : S1 (ITS, 1990), S2 (Salford University, UK, 2003), S3 (Unud, ijin belajar)
 Bidang keahlian : Refrigerasi
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor : (+62)(361) 703321
 Email : hendra.wijaksana@unud.ac.id



10. Nama : **Dr. Ir. I Wayan Bandem Adnyana, M.Erg.**
 NIP : 19650706 199103 1 002
 Pangkat/Gol. : Pembina /IV.a
 Jabatan : Lektor Kepala
 Jenjang pendidikan : S1 (ITS, 1990), S2 (Unud, 2002), S3 (Unud, 2013)
 Bidang keahlian : Bahan Bakar-Teknik Pembakaran, Ergonomi
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor : (+62)(361) 703321
 Email : bandem.adnyana@unud.ac.id



11. Nama : **Dr. Ir. I Ketut Gede Sugita, MT.**
 NIP : 19660414 199203 1 004
 Pangkat/Gol. : Pembina Tk.I /IV.b
 Jabatan : Lektor Kepala
 Jenjang pendidikan : S1 (Unud, 1991), S2 (ITS, 2001), S3 (UGM, 2012)
 Bidang keahlian : Mekanika Bahan
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor : (+62)(361) 703321
 Email : tutdegita@unud.ac.id



12. Nama : **Prof. Dr. Ir. I Nyoman Gde Antara, M.Eng.**
 NIP : 19640807 199203 1 002
 Pangkat/Gol. : Pembina Utama Tk.I /IV.d
 Jabatan : Guru Besar
 Jenjang pendidikan : S1 (ITS, 1990), S2 (Nagaoka Univ. of Technology Japan, 2001), S3 (Nagaoka Univ. of Technology Japan, 2004)
 Bidang keahlian : Material
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor : (+62)(361) 703321
 Email : antara@unud.ac.id



13. Nama : **Dr. Ir. I Ketut Suarsana, MT.**
 NIP : 19651231 199203 1 028
 Pangkat/Gol. : Pembina Tk. I /IV.b
 Jabatan : Lektor Kepala
 Jenjang pendidikan : S1 (Unud, 1991), S2 (ITS, 2001), S3 (Universitas Brawijaya, 2014)
 Bidang keahlian : Material dan Manufaktur
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor : (+62)(361) 703321
 Email : suarsana@unud.ac.id



14. Nama : **Dr. Ir. I Gusti Ngurah Priambadi, MT.**
 NIP : 19651103 199203 1 002
 Pangkat/Gol. : Pembina /IV.a
 Jabatan : Lektor Kepala
 Jenjang pendidikan : S1 (Unud, 1991), S2 (ITS, 1999), S3 (Unud, 2012)
 Bidang keahlian : Manufaktur, Ergonomi
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor : (+62)(361) 703321
 Email : priambadi.ngurah@unud.ac.id



15. Nama : **Ir. I Nengah Suarnadwipa, MT.**
 NIP : 19651231 199203 1 030
 Pangkat/Gol. : Penata Tk. I /III.d
 Jabatan : Lektor
 Jenjang pendidikan : S1 (ITS, 1991), S2 (ITB, 2000)
 Bidang keahlian : Heat Transfer
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor : (+62)(361) 703321
 Email : n.suarnadwipa@unud.ac.id



16. Nama : **Ir. Made Ricki Murti, MT.**
 NIP : 19651231 199303 1 015
 Pangkat/Gol. : Pembina Utama Muda /IV.c
 Jabatan : Lektor Kepala
 Jenjang pendidikan : S1 (Unud, 1992), S2 (ITS, 2000).
 Bidang keahlian : Heat Transfer
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor : (+62)(361) 703321
 Email : ricki.murti@unud.ac.id



17. Nama : **Prof. Dr. Ir. I Gusti Bagus Wijaya Kusuma**
 NIP : 19700607 199303 1 002
 Pangkat/Gol. : Pembina Utama Muda /IV.c
 Jabatan : Guru Besar
 Jenjang pendidikan : S1 (ITS, 1992), S2 dan S3 (Brunel University, U.K. 1999)
 Bidang keahlian : Konversi Energi
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor : (+62)(361) 703321
 Email : igbwijayakusuma@unud.ac.id



18. Nama : **Dr. Ir. I Gusti Ngurah Nitya Santhiarsa, MT.**
 NIP : 19680124 199402 1 001
 Pangkat/Gol. : Pembina Tk. I /IV.b
 Jabatan : Lektor Kepala
 Jenjang pendidikan : S1 (Unibraw, 1992), S2 (ITS, 2000), S3 (Universitas Brawijaya, 2015)
 Bidang keahlian : Rekayasa Manufaktur
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor : (+62)(361) 703321
 Email : nitya_santhiarsa@unud.ac.id



19. Nama : **Prof. I Nyoman Suprpta Winaya, ST., MA.Sc., Ph.D.**
 NIP : 19691231 199412 1 001
 Pangkat/Gol. : Pembina Utama Tk.I /IV.d
 Jabatan : Guru Besar
 Jenjang pendidikan : S1 (Unud, 1994), S2 (Dalhousie University Canada, 1998), S3 (Nigata University Japan, 2008)
 Bidang keahlian : Fluidized Bed dan Gasifikasi
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor : (+62)(361) 703321
 Email : ins.winaya@unud.ac.id



20. Nama : **I Wayan Widiada, ST., MSc., Ph.D.**
 NIP : 19681119 199412 1 002
 Pangkat/Gol. : Pembina /IV.a
 Jabatan : Lektor Kepala
 Jenjang pendidikan : S1 (Unud, 1994), S2 (Liverpool John Mores Univ., UK, 2002), S3 (Liverpool John Mores Univ., UK, 2012)
 Bidang keahlian : Robotika dan Kontrol
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor : (+62)(361) 703321
 Email : wynwidhiada@unud.ac.id



21. Nama : **I Dewa Gede Ary Subagia, ST., MT., Ph.D.**
 NIP : 19680601 199412 1 001
 Pangkat/Gol. : Pembina /IV.a
 Jabatan : Lektor Kepala
 Jenjang pendidikan : S1 (Unud, 1994), S2 (ITS, 2004), S3 (Chonbuk National University, Korea Selatan, 2013)
 Bidang keahlian : Advanced Material
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor : (+62)(361) 703321
 Email : arsubmt@me.unud.ac.id



22. Nama : **Si Putu Gede Gunawan Tista, ST., MT.**
 NIP : 19680903 199503 1 002
 Pangkat/Gol. : Pembina /IV.a
 Jabatan : Lektor Kepala
 Jenjang pendidikan : S1 (Unud, 1994), S2 (Unibraw, 2006), S3 (Unibraw, tugas belajar)
 Bidang keahlian : Mekanika Fluida
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor : (+62)(361) 703321
 Email : gunawantista@unud.ac.id



23. Nama : **I Gusti Ketut Sukadana, ST., MT.**
 NIP : 19700820 199512 1 001
 Pangkat/Gol. : Pembina Tk. I /IV.b
 Jabatan : Lektor Kepala
 Jenjang pendidikan : S1 (Unud, 1995), S2 (ITS, 2003)
 Bidang keahlian : Heat Transfer
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor : (+62)(361) 703321
 Email : igksukadana@unud.ac.id



24. Nama : **I Gusti Ngurah Putu Tenaya, ST., MT.**
 NIP : 19680726 199603 1 001
 Pangkat/Gol. : Pembina Tk.I /IV.b
 Jabatan : Lektor Kepala
 Jenjang pendidikan : S1 (Unud, 1994), S2 (Unibraw, 2007)
 Bidang keahlian : Bahan Bakar-Teknik Pembakaran
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor : (+62)(361) 703321
 Email : ngrtenaya@unud.ac.id



25. Nama : **Yeliana, ST., MT.**
 NIP : 19731101 199702 2 001
 Pangkat/Gol. : Penata /III.c
 Jabatan : Lektor
 Jenjang pendidikan : S1 (Unud, 1996), S2 (ITS, 2000), S2 dan S3 (Michigan Technology UniversityUSA), tidak aktif.
 Bidang keahlian : Konversi Energi
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor : (+62)(361) 703321
 Email : yeliana@me.unud.ac.id



26. Nama : **I Made Astika, ST., M.Erg., MT.**
 NIP : 19680619 199702 1 001
 Pangkat/Gol. : Pembina /IV.a
 Jabatan : Lektor Kepala
 Jenjang pendidikan : S1 (Unud, 1994), S2 (Unud, 2005), S2 (ITS, 2007), S3 (Unud, ijin belajar)
 Bidang keahlian : Sistem Manufaktur
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor : (+62)(361) 703321
 Email : made_astika@unud.ac.id



27. Nama : **I Ketut Adi Atmika, ST., MT.**
 NIP : 19680518 199702 1 001
 Pangkat/Gol. : Pembina Tk.I /IV.b
 Jabatan : Lektor Kepala
 Jenjang pendidikan : S1 (ITS, 1994), S2 (ITS, 2004), S3 (Unud, ijin belajar)
 Bidang keahlian : Rekayasa Perancangan
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor : (+62)(361) 703321
 Email : tutadi@unud.ac.id



28. Nama : **Dewa Ngakan Ketut Putra Negara, ST., MSc.**
 NIP : 19710613 199702 1 005
 Pangkat/Gol. : Pembina /IV.a
 Jabatan : Lektor Kepala
 Jenjang pendidikan : S1 (Unibraw, 1995), S2 (Univ. of Bradford, UK, 2001), S3 (Unud, ijin belajar)
 Bidang keahlian : Material Porous
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor : (+62)(361) 703321
 Email : devputranegara@unud.ac.id



29. Nama : **I Gede Putu Agus Suryawan, ST., MT.**
 NIP : 19690809 199703 1 001
 Pangkat/Gol. : Penata Tk. I /III.d
 Jabatan : Lektor
 Jenjang pendidikan : S1 (Unud, 1994), S2 (ITS, 2001), S3 (Unud, ijin belajar)
 Bidang keahlian : Material
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor : (+62)(361) 703321
 Email : agus88@unud.ac.id



30. Nama : **Ketut Astawa, ST., MT.**
 NIP : 19660607 199703 1 001
 Pangkat/Gol. : Penata /III.c
 Jabatan : Lektor
 Jenjang pendidikan : S1 (Unud, 1996), S2 (Unibraw, 2006)
 Bidang keahlian : Energi Surya
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor : (+62)(361) 703321
 Email : toetas@unud.ac.id



31. Nama : **I Gusti Agung Kade Suryadi, ST., MT.**
 NIP : 19660409 199703 1 001
 Pangkat/Gol. : Penata /III.c
 Jabatan : Lektor
 Jenjang pendidikan : S1 (Unud, 1993), S2 (ITS, 2001)
 Bidang keahlian : Rekayasa Manufaktur
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor : (+62)(361) 703321
 Email : gungsuriadi@unud.ac.id



32. Nama : **I Putu Lokantara, ST., MT.**
 NIP : 19690927 199703 1 001
 Pangkat/Gol. : Penata Tk. I /III.d
 Jabatan : Lektor
 Jenjang pendidikan : S1 (ITS, 1994), S2 (ITS, 2000), S3 (Unud, ijin belajar)
 Bidang keahlian : Komposit
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor : (+62)(361) 703321
 Email : lokantara@unud.ac.id



33. Nama : **A. A. I. A. Sri Komala Dewi, ST., MT.**
 NIP : 19691014 199703 2 001
 Pangkat/Gol. : Penata /III.c
 Jabatan : Lektor
 Jenjang pendidikan : S1 (Unud, 1995), S2 (ITS, 2002), S3 (Unud, ijin belajar)
 Bidang keahlian : Rekayasa Manufaktur
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor : (+62)(361) 703321
 Email : sri.komaladewi@unud.ac.id



34. Nama : **Ainul Ghurri, ST., MT., Ph.D.**
 NIP : 19711225 199703 1 003
 Pangkat/Gol. : Pembina /IV.a
 Jabatan : Lektor Kepala
 Jenjang pendidikan : S1 (Unibraw, 1995), S2 (UI, 1998), S3 (Chonbuk National University, Korea Selatan, 2012)
 Bidang keahlian : Pembakaran dan Motor Bakar Dalam
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor : (+62)(361) 703321
 Email : a_ghurri@unud.ac.id



35. Nama : **I Dewa Made Krishna Muku, ST., MT.**
 NIP : 19710314 199703 1 001
 Pangkat/Gol. : Penata /III.c
 Jabatan : Lektor
 Jenjang pendidikan : S1 (ITS, 1990), S2 (Unud, 2003)
 Bidang keahlian : Rekayasa Manufaktur
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor : (+62)(361) 703321
 Email : dewamuku@unud.ac.id



36. Nama : **Cok Istri Putri Kusuma Kencanawati, ST., MSi.**
 NIP : 19730422 199802 2 008
 Pangkat/Gol. : Penata Tk. I /III.d
 Jabatan : Lektor
 Jenjang pendidikan : S1 (ITS, 1996), S2 (UGM, 2003), S3 (Unud, ijin belajar)
 Bidang keahlian : Akustik dan Noise
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor : (+62)(361) 703321
 Email : cok_putrikusuma@unud.ac.id



37. Nama : **I Made Widyarta, ST., M.EngSc., Ph.D.**
 NIP : 19710722 199803 1 003
 Pangkat/Gol. : Penata /III.c
 Jabatan : Lektor
 Jenjang pendidikan : S1 (ITS, 1995), S2 (University of Newcastle Upon Tyne, UK, 2000), S3 (University of Newcastle Upon Tyne, UK, 2009)
 Bidang keahlian : Stabilitas Kendaraan, Tribologi
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor : (+62)(361) 703321
 Email : m.widyarta@unud.ac.id



38. Nama : **Dr. I Made Parwata, ST., MT.**
 NIP : 19681109 199803 1 002
 Pangkat/Gol. : Penata /III.c
 Jabatan : Lektor
 Jenjang pendidikan : S1 (ITS, 1994), S2 (ITS, 2001), S3 (ITB, 2012)
 Bidang keahlian : Desain dan Tribologi
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor : (+62)(361) 703321
 Email : md_parwata@unud.ac.id



39. Nama : **I Gusti Komang Dwijana, ST., MT.**
 NIP : 19700928 199803 1 001
 Pangkat/Gol. : Penata Muda TK I /III.b
 Jabatan : Asisten Ahli
 Jenjang pendidikan : S1 (Unud, 1997), S2 (ITS, 2000)
 Bidang keahlian : Rekayasa Manufaktur
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor : (+62)(361) 703321
 Email : komang.dwijana@unud.ac.id



40. Nama : **Prof. Dr. Tjokorda Gde Tirta Nindhia, ST., MT.**
 NIP : 19720116 199803 1 004
 Pangkat/Gol. : Pembina Utama Muda /IV.c
 Jabatan : Guru Besar
 Jenjang pendidikan : S1 (Unud, 1997), S2 (UGM, 1999), S3 (UGM, 2003)
 Bidang keahlian : Material Teknik
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor : (+62)(361) 703321
 Email : tirta.nindhia@me.unud.ac.id



41. Nama : **Dr.Eng. Made Sucipta, ST., MT.**
 NIP : 19741114 200012 1 001
 Pangkat/Gol. : Pembina Tk.I /IV.b
 Jabatan : Lektor Kepala
 Jenjang pendidikan : S1 (ITS, 1998), S2 (ITS, 2001), S3 (Shibaura Institute of Technology, Japan, 2007)
 Bidang keahlian : Teknologi Energi Baru dan Terbarukan
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor : (+62)(361) 703321
 Email : m.sucipta@unud.ac.id



42. Nama : **Dr.Eng. I Made Gatot Karohika, ST., MT.**
 NIP : 19770228 200312 1 002
 Pangkat/Gol. : Penata /III.c
 Jabatan : Lektor
 Jenjang pendidikan : S1 (ITS, 2001), S2 (ITS, 2008), S3 (Jepang, 2017)
 Bidang keahlian : Rekayasa Manufaktur
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor : (+62)(361) 703321
 Email : gatot.karohika@unud.ac.id



43. Nama : **I Made Dwi Budiana Penindra, ST., MMT.**
 NIP : 19770613 200312 1 003
 Pangkat/Gol. : Penata /III.c
 Jabatan : Lektor
 Jenjang pendidikan : S1 (Untag, 2000), S2 (ITS, 2002)
 Bidang keahlian : Rekayasa Manufaktur
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor : (+62)(361) 703321
 Email : dwi.budiana@unud.ac.id



44. Nama : **Dr. Wayan Nata Septiadi, ST., MT.**
 NIP : 19840912 200801 1 006
 Pangkat/Gol. : Penata Muda /III.a
 Jabatan : Asisten Ahli
 Jenjang pendidikan : S1 (Unud, 2006), S2 (UI, 2011), S3(UI,2014)
 Bidang keahlian : Heat Transfer dan Nanofluid
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor : (+62)(361) 703321
 Email : wayan.nata@unud.ac.id



45. Nama : **I Gede Teddy Prananda Surya, ST., MT.**
 NIP : 19830205 201012 1 006
 Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk.I /III.b
 Jabatan : Assisten Ahli
 Jenjang pendidikan : S1 (Unud), S2 (ITS)
 Bidang keahlian : Konversi Energi
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor : (+62)(361) 703321
 Email : teddy_prananda@me.unud.ac.id

9.5 Kurikulum Program Studi Teknik Mesin 2016-2021

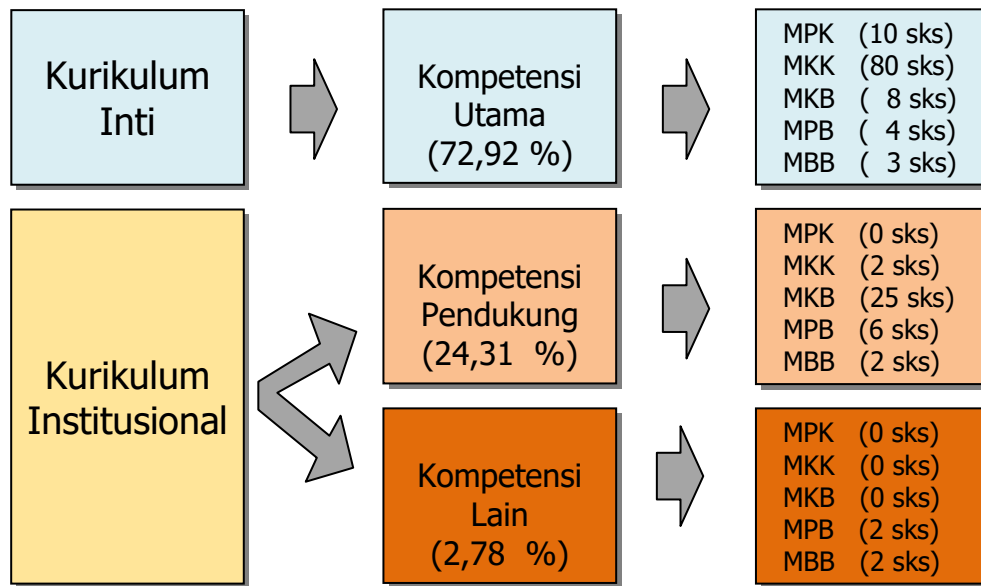
9.5.1 Kerangka Dasar Kurikulum

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia No. 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa, kurikulum pendidikan tinggi terdiri atas Kurikulum Inti berkisar antara 40% - 80% dan Kurikulum Institusional berkisar antara 20% - 60% dari jumlah SKS kurikulum program sarjana. Selanjutnya Badan Kerjasama Teknik Mesin Indonesia 2010 menetapkan Kurikulum Inti Program Sarjana Teknik Mesin berkisar antara 79 – 116 SKS atau sekitar 55 – 80%.

Masing-masing Kurikulum Inti dan Kurikulum Pendukung terdiri atas lima kelompok mata kuliah, seperti:

1. **Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian (MPK)** adalah kelompok mata kuliah yang bertujuan untuk mengembangkan manusia Indonesia yang beriman dan bertaqwa terhadap Tuhan Yang Maha Esa dan berbudi pekerti luhur, berkepribadian mantap, dan mandiri serta mempunyai rasa tanggung jawab kemasyarakatan dan kebangsaan.
2. **Mata Kuliah Keilmuan dan Ketrampilan (MKK)** adalah kelompok mata kuliah yang ditujukan terutama untuk memberikan landasan penguasaan ilmu dan ketrampilan tertentu.
3. **Mata Kuliah Keahlian Berkarya (MKB)** adalah kelompok mata kuliah yang bertujuan menghasilkan tenaga ahli dengan kekayaan berdasarkan dasar ilmu dan ketrampilan yang dikuasai.
4. **Mata Kuliah Perilaku Berkarya (MPB)** adalah kelompok mata kuliah yang bertujuan untuk membentuk sikap dan perilaku yang diperlukan seseorang dalam berkarya, menurut tingkat keahlian berdasarkan dasar ilmu dan keterampilan yang dikuasai.
5. **Mata Kuliah Berkehidupan Bersama (MBB)** adalah kelompok mata kuliah yang diperlukan seseorang untuk dapat memahami kaidah berkehidupan bermasyarakat sesuai dengan pilihan keahlian dalam berkarya.

Pembagian kelompok mata kuliah dalam kurikulum 2016-2021 Program Studi Teknik Mesin Universitas Udayana ditunjukkan oleh diagram dan tabel berikut.



Gambar 9.1 Diagram Pembagian Kelompok Mata Kuliah Program Studi Teknik Mesin

Tabel 9.1 Pembagian Kelompok Mata Kuliah Program Studi Teknik Mesin

Kelompok Mata Kuliah	Kurikulum Inti	Kurikulum Institusional		Jumlah SKS
	Komptensi Utama (SKS)	Komptensi Pendukung (SKS)	Komptensi Lain (SKS)	
MPK	10	0	0	10
MKK	80	2	0	82
MKB	8	25	0	33
MPB	4	6	2	12
MBB	3	2	2	7
Jumlah (SKS)	105	35	4	144
	105	39		

9.5.2 Kelompok Mata Kuliah

1. Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian (MPK)

Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian (MPK)			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	MPK 1001	Agama	2
2	MPK 1002	Pancasila	2
3	MPK 1004	Kewarganegaraan	2
4	MPK 1005	Pengantar Teknik Mesin	2
5	MPK 7003	Bahasa Indonesia	2
Jumlah			10

2. Mata Kuliah Keilmuan dan Ketrampilan (MKK)

Mata Kuliah Keilmuan dan Ketrampilan (MKK)			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	MKK 1001	Kalkulus I	3
2	MKK 2002	Kalkulus II	3
3	MKK 3003	Aljabar Linier	3
4	MKK 4004	Matematika Rekayasa	3
5	MKK 1005	Fisika Dasar I	3
6	MKK 2006	Fisika Dasar II	3
7	MKK 1007	Kimia Dasar	2
8	MKK 2008	Statistik	2
9	MKK 3009	Metode Numerik	2
10	MKK 1010	Menggambar Teknik	2
11	MKK 2011	Menggambar Mesin	2
12	MKK 1012	Pengetahuan Material Teknik	2
13	MKK 2013	Metalurgi	2
14	MKK 2014	Statika Struktur	2
15	MKK 3015	Mekanika Kekuatan Material	2
16	MKK 3016	Pemilihan Bahan dan Proses	2
17	MKK 3017	Termodinamika I	2
18	MKK 4018	Termodinamika II	2
19	MKK 3019	Proses Produksi I	2
20	MKK 4020	Proses Produksi II	3
21	MKK 3021	Perpindahan Panas I	2
22	MKK 4022	Perpindahan Panas II	2
23	MKK 4023	Mekanika Fluida I	2
24	MKK 5024	Mekanika Fluida II	2
25	MKK 5025	B.B, Pelumas dan T. Pembakaran	3

26	MKK 5026	Mesin-Mesin Konversi Energi	3
27	MKK 4027	Kinematika	2
28	MKK 5028	Dinamika	3
29	MKK 4029	Teknik Tenaga Listrik	2
30	MKK 5300	Mekanika Getaran	2
31	MKK 6031	Pengendalian Otomatik	2
32	MKK 6032	Ekonomi Teknik	2
33	MKK 3033	Elemen Mesin I	2
34	MKK 4034	Elemen Mesin II	2
35	MKK 7035	Mekatronika	3
Jumlah			81

3. Mata Kuliah Perilaku Berkarya (MPB)

Mata Kuliah Perilaku Berkarya (MPB)			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	MPB 2001	Metrologi Industri	2
2	MPB 2003	Kewirausahaan	2
3	MPB 4002	Pengendalian Kualitas	2
4	MPB 5005	Ergonomi Teknik	2
5	MPB 5006	Teknik Manajemen Perawatan Mesin	2
6	MPB 6004	Kerja Praktek	2
Jumlah			12

4. Mata Kuliah Keahlian Berkarya (MKB)

Mata Kuliah Keahlian Berkarya (MKB)			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	MKB 5001	Perancangan Elemen Mesin	2
2	MKB 7002	Praktikum Keahlian	2
3	MKB 7003	Pratikum Fenomena Dasar	1
4	MKB 5004	Praktikum Teknik Tenaga Listrik	1
5	MKB 5005	Praktikum Proses Produksi	1
6	MKB 3006	Praktikum Metalurgi	1
7	MKB 3007	Praktikum Fisika Dasar	1
8	MKB 8008	Skripsi	4
9	MKB 6010	Optimasi & Perancangan	3
10	MKB 6011	Analisa Kegagalan Material	3
11	MKB 6012	Refrigerasi	3
12	MKB 6013	Pompa dan Kompresor	3
13	MKB	Pilihan I	2
14	MKB	Pilihan II	2

15	MKB	Pilihan III	2
16	MKB 6008	Metode Penelitian	2
17	MKB 7009	Seminar Proposal	1
Jumlah			34

5. Mata Kuliah Berkehidupan Bersama (MBB)

Mata Kuliah Berkehidupan Bersama (MBB)			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	MBB 7001	Manajemen Industri	2
2	MBB 2002	Keahlian Berkomunikasi	2
3	MBB 7003	KKN	3
Jumlah			7

6. Mata Kuliah Wajib

Mata Kuliah Wajib			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	MKB 6010	Optimasi & Perancangan	3
2	MKB 6011	Analisa Kegagalan Material	3
3	MKB 6012	Refrigerasi	3
4	MKB 6013	Pompa dan Kompresor	3
Jumlah			12

7. Mata Kuliah Pilihan Sesuai Skripsi

Mata Kuliah Pilihan Sesuai Skripsi			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	MKB 712 2	Konstruksi & Stabilitas Kendaraan	2
2	MKB 713 2	Optimasi Perancangan dan Proses	2
3	MKB 714 2	Robotika	2
4	MKB 715 2	Metode Elemen Hingga	2
5	MKB 716 2	Pesawat Pengangkat dan Alat Berat	2
6	MKB 717 2	Teori Keandalan	2
7	MKB 718 2	Analisa Tegangan Eksperimen	2
8	MKB 719 2	Analisa Perpatahan	2
9	MKB 720 2	Polimer dan Komposit	2
10	MKB 721 2	Logam Paduan Industri	2
11	MKB 722 2	Korosi	2
12	MKB 723 2	Teknik Pelapisan	2
13	MKB 724 2	Teknik Pembentukan Logam	2

14	MKB 725 2	Riset Operasional	2
15	MKB 726 2	Proses Permesinan	2
16	MKB 727 2	CAD/CAM	2
17	MKB 728 2	Teknologi Pengelasan	2
18	MKB 729 2	Teknologi Cetakan & Pengecoran	2
19	MKB 730 2	Sistem Manufaktur	2
20	MKB 712 1	Energi Surya	2
21	MKB 713 1	Energi Angin	2
22	MKB 714 1	Energi Panas Bumi	2
23	MKB 715 1	Energi Biogas	2
24	MKB 716 1	Teknik Fluidisasi	2
25	MKB 717 1	Teknik Pengeringan	2
26	MKB 718 1	Ketel Uap	2
27	MKB 719 1	Aerodinamika	2
28	MKB 720 1	Hidrolik dan Pneumatik	2
29	MKB 721 1	Motor Bakar Dalam	2
30	MKB 722 1	Turbin Gas	2
31	MKB 723 1	Manajemen dan Optimasi Energi	2
32	MKB 724 1	Sistem Perpipaan	2
33	MKB 725 1	Computational Fluid Mechanic	2
34	MKB 726 1	Sistem Propulsi Kapal	2
35	MKB 727 1	Topik Khusus Konversi Energi	2
36	MKB 728 1	Sistem Pengolahan Air dan Limbah	2
37	MKB 729 1	Sistem Utilitas Pada Bangunan Gedung	2
38	MKB 731 2	Teknologi Kendaraan Bermotor	2
39	MKB 733 2	Sistem Chasis dan Pemindah Daya	2
40	MKB 734 2	Rekayasa dan Inovasi Kendaraan Bermotor	2
41	MKB 735 2	Teknologi Pendinginan Bateray Kendaraan	2
42	MKB 736 2	Teknologi Penyimpanan Energi	2
43	MKB 737 2	Lift dan Elevator	2
44	MKB 738 2	Sistem Kelistrikan Gedung	2
45	MKB 739 2	Sistem Pemadam Kebakaran	2
46	MKB 730 9	Sistem dan Teknologi Seal	2
47	MKB 740 2	Fuel Cell	2
48	MKB 741 2	Tribologi	2
49	MKB 742 2	Material dan Proses	2
50	MKB 743 2	Aliran Fluida dan Panas	2
51	MKB 744 2	Manajemen Teknik Produksi	2
Jumlah			102

9.5.3 Struktur Kurikulum

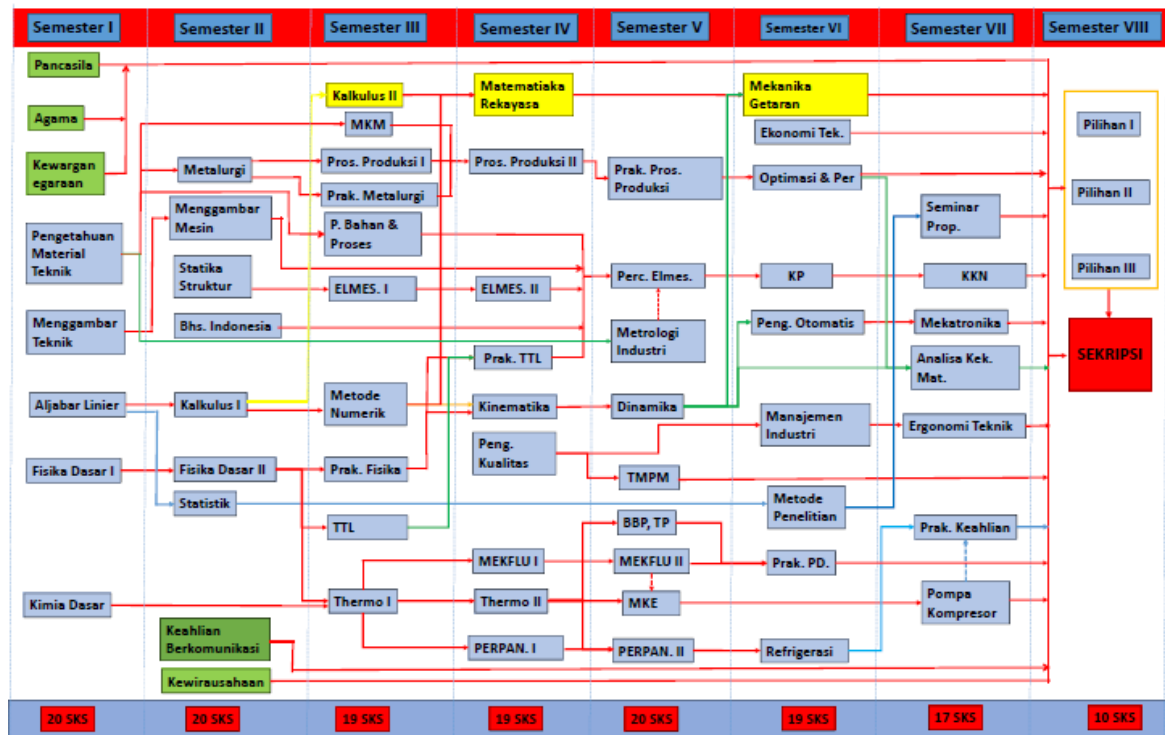
Kurikulum 2016-2021 Program Studi Teknik Mesin Universitas Udayana secara garis besar terdiri dari Mata Kuliah Umum yang ditempuh mahasiswa pada semester I s/d V dan Mata Kuliah Pilihan sesuai minat untuk mendukung skripsi pada semester VI s/d VIII.

Tabel 9.2 Sebaran Mata Kuliah Persemester Program S1 Program Studi Teknik Mesin

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
SEMESTER I				SEMESTER II			
1	MPK 1001	Agama	2	1	MBB 2002	Keahlian Berkomunikasi	2
2	MPK 1002	Pancasila	2	2	MPB 2003	Kewirausahaan	2
3	MKK 3003	Aljabar Linier	3	3	MKK 1001	Kalkulus I	3
4	MKK 1005	Fisika Dasar I	3	4	MKK 2006	Fisika Dasar II	3
5	MKK 1007	Kimia Dasar	2	5	MKK 2013	Metalurgi	2
6	MPK 1005	Pengantar Teknik Mesin	2	6	MKK 2014	Statika Struktur	2
7	MKK 1010	Menggambar Teknik	2	7	MKK 2008	Statistik	2
8	MKK 1012	Pengetahuan Material Teknik	2	8	MKK 2011	Menggambar Mesin	2
9	MPK 1004	Kewarganegaraan	2	9	MPK 7003	Bahasa Indonesia	2
			20				20
SEMESTER III				SEMESTER IV			
1	MKK 4029	Teknik Tenaga Listrik	2	1	MKK 4004	Matematika Rekayasa	3
2	MKK 3009	Metode Numerik	2	2	MKK 3021	Perpindahan Panas I	2
3	MKK 3017	Termodinamika I	2	3	MKK 4020	Proses Produksi II	3
4	MKK 3016	Pemilihan Bahan dan Proses	2	4	MKK 4018	Termodinamika II	2
5	MKK 2002	Kalkulus II	3	5	MKK 4023	Mekanika Fluida I	2
6	MKK 3015	Mekanika Kekuatan Material	2	6	MKK 4027	Kinematika	2
7	MKK 3019	Proses Produksi I	2	7	MKK 4034	Elemen Mesin II	2
8	MKK 3033	Elemen Mesin I	2	8	MPB 4002	Pengendalian Kualitas	2
9	MKB 3007	Praktikum Fisika Dasar	1	9	MKB 5004	Praktikum Teknik Tenaga Listrik	1
10	MKB 3006	Praktikum Metalurgi	1				19
			19				19
SEMESTER V				SEMESTER VI			
1	MKK 5024	Mekanika Fluida II	2	1	MKB 6008	Metode Penelitian	2
2	MKK 5025	B.B. Pelumas dan T. Pembakaran	3	2	MKK 6031	Pengendalian Otomatik	2
3	MKK 5026	Mesin-Mesin Konversi Energi	3	3	MKK 6032	Ekonomi Teknik	2
4	MKK 5028	Dinamika	3	4	MPB 6004	Kerja Praktek	2
5	MKK 4022	Perpindahan Panas II	2	5	MKB 6010	Optimasi & Perancangan	3
6	MPB 5006	Teknik Manajemen Perawatan Mesin	2	6	MBB 7001	Manajemen Industri	2
7	MKB 5005	Praktikum Proses Produksi	1	7	MKB 6012	Refrigerasi	3
8	MPB 2001	Metrologi Industri	2	8	MKB 7003	Pratikum Fenomena Dasar	1
9	MKB 5001	Perancangan Elemen Mesin	2	9	MKK 5300	Mekanika Getaran	2
			20				19
SEMESTER VII				SEMESTER VIII			
1	MBB 7003	KKN	3	1	MKB 8008	Skripsi	4
2	MKK 7035	Mekatronika	3	2	MKB	Pilihan I	2
3	MKB 7002	Praktikum Keahlian	2	3	MKB	Pilihan II	2
4	MKB 6011	Analisa Kegagalan Material	3	4	MKB	Pilihan III	2
5	MKB 6013	Pompa dan Kompresor	3				
6	MKB 7009	Seminar Proposal	1				
7	MPB 5005	Ergonomi Teknik	2				
			17				10
				Total SKS			144

9.5.4 Peta Jalan Capaian Pembelajaran Lulusan (Cpl)

Diagram alir kurikulum dengan persyaratan pengambilan mata kuliah yang berjenjang dapat dilihat pada gambar berikut:



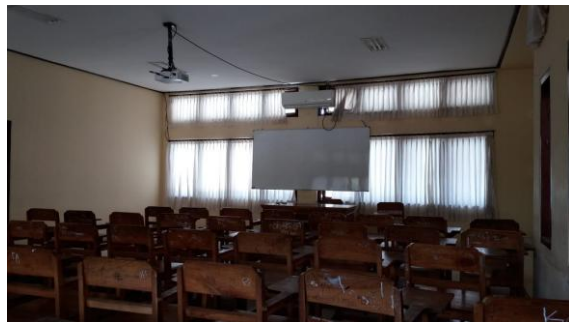
Gambar 9.2 Diagram Alir Pengambilan Mata Kuliah Bersyarat

9.6 Sarana dan Prasarana Penunjang

9.6.1 Ruang Kuliah

Ruang kuliah yang dipergunakan untuk proses pembelajaran bagi Program S1 Reguler Program Studi Teknik Mesin terletak di kompleks Fakultas Teknik Kampus Bukit Jimbaran. Terdapat 4 gedung utama yang digunakan untuk seluruh kegiatan perkuliahan, administrasi dan praktikum, yaitu gedung DC, DD, DE dan DG.

Gedung DC terdiri dari 2 lantai yang dipergunakan untuk ruang program studi, ruang administrasi, ruang server, ruang baca, ruang sidang, ruang dosen dan ruang kuliah. Gedung DD terdiri dari 2 lantai, semua ruangan di lantai 1 dipergunakan untuk laboratorium sedangkan ruangan di lantai 2 dipergunakan untuk ruang kuliah. Gedung DD terdiri dari 1 lantai yang dipergunakan untuk ruang kuliah dan laboratorium. Gedung DG terdiri dari 2 lantai yang dipergunakan untuk ruang kuliah. Semua ruangan yang ada sudah dilengkapi dengan whiteboard, LCD, proyektor, AC split, dan sarana perkuliahan yang memadai. Seluruh proses akademik baik administrasi maupun proses perkuliahan telah tercatat dan terintegrasi dalam sistem informasi akademik (SIMAK) Universitas Udayana serta dapat diakses secara online melalui sistem *Single Sign On (SSO)* Universitas Udayana yang dikenal dengan IMISSU UNUD.



Gambar 9.3 Ruang Kuliah Program Studi Teknik Mesin

9.6.2 Ruang Baca

Ruang baca Program Studi Teknik Mesin Universitas Udayana menyediakan berbagai sumber atau referensi yang terkait dengan bidang ilmu Teknik Mesin. Sumber bacaan atau referensi berupa buku teks, proposal skripsi, skripsi, proseding serta beberapa jurnal nasional. Ruang baca Program Studi Teknik Mesin terletak di gedung DC lantai 1 dengan ukuran ruang kurang lebih $9 \times 5 \text{ m}^2$. Keberadaan ruang baca ini memang tidak begitu luas namun cukup nyaman bagi mahasiswa untuk membaca. Ruang baca dilengkapi dengan 2 buah AC split, 1 unit komputer yang terhubung dengan Internet, printer, fasilitas wifi, meja baca secara berkelompok serta meja baca perorangan, kursi lipat, almari dan rak buku.



Gambar 9.4 Ruang Baca Program Studi Teknik Mesin

9.6.3 Laboratorium

Program Studi Teknik Mesin Universitas Udayana memiliki 13 laboratorium. Setiap laboratorium dipimpin oleh seorang ketua laboratorium.

Nama Masing-Masing Laboratorium dan Ketuanya adalah:

1. Laboratorium Material

Ketua Laboratorium : I Dewa Gede Ary Subagia, ST., MT., Ph.D.

Laboratorium Material merupakan laboratorium yang terkait dengan pengujian dan penelitian bidang material (pengujian sifat mekanik, statik, dinamik dan struktur mikro dari logam). Selain dipakai untuk kegiatan praktikum, juga dipakai untuk melakukan penelitian oleh dosen maupun oleh mahasiswa yang tugas akhir.

Adapun peralatan pada laboratorium material adalah: Alat Uji SEM, EDS, Kamera Iner + Monitor, Humadity Control, Vacuum Pump, Chiller, Fine Coater, Ultrasonic Cleaner, Microscop Biological, Microscop Metallurgy, Microscop Image Analyzer, Digital Sight, UTM, Kamera, Load Cell Tarik, Mesin Uji Tarik, Load Cell Tekan, Mesin Uji Tekan, Mesin Uji Impact, Mesin Uji Kekerasan, Mesin Uji Komposisi gas C H O N_x, Dapur Pemanas, Mesin Sandblasting, Ultrasonic, Mesin Hotpress, Mesin Pengecoran, Mesin Vacuum Cleaner, Mesin Polesing, Mesin Permeabilitas, Mesin Ayak, Mesin Cetak, Mesin Amplas, Magnetic Stireer, Leak Detector, Timbangan Digital dan peralatan lain yang terkait dengan material serta komposit.



Gambar 9.5 Laboratorium Material

2. Laboratorium Proses Produksi

Ketua Laboratorium : Dr.Ir. I Ketut Suarsana, MT.

Laboratorium Proses Produksi melaksanakan kegiatan praktikum cara pengerjaan logam, pembuatan bagian-bagian mesin yang sederhana dengan mesin perkakas dan kerja bangku, sehingga mahasiswa dapat menghayati sifat-sifat logam, mengetahui cara kerja dan penggunaan mesin perkakas, alat potong dan alat ukur serta alat-alat lainnya. Disamping untuk melaksanakan praktikum secara rutin, juga dipakai untuk mengadakan penelitian oleh dosen maupun mahasiswa untuk tugas akhir. Laboratorium ini juga merupakan penunjang bagi praktikum lain untuk pembuatan dan perbaikan komponen yang mengalami kerusakan.



Gambar 9.6 Laboratorium Proses Produksi

Mesin perkakas yang ada pada laboratorium ini terdiri dari Mesin Bubut, Mesin Gurdi, Mesin Freis Vertikal, Mesin Freis Horizontal, Milling Gerinda, Mesin Skrap, Forging, Gergaji Mesin, Las Titik, CNC, Mesin Roll Plat, Mesin Potong Plat, Mesin Lipat Plat, Mesin Bor, Las Listrik, Tachometer, dan alat-alat kerja bangku.

3. Laboratorium Fenomena Dasar

Ketua Laboratorium : Dr. Ir. I Ketut Gede Wirawan, MT.

Laboratorium Fenomena Dasar untuk mengetahui lebih lanjut aspek mekanik, fisik dan proses pembentukan dalam bidang manufaktur, serta memberikan pemahaman terhadap cara kerja alat dan pengoperasian yang benar dari alat uji konversi energi. Praktikum yang dilaksanakan adalah praktikum flashpoint, fire point, impact jet, rolling dan forging.

Adapun peralatan yang ada pada laboratorium Fenomena Dasar adalah Heat Transfer Experiment, Linear Heat Conduction Experiment, Radial Heat Conduction Experiment, Extended Surface Heat Transfer Experiment, Conductivity Of Liquid And Gasses Experiment, Rotating Fatigue Machine, Flash & Fire Point, Impact Jet, Alat Uji Defleksi Batang, Hardness Tester KW06-253 dan CNC



Gambar 9.7 Laboratorium Fenomena Dasar

4. Laboratorium Komputasi

Ketua Laboratorium : Dr. Eng. I Made Gatot Karohika, ST., MT.

Laboratorium Komputasi membantu mahasiswa untuk lebih memahami mata kuliah perencanaan dan perancangan produk, pemodelan 170ystem, pemrograman komputer, 170ystem informasi serta model dan simulasi komputer. Di laboratorium ini mahasiswa diharapkan dapat lebih trampil menggunakan komputer sebagai alat bantu untuk menyelesaikan beberapa kasus di bidang 170ystem170i dari perancangan, penjadualan, simulasi 170ystem, analisis 170ystem170ic, sampai integrasi 170ystem. Software yang disediakan seperti AutoCAD, AutoDesk Inventor, MATLAB, Solidwork, Pro-Engineering, dan sebagainya. Laboratorium ini juga menyediakan fasilitas bagi mahasiswa-mahasiswa yang sedang menempuh mata kuliah Logika Pemograman untuk menguji program yang dibuat dengan bahasa Fortran, Visual Basic, Pascal, dan sebagainya. Software untuk analisis dan komputasi dinamika fluida juga disediakan seperti Ansys, Nastran, Patran, Fluent, Rampant, dan lain-lain.



Gambar 9.8 Laboratorium Komputasi

Peralatan perkakas yang ada pada laboratorium ini terdiri dari Mesin Plotter, PC Desktop Set, Monitor, CPU, Keyboard, LCD, Meja Komputer, Kursi, Papan Tulis (White Board).

5. Laboratorium Teknik Tenaga Listrik

Ketua Laboratorium : I Gusti Ngurah Putu Tenaya, ST., MT.

Laboratorium Teknik Tenaga Listrik merupakan laboratorium yang terkait dengan pengujian dan penelitian bidang kelistrikan.

Peralatan yang ada di laboratorium ini antara lain: Satu Set Universal Motor yang terdiri dari Digital Control Unit for Servo Drive/Servo Brake 1 kW, Coupling Sleeve 1 Kw, Coupling guard 1 kW, Shaft-end Guard, 1 kW, Universal Motor Simulator, Single-Phase Motor With Auxiliary Resistance Winding, Single-Phase Motor With Starting and Operating Capacitor, Analog/digital Multimeter Wattmeter and Power Factor Meter, Set of 23 Safety Connection Leads 4 mm, Safety Connection Plug.



Gambar 9.9 .Laboratorium Teknik Tenaga Listrik

6. Laboratorium Fisika Dasar

Ketua Laboratorium : I Made Dwi Budiana Penindra, ST., MMT.



Laboratorium Fisika Dasar diperuntukkan bagi mahasiswa untuk lebih memahami secara aplikatif tentang ilmu fisika terapan.

Peralatan yang ada di laboratorium ini antara lain: Uji Gaya Gesek, Hook Law, Wheat Stone Bridge, Newton Ring dan Laws of Lenses and Optical Instruments.

Gambar 9.10 Laboratorium Fisika Dasar

7. Laboratorium Perpindahan Panas

Ketua Laboratorium : Ketut Astawa, ST., MT.

Laboratorium Perpindahan Panas merupakan laboratorium bidang ilmu perpindahan panas atau perpindahan kalor. Laboratorium perpindahan panas merupakan laboratorium pendidikan, penelitian dan pengujian dalam bidang perpindahan panas baik konduksi, konveksi.

Adapun peralatan yang terdapat pada laboratorium perpindahan panas meliputi : Flash and Fire Poin Tester, Steam Generator With Engine Dynamometer, Fuel Cell Energy Trainer, Oxygen Bomb Calorimeter, Heat Exchanger Apparatus, Temperatur Measurement dan Konduktivitas Thermal Solid and Liquid.



Gambar 9.11 Laboratorium Perpindahan Panas

8. Laboratorium Pembakaran dan Motor Bakar

Ketua Laboratorium : Ainul Ghurri, ST., MT., Ph.D.

Laboratorium Motor Bakar melaksanakan kegiatan praktikum untuk mempelajari karakteristik motor bakar. Selain dipakai untuk kegiatan praktikum rutin, juga dipakai untuk melakukan penelitian tentang cara penghematan bahan bakar, pencemaran gas buang dan lain-lain oleh dosen maupun oleh mahasiswa untuk tugas akhir.



Laboratorium ini dilengkapi dengan Motor Diesel, Motor Bensin, Gasoline Engine A/T Simulator, Alat Uji Emisi Gas Buang, Permodelan mesin 4-tak dan 2-tak, Permodelan Gardan, Internal Combustion Engine Basic Modul (Test stand with 4-strokes diesel engine), Module Combustion Engine, Bomb Calorimeter, Flow Calorimeter dan Two Cylinder Steam Engine Module (Modul mesin uap)

Gambar 9.12 Laboratorium Pembakaran dan Motor Bakar

9. Laboratorium Mesin Fluida

Ketua Laboratorium : Ir. Anak Agung Adhi Suryawan, MT.

Laboratorium Mesin Fluida diperuntukkan bagi mahasiswa tingkat sarjana untuk lebih memahami tentang sifat sifat aliran fluida di dalam pipa, pengukuran jumlah aliran, karakteristik pompa, karakteristik kompresor. Laboratorium ini juga digunakan untuk penelitian mahasiswa Pasca Sarjana.

Peralatan yang ada di laboratorium ini antara lain: Turbin Francis, Mini-Francis Reaction Turbina, Hydraulic Bench, Kompresor Torak, Pompa Sentrifugal Seri Pararel, Pompa Roda Gigi, Pompa Piston dan Pompa Torak.



Gambar 9.13 Laboratorium Mesin Fluida

10. Laboratorium Refrigerasi

Ketua Laboratorium : Ir. I Nengah Swarnadwipa, MT.



Gambar 9.14 Laboratorium Refrigerasi

Laboratorium Refrigerasi merupakan bagian dari laboratorium konversi 172nergy. Laboratorium refrigerasi melaksanakan kegiatan praktikum untuk mendukung teori yang berkaitan dengan teknik pendingin.

Peralatan yang digunakan antara lain, Air-Conditioning Laboratory Unit A573, Car Air Conditioning System dan Refrigeration Demonstrator.

11. Laboratorium Sound dan Vibration

Ketua Laboratorium : Dr. Ir. I Gusti Ngurah Nitya Santhiarsa, MT.



Laboratorium Sound and Vibration membantu mahasiswa untuk lebih memahami aplikasi dari mekanika getaran (Getaran mekanis).

Peralatan yang ada di laboratorium ini antara lain: Alat Uji Akustik dan Exciter.

Gambar 9.15 Laboratorium Sound dan Vibration

12. Laboratorium Analisa Bahan

Ketua Laboratorium : Prof. I Nyoman Suprapta Winaya, ST., MA.Sc., Ph.D.

Laboratorium Analisa Bahan diperuntukkan bagi mahasiswa sarjana dan pasca sarjana untuk lebih mengetahui tentang unsur-unsur dan sifat-sifat dari material. Karakterisasi material bahan menjadi sangat penting mengingat aplikasi sesuai dengan peruntukannya. Pengujian sifat fisik (proximate) dan sifat unsur (ultimate) menjadi kebutuhan dasar dalam implementasi proses perlakuan bahan baik untuk keperluan manufaktur maupun konversi energi. Pengujian analisa lanjutan (ultimate) dapat dilakukan dengan instrument ultimate analysis LECO corp. California. Untuk analisa sifat fisik proximate analysis (moisture, volatile, ash dan fixed carbon) dilakukan dengan menggunakan instrument TGA 701 dari Leco corp. California USA. Untuk lebih menunjang kegiatan riset baik skala master maupun doktoral,

Laboratorium Analisa Bahan sudah dilengkapi dengan Gas Chromatograph (GC). Instrument GC dengan detektor FID (Flame Ionized Detector) diperuntukkan untuk analisa kandungan penyusun hidrokarbon seperti Methana, Butana, Etana, etc. Bomb Kalori



Gambar 9.16 Laboratorium Analisa Bahan

13. Laboratorium Desain dan Tribologi

Ketua Laboratorium : I Made Widyarta, ST., M.EngSc., Ph.D.

Laboratorium ini diperuntukkan bagi mahasiswa sarjana dan pasca sarjana untuk lebih mengetahui tentang permukaan material yang berinteraksi satu sama lain dalam gerakan relative atau ilmu yang terkait dengan gesekan, keausan dan pelumasan.

Peralatan yang ada di laboratorium ini antara lain : Alat Uji Kekasaran Permukaan, Mesin Uji Aus Disc to Disc dan Mesin Uji Aus Pin On



Gambar 9.17 Laboratorium Desain dan Tribologi

9.6.4 Ruang Dosen

Ruangan ini dimanfaatkan oleh setiap dosen Program Studi Teknik Mesin untuk mengerjakan tugas-tugas rutin dan juga berdiskusi dan memberikan bimbingan kepada mahasiswanya. Ruang ini dilengkapi dengan meja rapat/meeting, kursi, LCD, fasilitas hotspot dan ac. Ruang ini terletak di Gedung DC lantai 1, 2 dan sebagian menempati ruang di ruang laboratorium.



Gambar 9.18 Ruang Dosen/Sidang Program Studi Teknik Mesin

9.6.5 Ruang Administrasi

Ruang administrasi merupakan ruang bagi pegawai dan mahasiswa untuk melengkapi semua administrasi yang berhubungan dengan aktivitas perkuliahan. Kegiatan administrasi akademik di Program Studi Teknik Mesin dilaksanakan di Gedung DC lantai I. Posisi ruangan ini bersebelahan dengan ruangan Ketua Program Studi.

Ruangan ini dilengkapi dengan berbagai sarana penunjang kegiatan administrasi seperti 3 unit komputer yang terhubung dengan internet, 3 unit printer, scaner, telepon, tiga orang staf administrasi dan lain sebagainya. Ruang kerja yang cukup nyaman dilengkapi dengan pesawat televisi.



Gambar 9.19 Ruang Administrasi Program Studi Teknik Mesin



Gambar 9.20 Ruang Ketua Program Studi Teknik Mesin

9.6.6 Taman Internet

Taman internet Program Studi Teknik Mesin satu dibangun dari sumbangan alumni Program Studi Teknik Mesin dan yang satu lagi dibangun dari sumbangan dosen I Dewa Made Krishna Muku, ST., MT. Taman internet merupakan tempat bagi mahasiswa untuk melakukan semua kegiatan yang berhubungan dengan aktivitas perkuliahan seperti belajar, mengerjakan tugas, diskusi kelompok. Taman internet Program Studi Teknik Mesin terletak sebelah timur gedung DC. Tempat ini dilengkapi dengan berbagai sarana penunjang kegiatan seperti meja, kursi, wifi, listrik.



Gambar 9.21 Taman Internet Program Studi Teknik Mesin



PROGRAM STUDI TEKNOLOGI INFORMASI



10.1 Visi dan Misi

A. Visi:

Menjadi Program Studi Teknologi Informasi yang unggul, terkemuka, dan berbudaya.

Unggul dan Mandiri berarti sumber daya manusia yang dihasilkan memiliki capaian pembelajaran tinggi, daya saing, dan kebijaksanaan, dalam pengembangan ilmu dan teknologi informasi dititikberatkan pada pengembangan *Smart System and Application* dan *Internet Mobile Platform*. Serta memiliki kepribadian yang tangguh dan kemampuan berinteraksi dengan Teknologi Informasi yang berkembang secara cepat dan dinamis.

Terkemuka berarti dikenal di masyarakat baik lokal, nasional maupun internasional dan maju dalam penerapan teknologi informasi untuk sistem otomatisasi manajemen program studi.

Berbudaya berarti sumber daya manusia yang dihasilkan memiliki kepekaan dan ketajaman nurani, dapat mengangkat dan memanfaatkan nilai-nilai luhur budaya lokal yang bersifat universal dalam berinteraksi di masyarakat serta mampu memberikan sentuhan teknologi informasi pada budaya Bali.

B. Misi:

1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi berkualitas untuk menciptakan lulusan yang unggul dan berkarakter luhur.
2. Menyelenggarakan penelitian dan pengabdian masyarakat dengan tingkat kemanfaatan yang tinggi bagi masyarakat dan industri.
3. Menjadikan prodi TI sebagai salah satu barometer dalam pengembangan TI di industri, pemerintahan dan masyarakat.

10.2 Tujuan Pendidikan

Berdasarkan misi diatas, tujuan Program Studi Teknologi Informasi Universitas Udayana sebagai lembaga dirumuskan sebagai berikut:

Menghasilkan Sarjana Teknologi Informasi yang berkualitas tinggi dan memenuhi kebutuhan masyarakat pengguna lulusan.

Menghasilkan Sarjana Teknologi Informasi yang mampu beradaptasi terhadap perkembangan teknologi terkini dengan penekanan pada aspek-aspek berpikir secara kritis dan inovatif.

Menghasilkan penelitian di bidang Teknologi Informasi yang bernilai strategis dan berkontribusi bagi industri dan masyarakat.

Memiliki sistem manajemen organisasi yang efektif, efisien, dan professional yang didukung oleh teknologi informasi yang handal.

Menjadikan Program Studi Teknologi Informasi Unud sebagai sarana pengembangan profesionalisme, kewirausahaan, karakter, dan budaya.

Menjadi Program Studi yang dikenal secara meluas dan berkiprah di tingkat nasional maupun internasional.

10.3 Sasaran dan Strategi Pencapaian

Sasaran Program Studi Teknologi Informasi berdasarkan Misi yang telah disebutkan sebelumnya adalah sebagai berikut :

1. Peningkatan kualitas SDM dosen
2. Peningkatan kuantitas dosen untuk menjaga rasio dosen-mahasiswa
3. Peningkatan sarana-prasarana pembelajaran, laboratorium, dan teknologi informasi
4. Peningkatan kualitas dan kuantitas penelitian serta pengabdian masyarakat, dosen dan mahasiswa
5. Peningkatan atmosfir akademik
6. Peningkatan kualitas softskill mahasiswa
7. Peningkatan kualitas manajemen program studi untuk meningkatkan mutu layanan
8. Penciptaan citra sebagai penyelenggara pendidikan teknologi informasi yang berkualitas

Strategi pencapaian dari sasaran diatas adalah :

1. Mendorong dan merekomendasikan dosen untuk melanjutkan studi ke jenjang pendidikan Doktor (S3) serta program-program penyegaran sehingga tahun 2020 telah diprediksi memiliki 8 orang doktor.
2. Mendorong dosen berkualifikasi S3 untuk meraih gelar Profesor. Diprediksi tahun 2020 Program Studi telah memiliki 3 orang Profesor
3. Mengajukan permintaan tenaga dosen sesuai bidang Teknologi Informasi melalui mekanisme Universitas
4. Penyelesaian gedung Teknologi Informasi berlantai 4, salah satunya melalui pengalokasian dana rutin melalui renja sehingga Tahun 2016 bangunan sudah selesai.
5. Pengadaan fasilitas atau sarana prasarana belajar dan laboratorium secara bertahap dan berkesinambungan, melalui dana APBN maupun PNPB.
6. Mewajibkan dosen untuk mengikuti hibah-hibah penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, yang dananya berasal dari Ristekdikti, Universitas Udayana dan kerjasama dengan instansi lainnya dengan target minimal 1 penelitian dan 1 pengabdian untuk 1 orang dosen setiap tahun dengan alokasi dana minimal 10 juta rupiah per tahun.
7. Meningkatkan publikasi ilmiah dosen terutama dalam jurnal akreditasi, seminar internasional, jurnal internasional dan HAKI dengan target minimal 1 publikasi di jurnal internasional per dosen per tahun.
8. Mengalokasikan dana hibah penelitian, pengabdian masyarakat, publikasi ilmiah, dan penulisan bahan ajar pada renja program studi secara rutin.
9. Mendorong dosen untuk menulis buku teks maupun buku ajar.

10. Meningkatkan atmosfer akademik melalui kegiatan opentalk setiap tahun serta seminar dan kuliah tamu yang diisi oleh para praktisi TI maupun asosiasi profesi dengan target minimal 4 kali setahun.
11. Melakukan evaluasi pembelajaran melalui berbagai kegiatan tim penjaminan mutu prodi seperti evaluasi konten pembelajaran, kesesuaian materi dengan satuan acara perkuliahan (SAP) melalui kuisioner proses belajar mengajar (PBM) secara online.
12. Peningkatan kualitas dan kuantitas kerjasama dengan berbagai pihak, baik nasional maupun internasional, baik pemerintah maupun swasta.
13. Peninjauan kurikulum secara rutin setiap empat sampai lima tahun.
14. Memasukkan program sertifikasi keahlian dalam kurikulum.
15. Menyelenggarakan matakuliah dan kegiatan untuk meningkatkan kemampuan softskill mahasiswa.
16. Peningkatan profesionalisme staff dan teknisi program studi melalui pelatihan-pelatihan profesi.
17. Pengembangan sistem informasi terintegrasi untuk seluruh proses akademik dan non akademik.
18. *Benchmarking* dengan perguruan tinggi lain yang memiliki tata kelola yang lebih bagus.
19. Melakukan kajian dan penyesuaian SOP proses akademik dan non akademik untuk optimalisasi layanan.
20. Peningkatan mutu dan manajemen tata kelola jurnal Lontar Komputer sehingga tahun 2018 sudah menjadi jurnal terakreditasi
21. Meningkatkan partisipasi aktif civitas akademik dalam melakukan kajian-kajian untuk kegiatan problem solving di industri dan masyarakat
22. Melaksanakan *conference* nasional dan internasional secara reguler
23. Ikut serta dalam organisasi profesi atau bidang keahlian baik nasional maupun internasional untuk semua dosen.
24. Membangun jejaring dengan alumni melalui berbagai kegiatan yang melibatkan peran aktif dari alumni seperti tracer study, kuliah tamu, sumbangan, informasi lowongan kerja dan lain-lain
25. Meningkatkan kegiatan sosialisasi ke SMA-SMA di seluruh Indonesia.

Tabel 10.1 Menuju Visi Teknologi Informasi 2020

No	Deskripsi	TAHUN			
		2008	2012	2016	2020
A	Kualifikasi Pendidikan Dosen				
1	Banyak Dosen Kualifikasi S2	Semua			
2	Banyak Dosen Kualifikasi S3	1	2	2	8
3	Banyak Dosen Kualifikasi Guru Besar	0	0	1	3
B	Rasio Dosen Mahasiswa				
	Rasio Dosen : Mahasiswa	1:8	1:20	1:20	1:20
C	Sarana Prasarana Pendidikan				
1	Penyelesaian Pembangunan Gedung berlantai 4	Perencanaan	35%	100%	100%
2	Fasilitas Laboratorium TI	20%	40%	60%	100%
3	Ketersediaan Akses Internet	Tersedia	more	Good	very good
4	Ketersediaan Koleksi Ruang Baca	Tersedia	Kualitas dan Kuantitas Meningkat	Kualitas dan Kuantitas Meningkat	Kualitas dan Kuantitas Meningkat
D	Penelitian dan Publikasi Dosen				
1	Kegiatan Penelitian Dosen per tahun	0.5	0.7	1 dosen : 1 Penelitian	1 dosen : 1 Penelitian
2	Publikasi Dosen pada Jurnal Internasional/Terakreditasi per Tahun	-	50% dari jumlah dosen	1 dosen : 1 jurnal	1 dosen : 1 jurnal
3	Publikasi Dosen pada jurnal lokal/ISSN per tahun (berkaitan dengan poin 2)	ada	1 dosen : 1 jurnal	1 dosen : 2 jurnal	1 dosen : 2 jurnal
4	Publikasi dosen pada seminar internasional/nasional per tahun (berkaitan dengan poin 2,3)	ada	1 dosen : 1 seminar	1 dosen : 1 seminar	1 dosen : 1 seminar
E	Pengabdian Masyarakat Dosen				
1	Kegiatan Pengabdian Dosen per tahun	ada	1 dosen : 1 Pengabdian	1 dosen : 1 Pengabdian	1 dosen : 1 Pengabdian
F	Keanggotaan Profesi				
1	Banyak dosen Ikut Serta Keanggotaan Nasional	-	Semua	Semua	Semua
2	Banyak dosen Ikut Serta Keanggotaan Internasional	-	ada	0.25	0.5
G	Tata Kelola Program Studi				
1	Ketersediaan Dokumen standar, manual dan formulir	-	Lengkap	Lengkap	Lengkap
2	Implementasi Dokumen	parsial	terlaksana	Terlaksana	terlaksana
H	Sistem Informasi Manajemen Program Studi				
1	Dukungan SIM dalam Aktivitas Program Studi	minimal	parsial	Total Aktivitas ber SIM	Total Aktivitas ber SIM
I	Kerjasama				
1	Kerjasama	Lokal	nasional, internasional	nasional, internasional	nasional, internasional
J	Pengembangan Jurnal Ilmiah				
1	Jurnal ber ISSN	1	2	2	2
2	Jurnal Terakreditasi	-	-	-	1
K	Mahasiswa				
1	Rasio persaingan mahasiswa baru	1:3	1:4	1:6	1:8
2	Publikasi pada jurnal/seminar internasional	belum	ada	40%	70%
3	Publikasi pada jurnal/seminar nasional (berkaitan dengan poin 2)	belum	ada	40%	70%
4	Rata-rata IPK mahasiswa	2.8	3	3	3
5	Waktu Studi mahasiswa (dalam tahun)	-	4.5	4	4
6	Waktu Tunggu Pekerjaan Pertama	-	3-4	2-4	1-2

10.4 Pimpinan Program Studi Teknologi Informasi

Koordinator Program Studi : Dr. I Made Oka Widyantara, S.T., M.T.

Program Studi Teknologi Informasi dilengkapi dengan 7 laboratorium. Setiap laboratorium dipimpin oleh seorang Ketua Laboratorium yang diangkat oleh Rektor atas usul Dekan setelah mendapatkan persetujuan Senat Fakultas. Ketua Laboratorium bertanggung jawab kepada Koordinator Program Studi. Nama masing-masing laboratorium beserta dengan Ketuanya adalah:

1. Laboratorium Data Warehouse

Ketua : Dwi Putra Githa, ST., M.T.

2. Laboratorium Komputasi

Ketua : Dr. Eng. I Made Agus Dwi Suarjaya, ST, M.Eng.

3. Laboratorium Internet dan Mobile

Ketua : A. A.Kt. Agung Cahyawan Wiranatha, ST., M.T.

4. Laboratorium Teknologi Terintegrasi

Ketua : Putu Wira Buana, S.Kom., MT.

5. Laboratorium Tata Kelola Teknologi Informasi

Ketua : Dr. Eng I Putu Agung Bayupati, ST., M.T.

6. Laboratorium Augmented Reality

Ketua : Prof. Dr. I Ketut Gede Dharma Putra, S. Kom, M.T.

7. Laboratorium Image Processing

Ketua : Ni Kadek Ayu Wirdiani, ST., MT.

10.5 Staf Pengajar Program Studi Teknologi Informasi

1. Nama : **A.A. KOMPIANG OKA SUDANA, S.Kom., M.T.**
 NIP : 197506121999031002
 NIDN : 0006127508
 Pangkat/Gol. : Pembina Utama Muda/IVc
 Jabatan : Lektor Kepala
 Jenjang Pendidikan : S1 (ITS, 1996), S2 (UGM, 2001), (Sedang S3 UNUD)
 Bidang Keahlian : Informatika, Basis Data dan Sistem Informasi, Komputasi dan Imaging System
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor : (0361) 701806
 Email : agungokas@unud.ac.id, agungokas@hotmail.com



2. Nama : **Prof. Dr. I Ketut Gede Dharma Putra, S.Kom., M.T.**
 NIP : 197404241999031003
 NIDN : 0024047406
 Pangkat/Gol. : Pembina Utama Muda/IVc
 Jabatan : Guru Besar
 Jenjang Pendidikan : S1 (ITS, 1997), S2 (UGM, 2000), S3 (UGM, 2007)
 Bidang Keahlian : Informatika/image processing, soft computing, data mining dan expert system.
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor : (0361) 701806
 Email : ikgdarmaputra@unud.ac.id, ikgdarmaputra@gmail.com
 Homepage : santhabodhi.com



3. Nama : **I Gusti Made Arya Sasmita, S.T., M.T.**
 NIP : 197303262000031002
 NIDN : 0026037305
 Pangkat/Gol. : Penata/IIIc
 Jabatan : Lektor
 Jenjang Pendidikan : S1 (UNUD, 1997), S2 (UGM, 2003), (Sedang S3 UNUD)
 Bidang Keahlian : Network Security, Smart Mobile Application
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor : (0361) 701806
 Email : ariyasasmita@it.unud.ac.id, ariyasasmita88@gmail.com



4. Nama : **I Nyoman Piarsa, S.T., M.T.**
 NIP : 197502272000031001
 NIDN : 0027027509
 Pangkat/Gol. : Penata/IIIc
 Jabatan : Lektor
 Jenjang Pendidikan : S1 (ITS, 1998), S2 (UGM, 2001), (Sedang S3 UNUD)
 Bidang Keahlian : Network & Server Administration, Image Processing, Mobile & Internet Application
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor : (0361) 701806
 Email : manpits@unud.ac.id , manpits@gmail.com



5. Nama : **Gusti Agung Ayu Putri, S.T., PgD., M.T.**
 NIP : 197304212001122001
 NIDN : 0021047310
 Pangkat/Gol. : Penata/IIIc
 Jabatan : Lektor
 Jenjang Pendidikan : S1 (UNUD, 2000; University of Surrey-UK, 2001), S2 (UGM, 2005)
 Bidang Keahlian : Expert systems, Artificial Intelligence
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor : (0361) 701806
 Email : ayuputri@it.unud.ac.id, putri@ee.unud.ac.id, dongdek@yahoo.com



6. Nama : **I Made Sukarsa, S.T., M.T.**
 NIP : 197510242003121010
 NIDN : 0024107505
 Pangkat/Gol. : Pembina/IVa
 Jabatan : Lektor Kepala
 Jenjang Pendidikan : S1 (UGM, 2000), S2 (UGM, 2005), (Sedang S3 UNUD)
 Bidang Keahlian : Integrasi Sistem, Datawarehouse, Tata Kelola TI dan ITEntrepreneurship
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor : (0361) 701806
 Email : sukarsa@it.unud.ac.id, sukarsa@gmail.com, e_arsa@yahoo.com
 Homepage : <http://staff.unud.ac.id/~sukarsa>



7. Nama : **Dr. Eng. I Putu Agung Bayupati, S.T., M.T.**
 NIP : 197504232003121002
 NIDN : 0023047504
 Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk.I/IIIa
 Jabatan : Asisten Ahli
 Jenjang Pendidikan : S1 (UNUD, 2000), S2 (ITB, 2005), S3 (Kanazawa University, 2012)
 Bidang Keahlian : Informatika, Komputasi dan Imaging System
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor : (0361) 701806
 Email : bayupati@it.unud.ac.id, bayuhelix@yahoo.com



8. Nama : **A. A. K. Agung Cahyawan W., S.T., M.T.**
 NIP : 197312132008011004
 NIDN : 0013127304
 Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk. I/IIIb
 Jabatan : Asisten Ahli
 Jenjang Pendidikan : S1 (ITB, 1997), S2 (ITB, 2007)
 Bidang Keahlian : Mobile Application, Data Mining, Embedded System
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor : (0361) 701806
 Email : agung.cahyawan@unud.ac.id, agung.cahyawan@gmail.com



9. Nama : **Putu Wira Buana, S.Kom., M.T.**
 NIP : 197904172008121002
 NIDN : 0017047903
 Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk. I/IIIb
 Jabatan : Asisten Ahli
 Jenjang Pendidikan : S1 (ITS, 2005), S2 (UNIBRAW, 2008)
 Bidang Keahlian : Pemrograman dan Rekayasa Perangkat Lunak, Basisdata dan Sistem Informasi, Pengembangan Aplikasi berbasis Sistem Cerdas dengan platform Internet dan Mobile, Tata Kelola Teknologi Informasi
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor : (0361) 701806
 Email : wbhuana@it.unud.ac.id, wbhuana@gmail.com



10. Nama : **I Ketut Adi Purnawan, S.T., M.Eng.**
 NIP : 198411202009121002
 NIDN : 0020118402
 Pangkat/Gol. : Penata /IIIc
 Jabatan : Lektor
 Jenjang Pendidikan : S1 (UPN Veteran, 2006), S2 (UGM, 2008)
 Bidang Keahlian : Tata Kelola Teknologi Informasi , Kewirausahaan Teknologi Informasi
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor : (0361) 701806
 Email : adipurnawan@it.unud.ac.id, dosenadi@yahoo.com



11. Nama : **Ni Made Ika Marini Mandenni, S.T., M.Kom.**
 NIP : 198003172009122002
 NIDN : 0017038007
 Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk. I/IIIb
 Jabatan : Asisten Ahli
 Jenjang Pendidikan : S1 (ITATS, 2002), S2 (ITS, 2008)
 Bidang Keahlian : Basis Data dan Sistem Informasi, Komputasi dan Imaging System
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor : (0361) 701806
 Email : made_ikamarini@unud.ac.id, Ika_made@yahoo.com



12. Nama : **Dr. Eng. I Made Agus Dwi Suarjaya, S.T., M.Eng.**
 NIP : 198308062010121005
 NIDN : 0006088304
 Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk. I/IIIb
 Jabatan : Asisten Ahli
 Jenjang Pendidikan : S1 (UNUD, 2007), S2 (UGM, 2009), S3 (Kanazawa University - Japan, 2017)
 Bidang Keahlian : Big Data, Networking, IT Security, Computing, AI
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor : (0361) 701806
 Email : agussuarjaya@it.unud.ac.id



13. Nama : **Ni Kadek Ayu Wirdiani S.T., M.T.**
 NIP : 198103272014042001
 NIDN : 0827038102
 Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk. I/IIIb
 Jabatan : Asisten Ahli
 Jenjang Pendidikan : S1 (UNUD, 2004), S2 (UNUD, 2011)
 Bidang Keahlian : Rekayasa Perangkat Lunak, Image Processing, Sistem Informasi
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor : (0361) 701806
 Email : ayuwirdiani@unud.ac.id, ayu_wirdi@yahoo.com



14. Nama : **Dwi Putra Githa, S.T., M.T.**
 NIP : 198606062015041001
 NIDN : 0806068602
 Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk. I/IIIb
 Jabatan : Lektor
 Jenjang Pendidikan : S1 (UNUD, 2009), S2 (ITB, 2011)
 Bidang Keahlian : Basis Data, Sistem Informasi
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor : (0361) 701806
 Email : dwiputragitha@unud.ac.id, dwiputragitha@gmail.com



15. Nama : **Ni Kadek Dwi Rusjyanthi, S.T., M.T.**
 NIK : 1985050920181123001
 NIDN : 0809058502
 Pangkat/Gol. : - /IIIb
 Jabatan : Tenaga Pengajar
 Jenjang Pendidikan : S1 (UNUD, 2009), S2 (UNUD, 2011)
 Bidang Keahlian : Soft Computing, Data mining, Sistem Pakar
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor : (0361) 701806
 Email : dwi.rusjyanthi@unud.ac.id, dwi.rusjyanthi@gmail.com



16. Nama : **Kadek Suar Wibawa, S.ST, M.T.**
 NIP : 198308162018031001
 NIDK : 8862650017
 Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk. I/IIIb
 Jabatan : Tenaga Pengajar
 Jenjang Pendidikan : S1 (ITB, 2005), S2 (ITB, 2013)
 Bidang Keahlian : Networking, Security, Computing, AI, OS
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor : (0361) 701806
 Email : suar_wibawa@unud.ac.id, suar_wibawa@yahoo.com



17. Nama : **I Putu Agus Eka Pratama, S.T, M.T**
 NIK : 1985110320181113001
 NIDK : 8852650017
 Pangkat/Gol. : - /IIIb
 Jabatan : Tenaga Pengajar
 Jenjang Pendidikan : S1 (IT Telkom, 2009), S2 (ITB, 2012)
 Bidang Keahlian : Networking, Security, Computing, Os, Pemrograman
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor : (0361) 701806
 Email : eka.pratama@unud.ac.id, i.putu.agus.eka.pratama@gmail.com



18. Nama : **Desy Purnami Singgih Putri, S.Si., M.Sc.**
 NIK : 1988122520181123001
 NIDN : 0825128801
 Pangkat/Gol. : - /IIIb
 Jabatan : Tenaga Pengajar
 Jenjang Pendidikan : S1 (UGM, 2011), S2 (UGM, 2014)
 Bidang Keahlian : Computing, Data Mining, Numerik
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor : (0361) 701806
 Email : desysinggihputri@unud.ac.id, desysinggihputri@gmail.com



19. Nama : **I Putu Arya Dharmaadi, S.T., M.T.**
 NIP : 199111152019031017
 NIDK : 8854080018
 Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk. I / IIIb
 Jabatan : Tenaga Pengajar
 Jenjang Pendidikan : S1 (STT Telkom, 2013), S2 (ITB, 2015)
 Bidang Keahlian : Programming, Artificial Intelligence, Kriptografi
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor : (0361) 701806
 Email : aryadharmadi@unud.ac.id, aryadharmadi@yahoo.com



20. Nama : **I Made Sunia Raharja, S.Kom., M.Cs**
 NIK : 1988050320181113001
 NIDN : 0803058801
 Pangkat/Gol. : - /IIIb
 Jabatan : Tenaga Pengajar
 Jenjang Pendidikan : S1 (UNUD, 2011), S2 (UGM, 2014)
 Bidang Keahlian : Pemrograman, Jaringan Komputer, Kecerdasan Tiruan, Basis data
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor : (0361) 701806
 Email : sunia.raharja@unud.ac.id, sunia.raharja@gmail.com



21. Nama : **Ni Putu Sutramiani, S.Kom., M.T.**
 NIK : 1989052420181123001
 NIDK : 8844080018
 Pangkat/Gol. : - /IIIb
 Jabatan : Tenaga Pengajar
 Jenjang Pendidikan : S1 (STIKOM, 2011), S2 (UNUD, 2015)
 Bidang Keahlian : Multimedia, Basis data, Technopreneurship
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor : (0361) 701806
 Email : sutramiani@unud.ac.id, sutramiani@gmail.com



22. Nama : **I Made Suwija Putra, S.T., M.T.**
 NIP : 198808072014041001
 NIDN : 0007088804
 Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk. I / IIIb
 Jabatan : Tenaga Pengajar
 Jenjang Pendidikan : S1(UNUD, 2010), S2(UNUD, 2014)
 Bidang Keahlian : Basis Data, Software Engineering, Data Mining, Information Retrieval
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor : (0361) 701806
 Email : putrasuwija@unud.ac.id, putrasuwija@gmail.com



23. Nama : **Anak Agung Ngurah Hary Susila, S.TI., M.MT**
 NIK : 1991100120181113001
 NIDN : -
 Pangkat/Gol. : - / IIIb
 Jabatan : Tenaga Pengajar
 Jenjang Pendidikan : S1 (UNUD, 2014), S2 (ITS, 2017)
 Bidang Keahlian : Manajemen Sistem dan Teknologi Informasi, Audit TI, Technopreneurship
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor : (0361) 701806
 Email : harysusila@unud.ac.id, susilahary@gmail.com



24. Nama : **Dewa Made Sri Arsa, S.Kom., M.Kom.**
 NIK : 1992032020181113001
 NIDN : -
 Pangkat/Gol. : - / IIIb
 Jabatan : Tenaga Pengajar
 Jenjang Pendidikan : S1(UNUD, 2014), S2(UI, 2016)
 Bidang Keahlian : Machine Learning, Computational Intelligence, Optimization, Image Processing
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor : (0361) 701806
 Email : dewamsa@unud.ac.id

10.6 Kurikulum Program Studi Teknologi Informasi

10.6.1 Profil Capaian Pembelajaran Bahan Kajian TI

A. Profil Lulusan Program Studi

Profil lulusan Program Studi Teknologi Informasi merupakan keluaran dari pendidikan prodi, menyatakan peran yang diharapkan dapat dilakukan oleh lulusan program studi TI di masyarakat atau dunia kerja. Profil ini merupakan jaminan yang diberikan oleh Program Studi Teknologi Informasi kepada calon mahasiswa akan peran yang bisa dilakukan setelah mengalami proses pendidikan di program studi. Berikut adalah profil lulusan:

Tabel 10.2 Profil Lulusan

PR-1	Programmer Profesional khususnya Web dan Mobile (<i>Web and Mobile Programmer</i>)
PR-2	Administrator Jaringan (<i>Networking Administrator</i>)
PR-3	Administrator Basisdata (<i>Database Administrator</i>)
PR-4	Analisis Sistem (<i>System Analyst</i>)
PR-5	Pengembang Media Digital
PR-6	Akademi Teknologi Informasi
PR-7	Konsultan dalam bidang Teknologi Informasi

PR-8	Pelaku bisnis dengan kemampuan marketing dalam bidang TI
PR-9	Peneliti pada bidang Teknologi Informasi
PR-10	Pengembang Start Up
PR-11	Auditor Teknologi Informasi
PR-12	Pakar Digital Forensik
PR-13	Data Enginer

Lulusan tidak dimaksudkan untuk memiliki keseluruhan profil di atas melainkan menjadi salah satu atau beberapa profil sesuai dengan kemampuan dan minat.

B. Capaian Pembelajaran Lulusan

Capaian pembelajaran lulusan menyatakan output dari proses pembelajaran (learning output) program studi. Capaian pembelajaran lulusan menjawab kemampuan apa yang harus dimiliki lulusan agar dapat berperan sesuai dengan profile lulusan. Berikut adalah Capaian pembelajaran lulusan program studi Teknologi Informasi yang terbagi atas: capaian pembelajaran umum, capaian pembelajaran utama, dan capaian pembelajaran khusus.

Tabel 10.3 Capaian pembelajaran Lulusan

Kelompok Capaian pembelajaran	RUMUSAN CAPAIAN PEMBELAJARAN	
Umum	UM1	Mahasiswa memiliki ketakwaan pada Tuhan yang maha esa dan menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, agama serta pendapat/temuan original orang lain yang berlandaskan nilai-nilai luhur Pancasila.
	UM2	Mahasiswa memiliki integritas dan profesionalitas yang tinggi, memiliki pribadi yang santun, etos kerja tinggi, memiliki semangat anti korupsi, kemampuan bekerja sama dan sosialisasi yang baik dalam lingkungan pekerjaan serta memiliki kemampuan yang baik dalam mengatasi tekanan beban kerja dan kehidupan.
	UM3	Mahasiswa memiliki daya saing yang tinggi dengan bekal kemampuan komunikasi yang baik dalam lingkungan pergaulan lokal, nasional maupun internasional.
	UM4	Mahasiswa memiliki penguasaan yang kuat terhadap ilmu pengetahuan dasar Teknologi Informasi.
Utama	UT1	Mahasiswa memiliki kemampuan dasar dalam bidang pemrograman, jaringan, IT forensik dan basis data.
	UT2	Mahasiswa memiliki kemampuan dasar dalam bidang analisis dan desain sistem.
	UT3	Mahasiswa memiliki kemampuan dasar dalam bidang imaging sistem, sistem cerdas, dan IoT.
	UT4	Mahasiswa memiliki kemampuan dasar-dasar riset dalam bidang TI.
	UT5	Mahasiswa memiliki kemampuan, ketrampilan dan inovasi kewirausahaan dalam bidang TI.
Khusus	KS1	Mahasiswa memiliki kemampuan yang kuat dalam bidang digital forensic, pengelolaan jaringan komputer dan server serta pengembangan proteksi teknologi informasi.
	KS2	Mahasiswa memiliki kemampuan dalam mengimplementasikan sistem cerdas diberbagai bidang.
	KS3	Mahasiswa memiliki kemampuan dalam mengelola dan menginterpretasi data dalam skala besar.
	KS4	Mahasiswa memiliki kemampuan dalam bidang penyusunan dan implementasi tata kelola serta audit TI.
	KS5	Mahasiswa memiliki kemampuan dalam mengembangkan start up dalam bidang TI.
	KS6	Mahasiswa memiliki keahlian dalam bidang pemrograman web dan mobile berbasis framework.
	KS7	Mahasiswa memiliki kemampuan dalam analisis dan disain algoritma, basis data yang efektif dan efisien.
	KS8	Mahasiswa memiliki kemampuan dalam reengineering proses bisnis dalam skala enterprise.

C. Matriks hubungan Antara Profil dan Capaian pembelajaran Lulusan

Tabel 10.4 Matriks hubungan Antara Profil dan Capaian pembelajaran Lulusan

PROFIL LULUSAN		Capaian pembelajaran Lulusan																
		UMUM				UTAMA					KHUSUS							
		UM 1	UM 2	UM 3	UM 4	UT 1	UT 2	UT 3	UT 4	UT 5	KS 1	KS 2	KS 3	KS 4	KS 5	KS 6	KS 7	KS 8
PR -1	Programmer Profesional khususnya Web dan Mobile (<i>Web and Mobile Programmer</i>)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						✓	✓	✓	✓
PR -2	Administrator Jaringan (<i>Networking Administrator</i>)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓				✓		
PR -3	Administrator Basisdata (<i>Database Administrator</i>)	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓				✓				✓
PR -4	Analisis Sistem (<i>System Analyst</i>)	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	
PR -5	Pengembang Media Digital	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓				✓	✓	✓
PR -6	Akademisi Teknologi Informasi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
PR -7	Konsultan dalam bidang Teknologi Informasi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
PR -8	Pelaku bisnis dalam bidang Teknologi Informasi	✓	✓	✓	✓				✓	✓					✓			✓
PR -9	Peneliti di Bidang TI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
PR -10	Pengembang Start Up	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓
PR -11	Auditor TI	✓	✓	✓	✓		✓		✓					✓			✓	
PR -12	Ahli Digital Forensik	✓	✓	✓	✓	✓			✓		✓				✓			
PR -13	Data Engineer	✓	✓	✓	✓		✓		✓				✓				✓	

Menurut Kepmendiknas No.045/U/2002, terdapat 5 elemen capaian pembelajaran yaitu: (a) landasan kepribadian, (b) penguasaan ilmu dan keterampilan, (c) kemampuan berkarya, (d) sikap dan perilaku dalam berkarya menurut tingkat keahlian berdasarkan ilmu dan keterampilan yang dikuasai, dan (e) pemahaman kaidah berkehidupan bermasyarakat sesuai dengan pilihan keahlian dalam berkarya. Setiap capaian pembelajaran lulusan yang dihasilkan harus mengandung satu atau lebih elemen capaian pembelajaran tersebut. Tabel 10.5 menunjukkan keterkaitan antara 5 elemen capaian pembelajaran dengan dengan capaian pembelajaran lulusan

Tabel 10.5 Matriks hubungan antara Rumusan Capaian pembelajaran dengan Elemen Capaian pembelajaran Sesuai SK Mendiknas No. 045/U/2002

Kelompok Capaian pembelajaran	RUMUSAN CAPAIAN PEMBELAJARAN		a	b	c	d	e
Umum	UM1	Mahasiswa memiliki ketakwaan pada Tuhan yang maha esa dan menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, agama serta pendapat/temuan original orang lain yang berlandaskan nilai-nilai luhur Pancasila.	✓	✓		✓	✓
	UM2	Mahasiswa memiliki integritas dan profesionalitas yang tinggi, memiliki pribadi yang santun, etos kerja tinggi, memiliki semangat anti korupsi, kemampuan bekerja sama dan sosialisasi yang baik dalam lingkungan pekerjaan serta memiliki kemampuan yang baik dalam mengatasi tekanan beban kerja dan kehidupan.	✓	✓		✓	✓
	UM3	Mahasiswa memiliki daya saing yang tinggi dengan bekal kemampuan komunikasi yang baik dalam lingkungan pergaulan lokal, nasional maupun internasional.	✓	✓			✓
	UM4	Mahasiswa memiliki penguasaan yang kuat terhadap ilmu pengetahuan dasar Teknologi Informasi.		✓	✓	✓	
Utama	UT1	Mahasiswa memiliki kemampuan dasar dalam bidang pemrograman, jaringan, IT forensik dan basis data.		✓	✓	✓	✓
	UT2	Mahasiswa memiliki kemampuan dasar dalam bidang analisis dan desain sistem.		✓	✓	✓	✓
	UT3	Mahasiswa memiliki kemampuan dasar dalam bidang imaging sistem, sistem cerdas, dan IoT.		✓	✓	✓	✓
	UT4	Mahasiswa memiliki kemampuan dasar-dasar riset dalam bidang TI.		✓	✓	✓	✓
	UT5	Mahasiswa memiliki kemampuan, ketrampilan dan inovasi kewirausahaan dalam bidang TI.	✓	✓	✓	✓	✓
Khusus	KS1	Mahasiswa memiliki kemampuan yang kuat dalam bidang digital forensic, pengelolaan jaringan komputer dan server serta pengembangan proteksi teknologi informasi.		✓	✓	✓	✓
	KS2	Mahasiswa memiliki kemampuan dalam mengimplementasikan sistem cerdas diberbagai bidang.		✓	✓	✓	✓
	KS3	Mahasiswa memiliki kemampuan dalam mengelola dan menginterpretasi data dalam skala besar.		✓	✓	✓	✓
	KS4	Mahasiswa memiliki kemampuan dalam bidang penyusunan dan implementasi tata kelola serta audit TI.	✓	✓	✓	✓	✓
	KS5	Mahasiswa memiliki kemampuan dalam mengembangkan start up dalam bidang TI.		✓	✓	✓	✓
	KS6	Mahasiswa memiliki keahlian dalam bidang pemrograman web dan mobile berbasis framework.		✓	✓	✓	✓
	KS7	Mahasiswa memiliki kemampuan dalam analisis dan disain algoritma, basis data yang efektif dan efisien.		✓	✓	✓	✓
	KS8	Mahasiswa memiliki kemampuan dalam reengineering proses bisnis dalam skala enterprise.	✓	✓	✓	✓	✓

D. Keterkaitan Capaian pembelajaran Lulusan dengan 4 Pilar UNESCO

Capaian pembelajaran menurut rumpun 4 pilar UNESCO, antara lain:

1. Pengetahuan dan Pemahaman (Knowledge and Understanding)
2. Keterampilan Intelektual (Intellectual Skills)
3. Keterampilan Praktis (Practical Skills)
4. Keterampilan Manajerial dan Sikap (Managerial Skills and Attitude)

Tabel 10.6 Matriks Hubungan Antara 4 Pilar UNESCO dan Capaian Pembelajaran Lulusan

PROFIL LULUSAN		Capaian Pembelajaran Lulusan																
		UMUM				UTAMA					KHUSUS							
		UM 1	UM 2	UM 3	UM 4	UT 1	UT 2	UT 3	UT 4	UT 5	KS 1	KS 2	KS 3	KS 4	KS 5	KS 6	KS 7	KS 8
Pilar -1	Pengetahuan dan Pemahaman (<i>Knowledge and Understanding</i>)				✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Pilar -2	Ketrampilan Intelektual (<i>Intellectual Skills</i>)				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
Pilar -3	Keterampilan Praktis (<i>Practical Skills</i>)					✓	✓						✓	✓	✓	✓	✓	
Pilar -4	Keterampilan Manajerial dan Sikap (<i>Managerial Skills and Attitude</i>)	✓	✓	✓						✓					✓			

E. Keterkaitan Capaian pembelajaran Lulusan dengan *Hard Skill* dan *Soft Skill*

Tabel 10.7 Matriks Hubungan Capaian pembelajaran Lulusan dengan Hard Skill dan Soft Skill

PROFIL LULUSAN		Capaian Pembelajaran Lulusan																
		UMUM				UTAMA					KHUSUS							
		UM1	UM2	UM3	UM4	UT1	UT2	UT3	UT4	UT5	KS1	KS2	KS3	KS4	KS5	KS6	KS7	KS8
1	Hard Skill				✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	Soft Skill	✓	✓	✓				✓		✓	✓	✓	✓		✓	✓		

F. Keterkaitan Capaian pembelajaran Lulusan dengan *Scientific Vision* dan *Market Signal*

Tabel 10.8 Matriks Hubungan CPL dengan Scientific Vision dan Market Signal

PROFIL LULUSAN		Capaian Pembelajaran Lulusan																
		UMUM				UTAMA					KHUSUS							
		UM1	UM2	UM3	UM4	UT1	UT2	UT3	UT4	UT5	KS1	KS2	KS3	KS4	KS5	KS6	KS7	KS8
1	Scientific Vision				✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	Market Signal	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓		✓	✓		✓	✓	✓	

G. Pemilihan Bahan Kajian

Bahan kajian menyatakan bidang kajian atau inti keilmuan suatu program studi, yang merupakan pengetahuan yang akan dikembangkan yang sangat potensial atau dibutuhkan masyarakat serta selaras dengan scientific vision program studi. Pada kurikulum Program Studi Teknologi Informasi menetapkan 9 bidang kajian yang terbagi ke dalam 5 kelompok, yaitu:

1. Bahan Kajian Inti Keilmuan Program Studi

- BK-1 : Bidang Pemrograman dan Rekayasa Perangkat Lunak
- BK-2 : Bidang Jaringan Komputer dan Proteksi Teknologi Informasi
- BK-3 : Bidang Basisdata dan Sistem Informasi
- BK-4 : Bidang Komputasi dan Imaging System
- BK-5 : Bidang Pengembangan Start Up

2. Bahan Kajian yang Dikembangkan dan Ciri Khas Prodi

- BK-6 : Bidang Pengembangan Aplikasi berbasis Sistem Cerdas dengan platform Internet dan Mobile

3. Bahan Kajian Pendukung

- BK-7: Bidang Pengembangan Media Digital
- BK-8 : Bidang Tata Kelola Teknologi Informasi

4. Bahan Kajian Masa Depan

- BK-9 : Bidang Hibrid Teknologi Informasi

5. Bahan Kajian Pelengkap

- BK-10 : Bidang Kewirausahaan Teknologi Informasi
- BK-11 : Bidang Interpersonal Skill

Matriks berikut menyajikan keterkaitan antara bahan kajian dengan capaian pembelajaran lulusan.

Tabel 10.9 Keterkaitan antara bahan kajian dengan capaian pembelajaran lulusan

Kelompok Capaian pembelajaran	RUMUSAN CAPAIAN PEMBELAJARAN		Bahan Kajian										
			BK-1	BK-2	BK-3	BK-4	BK-5	BK-6	BK-7	BK-8	BK-9	BK-10	BK-11
UMUM	UM1	Mahasiswa memiliki ketakwaan pada Tuhan yang maha esa dan menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, agama serta pendapat/temuan original orang lain yang berlandaskan nilai-nilai luhur Pancasila.											✓
	UM2	Mahasiswa memiliki integritas dan profesionalitas yang tinggi, memiliki pribadi yang santun, etos kerja tinggi, memiliki semangat anti korupsi, kemampuan bekerja sama dan sosialisasi yang baik dalam lingkungan pekerjaan serta memiliki kemampuan yang baik dalam mengatasi tekanan beban kerja dan kehidupan.											✓
	UM3	Mahasiswa memiliki daya saing yang tinggi dengan bekal kemampuan											✓

		komunikasi yang baik dalam lingkungan pergaulan lokal, nasional maupun internasional.											
	UM4	Mahasiswa memiliki penguasaan yang kuat terhadap ilmu pengetahuan dasar Teknologi Informasi.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
UTAMA	UT1	Mahasiswa memiliki kemampuan dasar dalam bidang pemrograman, jaringan, IT forensik dan basis data.	✓	✓	✓								✓
	UT2	Mahasiswa memiliki kemampuan dasar dalam bidang analisis dan desain sistem.			✓				✓	✓	✓	✓	
	UT3	Mahasiswa memiliki kemampuan dasar dalam bidang imaging sistem, sistem cerdas, dan IoT.	✓			✓		✓		✓			✓
	UT4	Mahasiswa memiliki kemampuan dasar-dasar riset dalam bidang TI.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	UT5	Mahasiswa memiliki kemampuan, ketrampilan dan inovasi kewirausahaan dalam bidang TI.					✓				✓		✓
KHUSUS	KS1	Mahasiswa memiliki kemampuan yang kuat dalam bidang digital forensik, pengelolaan jaringan komputer dan server serta pengembangan proteksi teknologi informasi.	✓	✓				✓			✓		✓
	KS2	Mahasiswa memiliki kemampuan dalam mengimplementasikan sistem cerdas diberbagai bidang.	✓	✓	✓	✓		✓		✓	✓		✓
	KS3	Mahasiswa memiliki kemampuan dalam mengelola dan menginterpretasi data dalam skala besar.	✓		✓			✓				✓	✓
	KS4	Mahasiswa memiliki kemampuan dalam bidang penyusunan dan implementasi tata kelola serta audit TI.			✓					✓		✓	✓
	KS5	Mahasiswa memiliki kemampuan dalam mengembangkan start up dalam bidang TI.	✓				✓					✓	✓
	KS6	Mahasiswa memiliki keahlian dalam bidang pemrograman web dan mobile berbasis framework.	✓	✓	✓						✓		✓
	KS7	Mahasiswa memiliki kemampuan dalam analisis dan disain algoritma, basis data yang efektif dan efisien.	✓		✓						✓		✓
	KS8	Mahasiswa memiliki kemampuan dalam reengineering proses bisnis dalam skala enterprise.	✓				✓				✓	✓	✓

10.6.2 Struktur Kurikulum

Struktur kurikulum Program Studi Teknologi Informasi adalah seperti berikut ini:

Tabel 10.10 Struktur Kurikulum

Kode	Mata Kuliah	SK S	UMUM				UTAMA					KHUSUS								Prasyarat
			U M1	U M2	U M3	U M4	U T1	U T2	U T3	U T4	U T5	K S1	K S2	K S3	K S4	K S5	K S6	K S7	K S8	
SEMESTER 1																				
TIU031201	Agama	2	√														√	√		
TIU031202	Bahasa Indonesia	2			√												√	√		
TIU031203	Bahasa Inggris	2			√												√	√		
TIU031204	Algoritma	2				√	√								√	√	√	√		
TIU031305	Pemrograman	3				√	√						√	√	√	√	√			
TIU031306	Pengantar Sistem dan Teknologi Informasi	3				√		√					√	√	√	√	√	√		
TIU031307	Konsep Basis Data	3				√	√									√	√	√		
TIU031308	Aplikasi Sosial Media	3				√	√						√	√	√	√	√	√		
		20																		
SEMESTER 2																				
TIU032209	Technopreneurship	2									√					√				
TIU032210	Kewarganegaraan	2	√	√																
TIU032211	Arsitektur Sistem Teknologi Informasi	2				√		√											Pengantar Sistem dan Teknologi Informasi	
TIU032312	Jaringan Komputer dan Komunikasi	3				√	√				√								Algoritma	
TIU032313	Teknologi Basis Data	3				√	√						√						Algoritma, Konsep Basis Data	
TIU032314	Pemrograman Berorientasi Obyek	3				√	√										√		Algoritma, Pemrograman	
TIU032315	Sistem Informasi Manajemen	3				√					√							√	Konsep Basis Data, Arsitektur Sistem Teknologi Informasi	
TIU032316	Praktikum Basis Data	1				√	√												Konsep Basis Data	
TIU032317	Praktikum Algoritma Pemrograman	1				√	√												Algoritma, Pemrograman	
		20																		
SEMESTER 3																				
TIU033318	Interpersonal dan Life Skill	3		√	√															
TIU033219	Imaging System	2							√										Algoritma, Pemrograman	
TIU033320	Interaksi Manusia Komputer	3				√			√											

TIU033321	Rekayasa Perangkat Lunak	3						√											Algoritma, Pemrograman, Arsitektur Sistem Teknologi Informasi
TIU033222	Pengantar Manajemen Bisnis	2								√					√			√	Sistem Informasi Manajemen
TIU033323	Pemrograman Internet	3					√									√			Algoritma, Pemrograman, Konsep Basis Data
TIU033224	Manajemen Stress	2		√						√					√				
TIU033125	Praktikum Teknologi Basis Data	1				√	√						√						Teknologi Basis Data
TIU033126	Praktikum Jaringan Komputer	1				√	√				√								Jaringan Komputer dan Komunikasi
		20																	
MANAJEMEN KEAMANAN JARINGAN																			
SEMESTER 4																			
TIU034327	Analisis dan Desain Sistem	3						√											Konsep Basis Data, Arsitektur Sistem Teknologi Informasi
TIU034228	Isu dan Prinsip Proteksi TI	2					√				√								Jaringan Komputer dan Komunikasi
TIU034329	Pemrograman mobile	3					√									√			Pemrograman Berorientasi Obyek
TIU034330	Kecerdasan Tiruan	3				√			√				√						Algoritma, Arsitektur Sistem Teknologi Informasi
TIU034131	Praktikum Pemrograman Internet	1					√									√			Pemrograman internet
TIJ034301	Manajemen Jaringan dan Server	3					√					√							Jaringan Komputer dan Komunikasi, Arsitektur Sistem Teknologi Informasi
TIJ034302	Network Operating System	3					√					√							Jaringan Komputer dan Komunikasi
TIJ034303	Praktikum Manajemen Jaringan dan Server	1					√					√							Pemrograman Berorientasi Obyek
		19																	
SEMESTER 5																			
TIU035332	IT Forensic	3		√			√			√		√							Jaringan Komputer dan Komunikasi, Arsitektur Sistem Teknologi Informasi

TIU035134	Praktikum Pemrograman Mobile	1		√			√		√						√	√		Pemrograman mobile
TIJ030302	Multi Channel Access	3		√			√		√		√							Analisis dan Desain Sistem, Isu dan Prinsip Proteksi TI
TIJ030303	Internet of Things	3		√					√	√			√			√		Analisis dan Desain Sistem, Arsitektur Sistem Teknologi Informasi, Isu dan Prinsip Proteksi TI
TIJ035304	Manajemen dan Implementasi Proteksi TI	3		√			√		√		√							Isu dan Prinsip Proteksi TI, Jaringan Komputer dan Komunikasi
TIJ035305	Jaringan Nirkabel	3		√			√		√		√							Manajemen Jaringan dan Server
TIJ035306	Pemrograman Jaringan	3		√			√		√		√							Jaringan Komputer dan Komunikasi, Pemrograman Berorientasi Obyek
		19																
SEMESTER 6																		
TIU036235	Statistik dan Riset Teknologi Informasi	2	√	√					√	√	√	√	√	√				
TIU036336	Grid dan Cloud Computing	3		√			√		√							√		Analisis dan Desain Sistem, Jaringan Komputer dan Komunikasi
TIU036237	Kerja Praktek	2	√	√	√				√			√	√	√				Min 100 SKS
TIJ030312	Topik Khusus Manajemen Keamanan Jaringan	3		√					√						√	√	√	
TIJ036307	Manajemen Resiko Keamanan dan Penanganan Bencana	3		√			√		√		√				√		√	Manajemen Jaringan dan Server
TIJ036308	Network Centric Principles	3		√			√		√		√				√			Pemrograman Jaringan
TIJ036109	Praktikum Jaringan Nirkabel	1		√			√		√		√				√			Jaringan Nirkabel
	Pilihan 1	3																
		20																
SEMESTER 7																		
TIU037239	Etika Profesi dan Pendidikan Anti Korupsi	2	√	√												√	√	Pancasila, Isu dan Prinsip Proteksi TI, Rekayasa Perangkat Lunak
TIU037240	Pancasila	2	√	√												√	√	
TIJ037341	Projek Riset Manajemen Keamanan	3		√					√			√	√	√				Statistik dan Riset Teknologi Informasi

	Jaringan																			
TIJ035133	Seminar Manajemen Keamanan Jaringan	2		√						√				√	√	√			√	√
	Pilihan 2	3				√														
	Pilihan 3	3				√														
		15																		
SEMESTER 8																				
TIU038343	Kuliah Kerja Nyata	3	√	√																
TIU038144	Penulisan Ilmiah	1		√						√										Projek Riset Manajemen Keamanan Jaringan, Bahasa Indonesia
	Pilihan 4	3																		
TIU038445	Tugas Akhir	4	√	√		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Min 130 SKS
		11																		
TEKNOLOGI CERDAS																				
SEMESTER 4																				
TIU034327	Analisis dan Desain Sistem	3						√												Konsep Basis Data, Arsitektur Sistem Teknologi Informasi
TIU034228	Isu dan Prinsip Proteksi TI	2					√				√									Jaringan Komputer dan Komunikasi
TIU034329	Pemrograman mobile	3					√										√			Pemrograman Berorientasi Obyek
TIU034330	Kecerdasan Tiruan	3				√			√				√							Algoritma, Arsitektur Sistem Teknologi Informasi
TIU034131	Praktikum Pemrograman Internet	1					√										√			Pemrograman internet
TIU039302	Internet of Things	3		√					√	√			√				√			Analisis dan Desain Sistem, Arsitektur Sistem Teknologi Informasi, Isu dan Prinsip Proteksi TI
TIC034301	Pengolahan Citra Digital	3							√				√							Imaging System
TIC034102	Praktikum Pengolahan Citra Digital	1							√				√							Pengolahan Citra Digital
		19																		
SEMESTER 5																				
TIU035332	IT Forensic	3		√			√			√		√								Jaringan Komputer dan Komunikasi, Arsitektur Sistem Teknologi Informasi

TIU035134	Praktikum Pemrograman Mobile	1		√			√		√					√	√		Pemrograman mobile
TIU039303	Data Warehouse	3		√					√			√					Teknologi Basis Data, Analisis dan Desain Sistem
TIC035303	Computer Vision	3		√				√	√			√					Pengolahan Citra Digital
TIC035304	Internet of Things Project	3		√				√	√			√			√		Internet of Things, Pemrograman Berorientasi Obyek
TIC035305	Soft Computing	3		√				√	√			√				√	Dasar Sistem Cerdas
TIC035306	Sistem Temu Kembali Informasi	3		√					√			√	√				Dasar Sistem Cerdas
		19															
SEMESTER 6																	
TIU036235	Statistik dan Riset Teknologi Informasi	2	√	√					√								
TIU036336	Grid dan Cloud Computing	3		√			√		√							√	Analisis dan Desain Sistem, Jaringan Komputer dan Komunikasi
TIU036237	Kerja Praktek	2	√	√	√				√								Min 100 SKS
TIC030312	Topik Khusus Teknologi Cerdas	3		√					√								
TIC030305	Data Mining	3		√			√		√			√					Rekayasa Perangkat Lunak, Dasar Sistem Cerdas
TIC036308	Teknologi Biometrika	3		√					√								Soft Computing
TIC036109	Praktikum Computer Vision	1		√					√	√		√					Computer Vision
	Pilihan 1	3															
		20															
SEMESTER 7																	
TIU037239	Etika Profesi dan Pendidikan Anti Korupsi	2	√	√													Pancasila, Isu dan Prinsip Proteksi TI, Rekayasa Perangkat Lunak
TIU037240	Pancasila	2	√	√													
TIC037341	Projek Riset Teknologi Cerdas	3		√					√								Statistik dan Riset Teknologi Informasi
TIC035133	Seminar Teknologi Cerdas	2		√					√								
	Pilihan 2	3															
	Pilihan 3	3															
		15															
SEMESTER 8																	
TIU038343	Kuliah Kerja Nyata	3	√	√													

TIU038144	Penulisan Ilmiah	1		√					√										Projek Riset Teknologi Cerdas, Bahasa Indonesia
	Pilihan 4	3																	
TIU038445	Tugas Akhir	4	√	√		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Min 130 SKS
		11																	
MANAJEMEN DATA DAN INFORMASI																			
SEMESTER 4																			
TIU034327	Analisis dan Desain Sistem	3						√											Konsep Basis Data, Arsitektur Sistem Teknologi Informasi
TIU034228	Isu dan Prinsip Proteksi TI	2					√				√								Jaringan Komputer dan Komunikasi
TIU034329	Pemrograman mobile	3					√									√			Pemrograman Berorientasi Obyek
TIU034330	Kecerdasan Tiruan	3				√			√				√						Algoritma, Arsitektur Sistem Teknologi Informasi
TIU034131	Praktikum Pemrograman Internet	1					√									√			Pemrograman internet
TID030301	Integrasi dan Migrasi Sistem	3						√										√	Analisis dan Desain Sistem, Isu dan Prinsip Proteksi TI
TID030106	Praktikum Integrasi Sistem	1						√										√	Integrasi dan Migrasi Sistem
TID034301	IT Service Manajemen	3						√										√	Arsitektur Sistem Teknologi Informasi
		19																	
SEMESTER 5																			
TIU035332	IT Forensic	3		√			√			√		√				√		√	Jaringan Komputer dan Komunikasi, Arsitektur Sistem Teknologi Informasi
TIU035134	Praktikum Pemrograman Mobile	1		√			√			√						√	√	√	Pemrograman mobile
TID030303	Internet of Things	3		√					√	√			√			√	√		Analisis dan Desain Sistem, Arsitektur Sistem Teknologi Informasi, Isu dan Prinsip Proteksi TI
TID030304	Data Warehouse	3		√						√				√				√	Teknologi Basis Data, Analisis dan Desain Sistem
TID030308	Teknologi Big Data	3		√						√				√			√	√	Teknologi Basis Data

TID035302	Penginderaan Jauh	3		√		√				√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Imaging System
TID035303	Pemrograman Mobile Lanjut	3		√			√			√						√	√	√		Pemrograman mobile
		19																		
SEMESTER 6																				
TIU036235	Statistik dan Riset Teknologi Informasi	2	√	√						√	√	√	√	√	√					
TIU036336	Grid dan Cloud Computing	3		√			√			√								√		Analisis dan Desain Sistem, Jaringan Komputer dan Komunikasi
TIU036237	Kerja Praktek	2	√	√	√					√				√	√					Min 100 SKS
TID030312	Topik Khusus Manajemen Data dan Informasi	3		√						√						√	√	√	√	
TID030305	Data Mining	3		√			√			√				√				√	√	Rekayasa Perangkat Lunak, Dasar Sistem Cerdas
TID036304	Audit TI	3		√						√					√			√		Sistem Informasi Manajemen
TID036105	Praktikum Data Warehouse	1		√						√				√				√		Data Warehouse
	Pilihan 1	3																		
		20																		
SEMESTER 7																				
TIU037239	Etika Profesi dan Pendidikan Anti Korupsi	2	√	√														√	√	Pancasila, Isu dan Prinsip Proteksi TI, Rekayasa Perangkat Lunak
TIU037240	Pancasila	2	√	√														√	√	
TID037341	Projek Riset Manajemen Data dan Informasi	3		√						√				√	√					Statistik dan Riset Teknologi Informasi
TID035133	Seminar Manajemen Data dan Informasi	2		√						√				√	√			√	√	
	Pilihan 2	3					√													
	Pilihan 3	3					√													
		15																		
SEMESTER 8																				
TIU038343	Kuliah Kerja Nyata	3	√	√																
TIU038144	Penulisan Ilmiah	1		√						√										Projek Riset Manajemen Data dan Informasi, Bahasa Indonesia
	Pilihan 4	3																		
TIU038445	Tugas Akhir	4	√	√		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Min 130 SKS
		11																		
MANAJEMEN BISNIS																				
SEMESTER 4																				

TIU034327	Analisis dan Desain Sistem	3						√											Konsep Basis Data, Arsitektur Sistem Teknologi Informasi
TIU034329	Pemrograman mobile	3					√									√			Pemrograman Berorientasi Obyek
TIU034330	Kecerdasan Tiruan	3				√			√				√						Algoritma, Arsitektur Sistem Teknologi Informasi
TIU034131	Praktikum Pemrograman Internet	1					√									√			Pemrograman internet
TIB030301	Integrasi dan Migrasi Sistem	3						√										√	Rekayasa Perangkat Lunak
TIB030303	Internet of Things	3		√					√	√			√			√			Analisis dan Desain Sistem, Arsitektur Sistem Teknologi Informasi
TIB030106	Praktikum Integrasi Sistem	1						√										√	Integrasi dan Migrasi Sistem
TIB034301	Desain dan Perilaku Organisasi	3								√						√		√	Pengantar Manajemen Bisnis
		20																	
SEMESTER 5																			
TIU035332	IT Forensic	3		√				√		√		√							Jaringan Komputer dan Komunikasi, Arsitektur Sistem Teknologi Informasi
TIU035134	Praktikum Pemrograman Mobile	1		√				√		√						√	√		Pemrograman mobile
TIB030307	Enterprise Resource Planning	3		√				√		√						√		√	Analisis dan Desain Sistem
TIB035302	Supply Chain Management	3		√				√		√						√		√	Sistem Informasi Manajemen
TIB035303	Analisis Kelayakan Bisnis	3		√					√	√						√			Pengantar Manajemen Bisnis
TIB035304	Customer Relationship Management	3		√				√		√						√		√	Sistem Informasi Manajemen, Pengantar Manajemen Bisnis
TIB035305	Managemen Support System	3		√					√	√								√	Sistem Informasi Manajemen, Dasar Sistem Cerdas
		19																	
SEMESTER 6																			
TIU036235	Statistik dan Riset Teknologi Informasi	2	√	√						√									

TIU036237	Kerja Praktek	2	√	√	√					√										Min 100 SKS
TIB030312	Topik Khusus Manajemen Bisnis	3		√						√										
TIB036306	Inovasi dan Manajemen Produk	3		√						√						√				Analisis Kelayakan Bisnis
TIB036307	Internet Marketing	3		√						√						√				Pemrograman internet, Analisis Kelayakan Bisnis
TIB036308	Project Technopreneurship	3		√						√						√				Technopreneurship, Pemrograman mobile
	Pilihan 1	3																		
		19																		
SEMESTER 7																				
TIU037239	Etika Profesi dan Pendidikan Anti Korupsi	2	√	√													√	√		Pancasila, Isu dan Prinsip Proteksi TI, Rekayasa Perangkat Lunak
TIU037240	Pancasila	2	√	√													√	√		
TIB037341	Projek Riset Manajemen Bisnis	3		√						√				√	√					Statistik dan Riset Teknologi Informasi
TIB035133	Seminar Manajemen Bisnis	2		√						√				√	√		√	√		
	Pilihan 2	3					√													
	Pilihan 3	3					√													
		15																		
SEMESTER 8																				
TIU038343	Kuliah Kerja Nyata	3	√	√																
TIU038144	Penulisan Ilmiah	1		√						√										Seminar TI
	Pilihan 4	3																		
TIU038445	Tugas Akhir	4	√	√		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Min 130 SKS
		11																		
MATA KULIAH PILIHAN																				
MANAJEMEN JARINGAN		KEAMANAN																		
TIJ030308	Teknologi Big Data	3		√		√		√	√		√	√	√	√	√	√	√	√	√	Teknologi Basis Data
TIJ030310	Sertifikasi	3		√		√	√	√		√	√	√		√	√	√	√	√	√	
TIJ039301	Wireless Sensor Network	3		√		√	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√		Jaringan Nirkabel, Pemrograman Jaringan
TIJ039302	IT Security Audit	3		√		√	√	√		√	√	√			√	√	√		√	Manajemen dan Implementasi Proteksi TI
TIJ039303	IT Forensic lanjut	3	√	√		√	√		√		√	√	√	√	√	√	√		√	IT Forensic
TIJ039304	Aplikasi Keamanan Jaringan dan Informasi	3	√	√			√	√		√	√	√			√	√	√			Manajemen dan Implementasi Proteksi TI, Pemrograman Jaringan

TIJ039305	System Administration	3				✓				✓						✓	✓		Manajemen Jaringan dan Server
TEKNOLOGI CERDAS																			
TIC030308	Teknologi Big Data	3		✓		✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Teknologi Basis Data
TIC030310	Sertifikasi	3		✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	
TIC039302	Data Visualization	3		✓		✓				✓	✓							✓	Pengenalan Pola Cerdas
TIC039303	Aplikasi Penginderaan Jauh	3		✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Computer Vision
TIC039304	Pemrograman Game Mobile	3		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓			✓	✓	✓	Pemrograman mobile
TIC039305	Aplikasi Robotika	3		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓			✓	✓		Pemrograman Berorientasi Obyek
TIC039306	Aplikasi Sistem Cerdas	3		✓		✓		✓	✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓	Kecerdasan Tiruan
TIC039307	Natural Language Processing	3		✓					✓	✓			✓				✓		Pemrograman Berorientasi Obyek, Kecerdasan Tiruan
TIC039309	Machine Learning	3		✓					✓	✓			✓				✓		Pemrograman Berorientasi Obyek, Kecerdasan Tiruan
MANAJEMEN DATA DAN INFORMASI																			
TID030302	Multi Channel Access	3				✓				✓						✓			Analisis dan Desain Sistem, Isu dan Prinsip Proteksi TI
TID030310	Sertifikasi	3		✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	0
TID030300	Korporasi Maya	3		✓				✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	Analisis dan Desain Sistem
TID039301	Manajemen Sains	3		✓		✓				✓				✓				✓	Statistik dan Riset Teknologi Informasi
TID039302	Sistem Informasi Geografis Web dan Mobile	3		✓		✓	✓	✓	✓	✓			✓			✓	✓	✓	Penginderaan Jauh, Pemrograman Mobile Lanjut
TID030307	Enterprise Resource Planning	3		✓		✓		✓		✓	✓			✓				✓	Analisis dan Desain Sistem
MANAJEMEN BISNIS																			
TIB030305	Data Mining	3		✓	✓	✓				✓	✓	✓		✓	✓			✓	Rekayasa Perangkat Lunak, Dasar Sistem Cerdas
TIB030308	Teknologi Big Data	3		✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Teknologi Basis Data
TIB030300	Korporasi Maya	3		✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	Analisis dan Desain Sistem
TIB030310	Sertifikasi	3		✓	✓	✓		✓		✓	✓				✓	✓	✓	✓	
TIB039301	Manajemen Perubahan	3		✓	✓	✓				✓									Arsitektur Sistem Teknologi Informasi, Enterprise Resource Planning
TIB039302	Perilaku Konsumen	3		✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	Customer Relationship Management

TIB039303	Pengembangan Start Up	3		✓	✓	✓				✓	✓						✓	✓	Project Technopreneurship
TIB039304	Aplikasi Bisnis	3		✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	Internet Marketing
TIB039305	Management Resource Planning	3		✓	✓	✓		✓		✓	✓			✓		✓		✓	Enterprise Resource Planning
TIB039306	Audit TI	3		✓						✓					✓		✓		Sistem Informasi Manajemen

10.7 Jalur Kelulusan Tugas Akhir

Program Studi Teknologi Informasi mempunyai 5 jalur untuk dapat lulus Tugas Akhir (TA). Jalur tersebut antara lain:

1. Menulis Buku Referensi/Buku Ajar

Buku yang ditulis berisi materi (hasil-hasil) penelitian Tugas Akhir, dimana buku ini dapat ditulis oleh 2 orang mahasiswa untuk 1 Buku dengan minimal jumlah halaman 250. Buku ini diterima oleh penerbit dan telah dilakukan revisi. Penerbit yang diakui adalah Elex media, Andi Offset, Graha Ilmu, Informatika. Aturan ini hanya berlaku untuk pengganti ujian Tugas Akhir sedangkan Ujian Proposal TA tetap dilaksanakan. Pada saat jadwal Ujian TA hanya dilakukan secara formalitas yaitu dengan langsung menghadap ke penguji, minta tanda tangan pengesahan dan nilai). Nilai yang diberikan adalah A.

2. Publikasi pada Jurnal Internasional atau Jurnal Akreditasi

Publikasi yang dilakukan pada Jurnal Internasional yang bereputasi atau sudah terindex (diusahakan yang terindex scopus) dan mempunyai impact factor. Sedangkan untuk jurnal nasional harus merupakan jurnal yang terakreditasi seperti Makara, Telkomnika, Kursor. Satu artikel ditulis oleh satu mahasiswa. Aturan ini hanya berlaku untuk pengganti ujian Tugas Akhir sedangkan Ujian Proposal TA tetap dilaksanakan. Pada saat jadwal Ujian TA hanya dilakukan secara formalitas yaitu dengan langsung menghadap ke penguji, minta tanda tangan pengesahan dan nilai). Nilai yang diberikan adalah A.

3. Publikasi pada Seminar Internasional

Paper sudah dipresentasikan pada satu seminar internasional dan sudah diterbitkan dalam prosiding seminar tersebut. Satu Artikel ditulis oleh satu mahasiswa. Aturan ini hanya berlaku untuk pengganti ujian Tugas Akhir sedangkan Ujian Proposal TA tetap dilaksanakan. Pada saat jadwal Ujian TA hanya dilakukan secara formalitas yaitu dengan langsung menghadap ke penguji, minta tanda tangan pengesahan dan nilai). Nilai yang diberikan dengan Grade 70 dan ditambah nilai dari pembimbing dan penguji.

4. Publikasi pada Jurnal Nasional ISSN (Belum Terakreditasi) atau Seminar Nasional

Artikel dipublikasi pada jurnal atau seminar nasional. Artikel harus diterbitkan (accepted) oleh jurnal bersangkutan (tidak boleh pada jurnal Lontar Komputer). Bila seminar, artikel diterbitkan pada prosiding seminar tersebut. Dalam satu seminar dapat publikasi lebih dari satu Artikel. Jumlah minimal 3 (dapat kombinasi dari jurnal + seminar). Aturan ini hanya berlaku untuk pengganti ujian Tugas Akhir sedangkan Ujian Proposal TA tetap dilaksanakan (Ujian Pra – Pendadaran). Pada saat jadwal Ujian TA hanya dilakukan secara formalitas yaitu dengan langsung menghadap ke penguji, minta tanda tangan pengesahan dan nilai). Nilai yang diberikan dengan Grade 65 dan ditambah nilai dari pembimbing dan penguji.

5. Melalui Ujian Tugas Akhir seperti biasa

Mahasiswa melakukan ujian proposal dan ujian TA seperti biasa. Nilai tergantung hasil Ujian TA yang dilaksanakan.

10.8 Sarana dan Prasarana Penunjang

10.8.1 Ruang Kuliah

Program Studi Teknologi Informasi mempunyai gedung berlantai 4. Gedung ini terdiri dari 6 ruang perkuliahan, 3 ruang laboratorium, 1 ruang baca, lobi, aula, ruang sidang untuk ujian pendadaran, ruang meeting, ruang dosen dan ruang pengelola. Lantai 1 terdiri dari 1 ruang kuliah, laboratorium, ruang tata usaha dan ruang pimpinan TI. Lantai 2 terdiri dari 5 ruang kuliah. Lantai 3 terdiri dari ruang dosen, ruang sidang dan 2 ruangan laboratorium. Lantai 4 digunakan untuk aula yang dinamakan Aula SuasTika. Program studi TI saat ini mempunyai 6 ruang kelas yang telah dilengkapi LCD proyektor dan penyejuk ruangan.

10.8.2 Ruang Baca

Program Studi Teknologi Informasi memiliki ruang baca untuk menunjang perkuliahan dan penelitian. Ruang baca ini memiliki koleksi buku-buku referensi dan buku-buku penunjang lainnya. Di samping itu, ruangan ini dilengkapi juga dengan sejumlah komputer yang diperuntukkan bagi perpustakaan online (*online library*).

10.8.3 Laboratorium

Program Studi Teknologi Informasi memiliki 7 laboratorium sebagai penunjang pendidikan dan penelitian yaitu:

A. Laboratorium Data Warehouse

Laboratorium ini digunakan untuk melaksanakan praktikum yang berkaitan dengan datawarehouse, database, desain dan implementasinya dan software untuk melakukan manajemen database dan datawarehouse seperti Oracle, My SQL, MS SQL, Pentaho. Laboratorium ini dimanfaatkan dibidang database dan data warehouse. Diperkuat dengan tenaga akademik yang memiliki keahlian dibidangnya. Menjadikan Lab ini siap membawa mahasiswa kearah penguasaan teknologi terkini sebagai bekal bersaing didunia profesional.

B. Laboratorium Komputasi

Menyelenggarakan kegiatan praktikum yang mencakup teknik-teknik komputasi pemrograman. Materi yang diajarkan merupakan penyelesaian masalah yang berkaitan dengan penyelesaian permasalahan secara komputasi. Laboratorium ini digunakan untuk praktikum mata kuliah algoritma pemrograman.

C. Laboratorium Internet dan Mobile

Laboratorium ini digunakan untuk praktikum yang meliputi web dinamis, Aplikasi Web Client-Side (HTML, CSS, JavaScript), Pemrograman PHP, Pemrograman Web Database, pemrograman java, Cookie & Session. Pemrograman tidak hanya terbatas pada pendekatan prosedural saja, tetapi juga menggunakan pendekatan Object Oriented Programming dan konsep MVC (Model View Controller) sebagai pola perancangan yang memudahkan programmer dalam pengembangan ataupun perawatan sistem aplikasi internet dan mobile dalam skala besar. Lab ini digunakan untuk praktikum mata kuliah pemrograman internet dan mobile.

D. Laboratorium Teknologi Terintegrasi

Laboratorium ini digunakan untuk praktikum yang berkaitan dengan jaringan komputer. Laboratorium ini juga terhubung dengan jaringan komputer berkecepatan tinggi. Dilengkapi dengan literatur, perangkat jaringan komputer yang lengkap sehingga dapat memaksimalkan pencapaian capaian pembelajaran mahasiswa dalam teknologi terintegrasi. Lab ini digunakan untuk praktikum mata kuliah manajemen jaringan dan integrasi sistem.

E. Laboratorium Tata Kelola Teknologi Informasi

Merupakan laboratorium riset yang digunakan untuk melakukan penelitian dan kajian mengenai tatakelola teknologi informasi. Tata Kelola TI didefinisikan sebagai wewenang dan tanggungjawab dari komisaris, direktur, dan manajer TI terkait dengan upaya TI menunjang strategi dan tujuan organisasi yang memanfaatkan mekanisme struktural, mekanisme komunikasi dan proses-proses tertentu. Penelitian diarahkan untuk merumuskan rancangan umum tatakelola TI di berbagai sektor usaha, pemerintahan beserta strategi implementasinya.

F. Laboratorium Augmented Reality

Merupakan laboratorium riset yang digunakan untuk melakukan penelitian dan kajian mengenai augmented reality. Augmented reality dapat menyajikan informasi dengan benar ke dalam dunia nyata dengan menggunakan sebuah pendeteksian marker. Materi yang diperoleh pada saat perkuliahan dapat diaplikasikan pada lab ini.

G. Laboratorium Image Processing

Merupakan laboratorium yang digunakan untuk praktikum Pengolahan Citra Digital serta riset untuk menunjang penelitian dan kajian mengenai pemrosesan citra. Pemrosesan citra merupakan proses dasar yang digunakan untuk pemrosesan yang terkait pada bidang biometrika, computer vision, penginderaan jauh.

Berikut merupakan foto-foto kegiatan di laboratorium:





Berikut foto kegiatan di Aula TI:





PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI

BAGIAN 11

PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI



11.1 Visi dan Misi

A. Visi

Visi dari Program Studi Teknik Industri adalah **Menjadikan Program Studi Teknik Industri sebagai pusat pengembangan pendidikan maupun riset di bidang industri yang berkualitas tinggi baik ditingkat lokal, nasional maupun internasional.**

B. Misi

Misi dari Program Studi Teknik Industri adalah menghasilkan Sarjana yang berkualitas, unggul, kompetitif dan mandiri dalam penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang Teknik Industri dengan:

- Melaksanakan pendidikan yang dapat mengantisipasi perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang pesat dan berorientasi pada kebutuhan masyarakat
- Mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memberikan solusi terhadap permasalahan dan kebutuhan masyarakat
- Menumbuhkan sikap dan kemampuan profesionalisme, potensi kewirausahaan, maupun kemandirian di bidang rekayasa teknik sesuai tuntutan pasar kerja nasional dan internasional, serta memiliki moral dan integritas kepribadian yang tinggi.

11.2 Tujuan Pendidikan

Menyatakan bahwa Program Studi diarahkan pada hasil lulusan yang memiliki ciri – ciri berikut:

- Membentuk sumberdaya manusia dalam hal ini sarjana teknik industry yang cakap mengimplementasikan ipteks, dengan karakter kepemimpinan, mampu bekerjasama dan berperan aktif dalam pembangunan;

- b. Mampu berkiprah dibidang ipteks teknik industry dalam pergaulan nasional dan international
- c. Mampu menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang dimilikinya sesuai dengan bidang keahliannya dalam kegiatan produktif dan pelayanan kepada masyarakat dengan sikap dan perilaku yang sesuai dengan tata kehidupan bersama;
- d. Mampu bersikap dan berperilaku dalam membawakan diri berkarya di bidang keahliannya maupun dalam berkehidupan bersama di masyarakat;
- e. Mampu mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau kesenian yang merupakan keahliannya.

11.3 Pimpinan Program Studi Teknik Industri

Koordinator Prodi: Dr. Ir. I Ketut Gede Wirawan, MT.

11.4 Staf Pengajar Program Studi Teknik Industri



1. Nama : **Prof. Dr. Ir. I Wayan Surata, M.Erg.**
 NIP : 19580705 198511 1 001
 Pangkat/Gol. : Pembina Utama Muda / IV.c
 Jabatan : Guru Besar
 Jenjang pendidikan : S1 (ITB, 1984), S2 (Unud, 2001), S3 (Unud, 2011)
 Bidang keahlian : Rekayasa Manufaktur
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor : (+62)(361) 703321
 Email : iwasura@gmail.com



2. Nama : **Ir. I Nyoman Budiarsa, MT., Ph.D.**
 NIP : 19660222 199103 1 002
 Pangkat/Gol. : Pembina Tk.I / IV.b
 Jabatan : Lektor Kepala
 Jenjang pendidikan : S1 (ITS, 1990), S2 (ITS, 1997), S3 (John Moorest, Liverpool, UK, 2013)
 Bidang keahlian : Material dan Manufaktur
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor : (+62)(361) 703321
 Email : nyoman.budiarsa@unud.ac.id



3. Nama : **Dr. Ir. I Wayan Bandem Adnyana, M.Erg.**
 NIP : 19650706 199103 1 002
 Pangkat/Gol. : Pembina / IV.a
 Jabatan : Lektor Kepala
 Jenjang pendidikan : S1 (ITS, 1990), S2 (Unud, 2002), S3 (Unud, 2013)
 Bidang keahlian : Bahan Bakar-Teknik Pembakaran, Ergonomi
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor : (+62)(361) 703321
 Email : bandem.aiwa@yahoo.com



4. Nama : **Dr. Ir. I Gusti Ngurah Priambadi, MT.**
 NIP : 19651103 199203 1 002
 Pangkat/Gol. : Pembina / IV.a
 Jabatan : Lektor Kepala
 Jenjang pendidikan : S1 (Unud, 1991), S2 (ITS, 1999), S3 (Unud, 2012)
 Bidang keahlian : Manufaktur, Ergonomi
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor : (+62)(361) 703321
 Email : priambadi.ngurah@unud.ac.id



5. Nama : **I Gusti Agung Kade Suryadi, ST., MT.**
 NIP : 19660409 199703 1 001
 Pangkat/Gol. : Penata / III.c
 Jabatan : Lektor
 Jenjang pendidikan : S1 (Unud, 1993), S2 (ITS, 2001)
 Bidang keahlian : Rekayasa Manufaktur
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor : (+62)(361) 703321
 Email : gungsuriadi@yahoo.com



6. Nama : **A. A. I. A. Sri Komala Dewi, ST., MT.**
 NIP : 19691014 199703 2 001
 Pangkat/Gol. : Penata / III.c
 Jabatan : Lektor
 Jenjang pendidikan : S1 (Unud, 1995), S2 (ITS, 2002), S3 (Unud, ijin belajar)
 Bidang keahlian : Rekayasa Manufaktur
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor : (+62)(361) 703321
 Email : komaladewijegeg@yahoo.co.id



7. Nama : **I Dewa Made Krishna Muku, ST., MT.**
 NIP : 19710314 199703 1 001
 Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk. I / III.b
 Jabatan : Lektor
 Jenjang pendidikan : S1 (ITS, 1990), S2 (Unud, 2003)
 Bidang keahlian : Rekayasa Manufaktur
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor : (+62)(361) 703321
 Email : krishna.muku@me.unud.ac.id



8. Nama : **I Made Dwi Budiana Penindra, ST., MMT.**
 NIP : 19770613 200312 1 003
 Pangkat/Gol. : Penata / III.c
 Jabatan : Lektor
 Jenjang pendidikan : S1 (Untag, 2000), S2 (ITS, 2002)
 Bidang keahlian : Rekayasa Manufaktur
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telepon Kantor : (+62)(361) 703321
 Email : budiana_penindra@yahoo.com

11.5 Kurikulum Program Studi Teknik Industri

Smt	Kode MK/Blok	Nama MK/Blok 1	Bobot sks ²	Dosen Pengampu ³	Kelengkapan ⁴			Departemen/Bagian/ Fak Penye-lenggara
					Deskripsi	Silabus	RPS	
I	IU 101	Agama	2	Dosen MKU	√	√		Prodi
	IU 102	Pancasila	2	Dosen MKU	√	√		Prodi

	IB 103	Matematika I	3	AAIA Sri Komala Dewi, ST., MT.	√	√		Prodi
	IB 104	Fisika I	3	I Made Dwi Budiana P, ST., MMT.	√	√		Prodi
	IB 105	Kimia Dasar	2	Cok. Istri Kusuma, ST., M Si	√	√		Prodi
	IU 106	Bahasa Inggris	2	Ir. Hendra Wicaksana, MSc	√	√		Prodi
	IE 107	Menggambar teknik	2	Ir. IDG. Swastika, M Erg	√	√		Prodi
	IE 108	Pengantar Teknik Industri	2	Ir. I Nym Budiarsa, MT.	√	√		Prodi
	IB 109	Praktikum Fisika Dasar	1	DNK. Putranegara, ST., MSc.	√	√		Prodi
Total			19					

Smt	Kode MK/ Blok	Nama MK/Blok 1	Bobot sks ²	Dosen Pengampu ³	Kelengkapan ⁴			Departemen/ Bagian/ Fak Penye- lenggara
					Deskripsi	Silabus	RPS	
2	IU 201	Kewarganegaraan	2	Dosen MKU	√	√		Univ
	IB 202	Matematika II	3	AAIA Sri Komala Dewi,	√	√		Prodi
	IB 203	Fisika II	3	I Made Dwi Budiana, ST., M MT	√	√		Prodi
	IE 204	Elemen Mesin	3	Dr. Ir. IGN. Priambadi, MT	√	√		Prodi
	IE 205	Pengantar Ilmu Ekonomi	2	Ir. IN. Budiarsa, MT., PhD	√	√		Prodi
	IS 206	Teknik Pengelolaan Lingkungan	2	Cok Istri Putri K, ST., MSi	√	√		Prodi
	IE 207	Teknik Tenaga Listrik	2	DNK. Putranegara, ST., MSc.	√	√		Prodi
	IE 208	Praktikum Teknik Tenaga Listrik	1	DNK. Putranegara, ST., MSc.	√	√		Prodi
Total			18					

Smt	Kode MK/ Blok	Nama MK/Blok 1	Bobot sks ²	Dosen Pengampu ³	Kelengkapan ⁴			Departemen/ Bagian/ Fak Penye-lenggara
					Deskripsi	Silabus	RPS	
3	IU 301	Bahasa Indonesia	2	Dosen MKU	√	√		Univ
	IE 302	Statika struktur	3	Dr. Ir. I Ketut Suarsana, MT.	√	√		Prodi
	IE 303	Statistik Industri I	3	IDM.Krisna Muku,ST.,MT	√	√		Prodi
	IE 304	Organisasi & Manajemen Industri	3	Dr. Ir.IGN.Priambadi,MT	√	√		Prodi
	IE 305	Penelitian Operasional I	2	IM.Dwi Budiana,ST.,M MT	√	√		Prodi
	IE 306	Proses Produksi I	2	I G A Kade Suryadhi, ST., MT.	√	√		Prodi
	IE 307	Logika & Pemr. komputer	2	Prof. Ir. N P G Suardana, MT., Ph.D.	√	√		Prodi
	IE 308	Praktikum Logika & Pemr.Komp	1	Prof.Ir. N P G Suardana, MT., Ph.D.	√	√		Prodi
Total			18					

Smt	Kode MK/ Blok	Nama MK/Blok 1	Bobot sks ²	Dosen Pengampu ³	Kelengkapan ⁴			Departemen/ Bagian/ Fak Penye-lenggara
					Deskripsi	Silabus	RPS	
4	IE 401	Sistem Informasi Manajemen	3	Prof. Dr. Ir. I G B Wijaya Kusuma	√	√		Prodi
	IE 402	Ekonomi Teknik	3	Ir. Nyoman Budiarsa, MT.,PhD	√	√		Prodi
	IE 403	Statistik Industri II	3	IDM.Krisna Muku,ST.,MT	√	√		Prodi
	IE 404	Penelitian Operasional II	3	I Made Dwi Budiana,ST.,M MT	√	√		Prodi
	IE 405	Mekanika Material	3	Prof. Dr. Ir. IW.Surata, M Erg	√	√		Prodi

	IE 406	Proses Produksi II	2	I G A Kade Suryadhi, ST., MT.	√	√		Prodi
	IE 407	Praktikum Proses Produksi	1	I G A Kade Suryadhi, ST., MT.	√	√		Prodi
Total			18					

Smt	Kode MK/ Blok	Nama MK/Blok ¹	Bobot sks ²	Dosen Pengampu ³	Kelengkapan ⁴			Departemen/ Bagian/ Fak Penye- lenggara
					Deskripsi	Silabus	RPS	
5	IS 501	Metode Penulisan dan Presentasi	1	I Made Dwi Budiana, ST., MT	√	√		Prodi
	IE 502	Kewirausahaan & Pengemb. Bisnis	2	IDM. Krisna Muku, ST., MT	√	√		Prodi
	IE 503	Pengendalian Kualitas	3	IGAK. Suriadi, MT	√	√		Prodi
	IE 504	Perenc. dan Pengendalian Produksi	3	AAIA. Komalade wi	√	√		Prodi
	IE 505	Perenc. Tata Letak Pabrik	3	IDG. Krisna Muku, ST., MT	√	√		Prodi
	IE 506	Keselamatan & Kesehatan Kerja	2	Dr. Ir. I Wayan Bandem Adnyana, M Erg	√	√		Prodi
	IE 507	Manajemen Persediaan	2	NGK. Putra Negara, ST., Mc	√	√		Prodi
	IE 508	Tugas Perenc. Tata Letak Pabrik	1	IDG. Krisna Muku, ST., MT	√	√		Prodi
Total			18					

Smt	Kode MK/ Blok	Nama MK/Blok ¹	Bobot sks ²	Dosen Pengampu ³	Kelengkapan ⁴			Departemen/ Bagian/ Fak Penye- lenggara
					Deskripsi	Silabus	RPS	
6	IE 601	Manajemen Pemasaran	3	IDM. Krisna Muku, ST., MT	√	√		Prodi
	IE 602	Perc. dan Pengembangan Produk	3	DNK. Putra Negara, ST., MS c	√	√		Prodi

	IE 603	Sistem Manufaktur	3	IGAK.Suriadi,S T.,MT	√	√		Prodi
	IE 61X	Wajib Konsentrasi I	3		√	√		Prodi
	IE 61X	Wajib Konsentrasi II	3		√	√		Prodi
	IE 604	Analisa Perancangan Kerja	3	IM.Dwi Budiana,ST.,M MT	√	√		Prodi
	IE 605	Prak.Analisa Peranc.Kerja	1	IM.Dwi Budiana,ST.,M MT	√	√		Prodi
Total			19					

Smt	Kode MK/ Blok	Nama MK/Blok 1	Bobot sks ²	Dosen Pengampu ³	Kelengkapan ⁴			Departemen/ Bagian/ Fak Penye- lenggara
					Deskripsi	Silabus	RPS	
7	IS 701	Kerja Praktek	2		√	√		Prodi
	IE 702	Ergonomi	3	Ir. IDG.Swastika,M Erg	√	√		Prodi
	IE 61X	Wajib Konsentrasi III	3		√	√		Prodi
	IE 61X	Pilihan Konsentrasi I	3		√	√		Prodi
	IE61X	Pilihan Konsentrasi II	3		√	√		Prodi
	IE 703	Pemodelan & Simulasi Sistem Ind.	3	Ir.I Nym.Budiarsa, MT.,PhD	√	√		Prodi
	IE 704	Prakt.Pemo- delan & Simul. Sistem Ind.	1	Ir.I Nym.Budiarsa, MT.,PhD	√	√		Prodi
Total			19					

Smt	Kode MK/ Blok	Nama MK/Blok 1	Bobot sks ²	Dosen Pengampu ³	Kelengkapan ⁴			Departemen/ Bagian/ Fak Penye- lenggara
					Deskripsi	Silabus	RPS	
8	IE 801	Analisa Keputusan	3	Dr. Ir.IGN.Primbadi, MT	√	√		Prodi
	IE 802	Perancangan Produk Unggulan	3	DNK.Putra Negara,ST.,MS c	√	√		Prodi
	IE 61X	Pilihan Konsentrasi III	3		√	√		Prodi
	IE 61X	Pilihan Konsentrasi IV	3		√	√		Prodi
	IE 803	Skripsi	5		√	√		Prodi
Total			17					

Pilihan Konsentrasi Manajemen Industri

No.	Kode MK	Mata Kuliah	S K S
1.	IE 7601	Manajemen Pemasaran	3
2.	IE 7602	Total Quality Manajemen (TQM)	3
3.	IE 7603	Manajemen Strategi	3
4.	IE 7604	Manajemen Keuangan	3
5.	IE 7605	Manajemen Perawatan	3
6.	IE 7606	Perilaku Organisasi	3
7.	IE 7607	Manajemen Logistik	3
8.	IE 7608	Analisis Multivariat	3
9.	IE 7609	Manajemen Inovasi & Kewirausahaan	3
10.	IE 7610	Manajemen Teknologi	3

Pilihan Konsentrasi Rekayasa Industri

No.	Kode MK	Mata Kuliah	S K S
1.	IE 7501	CAD/CAM	3
2.	IE 7502	Rekayasa Kualitas	3
3.	IE 7503	Sistem Manufaktur Lanjut	3
4.	IE 7504	Analisis Produktifitas	3
5.	IE 7505	Proses Stokastik	3
6.	IE 7506	Pengukuran Kinerja	3
7.	IE 7507	Keselamatan % Kesehatan kerja	3
8.	IE 7508	Total Quality Manajemen (TQM)	3
9.	IE 7509	Supply Chain Management	3
10.	IE7510	Teknik Keandalan & Perawatan	3

11.6 Sarana dan Prasarana Penunjang

Sarana laboratorium untuk mendukung pendidikan di Program Studi Teknik Industri untuk beberapa laboratorium menggunakan sarana yang ada di Program Studi Teknik Mesin :

1. Laboratorium Material

Ketua Laboratorium : I Dewa Gede Ary Subagia, ST., MT., Ph.D.

Laboratorium Material merupakan laboratorium yang terkait dengan pengujian dan penelitian bidang material (pengujian sifat mekanik, statik, dinamik dan struktur mikro dari logam). Selain dipakai untuk kegiatan praktikum, juga dipakai untuk melakukan penelitian oleh dosen maupun oleh mahasiswa yang tugas akhir.

Adapun peralatan pada laboratorium material adalah: Alat Uji SEM, EDS, Kamera Iner + Monitor, Humadity Control, Vacuum Pump, Chiller, Fine Coater. Ultrasonic Cleaner, Microscop Biological, Microscop Metallurgy, Microscop Image Analyzer, Digital Sight, UTM, Kamera, Load Cell Tarik, Mesin Uji Tarik, Load Cell Tekan, Mesin Uji Tekan, Mesin Uji Impact, Mesin Uji Kekerasan, Mesin Uji Komposisi gas C H O Nx, Dapur Pemanas, Mesin Sandblasting, Ultrasonic, Mesin Hotpress, Mesin Pengecoran, Mesin Vacum Cleaner, Mesin Polesing, Mesin Permeabilitas, Mesin Ayak, Mesin Cetak, Mesin Amplas, Magnetic Stireer, Leak Detector, Timbangan Digital dan peralatan lain yang terkait dengan material serta komposit.



Gambar 9.5 Laboratorium Material

2. Laboratorium Proses Produksi

Ketua Laboratorium : Dr.Ir. I Ketut Suarsana, MT.

Laboratorium Proses Produksi melaksanakan kegiatan praktikum cara pengerjaan logam, pembuatan bagian-bagian mesin yang sederhana dengan mesin perkakas dan kerja bangku, sehingga mahasiswa dapat menghayati sifat-sifat logam, mengetahui cara kerja dan penggunaan mesin perkakas, alat potong dan alat ukur serta alat-alat lainnya. Disamping untuk melaksanakan praktikum secara rutin, juga dipakai untuk mengadakan penelitian oleh dosen maupun mahasiswa untuk tugas akhir. Laboratorium ini juga merupakan penunjang bagi praktikum lain untuk pembuatan dan perbaikan komponen yang mengalami kerusakan.



Gambar 9.6 Laboratorium Proses Produksi

Mesin perkakas yang ada pada laboratorium ini terdiri dari Mesin Bubut, Mesin Gurdi, Mesin Freis Vertikal, Mesin Freis Horizontal, Milling Gerinda, Mesin Skrap, Forging, Gergaji Mesin, Las Titik, CNC, Mesin Roll Plat, Mesin Potong Plat, Mesin Lipat Plat, Mesin Bor, Las Listrik, Tachometer, dan alat-alat kerja bangku.

3. Laboratorium Fisika Dasar

Ketua Laboratorium : I Made Dwi Budiana Penindra, ST., MMT.



Laboratorium Fisika Dasar diperuntukkan bagi mahasiswa untuk lebih memahami secara aplikatif tentang ilmu fisika terapan.

Peralatan yang ada di laboratorium ini antara lain: Uji Gaya Gesek, Hook Law, Wheat Stone Bridge, Newton Ring dan Laws of Lenses and Optical Instruments.

Gambar 9.10 Laboratorium Fisika Dasar

4. Laboratorium Teknik Tenaga Listrik

Ketua Laboratorium : I Gusti Ngurah Putu Tenaya, ST., MT.

Laboratorium Teknik Tenaga Listrik merupakan laboratorium yang terkait dengan pengujian dan penelitian bidang kelistrikan.

Peralatan yang ada di laboratorium ini antara lain: Satu Set Universal Motor yang terdiri dari Digital Control Unit for Servo Drive/Servo Brake 1 kW, Coupling Sleeve 1 Kw, Coupling guard 1 kW, Shaft-end Guard, 1 kW, Universal Motor Simulator, Single-Phase Motor With Auxiliary Resistance Winding, Single-Phase Motor With Starting and Operating Capacitor, Analog/digital Multimeter Wattmeter and Power Factor Meter, Set of 23 Safety Connection Leads 4 mm, Safety Connection Plug.



Gambar 9.9 .Laboratorium Teknik Tenaga Listrik



PROGRAM STUDI TEKNIK LINGKUNGAN



12.1 Visi dan Misi

- A. Visi:** Menjadikan Program Studi Teknik Lingkungan sebagai Program Studi yang menjalankan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang unggul, mandiri, berbudaya, dan berdaya saing global.
- B. Misi:**
1. Menghasilkan Sarjana Teknik Lingkungan yang bermutu dengan kompetensi tinggi, berbudaya, dan berdaya saing global melalui fungsi manajemen dan kepemimpinan program studi yang berorientasi kepada pelayanan dan profesionalisme.
 2. Menyelenggarakan penelitian Teknik Lingkungan yang mendukung pengembangan ilmu dan teknologi berkelanjutan.
 3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat di bidang teknik lingkungan.

12.2 Tujuan Pendidikan

Berdasarkan misi di atas, tujuan Program Studi Teknik Lingkungan sebagai lembaga dirumuskan sebagai berikut:

1. Membentuk lulusan dengan pengetahuan dasar teknik dan profesionalisme yang memadai untuk berkarir dalam bidang perencanaan, perancangan, pelaksanaan, operasi dan perawatan infrastruktur lingkungan;
2. Memberikan dasar penelitian, penciptaan dan pengintegrasian ide dan teknologi di bidang teknik lingkungan serta mampu mengikuti pendidikan lanjut dengan baik;
3. Memberikan dasar pengetahuan tentang pengelolaan dan pengambilan keputusan dalam bidang teknik lingkungan dan kebijakan publik.

12.3 Pimpinan Program Studi Teknik Lingkungan

Koordinator Prodi: Kadek Diana Harmayani, ST., MT, PhD

Program Studi Teknik Lingkungan ditunjang 5 (satu) laboratorium yang dipimpin oleh kepala laboratorium. Kepala laboratorium bertanggung jawab kepada Ketua Prodi. Laboratorium tersebut adalah:

- Laboratorium Kualitas Udara
- Laboratorium Hidrolika dan Pengolahan Air
- Laboratorium Toksikologi dan K3
- Laboratorium Limbah Padat dan B3
- Laboratorium Kimia dan Mikrobiologi

12.4 Staf Pengajar Program Studi Teknik Lingkungan



1. Nama : **Kadek Diana Harmayani, ST., MT, PhD**
 NIP : 19711204 199803 2 001
 Pangkat/Gol. : Penata/IIIc
 Jabatan : Lektor
 Jenjang : S1 (Unud, 1996), S2 (ITS, 2000), S3(Australia)
 Pendidikan
 Bidang Keahlian : Water Treatment
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telpon : 087878329444
 Kantor/Fax
 Email : kdharmayani@yahoo.com



2. Nama : **Ir. Gusti Ngurah Kerta Arsana, MT.**
 NIP : 19641013 199103 1 002
 Pangkat/Gol. : Penata tingkat I / IIId
 Jabatan : Lektor
 Jenjang : S1 (Unud, 1990), S2 (Unud, 2005)
 Pendidikan
 Bidang Keahlian : Sumber Daya Air
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telpon : 081337228760
 Kantor/Fax
 Email : kertaarsana@unud.ac.id



3. Nama : **Ida Ayu Rai Widhiawati, ST., MT.**
 NIP : 19700312 199703 2 001
 Pangkat/Gol. : Penata Tk I/IIId
 Jabatan : Lektor
 Jenjang : S1 (Unud, 1995), S2 (ITS, 2000)
 Pendidikan :
 Bidang Keahlian : Manajemen Proyek
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telpon : 08123978874
 Kantor/Fax :
 Email : dayurai@unud.ac.id



4. Nama : **Dr. Ir. Yenni Ciawi**
 NIP : 19661118 200012 2 001
 Pangkat/Gol. : Pembina/IVA
 Jabatan : Lektor Kepala
 Jenjang : S1 (ITB, 1990), S3 (Univ. of Kent at Canterbury, UK, 1996)
 Pendidikan :
 Bidang Keahlian :
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telpon : 081337976576
 Kantor/Fax :
 Email : yenniciawi@yahoo.com



5. Nama : **Ir. Silvia Gabrina Tonyes, MSc**
 NIP : 19630925 198803 2 003
 Pangkat/Gol. : Penata/IIId
 Jabatan : Lektor
 Jenjang : S1 (Unud, 1987), S2 (Univ. of Ghent, Belgia, 1997),
 Pendidikan : S3 (Darwin, Australia, tugas belajar)
 Bidang Keahlian : Sanitasi Lingkungan
 Alamat Kantor : Jl. Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali
 Telpon : 081239919376
 Kantor/Fax :
 Email : silvia@unud.ac.id

12.5 Kurikulum Program S1 Program Studi Teknik Lingkungan

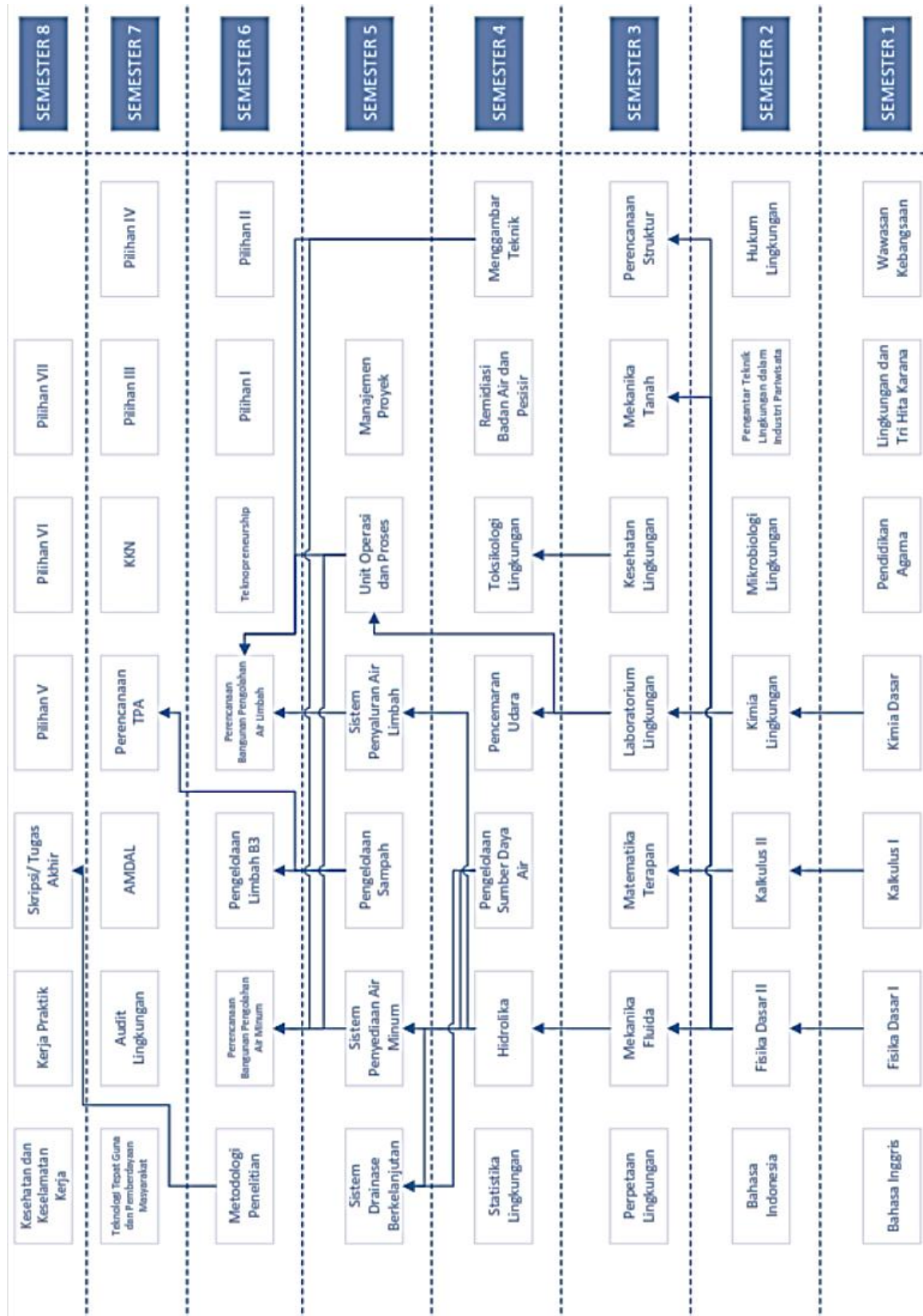
Tabel 12.1. Sebaran Mata Kuliah Per Semester Program S1 Program studi Teknik Lingkungan

No.	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
SEMESTER 1				
1	KU1104	Pendidikan Agama	2	
2	KU1102	Wawasan Kebangsaan	3	
3	KU1101	Bahasa Inggris	2	
4	MT1101	Kalkulus I	3	
5	FI1101	Fisika Dasar I	3	
6	TL1101	Lingkungan dan Tri Hita Karana	2	
7	KI1101	Kimia Dasar	3	
			18	
SEMESTER 2				
1	KU1205	Bahasa Indonesia	2	
2	FI1202	Fisika Dasar II	3	Fisika Dasar I
3	KI1202	Kimia Lingkungan	3	Kimia Dasar I
4	MT1202	Kalkulus II	3	Kalkulus I
5	TL1201	Hukum Lingkungan	2	
6	TL1202	Pengantar Teknik Lingkungan dalam Industri Pariwisata	2	
7	TL1203	Mikrobiologi Lingkungan	3	
			18	
SEMESTER 3				
1	TL2104	Perpetaan Lingkungan	3	
2	TL2105	Mekanika Fluida	2	Fisika Dasar II
3	TL2106	Laboratorium Lingkungan	4	Kimia Lingkungan
4	TL2107	Mekanika Tanah	2	Fisika Dasar II
5	TL2108	Kesehatan Lingkungan	2	
6	MT2103	Matematika Terapan	2	Kalkulus II
7	TL2109	Perencanaan Struktur	4	Fisika Dasar II
			19	
SEMESTER 4				
1	TL2210	Hidrolika	3	Mekanika Fluida
2	TL2211	Pengelolaan Sumber Daya Air	2	
3	TL2212	Statistik Lingkungan	3	
4	TL2213	Menggambar Teknik	3	
5	TL2214	Pencemaran Udara	3	Laboratorium Lingkungan
6	TL2215	Remediasi Badan Air dan Pesisir	2	
7	TL2216	Toksikologi Lingkungan	2	Kesehatan Lingkungan
			18	

No.	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
SEMESTER 5				
1	TL3118	Sistem Penyediaan Air Minum	3	Hidrolika; Pengelolaan Sumber Daya Air
2	TL3119	Sistem Penyaluran Air Limbah	3	Hidrolika
3	TL3120	Sistem Drainase Berkelanjutan	3	Hidrolika; Pengelolaan Sumber Daya Air
4	TL3121	Manajemen Proyek	2	
5	TL3122	Unit Operasi dan Proses	4	Laboratorium Lingkungan
6	TL3123	Pengelolaan Sampah	3	
			18	
SEMESTER 6				
1	KU3206	Metodologi Penelitian	3	
2	TL3224	Perencanaan Bangunan Pengolahan Air Minum	3	Menggambar Teknik; Sistem Penyediaan Air Minum; Unit Operasi dan Proses
3	TL3225	Perencanaan Bangunan Pengolahan Air Limbah	3	Menggambar Teknik; Sistem Penyaluran Air Limbah; Unit Operasi dan Proses
4	KU3207	Teknopreneurship	2	
5	TL3226	Pengelolaan Limbah Bahan Beracun dan Berbahaya	3	Pengelolaan Sampah
6	TL50XX	Pilihan I	2	
7	TL50XX	Pilihan II	2	
			18	
SEMESTER 7				
1	TL4127	Analisis Mengenai Dampak Lingkungan	3	
2	TL4128	Audit Lingkungan	3	
3	TL4129	Teknologi Tepat Guna dan Pemberdayaan Masyarakat	2	
4	TL4130	Perencanaan Tempat Pemrosesan Akhir Sampah	3	Pengelolaan Sampah
5	KU4108	KKN	3	
6	TL50XX	Pilihan III	2	
7	TL50XX	Pilihan IV	2	
			18	
SEMESTER 8				
1	TL4231	Kesehatan dan Keselamatan Kerja	3	
2	TL4232	Kerja Praktik	2	
3	TL50XX	Pilihan V	2	
4	TL50XX	Pilihan VI	2	
5	TL50XX	Pilihan VII	2	
6	TL4233	Skripsi	6	
			17	

Tabel 12.2. Sebaran Mata Kuliah Pilihan Program S1 Program studi Teknik Lingkungan

No.	KODE	MATA KULIAH	SKS
KONSENTRASI MANAJEMEN LINGKUNGAN			
1	TL5001	Plumbing dan Pompa	2
2	TL5002	Pengelolaan Limbah Industri	2
3	TL5003	Sistem Manajemen Lingkungan	2
4	TL5004	Ekonomi Lingkungan	2
5	TL5005	Manajemen Lingkungan Kota	2
6	TL5006	Pengelolaan Sumber Daya Lahan	2
7	TL5007	GIS untuk Teknik Lingkungan	2
8	TL5017	Teknologi Bersih	2
9	TL5019	Sanitasi Makanan	2
KONSENTRASI PENYEDIAAN AIR MINUM			
1	TL5001	Plumbing dan Pompa	2
2	TL5008	Pengolahan lumpur	2
3	TL5004	Ekonomi Lingkungan	2
4	TL5005	Manajemen Lingkungan Kota	2
5	TL5009	Penyediaan Air Minum Berbasis Masyarakat	2
6	TL5010	Teknologi Membran	2
7	TL5007	GIS untuk Teknik Lingkungan	2
KONSENTRASI PENGELOLAAN AIR LIMBAH			
1	TL5001	Plumbing dan Pompa	2
2	TL5002	Pengelolaan Limbah Industri	2
3	TL5004	Ekonomi Lingkungan	2
4	TL5005	Manajemen Lingkungan Kota	2
5	TL5008	Pengolahan lumpur	2
6	TL5011	Teknik Pengolahan Lindi	2
7	TL5012	Teknologi Pengolahan Limbah Industri	2
8	TL5010	Teknologi Membran	2
KONSENTRASI PENGELOLAAN LIMBAH PADAT DAN B3			
1	TL5004	Ekonomi Lingkungan	2
2	TL5005	Manajemen Lingkungan Kota	2
3	TL5011	Teknik Pengolahan Lindi	2
4	TL5014	Aspek Teknis Daur Ulang Limbah	2
5	TL5008	Pengolahan lumpur	2
6	TL5012	Teknologi Pengolahan Limbah Industri	2
KONSENTRASI PENCEMARAN UDARA			
1	TL5004	Ekonomi Lingkungan	2
2	TL5005	Manajemen Lingkungan Kota	2
3	TL5013	Model Dispersi Pencemar Udara	2
4	TL5015	Pemantauan Pencemaran Udara	2
5	TL5016	Pengendalian Pencemaran Udara	2
6	TL5018	Perilaku Udara	2



Gambar 12.1. Roadmap Kurikulum Program S1 Prodi Teknik Lingkungan

12.6 Sarana dan Prasarana Penunjang

A. Fasilitas Penunjang Perkuliahan

Program Studi Teknik Lingkungan, saat ini memiliki 1 ruang kuliah dengan kapasitas 30 orang, ruang dosen, ruang baca, serta ruang administrasi yang terletak di Gedung DO Program studi Teknik Sipil. Selain itu Prodi Teknik Lingkungan memiliki 5 laboratorium yang masih memanfaatkan fasilitas laboratorium Teknik Sipil. Sarana Manajemen Informasi Sistem (SIM) yang dimiliki prodi berupa Sistem Informasi Akademik (SIMAK) terletak pada ruang administrasi dengan 1 orang tenaga administrasi.

B. Laboratorium

Teknik Lingkungan memiliki 5 laboratorium yaitu Laboratorium Kualitas Udara, Laboratorium Hidrolika dan Pengolahan Air, Laboratorium Toksikologi dan K3, Laboratorium Limbah Padat dan B3, Laboratorium Kimia dan Mikrobiologi. Laboratorium-laboratorium ini melaksanakan kegiatan praktikum untuk menunjang perkuliahan diantara lain: Mikrobiologi Lingkungan; Laboratorium Lingkungan; serta Unit Operasi dan Proses. Adapun hal-hal yang dipelajari dalam laboratorium ini adalah analisa:

- Asiditas-alkalinitas,
- CO₂ agresif,
- Klorida,
- Besi mangan,
- Sulfat,
- Kesadahan,
- Proses koagulasi,
- Proses desinfeksi,
- Zat organik (dalam bentuk angka permanganate),
- Zat padat dalam air,
- Lumpur dan SVI,
- Senyawa nitrogen
- Surfaktan
- Oil dan Grease
- Oksigen terlarut/ DO
- Biochemical Oxygen Demand (BOD)
- Chemical Oxygen Demand (COD)
- Total Suspended Particle (TSP) di udara
- NOx di udara



DAFTAR PEGAWAI

LAMPIRAN A

DAFTAR PEGAWAI



A1 Pegawai Dekanat Fakultas Teknik

- 

1. Nama : **Agoes Hadi Birawan, SE**
 NIP : 197712102005011001
 Pangkat/Gol. : Penata Tk. I/IIId
 Jabatan : Kabag.TU
 Alamat rumah : Jl. Zambrud No.28 Denpasar
- 

2. Nama : **A.A. Ngurah Manik Wirayudha, SH**
 NIP : 196808051992031003
 Pangkat/Gol. : Penata TK. I/IIId
 Jabatan : Ka. Subag Umum dan Keuangan
 Alamat rumah : Jl. Astasura no.1 Peguyangan Denpasar
- 

3. Nama : **I Ketut Suardita, S.Pd**
 NIP : 19750323 200112 1002
 Pangkat/Gol. : Penata/IIIC
 Jabatan : Ka. Subag Pendidikan dan Kerjasama
 Alamat rumah : Jln. Raya Pemogan Gg. Anggrek VII No. 4 Denpasar
- 

4. Nama : **Ni Made Narti, SH**
 NIP : 196610051992032001
 Pangkat/Gol. : Penata TK. I/IIId
 Jabatan : Ka. Subag Perencanaan dan Sistem Informasi
 Alamat rumah : Jln. Turi II Gg. Batur No. 3 Dps
- 

5. Nama : **I Wayan Narmada, AK. Par**
 NIP : 196601281994031003
 Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk. I/IIId
 Jabatan : Ka. Subag Kemahasiswaan
 Alamat rumah : Jl. Sentanu No. 1 Denpasar
- 

6. Nama : **I Gusti Agung Ayu Tina Surya Irawati, SH.**
 NIP : 19721103 2005022002
 Pangkat/Gol. : Penata Tk.I / IIId
 Jabatan : Administrasi Akademik
 Alamat rumah : Jln. Batanghari VI C No.11 Denpasar



7. Nama : **Dewa Made Suardika**
 NIP : 19621231 198702 1 002
 Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk I, III/b
 Jabatan : Administrasi Umum & Perlengkapan
 Alamat rumah : Jl. Bukit Dharma III A No.10 Jimbaran



8. Nama : **Ni Putu Yuliarthi, AMD.**
 NRP : 1979072920040722001
 Pangkat/Gol. : -
 Jabatan : Administrasi Keuangan
 Alamat rumah : Jln. Warmadewa No.3 Ubung Kaja, Denpasar



9. Nama : **Ni Ketut Rai Aryani**
 NIP : 197506162014092003
 Pangkat/Gol. : Pengatur Muda Tk. I, II/b
 Jabatan : Penata Dokumen Keuangan
 Alamat rumah : Jl. Pulau Panjang No.12 Denpasar



10. Nama : **Ni Ketut Sitawati, SE.**
 NIP : 19760103 200501 2 001
 Pangkat/Gol. : Penata Tk.1/ IIId
 Jabatan : Administrasi Kepegawaian
 Alamat rumah : Jln. Indra Jaya Gg.4 Denpasar



11. Nama : **I Nyoman Dateng**
 NIP : 19611231 198202 1 004
 Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk. I/II/b
 Jabatan : Pengadministrasi Kemahasiswaan dan Alumni
 Alamat rumah : Jln. Kenyeri Gg. Langlang Buana No. 101, Denpasar



12. Nama : **I Wayan Sulendra**
 NIP : 196412312014091017
 Pangkat/Gol. : Pengatur Muda Tk. I, II/b
 Jabatan : Pengadministrasi Kemahasiswaan dan Alumni
 Alamat rumah : Jl. Barong No.1 Br. Kedampal, Kec. Abiansema, Kab. Badung



13. Nama : **A.A. Ayu Mirah Varthina Devi, SE., MSi.**
 NRP : 1988092820120122001
 Pangkat/Gol. : -
 Jabatan : Penata Dokumen Keuangan
 Alamat rumah : Jl. Surya Buana I Perum. Buana Dirgantara No. 30 Denpasar



14. Nama : **I G.A. Sinta Kusuma Dewi, SE.**
 NRP : 1974010119980122001
 Pangkat/Gol. : -
 Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian
 Alamat rumah : Jln. Kerta Usada I No. 3 Denpasar



15. Nama : **A.A.A. Oka Mayun Damayanti, ST.**
 NRP : 1982111420080122001
 Pangkat/Gol. : -
 Jabatan : Penata Dokumen Keuangan
 Alamat rumah : Jl. Waturenggong No. 117 Denpasar



16. Nama : **Nyoman Ratna Dewantari, SE.**
 NRP : 1987031520120322001
 Pangkat/Gol. : -
 Jabatan : Pengadministrasi Akademik
 Alamat rumah : Jln. Tangkuban Perahu, Lingk.Br Buana Agung Padangsambian



17. Nama : **I Ketut Rawan**
 NRP : 19720620 200701 1001
 Pangkat/Gol. : Pengatur Muda TK.I/ IIb
 Jabatan : Pengadministrasi Akademik
 Alamat rumah : Jln. Kebo Iwa II/33, Denpasar



18. Nama : **Nico Diasmono**
 NRP : 1992120420110112001
 Pangkat/Gol. : -
 Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian
 Alamat rumah : Jl. Sedap Malam Gg. Flamboyan, Kesiman Denpasar Timur



19. Nama : **I Made Loka Asmara**
 NIP : 19721230 200112 1009
 Pangkat/Gol. : Penata Muda/IIla
 Jabatan : Pengadministrasi Umum & Perlengkapan
 Alamat rumah : Jl. Goa Gong Jimbaran



20. Nama : **I Ketut Wedi**
 NRP : 1972020519960112001
 Pangkat/Gol. : -
 Jabatan : Pengadministrasi Umum
 Alamat rumah : Belakang Kampus FT Unud Bukit Jimbaran



21. Nama : **Ni Gst. Ayu Ketut Bayu Suprastini, SE**
 NIP : 1985021020120122001
 Pangkat/Gol. : -
 Jabatan : Penata Usaha Pimpinan
 Alamat rumah : Jl. Imam Bonjol 509 Denpasar



22. Nama : **I Komang Suardika**
 NRP : 1975080520040112001
 Pangkat/Gol. : -
 Jabatan : Adminitrasi Umum & Perlengkapan/Sopir
 Alamat rumah : Jl. Maya Pada I No.8, Nusa Dua Kampial



23. Nama : **Kadek Astawa**
 NRP : 1977071620050112001
 Pangkat/Gol. : -
 Jabatan : Petugas Keamanan
 Alamat rumah : Jl. Kampus Unud Bukit Jimbaran



24. Nama : **I Wayan Tirta Yasa**
 NRP : 1984061620050112001
 Pangkat/Gol. : -
 Jabatan : Petugas Keamanan
 Alamat rumah : Jl. Kampus Unud Bukit Jimbaran



25. Nama : **Siska Somali**
 NRP : 1978052920120122001
 Pangkat/Gol. : -
 Jabatan : Pengadministrasi Barang Milik Negara
 Alamat rumah : Jln. Wirasatya V/12, Denpasar



26. Nama : **Ngakan Putu Arta Diputra**
 NIP : 1975110320110312001
 Pangkat/Gol. : -
 Jabatan : Teknisi Sarana dan Prasarana Kantor
 Alamat rumah : Jl. IB. Puja No. 39 Br Pagutan, Kec Banjarangkan,



27. Nama : **Ni Putu Suartiningsih, A.Ma.Pust.**
 NIP : 19760808 200912 2 003
 Pangkat/Gol. : Pengatur Tk. I, II/d
 Jabatan : Pustakawan Pelaksana
 Alamat rumah : Jln. Kampus Bukit No. 9X , Jimbaran



28. Nama : **Peggi Sri Astuti, S.Kom, M.Cs**
 NIP : 19721115 200312 2 001
 Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk. I/IIb
 Jabatan : Pustakawan Pertama
 Alamat rumah : Perum. Puri Jimbaran Blok B/11 Jimbaran



29. Nama : **Putu Tastrini, SH**
 NIP : 196605101991032003
 Pangkat/Gol. : Penata Tk I, III/d
 Jabatan : Bendahara Pembantu Pengeluaran
 Alamat rumah : Jl. Rembulan No.36B Denpasar



30. Nama : **I Wayan Dharma Satriawan, S.TI**
 NRP : 1992042420150412001
 Pangkat/Gol. : -
 Jabatan : Penata Dokumen Keuangan
 Alamat rumah : Perumahan UNUD Blok E. No. 32



31. Nama : **Ayu Harum Prima Sari, SE, MM.**
 NRP : 1990101320140122001
 Pangkat/Gol. : -
 Jabatan : Penata Dokumen Keuangan
 Alamat rumah : Griya Mas Tumbakbayuh No.44 Tumbak Bayuh, Mengwi



32. Nama : **Ni Nyoman Mestia Wendy Gustiariningsih, S.Pd.**
 NRP : 1992090920160922001
 Pangkat/Gol. : -
 Jabatan : Perencanaan dan Sistem Informasi
 Alamat rumah : Perumahan Uma Sari Permai Gg. III Banjar Pengilian, Dalung



33. Nama : **Luh Eka Puspa Aryani, Amd, S.Pd**
 NRP : 1986053020140122001
 Pangkat/Gol. : -
 Jabatan : Bagian Umum dan Keuangan
 Alamat rumah : Banjar Dinas Batu Agung Pidada, Desa Gerokgak



34. Nama : **Kadek Ari Yunita Dewi, SH.**
 NRP : 1990062820130122001
 Pangkat/Gol. : -
 Jabatan : Perencanaan dan Sistem Informasi
 Alamat rumah : Jl. Bedahulu XVIII/17 Denpasar



35. Nama : **I Kadek Nopa Surya Adi Hartawan, S.Kom.**
 NRP : 1994042920160912001
 Pangkat/Gol. : -
 Jabatan : Pengelola Data Akademik dan Keuangan Tropical Engineering
 Alamat rumah :



36. Nama : **Kadek Hendra Gunawan, S.Kom**
 NRP : 1993090520180512001
 Pangkat/Gol. : -
 Jabatan : Pengadministrasian Akademik
 Alamat rumah : Perum Pasraman Unud Blok E.59 Jimbaran



37. Nama : **I Made Alit Dwipayana, S.T.**
 NRP : 1994092020180512001
 Pangkat/Gol. : -
 Jabatan : Teknisi Sarana dan Prasarana Kantor
 Alamat rumah : Jalan A.Yani Gang VII No 1 Denpasar



38. Nama : **Putu Agus Hendra Wirawan, SH**
 NRP : 1993061120180512001
 Pangkat/Gol. : -
 Jabatan : Pengadministrasian Barang Milik Negara
 Alamat rumah : Jalan Tukad Yeh Aya No. 245 Denpasar



39. Nama : **I Wayan Mei Sujana, S.Ti.**
 NRP : 1994050120180512001
 Pangkat/Gol. : -
 Jabatan : Teknisi Sarana dan Prasarana Kantor
 Alamat rumah : Jalan Gajah Sura, Peguyangan, Denpasar



40. Nama : **I Made Juniawan, S.Par.**
 NRP : 1994060520180512001
 Pangkat/Gol. : -
 Jabatan : Penata Usaha Pimpinan
 Alamat rumah : Jalan Drupadi No. 12 Denpasar



41. Nama : **Kadek Edi Saputra, ST**
 NRP : 1993120920180512001
 Pangkat/Gol. : -
 Jabatan : Administrasi Akademik
 Alamat rumah : Blahbatuh-Gianyar



42. Nama : **K. Ayus Divira, S.Kom**
 NRP : 1992070120180512001
 Pangkat/Gol. : -
 Jabatan : Teknisi Sarana dan Prasarana Kantor
 Alamat rumah : Jl. Kebo Iwa Batur Sari II No.58



43. Nama : **I Ketut Sukarta**
 NIP : 196612312014091006
 Pangkat/Gol. : Pengatur Muda Tk. I, II/b
 Jabatan : Administrasi Umum & Perlengkapan
 Alamat rumah : Br. Denkayu Delodan, Dsn. Werdi Bhuwana, Mengwi, Badung



44. Nama : **I G. A. A. Candra Dewi, AMd.Ak. S.Pd.**
 NIP : 1981050820050422001
 Pangkat/Gol. : -
 Jabatan : Pengadministrasi Kemahasiswaan
 Alamat rumah : Jln. Tukad Bilok No.27 Sanur



45. Nama : **Ni Wayan Sudarmini**
 NIP : 196312271989032001
 Pangkat/Gol. : Penata Tk I/Gol III/d
 Jabatan : Pengadministrasi Kemahasiswaan
 Alamat rumah : Jln. Warmadewa no 4 Denpasar/ Br Binok Kaja Ubung

A.2 Pegawai Program studi Arsitektur Program Reguler

1. Nama : **Luh Sujayani**
 NIP : 196501081990032001
 Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk. I /IIIb
 Jabatan : Pengolah Data Akademik
 Alamat rumah : Br. Kedua Peguyangan Kangin, Denpasar Utara



2. Nama : **I Made Pangkur**
 NRP : 1975070420000112001
 Pangkat/Gol. : -
 Jabatan : Petugas Perpustakaan
 Alamat rumah : Banjar Perarudan Jimbaran



3. Nama : **I Gusti Ngurah Agung Putera Sentana, SE.**
 NRP : 1984120420090112001
 Pangkat/Gol. : -
 Jabatan : Pengelola Data Keuangan
 Alamat rumah : Banjar Bugbugan Kaja, Desa Senganan, Kecamatan Penebel, Kabupaten Tabanan



4. Nama : **I Putu Sutrisna, ST**
 NRP : 1987072920080112001
 Pangkat/Gol. : -
 Jabatan : Pengolah Data Program, Anggaran dan Laporan
 Alamat rumah : Jln. Merthayasa Gg. IV No. 17, Denpasar

A.3 Pegawai Program Magister Teknik Arsitek

1. Nama : **I.G.A. Dewi Indira Sari, SE.**
 NRP : 1983052320080122001
 Pangkat/Gol. : -
 Jabatan : Pengelola Data Keuangan
 Alamat rumah : Jl. Nangka Kakak Tua I/ 8



2. Nama : **I Gusti Ngurah Eka Putra**
 NRP : 1995090520140112001
 Pangkat/Gol. : -
 Jabatan : Pengolah Data Akademik
 Alamat rumah : Br. Pekandelan, Bedulu, Gianyar
 Telepon : 085757921322

A.4 Pegawai Program studi Teknik Sipil Program Reguler

1. Nama : **Anak Agung Gede Wirya**
 NIP : 19611208 198502 1 001
 Pangkat/Gol. : Penata /IIIC
 Jabatan : PLP Penyelia
 Alamat rumah : Dalung Permai Blok E3 No. 31, Badung
 Telepon : 081339684757



2. Nama : **Sugeng Priyanto**
 NIP : 19630613 198603 1 002
 Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk. I/IIIb
 Jabatan : Pengadministrasi Akademik
 Alamat rumah : Perum. Dalung Permai Blok D No. 46, Badung
 Telepon : 081353669211



3. Nama : **I Wayan Sudita Yasa, ST.**
 NIP : 19740414 199512 1 001
 Pangkat/Gol. : Penata Tk. I/IIIb
 Jabatan : PLP Muda
 Alamat rumah : Jln. Kebo Iwa No. 44 Br. Batukandik, Denpasar
 Telepon : (+62) 85337579700



4. Nama : **I Wayan Ardika**
 NIP : 19691120 199103 1 008
 Pangkat/Gol. : Penata /IIIc
 Jabatan : PLP Penyelia
 Alamat rumah : Jln. Juwet Sari Gg. Giring Sapi No. 1, Suwung Kauh
 Telepon : (+62) 81337333150



5. Nama : **I Putu Wiryanta, ST.**
 NIP : 19770213 199903 1 003
 Pangkat/Gol. : Penata, III/c
 Jabatan : PLP Muda
 Alamat rumah : Jln. Antasura Gg. Mawar No.5 Dps.
 Telepon : (+62) 8164703026



6. Nama : **I Nyoman Rasta**
 NIP : 19700609 199512 1001
 Pangkat/Gol. : Penata /IIIc
 Jabatan : PLP Penyelia
 Alamat rumah : Jln. Pemogan Gg. Baler Gerya No. 15, Pemogan, Denpasar
 Telepon : (+62) 81338644117



7. Nama : **Ni Rai Suparti**
 NIP : 197412122014092002
 Pangkat/Gol. : Pengatur Muda Tk. I, II/b
 Jabatan : Pengadministrasi Akademik
 Alamat rumah : Br. Serangan, Mengwi
 Telepon : (+62) 81337790696



8. Nama : **Made Ruta**
 NRP : 1977020520040612001
 Pangkat/Gol. : -
 Jabatan : Petugas Keamanan
 Alamat rumah : Jl. Kampus Unud
 Telepon : 085792423182



9. Nama : **Ni Made Murniati**
 NRP : 1977061220050922001
 Pangkat/Gol. : -
 Jabatan : Petugas Perpustakaan
 Alamat rumah : Jl. Perasikan Gg. Sangging No. 1 Jimbaran
 Telepon : 081239309726



10. Nama : **I Dewa Putu Agus Sudiarmika, S.Ti**
 NRP : 1991080220150112001
 Pangkat/Gol. : -
 Jabatan : Penata Dokumen Keuangan
 Alamat rumah : Jln.Bukit Dharma III/A No.10 Jimbaran
 Telepon : 08563825030



11. Nama : **Made Sukadi**
 NRP : 1985060220060912001
 Pangkat/Gol. : -
 Jabatan : Petugas Keamanan
 Alamat rumah : Jl. Kampus Unud
 Telepon : 081238032155



12. Nama : **I Wayan Sukadarma, S.Sos.**
 NRP : 197407031999031003
 Pangkat/Gol. : Penata/ IIIc
 Jabatan : Pengadministrasian Akademik
 Alamat rumah : Jl. Kenyeri No. 70 Denpasar
 Telepon : 081287293912



13. Nama : **I Kadek Agus Januarta**
 NRP : 1995010520180512001
 Pangkat/Gol. : -
 Jabatan : Pengadministrasi Akademik
 Alamat rumah : Br. Batanancak Mas Ubud



14. Nama : **I Made Susila, S.T.**
 NRP : 1997041920181012001
 Pangkat/Gol. : -
 Jabatan : Teknisi Laboratorium
 Alamat rumah : Lingkungan Peladung Padangkerta Karangasem
 Telepon : 081337451232

A.5 Pegawai Program Magister Teknik Sipil



1. Nama : **I Ketut Widianjara**
 NRP : 1981050220040212001
 Pangkat/Gol. : -
 Jabatan : Penata Dokumen Keuangan
 Alamat rumah : Br. Puseh, Jl. Kopral Linbuk Gg. Sandat No. 13
 Telepon : 082236346366



2. Nama : **Ida Bagus Nyoman Jelada, ST.**
 NRP : 197602142014091003
 Pangkat/Gol. : Penata Muda/ IIIa
 Jabatan : Pengolah Data Akademik
 Alamat rumah : Jl. Batu Yang Gg. Pipit VB Blok II/10 Batubulan Gianyar
 Telepon : 08123619686

A.6 Pegawai Program studi Teknik Elektro Program Reguler



1. Nama : **I Wayan Lastera, ST.**
 NIP : 19711006 199512 1 001
 Pangkat/Gol. : Penata Tk. I / III/d
 Jabatan : PLP Muda
 Alamat rumah : Jln. Lembu Sora Gg. IV No. 14, Denpasar
 Telepon : (+62) 85238029678



2. Nama : **Ni Nyoman Suriani, SSos.**
 NIP : 19691231 199303 2 001
 Pangkat/Gol. : Penata , III/c
 Jabatan : Pengolah Data Akademik
 Alamat rumah : Jln. Gelogor Indah I Gg. Mawar No. 19, Pedungan
 Telepon : (+62) 81238129763



3. Nama : **I Putu Arsika Putra, ST.**
 NIP : 19731204 199512 1 001
 Pangkat/Gol. : Penata /IIIc
 Jabatan : PLP Muda
 Alamat rumah : Jln. Dewata I Gg. Gamal No. 2 Sidakarya, Denpasar
 Telepon : 082236087705



4. Nama : **Ida Bagus Nyoman Amertayasa**
 NIP : 19722004 199403 1 003
 Pangkat/Gol. : Penata Tk.I /IIId
 Jabatan : PLP Penyelia
 Alamat rumah : Jl. Batu Intan V/a No. 9 Batu Bulan
 Telepon : 085337185447



5. Nama : **I Wayan Darmawa**
 NIP : 19741105 199502 1 001
 Pangkat/Gol. : Penata Tk. I / IIId
 Jabatan : PLP Penyelia
 Alamat rumah : Br. Losan Ds. Takmung Kec. Banjarangkan, Kab.Klungkung
 Telepon : (+62) 85935173120



6. Nama : **I Made Karsika**
 NIP : 19750318 199702 1 001
 Pangkat/Gol. : Penata Muda / IIIa
 Jabatan : Pelaksana Lanjutan
 Alamat rumah : Jln. Bukit Tunggal Gg. VII/5 Denpasar
 Telepon : 081805564892



7. Nama : **Ni Made Suriasih**
 NRP : 1981091620040122001
 Pangkat/Gol. : -
 Jabatan : Petugas Perpustakaan
 Alamat rumah : Jl. Kampus Unud Bukit Jimbaran
 Telepon : 087861411267



8. Nama : **Ni Luh Tesi Riani, SE**
 NRP : 1995082820180522001
 Pangkat/Gol. : -
 Jabatan : Penata Dokumen Keuangan
 Alamat rumah : Jalan Taman Baruna No.16, Lingk. Tegal Jimbaran



9. Nama : **Ni Ketut Ari Puspita Dewi, S.Kom**
 NRP : 1993040920160922001
 Pangkat/Gol. : -
 Jabatan : Pengadministrasi Akademik
 Alamat rumah : Jalan Buana Raya, Gang Buana Mekar IIA/15 Padangsambian
 Telepon : 082340136970



10. Nama : **I Putu Govinda Riawan, S.T.**
 NRP : 1995120220181012001
 Pangkat/Gol. : -
 Jabatan : Teknisi Laboratorium
 Alamat rumah : Banjar Jasri, Desa Belega, Blahbatuh, Gianyar, Bali
 Telepon : 087862461656

A.7 Pegawai Program Magister Teknik Elektro



1. Nama : **Putu Ayu Sasmita Devi, SE.**
 NRP : 1988102520080722001
 Pangkat/ Gol. : -
 Jabatan : Pengolah Data Akademik
 Alamat rumah : Jl. Gemitir No. 72 Biaung Kesiman
 Telepon : 085338813548



2. Nama : **Dewa Ayu Putu Yudianti, SE. Ak.**
 NRP : 1970013020080722001
 Pangkat/ Gol. : -
 Jabatan : Penata Dokumen Keuangan
 Alamat rumah : Jl. Tukad Petanu Perum Griya Wisesa C 3
 Telepon : 085238119407

A.8 Pegawai Program studi Teknik Mesin Program Reguler



1. Nama : **I Nyoman Suwandana**
 NIP : 196712311991031019
 Pangkat/Gol. : Penata /IIIc
 Jabatan : PLP
 Alamat rumah : Br. Kebon Singapadu Gianyar
 Telepon : 0817343240



2. Nama : **I Nyoman Sutono**
 NIP : 19621231 198903 1 019
 Pangkat/Gol. : Penata, III/c
 Jabatan : PLP Penyelia
 Alamat rumah : Jln. Kartini Gg. VI/9, Denpasar
 Telepon : 081238647120



3. Nama : **Ida Bagus Ketut Wija**
 NIP : 19620829 199501 1 001
 Pangkat/Gol. : Penata Muda, III/b
 Jabatan : PLP Pelaksana Lanjutan
 Alamat rumah : Br. Kesambi Gg. 6X No. 5, Denpasar
 Telepon : 081236776784



4. Nama : **I Nyoman Karta**
 NIP : 19700517 199512 1001
 Pangkat/Gol. : Penata, III/c
 Jabatan : PLP Penyelia
 Alamat rumah : Perum Siulan Permai Blok D No. 21
 Telepon : 081547325593



5. Nama : **I Nengah Wirawan**
 NIP : 19721021 199703 1 001
 Pangkat/Gol. : Penata Muda, /IIIB
 Jabatan : PLP Pelaksana Lanjutan
 Alamat rumah : Jln. Kenyeri Gg. Jempiring No. 8, Denpasar
 Telepon : 081936247672



6. Nama : **Nyoman Suartini**
 NIP : 197008182014092003
 Pangkat/Gol. : Pengatur Muda, II/a
 Jabatan : Petugas Perpustakaan
 Alamat rumah : Jln. P. Saelus IV D/6X Denpasar
 Telepon : 081230166667



7. Nama : **I Gusti Ayu Dwi Cahyani, A.P. Pajak**
 NIP : 197705062014092005
 Pangkat/Gol. : Pengatur Muda, II/a
 Jabatan : Pengolah Data Akademik
 Alamat rumah : Jl. Cokroaminoto Gang Swari C No. 32 Denpasar
 Telepon : (0361)424196/ 085100849043



8. Nama : **I Ketut Arka**
 NIP : 19631231 199003 1 026
 Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk. I/IIb
 Jabatan : Pengadministrasi Akademik
 Alamat rumah : Jln. Pura Pengulangan I No.5 Ungasan, Kuta – Badung
 Telepon : 081337611063



9. Nama : **I Gusti Ayu Laksmi Indraswari, S.E**
 NRP : 1995071720180522001
 Pangkat/Gol. : -
 Jabatan : Pengolah Data Program, Anggaran dan Laporan
 Alamat rumah : Jl Gandaria II No 8 Denpasar, BrLingk. Merta Rauh
 Telepon : 085792128718



10. Nama : **David Lie, S.T.**
 NRP : 1996012720181012001
 Pangkat/Gol. : -
 Jabatan : Teknisi Laboratorium
 Alamat rumah : Jl. Sedap Malam No. 5000, Kesiman, Denpasar
 Telepon : 085792311692



11. Nama : **Putu Sugawa Arismunandar, S.T.**
 NRP : 1993040520181012001
 Pangkat/Gol. : -
 Jabatan : Teknisi Laboratorium
 Alamat rumah : Jln. Pulau Serangan Gg. Rajawali no. 7 Denpasar Selatan
 Telepon : 085739266712

A.9 Pegawai Program Magister Teknik Mesin



1. Nama : **Ni Made Sukasari Merta**
 NRP : 1979120420110922001
 Pangkat/Gol. : -
 Jabatan : Penata Dokumen Keuangan
 Alamat rumah : Jl. Kembang Matahari Gg. V No. 9 Denpasar Timur
 Telepon : 087861195154/ 089607235599



2. Nama : **Putu Indah Anggayati, SE.**
 NRP : 1988082320130122001
 Pangkat/ Gol. : -
 Jabatan : Pengadministrasi Akademik
 Alamat rumah : Jl. Akasia XVI A No. 36A

A.10 Pegawai Program studi Teknologi Informasi

1. Nama : **I Nyoman Alit Windu Sara**
NIP : 198212212008011003
Pangkat/ Gol. : Pengatur Muda /IIa
Jabatan : Pengolah Data Akademik
Alamat : Jl. Kertanegara Gang Ayu no 22x, Banjar Pohgading, Ubung Kaja, Denpasar Utara



2. Nama : **Ni Luh Putu Kumala Dewi, S.Ak**
NRP : 1984082220120222001
Pangkat/Gol. : -
Jabatan : Pengolah Data Akademik
Alamat Rumah : Br. Undagi Mambal Kelodan, Abiansema Badung
Telepon : 081805380696



3. Nama : **Ni Wayan Titra Windha, SE**
NRP : 1981032220130722001
Pangkat/Gol. : -
Jabatan : Pengadministrasi Akademik
Alamat Rumah : Jl. GN. Seraya II C No.6 Blok VI Perum, Monang -Maning
Telepon : 081 338 613172



4. Nama : **Ni Luh Suartini**
NRP : 1986123120051122001
Pangkat/Gol. : -
Jabatan : Penata Data Keuangan
Alamat Rumah : Jln. Kapten Japa Gg. XVIII No.6 Yang Batu Kangin Denpasar
Telepon : (+62) 81916608212

A.11 Pegawai Program Studi Doktor Ilmu Teknik

1. Nama : **I Gusti Agung Made Daryanti, S.Sos.**
NIP : 196612311987022001
Pangkat/ Gol. : Penata Tk. I/ IIId
Jabatan : Penata Dokumen Keuangan
Alamat : Jl. Tukad Petanu Gg. Nuri 17 Denpasar Selatan
Telepon : -



2. Nama : **Dewa Ayu Sri Santiari, ST., MT.**
NRP : 1980021920140422001
Pangkat/ Gol. : -
Jabatan : Pengadministrasian Akademik
Alamat rumah : Jl. Anyelir Gang Sita No. 1A Denpasar
Telepon : 08123869670

A.12 Pegawai Program Nonreguler

1. Nama : **I Ketut Kartika**
NRP : 1973052119980122001
Pangkat/Gol. : -
Jabatan : Teknisi Sarana dan Prasarana Kantor
Alamat rumah : Jl. Tukad Sanghyang 15 Panjer
Telepon : 081237577141



2. Nama : **I Wayan Seridana**
NRP : 1969042020050412001
Pangkat/Gol. : -
Jabatan : Petugas Keamanan
Alamat rumah : Jln. SMA 3 Gg. D No. 5, Denpasar
Telepon : 084338408968



3. Nama : **AA Gd A Wira Hary Putera, SE**
 NRP : 1978071720060212001
 Pangkat/Gol. : -
 Jabatan : Pengolah Data Akademik
 Alamat rumah : Jln. Pendidikan Perum Graha Kerthi A7, Sidekarya Denpasar
 Telepon : 089655374557



4. Nama : **Ida Bagus Komang Ngr.Sutrisna**
 NRP : 1987100720140212001
 Pangkat/Gol. : -
 Jabatan : Petugas Keamanan
 Alamat rumah : Jl. Gajah Watra 9 No. 1 Peguyangan
 Telepon : 087862046646



5. Nama : **Nik Wirayani, SE**
 NRP : 1973030520150122001
 Pangkat/Gol. : -
 Jabatan : Penata Usaha Pimpinan
 Alamat rumah : Jln. Tukad Penet 3X Denpasar
 Telepon : 087786696844



6. Nama : **I Made Darmayusa, ST**
 NRP : 1991061020150112001
 Pangkat/Gol. : -
 Jabatan : Teknisi
 Alamat rumah : Jln.Gn. Muliawan XIII No.4
 Telepon : 085856686979

A.13 Pegawai Program Studi Teknik Industri



1. Nama : **D. A. Kd. Dewi Kencana Wati, AMd.Ak.**
 NRP : 1980022820030522001
 Pangkat/Gol. : -
 Jabatan : Pengolah Data Akademik
 Alamat rumah : Jln. Iman Bonjol Gg. Dewa No. 10, Denpasar
 Telepon : 085102586808

A.14 Pegawai Program Studi Teknik Lingkungan



1. Nama : **A. A. Putu Sriani**
 NRP : 1976061420040122001
 Pangkat/Gol. : -
 Jabatan : Pengolah Data Akademik
 Alamat rumah : Jl. Penamparan Indah I No. 6, Denpasar
 Telepon : (+62)(361) 427024; Mob. (+62) 81353301060



PIMPINAN FAKULTAS TEKNIK

LAMPIRAN B

PIMPINAN FAKULTAS TEKNIK DARI MASA KE MASA



B.1 Pimpinan Fakultas Teknik Program Reguler Pada Tiap Periode

Periode 1965-1967

Dekan	: Prof. Dr. Ida Bagus Mantra
Sekretaris	: Drs. Sudarminto
Kejur Arsitektur	: Ir. Tjokorde Raka Sukawati
Kejur Seni Rupa	: dr. R. Moerdowo

Periode 1967-1968

Dekan	: Ir. Tjokorde Raka Sukawati
Sekretaris	: Drs. I Gst. Gde Ardana Kejur
Arsitektur	: Ir. Tjokorde Raka Sukawati
Kejur Seni Rupa	: dr. R. Moerdowo

Pada tahun 1968 dengan persetujuan Senat Universitas Udayana berdirilah secara sah Program studi Teknik Sipil pada Fakultas Teknik Universitas Udayana.

Periode 1968-1969

Dekan	: Ir. Tjokorde Raka Sukawati
Pembantu Dekan I	: Ir. Made Kerthiyasa
Pembantu Dekan II	: Drs. I Gst. Gde Ardana
Pembantu Dekan III	: Soeharjono
Kejur Arsitektur	: Ir. Made Kerthiyasa
Sekjur Arsitektur	: Drs. A.A. Rai Kalam
Kejur Teknik Sipil	: Ir. Suryadi
Sekjur Teknik Sipil	: Ir. Nastowo
Kejur Seni Rupa	: dr. R. Moerdowo
Sekjur Seni Rupa	: Soeharjono

Periode 1969-1971

Dekan	: Ir. Tjokorde Raka Sukawati
Pembantu Dekan I	: Drs. I Gst. Gde Ardana
Pembantu Dekan II	: Drs. A.A. Rai Kalam
Pembantu Dekan III	: Soeharjono
Kejur Arsitektur	: Ir. Soeroto Martomidjoyo Sekjur
Arsitektur	: Drs. A.A. Rai Kalam Kejur
Teknik Sipil	: Ir. Suryadi
Sekjur Teknik Sipil	: Ir. Nastowo
Kejur Seni Rupa	: dr. R. Moerdowo
Sekjur Seni Rupa	: Soeharjono

Periode 1971-1973

Dekan	: Ir. Made Selat
Pembantu Dekan I	: Ir. A.A. Rai Kalam Pembantu
Dekan II	: Ir. Tjok. Gde Majun
Pembantu Dekan III	: Soeharjono
Kejur Arsitektur	: Ir. Robi Sularto Sastrowardoyo
Sekjur Arsitektur	: Ir. Abdulah
Kejur Teknik Sipil	: Ir. Suryadi
Sekjur Teknik Sipil	: Ir. Nastowo
Kejur Seni Rupa	: dr. R. Moerdowo
Sekjur Seni Rupa	: Soeharjono

Periode 1973-1975

Dekan	: Ir. Made Selat
Pembantu Dekan I	: Drs. A.A. Rai Kalam
Pembantu Dekan II	: Ir. Tjok. Gde Majun
Pembantu Dekan III	: Soeharjono
Kejur Arsitektur	: Ir. Robi Sularto Sastrowardoyo
Sekjur Arsitektur	: Ir. Choiron Yusuf
Kejur Teknik Sipil	: Ir. Suryadi
Sekjur Teknik Sipil	: Ir. Nastowo
Kejur Seni Rupa	: dr. R. Moerdowo
Sekjur Seni Rupa	: Soeharjono

Periode 1975-1977

Dekan	: Ir. Tjok. Gde Majun
Pembantu Dekan I	: Drs. A.A. Rai Kalam
Pembantu Dekan II	: Ir. R. Soewoto
Pembantu Dekan III	: Soeharjono
Kejur Arsitektur	: Ir. Robi Sularto Sastrowardoyo
Sekjur Arsitektur	: Ir. Wiedarini
Kejur Teknik Sipil	: Ir. Suryadi
Sekjur Teknik Sipil	: Ir. Nastowo
Kejur Seni Rupa	: dr. R. Moerdowo
Sekjur Seni Rupa	: Soeharjono

Periode 1977-1980

Dekan	: Ir. Tjok. Gde Majun
Pembantu Dekan I	: Drs. A.A. Rai Kalam
Pembantu Dekan II	: Ir. R. Soewoto
Pembantu Dekan III	: Soeharjono
Kejur Arsitektur	: Ir. Robi Sularto Sastrowardoyo
Sekjur Arsitektur	: Ir. Nyoman Gelebet
Kejur Teknik Sipil	: Ir. Suryadi
Sekjur Teknik Sipil	: Ir. Nastowo
Kejur Seni Rupa	: dr. R. Moerdowo
Sekjur Seni Rupa	: Soeharjono

Pada akhir tahun 1979 terjadi penggantian pimpinan pada Jurusan Arsitektur dan Seni Rupa:

Kejur Arsitektur	: Ir. Nyoman Gelebet
Sekjur Arsitektur	: Ir. I Gst Made Putera
Kejur Seni Rupa	: Drs. A.A. Rai Kalam
Sekjur Seni Rupa	: Soeharjono

Periode 1980-1983

Dekan	: Drs. A.A. Rai Kalam
Pembantu Dekan I	: Ir. IGM. Oka Sujadnya
Pembantu Dekan II	:

Ir. Wy. Sudarsana (2/5 1980 s/d 15/9 1980),
Ir. Nyoman Sugita (16/9 1980 s/d 1983)

Pembantu Dekan II	: Ir. A.A. Kt. Oka
Kejur Arsitektur	: Ir. Nyoman Gelebet
Sekjur Arsitektur	: Ir. I Gst Made Putera
Kejur Teknik Sipil	: Ir. Suryadi
Sekjur Teknik Sipil	: Ir. Nastowo
Kejur Seni Rupa	: Soeharjono
Sekjur Seni Rupa	: Drs. N. Nirma

Kemudian berdasarkan PP.No. 5/1983 Fakultas Teknik Universitas Udayana menjadi 2 (dua) jurusan yaitu: Jurusan Arsitektur dan Jurusan Teknik Sipil. Jurusan Seni Rupa kemudian berdiri sendiri menjadi Program Studi Seni Rupa dan Desain.

Periode 1983-1986

Koordinator	: dr. Ida Bagus Oka
Pembantu Dekan I	: Ir. R. Soewoto
Pembantu Dekan II	: Ir. I Wy. Sedana
Pembantu Dekan III	: Ir. A.A. Ketut Oka
Kejur Arsitektur	: Ir. Nyoman Gelebet
Sekjur Arsitektur	: Ir. I Gst Made Putera
Kejur Teknik Sipil	: Ir. Suryadi
Sekjur Teknik Sipil	: Ir. R. Soewoto

Pada tanggal 27 April 1985 terjadi pergantian pimpinan pada Jurusan Arsitektur dan Jurusan Teknik Sipil sesuai dengan SK. Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI No 2600/C/KI.2/1985 yaitu:

Kejur Arsitektur	: Ir. I Gst Made Putera
Sekjur Arsitektur	: Ir. I Ketut Sudjana Kejur
Teknik Sipil	: Ir. Nyoman Sugita Sekjur
Teknik Sipil	: Ir. Wy. Sudarsana

Berdasarkan SP Rektor No.2950/PT.17/ 1.01.02/1984 Fakultas Teknik Universitas Udayana juga mengelola Program Studi:

Kepala PS Teknik Elektro	: Ir. Rukmi Sari Hartati
Sekretaris PS Teknik Elektro	: Ir. I Made Windia
Kepala PS Teknik Mesin	: Ir. Wayan Dana
Sekretaris PS Teknik Mesin	: Ir. I Gst. Putu Suparsa

Sejak tanggal 31 Desember 1985 berdasarkan Keputusan Presiden RI No. 220/M Tahun 1985, Prof. Dr. I. G. N. P. Adnyana menjadi Rektor Universitas Udayana, maka pejabat Koordinator Fakultas Teknik adalah Prof. Dr. I. G. N. P. Adnyana.

Periode 1986-1989

Dekan	: Ir. I Gst. Made Putera
Pembantu Dekan I	:
Ir. R. Soewoto (1986-1987)	:
Ir. A.A. Ketut Oka (1987- 1989)	:
Pembantu Dekan II	: Ir. I Wy. Sedana
Pembantu Dekan III	:
Ir. AA. Ketut Oka (1986-1987)	:
Ir. Ngk. Made Anom Wiryasa (1987-1989)	:
Kejur Arsitektur	: Ir. I Kt. Sudjana (Pejabat)
Sekjur Arsitektur	: Ir. IG.L.B. Utawa (Pejabat)
Kejur Teknik Sipil	:
Ir. I Nyoman Sugita (1986-1988)	:
Ir. I Gusti Putu Suparsa (1988 - 1989)	:
Sekjur Teknik Sipil	:
Ir. Wayan Sudarsana (1986-1987)	:
Ir. Ngk. Made Anom Wiryasa (1987-1988)	:
Ir. Ida Bagus Putu Widiartha (1988-1989)	:
Ka. PS Teknik Elektro	: Ir. Rukmi Sari Hartati
Sek. PS Teknik Elektro	: Ir. I Made Windia
Ka. PS Teknik Mesin	: Ir. Wayan Dana
Sek. PS Teknik Mesin	: Ir. Gst Putu Suparsa

Periode 1989-1992

Dekan	: Ir. I Gst. Made Putera
Pembantu Dekan I	: Ir. A.A. Ketut Oka
Pembantu Dekan II	: Ir. I Wy. Sedana
Pembantu Dekan III	: Ir. Ngk. Made Anom Wiryasa
Kejur Arsitektur	: Ir. I Kt. Sudjana (Pejabat)
Sekjur Arsitektur	: Ir. I G.L.B. Utawa (Pejabat)
Kejur Teknik Sipil	: Ir. I Gusti Pt. Suparsa
Sekjur Teknik Sipil	: Ir. I.B. Pt. Widiartha
Ka. PS Teknik Elektro	: Ir. Rukmi Sari Hartati
Sek. PS Teknik Elektro	: Ir. Yanu Prapto S
Ka. PS Teknik Mesin	: Ir. I Gede Sumerta
Sek. PS Teknik Mesin	: Ir. I Ketut Gede Wirawan

Periode 1992-1995

Dekan	: Ir. I Gst. Made Putera
Pembantu Dekan I	: Ir. A.A. Ketut Oka
Pembantu Dekan II	: Ir. I Wy. Sedana
Pembantu Dekan III	: Ir. Ngk. Made Anom Wiryasa
Kejur Arsitektur	:
Ir. I Kt. Sudjana (1992-1993)	:
Ir. N. Gelebet (1993-1995)	:
Sekjur Arsitektur	: Ir. I .GL.B. Utawa
Kejur Teknik Sipil	:
Ir. I Gst. Pt. Suparsa (1992-1993)	:
Ir. I Nym. Norken, SU (1993-1995)	:
Sekjur Teknik Sipil	:
Ir. I.B. Widiartha (1992-1993)	:
Ir. I Nym. Sutarja, MS (1993-1995)	:
Ka. PS Teknik Elektro	:
Ir. Rukmi Sari Hartati (1992-1993)	:
Ir. I Ketut Wijaya (1993-1995)	:
Sek. PS Teknik Elektro	:
Ir. Yanu Prapto Sudarmojo (1992-1993)	:
Ir. Gd. Dyana Arjana (1993-1995)	:
Ka. PS Teknik Mesin	: Ir. Gede Sumerta
Sek. PS Teknik Mesin	:
Ir. I Kt. Gde Wirawan (1992-1993)	:
Ir. A. A Adhi Suryawan (1993-1995)	:

Periode 1995–1999

Dekan	: Ir. I Wyn. Dana
Pembantu Dekan I	: Ir. A.A. Ketut Oka
Pembantu Dekan II	: Ir. I Wy. Sedana
Pembantu Dekan III	: Ir. Ngk.Made Anom Wiryasa

Pada Tahun 1996 terjadi pergantian ketiga Pembantu Dekan yaitu:

Pembantu Dekan I	: Ir. Nym. Budiarta, R.M., Msc.
Pembantu Dekan II	: Ir. I G. A. Alit Adnyana
Pembantu Dekan III	: Ir. I Wayan Yansen
Kejur. Arsitektur	: Ir. I Nyoman Gelebet (1995–1996) Ir. I G.L.B. Utawa (1996–1999)
Sekjur Arsitektur	: Ir. I G.L.B. Utawa (1995–1996) Ir. I Made Adhika, MSP. (1996–1999)
Kejur Teknik Sipil	: Ir. N. Sutarja, MS
Sekjur Teknik Sipil	: Ir. Anissa Maria Hidayati, MT
Ka. PS Teknik Elektro	: Ir. Pt. Arya Mertasana
Sek. PS Teknik Elektro	: Ir. Kt. Suka Astawa
Ka. PS Teknik Mesin	: Ir. I Wyn. Surata
Sek. PS Teknik Mesin	: Ir. I D. G. P. Swastika.

Berdasarkan Surat Keputusan Nomor: 231/DIKTI/KEP/1996, tanggal 11 Juli 1996, tentang program studi pada program sarjana di lingkungan Universitas Udayana, maka dengan demikian Fakultas Teknik memiliki 4 program studi.

Periode 1999 – 2003

Dekan	: Ir. I Wyn. Dana
Pembantu Dekan I	: Ir. Nym. Budiarta R.M., Msc.
Pembantu Dekan II	: Ir. I G. A. Alit Adnyana
Pembantu Dekan III	: Ir. I Wayan Yansen
Ka. PS. Arsitektur	: Ir. Wayan Meganada Ms.Ars
Sek.PS. Arsitektur	: Ir. Made Oka Arthaya, MT. (1999–2000) Ir. Ketut Latra (2000–2003)
Ka. PS Teknik Sipil	: Ir. N. Sutarja, MS.
Sek.PS Teknik Sipil	: Ir. I Wayan Dana, MT.
Ka. PS Teknik Elektro	: Ir. Pt. Arya Mertasana
Sek.PS Teknik Elektro	: Ir. Lie Jasa, MT.
Ka.PS Teknik Mesin	: Ir. I D. G. P. Swastika.
Sek PS Teknik Mesin	: Ir. I G.N. Priambadi.

Periode 2003 - 2007

Dekan	: Ir. I Gusti Putu Suparsa, MT.
Pembantu Dekan I	: Ir. I Nyoman Norken, SU., PhD.
Pembantu Dekan II	: Ir. Putu Arya Mertasana, MSi.
Pembantu Dekan III	: Ir. I.B.Gede Wirawibawa Mantra, MT.
Kajur Arsitektur	: Ir. Ngakan Putu Sueca, MT., PhD.
Sekjur Arsitektur	: Ir. I Made Widja, MT. Ir. A.A.G. Djaya Baruna, MT. N. M. Swanendri, ST, MT.
Kajur Teknik Sipil	: Ir. Made Sukrawa, MSCE., PhD.
Sekjur Teknik Sipil	: Ir. I.G.L.B. Sila Darma, MT., PhD. Ida A Rai Widhiawati, ST, MT
Kajur T.Elektro	: Ir. Ida Ayu Dwi Giriantari, MEngSc., PhD.
Sekjur T.Elektro	: Gede Sukadarmika, ST., MSc. Wayan Gede Ariastina, ST, M.Eng.Sc.
Kajur Teknik Mesin	: Ir. I Ketut Gede Wirawan, MT.
Sekjur Teknik Mesin	: Dr. Tjok Gde Tirta Nindia, ST., MT I Ketut Adi Atmika, ST, MT. I Gusti Ketut Sukadana, ST, MT.

Periode 2007 - 2009

Dekan	: Prof. Ir. I Wayan Redana, MASc., PhD.
Pembantu Dekan I	: Ngakan Ketut Acwin Dwijendra, ST, MA.
Pembantu Dekan II	: Ir. Anak Agung Adhi Suryawan, MT.
Pembantu Dekan III	: Ir. I Gusti Ngurah Janardana, MErg.

Kajur Arsitektur	: Ir. Ni Ketut Ayu Siwalatri, MT.
Sekjur Arsitektur	: Ni Made Swanendri, ST., MT. I Wayan Wiryawan, ST., MT.
Kajur Teknik Sipil	: Dr. Ir. I Made Alit Karyawan
Salain, DEA.	
Sekjur Teknik Sipil	: Putu Kwintaryana Winaya, ST., MT. A. A. Gd. A. Yana, ST., MT
Kajur T.Elektro	: Ir. Lie Jasa, MT.
Sekjur T.Elektro	: Ir. I Nyoman Setiawan, MT. I Gst. A. Komang Diafari Djuni Hartawan, ST., MT.
Kajur T.Mesin	: Ir. Made Suarda, M.Eng.
Sekjur T.Mesin	: I Gede Putu Agus Suryawan, ST., MT. I Dewa Gede Ary Subagia, ST., MT.

Periode 2009 - 2011

Dekan	: Prof. Ir. I Wayan Redana, MASC., PhD.
Pembantu Dekan I	: Ir. I Gusti Ngurah Anom Rajendra, MSc.
Pembantu Dekan II	: Ir. Anak Agung Adhi Suryawan, MT.
Pembantu Dekan III	: Ir. I Gusti Ngurah Janardana, MErg.
Kajur Arsitektur	: Ir. Ni Ketut Ayu Siwalatri, MT.
Sekjur Arsitektur	: Ni Made Swanendri, ST., MT. I Wayan Wiryawan, ST., MT.
Kajur Teknik Sipil	: Dr. Ir. I Made Alit Karyawan Salain, DEA.
Sekjur Teknik Sipil	: Putu Kwintaryana Winaya, ST., MT. A. A. Gd. A. Yana, ST., MT
Kajur Teknik Elektro	: Ir. Lie Jasa, MT.
Sekjur Teknik Elektro	: Ir. I Nyoman Setiawan, MT. I Gst. A. Komang Diafari Djuni Hartawan, ST., MT.
Kajur Teknik Mesin	: Ir. Made Suarda, M.Eng.
Sekjur Teknik Mesin	: I Gede Putu Agus Suryawan, ST., MT. I Nyoman Suprpta Winaya, ST., MASC, PhD

Periode 2011 - 2015

Dekan	: Prof. Ir. I Wayan Redana, MASC., PhD.
Pembantu Dekan I	: Dr. Eng. Made Sucipta, ST, MT
Pembantu Dekan II	: Ir. Nengah Keddy Setiada, MT
Pembantu Dekan III	: Ir. I Gst. Ngr Janardana, M.Erg
Kajur Arsitektur	: Ir. I Made Suarya, MT.
Sekjur Arsitektur	: Ir. Anak Agung Gde Djaja Bharuna, MT. I Ketut Mudra, ST, MT
Kajur Teknik Sipil	: Ir. I Nyoman Arya Thanaya, ME., Ph.D
Sekjur Teknik Sipil	: D.M Priyantha Wedagama, ST., MT., MSc., Ph. Ir. Ida Ayu Made Budiwati, MSc, Ph.D.
Kajur Teknik Elektro	: Ir. I Nyoman Setiawan, MT.
Sekjur Teknik Elektro	: Ir. I Nyoman Budiastara, MErg., MT. Made A. E. Dewi Wirastuti, ST., MSc., PhD.
Kajur Teknik Mesin	: I Nyoman Suprpta Winaya, ST, MASC, PhD
Sekjur Teknik Mesin	: I Putu Lokantara, ST., MT. Ketut Astawa, ST., MT.
Kajur Teknologi Informasi	: Dr. I Ketut Darma Putra, SKom, MT
Sekjur Teknologi Informasi	: A.A. KOMPIANG Oka Sudana, SKom, MT

Periode 2015 - 2019

Dekan	: Prof. Ir. Ngakan Putu Gede Suardana, MT., Ph.D.
Wakil Dekan I	: Prof. Ir. Ngakan Putu Sueca, MT., Ph.D.
Wakil Dekan II	: Dr. Eng. Made Sucipta, ST, MT
Wakil Dekan III	: Ir. I Nyoman Budiastara, M.Kes., MT.
Kajur Arsitektur	: Dr. Ir. Anak Agung Ayu Oka Saraswati, MT.
Sekjur Arsitektur	: I Nyoman Widya Paramadhyaksa, ST., MT., Ph.D.
Kajur Teknik Sipil	: I Ketut Sudarsana, ST., Ph.D.
Sekjur Teknik Sipil	: Ir. Ida Ayu Made Budiwati, MSc, Ph.D.
Kajur Teknik Elektro	: Wayan Gede Ariastina, S.T., M.Eng.Sc., Ph.D.
Sekjur Teknik Elektro	: Ir. I Wayan Sukerayasa, MT.
Kajur Teknik Mesin	: Dr. Ir. I Ketut Gede Sugita, MT.
Sekjur Teknik Mesin	: Dr. I Made Parwata, ST, MT.
Kajur Teknologi Informasi	: Dr. Eng. I Putu Agung Bayupati, ST, MT.
Sekjur Teknologi Informasi	: Putu Wira Buana .S Kom. MT

Periode 2019 - 2023

Dekan	: Prof. Ir. Ngakan Putu Gede Suardana, MT.,Ph.D.
Wakil Dekan I	: I Ketut Sudarsana, ST., Ph.D.
Wakil Dekan II	: Dr. Ir. I Ketut Gede Sugita, MT.
Wakil Dekan III	: Ir. I Nyoman Budiastara, M.Kes., MT.
Koprodu Sarjana Arsitektur	: Dr. Ir. Anak Agung Ayu Oka Saraswati, MT.
Koprodu Sarjana Teknik Sipil	: Dr. Anak Agung Gde Agung Yana, ST, MT
Koprodu Sarjana Teknik Elektro	: Ida Bagus Gd. Manuaba, ST.MT.
Koprodu Sarjana Teknik Mesin	: Dr. Ir. I Wayan Bandem Adnyana, M.Erg
Koprodu Sarjana Teknologi Informasi	: Dr. I Made Oka Widyantara, ST.MT.
Koprodu Sarjana Teknik Industri	: Dr. Ir. I Ketut Gede Wirawan, MT
Koprodu Sarjana Teknik Lingkungan	: Kadek Diana Harmayani, ST, MT, Ph.D.
Koprodu Tropical Engineering	: I G.A.M. Suartika ST.M.Eng.Sc, Ph.D.
Koprodu Magister Arsitektur	: Dr. Ir. Ni Ketut Ayu Siwalatri, MT
Koprodu Magister Teknik Elektro	: Ir. Linawati, M.Eng.Sc., PhD.
Koprodu Magister Teknik Sipil	: Prof. Putu Alit Suthanaya, ST., M.EngSc., PhD.
Koprodu Magister Teknik Mesin	: Dr. Ir. I Gusti Ngurah Priambadi, MT
Koprodu Doktor Ilmu Teknik	: Prof. Ir. I Nyoman Arya Thanaya, ME, Ph.D.

B.2 Pimpinan Fakultas Teknik Program Nonreguler Pada Tiap Periode**Periode 1997–2001**

Ketua Program	: Ir. I Gusti Putu Suparsa, MT.
Sekretaris	: Ir. I Ketut Alit, MT.
Program Studi Arsitektur	
Ketua	: Ir. Ni Ketut Ayu Siwalatri, MT.
Sekretaris	: Ir. Ngakan Putu Sueca, MT.
Program Studi Teknik Sipil	
Ketua	: Ir. I Ketut Swijana, MT.
Sekretaris	: Ir. I Gusti Ngurah Wardana, MT.
Program Studi Teknik Mesin	
Ketua	: Ir. Ngk. Pt. Gede Suardana, MT.
Sekretaris	: I Gusti Ngurah Putu Tenaya, ST.
Program Studi Teknik Sipil	
Ketua	: Ir. I Gst. Ngr. Janardana, MErg.
Sekretaris	: Ir. I Made Mataram, MErg.

Periode 2001- 2005

Ketua Program	: Ir. I Gusti Putu Suparsa, MT. (2001–2003) Ir. I Ketut Alit, MT. (2003–2005)
Pembantu Ketua I	: Ir. I Ketut Alit, MT. (2001–2003) Ir. Made Sukrawa, MSCE., PhD. (2003) Ir. I Nyoman Sutarja, MS. (2003–2005)
Pembantu Ketua II	: Ir. Ngk. Pt. Gede Suardana, MT.
Pembantu Ketua III	: Ir. I Nyoman Setiawan, MT.
Program Studi Arsitektur	
Ketua	: Ir. Ni Ketut Ayu Siwalatri, MT.
Sekretaris	: Ir. Nengah Sadri.
Program Studi Teknik Sipil	
Ketua	: Ir. I Ketut Swijana, MT.
Sekretaris	: Ir. I Gusti Ngurah Wardana, MT.
Program Studi Teknik Mesin	
Ketua	: Ir. I Ketut Gede Sugita, MT.
Sekretaris	: I Gusti Ngurah Putu Tenaya, ST.
Program Studi Teknik Sipil	
Ketua	: Ir. I Made Mataram, M.Erg.
Sekretaris	: Ir. I Wayan Sukrayasa, MT.

Periode 2005–2007

Berdasarkan Keputusan Rektor Universitas Udayana No. 83/J.14/KP.02.02/2005 tentang Pengelolaan Program Ekstensi Fakultas Teknik Universitas Udayana, dimana susunan pengelolaannya sebagai berikut:

Penanggung Jawab :

Ir. I Gusti Putu Suparsa, MT. (Dekan)

Pengarah :
Ir. Nyoman. Norken, SU., PhD. (Pembantu Dekan I)
Ir. Putu Arya Mertasana, MSi (Pembantu Dekan II)
Ir. Ida Bagus Gede Wirawibawa M, MT. (Pembantu Dekan III)

Pelaksana Bidang Akademik:

Ir. Ngakan Putu Sueca, MT., PhD. (Kajur Arsitektur)
Ir. A.A. Gde Djaya Baruna, MT. (Sekjur Arsitektur)
Ni Made Swanendri, ST., MT. (Sekjur Arsitektur)
Ir. Made Sukrawa, MSCE., PhD. (Kajur Teknik Sipil)
Ir. I.G.L.B. Sila Darma, MT., PhD. (Sekjur Teknik Sipil)
Ida A Rai Widhiawati, ST., MT. (Sekjur Teknik Sipil)
Ir. Ida Ayu Dwi Giriantari, MEngSc., PhD. (Kajur Teknik Elektro)
Gede Sukadarmika, ST., MSc. (Sekjur Teknik Elektro)
W. G. Ariastina, ST., M.Eng.Sc., PhD. (Sekjur Teknik Elektro)
Ir. I Ketut Gede Wirawan, MT. (Kajur Teknik Mesin.)
I Ketut Adi Atmika, ST., MT. (Sekjur Teknik Mesin)
I Gusti Ketut Sukadana, ST, MT. (Sekjur Teknik Mesin)

Pelaksana Bidang Administrasi:

Drs. Nengah Sudersen, MM. (Kepala Tata Usaha)
Gusmaniarti, SH.(Ka. Sub. Bag. Akademik)
Drs. I Made Subawa (2005-2006) (Ka. Sub. Bag. Umum & Perlengkapan)
Drs. Komang Teken (2006-2007) (Ka. Sub. Bag. Umum & Perlengkapan)
Ni Luh Gede Irianingsih, SH. (Ka. Sub. Bag. Kepeg. & Keuangan)
Drs. Made Sukra (Ka. Sub. Bag. Kemahasiswaan)

Periode 2007– 2009

Penanggung Jawab :
Prof. Ir. I Wayan Redana, MASc., PhD.

Pengarah :
Ngakan Ketut Acwin Dwijendra, ST., MA. (Pembantu Dekan I)
Ir. Anak Agung Adhi Suryawan, ST., MT. (Pembantu Dekan II)
Ir. I Gusti Ngurah Janardana, MErg. (Pembantu Dekan III)

Pelaksana Bidang Akademik:

Ir. Ni Ketut Ayu Siwalatri, MT. (Kajur Arsitektur)
Ni Made Swanendri, ST., MT. (Sekjur Arsitektur)
I Wayan Wiryawan, ST., MT. (Sekjur Arsitektur)
Dr. Ir. I Made Alit Karyawan Salain, DEA. (Kajur Teknik Sipil)
Putu Kwintaryana Winaya, ST., MT. (Sekjur Teknik Sipil)
A. A. Gd. A. Yana, ST., MT. (Sekjur Teknik Sipil)
Ir. Lie Jasa, MT. (Kajur Teknik Elektro)
Ir. I Nyoman Setiawan, MT. (Sekjur Teknik Elektro)
I G. A. Km. Diafari Djuni Hartawan, ST., MT. (Sekjur Teknik Elektro)
Ir. Made Suarda, MEng. (Kajur Teknik Mesin.)
I Gede Putu Agus Suryawan, ST., MT. (Sekjur Teknik Mesin)
I D.G. Ary Subagia, ST., MT. (Sekjur Teknik Mesin)

Pelaksana Bidang Administrasi:

Drs. Nengah Sudersen, MM. (Kepala Tata Usaha)
Gusmaniarti, SH. (Ka. Sub. Bag. Akademik)
Drs. Komang Teken (Ka. Sub. Bag. Umum & Perlengkapan)
Desak Putu Irianti, SE. (Ka. Sub. Bag. Kepeg. & Keuangan)
Dra. A.A.A. Ngurah (Ka. Sub. Bag. Kemahasiswaan)

Periode 2009– 2011

Penanggung Jawab :
Prof. Ir. I Wayan Redana, MASc., PhD.

Pengarah :
Ir. I Gusti Ngurah Anom Rajendra, MSc. (Pembantu Dekan I)
Ir. Anak Agung Adhi Suryawan, ST., MT. (Pembantu Dekan II)

Ir. I Gusti Ngurah Janardana, MErg. (Pembantu Dekan III)

Pelaksana Bidang Akademik:

Ir. Ni Ketut Ayu Siwalatri, MT. (Kajur Arsitektur)

Ni Made Swanendri, ST., MT. (Sekjur Arsitektur)

I Wayan Wiryawan, ST., MT. (Sekjur Arsitektur)

Dr. Ir. I Made Alit Karyawan Salain, DEA. (Kajur Teknik Sipil)

Putu Kwintaryana Winaya, ST., MT. (Sekjur Teknik Sipil)

A. A. Gd. A. Yana, ST., MT. (Sekjur Teknik Sipil)

Ir. Lie Jasa, MT. (Kajur Teknik Elektro)

Ir. I Nyoman Setiawan, MT. (Sekjur Teknik Elektro)

I G. A. Km. Diafari Djuni Hartawan, ST., MT. (Sekjur Teknik Elektro)

Ir. Made Suarda, MErg. (Kajur Teknik Mesin.)

I Gede Putu Agus Suryawan, ST., MT. (Sekjur Teknik Mesin)

I D.G. Ary Subagia, ST., MT. (Sekjur Teknik Mesin)

Pelaksana Bidang Administrasi:

Drs. Nengah Sudersen, MM. (Kepala Tata Usaha)

Gusmaniarti, SH. (Ka. Sub. Bag. Akademik)

Drs. Komang Teken (Ka. Sub. Bag. Umum & Perlengkapan)

Desak Putu Irianti, SE. (Ka. Sub. Bag. Kepeg. & Keuangan)

Drs. I Made Darmaja (Ka. Sub. Bag. Kemahasiswaan)

Periode 2011 – 2015

Penanggung Jawab : Prof. Ir. I Wayan Redana, MASc., PhD

Pengarah :

Dr. Eng. Made Sucipta, ST,MT (Pembantu Dekan I)

Ir. Nengah Keddy Setiada, MT (Pembantu Dekan II)

Ir. I Gst. Ngr Janardana, M.Erg (Pembantu Dekan III)

Pelaksana Bidang Akademik :

Ir. I Made Suarya, MT. (Kajur Arsitektur)

Ir. Anak Agung Gde Djaja Bharuna, MT. (Sekjur Arsitektur)

I Ketut Mudra, ST, MT (Sekjur Arsitektur)

Ir. I Nyoman Arya Thanaya, ME., Ph.D (Kajur T. Sipil)

D.M Priyantha Wedagama, ST., MT., MSc.,Ph.D(Sekjur T. Sipil)

Ir. Ida Ayu Made Budiwati, MSc, Ph.D. (Sekjur T. Sipil)

Ir. I Nyoman Setiawan, MT. (Kajur T. Elektro)

Ir. I Nyoman Budiastara, MErg., MT. (Sekjur T. Elektro)

Made A. E. Dewi Wirastuti, ST., MSc., PhD. (Sekjur T. Elektro)

I Nyoman Suprpta Winaya, ST, MASc,PhD (Kajur T. Mesin)

I Putu Lokantara, ST., MT. (Sekjur T. Mesin)

Ketut Astawa, ST., MT. (Sekjur T. Mesin)

Dr. I Ketut Darma Putra, SKom, MT (Kajur TI)

A.A. Kompang Oka Sudana, SKom, MT (Sekjur TI)

Pelaksana Bidang Administrasi :

I Made Astawa, SH (Kepala Tata Usaha)

Dra. Ni Wayan Satriasih (Ka.Sub.Bag.Kepeg& keuangan)

I Gusti Ayu Agung Made Widiasih, S. Sos (Ka.Sub.Bag.Kemahasiswaan)

I Wayan Narmada, AK,Par (Ka.Sub.Bag.Akademik)

Drs. I Nyoman Sadia Susila (Ka.Sub.Bag. Perlengkapan)

Periode 2015 – 2019

Penanggung Jawab : Prof. Ir. Ngk Putu Gede Suardana, MT., PhD. (Dekan)

Pengarah :

Prof. Ir. Ngakan Putu Sueca, MT., PhD. (Wakil Dekan I)

Dr.Eng Made Sucipta, ST., MT. (Wakil Dekan II)

Ir. I Nyoman Budiastara, M.Kes. (Wakil Dekan III)

Pelaksana Bidang Akademik :

Dr. Ir. Anak Agung Ayu Oka Saraswati, MT. (Kaprodiksi Arsitektur)

I Nyoman Widya Paramadhyaksa, ST., MT., Ph.D. (Sekprodiksi Arsitektur)

I Ketut Sudarsana, ST., Ph.D. (Kaprodiksi T. Sipil)

Ir. Ida Ayu Made Budiwati, MSc, Ph.D. (Sekprodiksi T. Sipil)

Wayan Gede Ariastina, S.T., M.Eng.Sc., Ph.D. (Kaprod T. Elektro)
Ir. I Wayan Sukerayasa, MT. (Sekprodi T. Elektro)
Dr. Ir. I Ketut Gede Sugita, MT. (Kaprod T. Mesin)
Dr. I Made Parwata, ST.MT. (Sekprodi T. Mesin)
Dr. Eng. I Putu Agung Bayupati, S.T., M.T. (Kaprod TI)
Putu Wira Buana, S.Kom., M.T. (Sekprodi TI)

Pelaksana Bidang Administrasi :

I Ketut Darti, SE. (Kepala Tata Usaha)
Ni Made Narti, SH. (Ka.Sub.Bag.Kepeg & Keuangan)
I Gusti Ayu Agung Made Widiastih, S. Sos (Ka.Sub.Bag.Kemahasiswaan)
I Wayan Narmada, AK,Par. (Ka.Sub.Bag.Akademik)
A.A Ngurah Manik Wirayudha, SH. (Ka.Sub.Bag. Perlengkapan)

Periode 2019 – 2023

1. Prof. Ir. Ngakan Putu Gede Suardana, MT.,Ph.D.
(Dekan)
2. I Ketut Sudarsana, ST., PhD.
(Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan)
3. Dr. Ir. I Ketut Gede Sugita, MT.
(Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan)
4. Ir. I Nyoman Budiastra, M.Kes.
(Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Informasi)
5. Prof. Dr. Ir. Anak Agung Ayu Oka Saraswati, MT.
(Koprodi S1 Arsitektur)
6. Dr. A.A. Gde Agung Yana, ST., MT.
(Koprodi S1 Teknik Sipil)
7. Dr. Ir. I Wayan Bandem Adnyana, M.Erg
(Koprodi S1 Teknik Mesin)
8. Dr. Ida Bagus Gede Manuaba, ST.,MT.
(Koprodi S1 Teknik Elektro)
9. Dr. I Made Oka Widyantara, ST.,MT.
(Koprodi S1 Teknologi Informasi)
10. Dr. Ir. Ni Ketut Ayu Siwalatri, MT.
(Koprodi S2 Teknik Arsitektur)
11. Ir. Linawati, M.Eng.Sc., PhD.
(Koprodi S2 Teknik Elektro)
12. Prof. Putu Alit Suthanaya, ST., M.EngSc., PhD.
(Koprodi S2 Teknik Sipil)
13. Dr. Ir. I Gusti Ngurah Priambadi, MT
(Koprodi S2 Teknik Mesin)
14. Prof. Ir. I Nyoman Arya Thanaya, ME., PhD.
(Koprodi S3 Teknik)
15. Gusti Ayu Made Suartika, ST., M.EngSc., PhD.
(Ketua Tropical Engineering)

Subbagian Tata Usaha

1. Agoes Hadi Birawan, SE
(Kepala Tata Usaha)
2. I Ketut Suardita, S.Pd
(Kepala Sub. Bagian Pendidikan dan Kerjasama)
3. I Wayan Narmada, Ak.Par
(Kepala Sub. Bagian Kemahasiswaan)
4. A.A. Ngurah Manik Wirayudha, SH
(Kepala Sub. Bagian Umum dan Keuangan)
5. Ni Made Narti, SH
(Kepala Sub. Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi)



Kampus Fakultas Teknik Universitas Udayana di Bukit Jimbaran



Kampus Fakultas Teknik Universitas Udayana di Denpasar