



UNIVERSITAS UDAYANA

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS UDAYANA

Alamat : Jln. Raya Kampus Unud, Jimbaran, Badung, Bali 80361  
Telepon : (0361) 701954, 701797, 701812 Laman : [www.unud.ac.id](http://www.unud.ac.id)

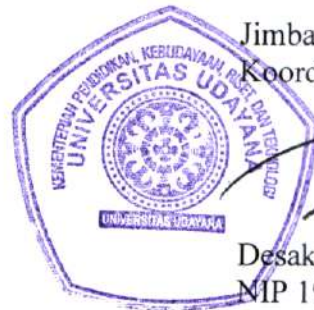
**SURAT PENGANTAR**

Nomor : B/2017/UN14.1.B.2/KP.03.07/2021

Kepada Yth.

1. Ketua SPI
2. Ketua Senat
3. Para Kepala Biro
4. Para Dekan
5. Para Ketua Lembaga
6. Direktur Pascasarjana
7. Para Kepala UPT/USDI

NO.	ISI SURAT	JUMLAH	KETERANGAN
1.	Pengumuman Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Universitas Udayana Tahun 2021 Nomor: B/32/UN14.II/KP.03.07/2021 Tanggal 10 Mei 2021	1 (satu) Gabung	Dikirim untuk dapat di ketahui dan di informasikan



Jimbaran, 11 Mei 2021

Koordinator Sumber Daya Manusia

Desak Putu Irianti ✎

MIP 196212221983032001

Tembusan: Rektor Universitas Udayana



ISO 9001:2015 CERT #104883/A.0001/UK/En



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS UDAYANA

Alamat : Jln. Raya Kampus Unud, Jimbaran, Badung, Bali 80361  
Telepon : (0361) 701954, 701797, 701812 Laman : [www.unud.ac.id](http://www.unud.ac.id)

**PENGUMUMAN**  
**SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA**  
**DI UNIVERSITAS UDAYANA TAHUN 2021**

**Nomor : B/32 /UN14.II/KP.03.07/2021**

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017, tentang Manajemen Aparatur Sipil Negara, serta memperhatikan ketentuan sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah. Berkenaan dengan hal tersebut Universitas Udayana pada Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, membuka kesempatan kepada Pegawai Negeri Sipil yang memenuhi persyaratan dan ketentuan yang ditetapkan untuk mendaftarkan diri melalui Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (setara Eselon II.a).

**JABATAN YANG AKAN DIISI YAITU :**

1	Nama Jabatan	:	1. Kepala Biro Umum
2	Tugas	:	- melaksanakan urusan ketatausahaan, kerumahtanggaan, hukum, ketatalaksanaan; - melaksanakan urusan kepegawaian pendidik dan tenaga kependidikan; - melaksanakan urusan perencanaan kebutuhan, pengadaan, penyimpanan, pendistribusian, inventarisasi, dan penghapusan barang milik negara
3	Fungsi	:	a. pelaksanaan urusan ketatausahaan; b. pelaksanaan urusan kerumahtanggaan; c. pelaksanaan urusan hukum; d. pelaksanaan urusan organisasi dan ketatalaksanaan; e. pelaksanaan urusan kepegawaian; dan f. pelaksanaan pengelolaan barang milik negara.

1	Nama Jabatan	:	2. Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan
2	Tugas	:	melaksanakan urusan perencanaan dan keuangan
3	Fungsi	:	a. penyusunan rencana pengembangan Unud; b. penyusunan program dan anggaran; c. pelaksanaan koordinasi perencanaan di lingkungan Unud; d. pemantauan dan evaluasi pelaksanaan rencana, program, dan anggaran; dan e. pelaksanaan urusan keuangan dan akuntansi.

## I. PERSYARATAN

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil;
2. Setia Kepada Pancasila, Undang – Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
3. Memiliki Kualifikasi pendidikan paling rendah Sarjana (S1) atau Diploma IV;
4. Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai kompetensi jabatan yang ditetapkan dalam seleksi yaitu 1) Kepala Biro Umum, 2) Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan;
5. Memiliki pengalaman Jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
6. Sedang atau pernah menduduki jabatan Administrator atau JF jenjang Ahli Madya paling singkat 2 (dua) tahun;
7. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas yang baik;
8. Berusia paling tinggi 55 (lima puluh lima) tahun 9 (Sembilan) bulan pada tanggal saat pendaftaran;
9. Sehat jasmani dan rohani serta bebas narkoba;
10. Tidak memiliki afiliasi dan /atau menjadi pengurus/anggota partai politik;
11. Telah menyerahkan LHKPN/LHKASN dan SPT Tahunan Pajak Penghasilan sesuai ketentuan yang berlaku;
12. Surat persetujuan dari pimpinan unit untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Universitas Udayana;
13. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau berat dan atau hukuman pidana,serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat dua (2) tahun terakhir
14. Sekurang – kurangnya memiliki pangkat Pembina Tingkat I, Golongan Ruang IV/b;
15. Semua unsur penilaian prestasi kerja sekurang – kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
16. Diutamakan telah lulus DIKLAT Kepemimpinan paling rendah Tingkat III;

## II. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pendaftaran diajukan secara daring (online) dari tanggal 19 Mei 2021 dengan mekanisme sebagai berikut :
  - a. Peserta Seleksi wajib memiliki alamat pos elektronik (*email*) yang aktif
  - b. Peserta Seleksi melakukan pendaftaran/registrasi awal secara *online* melalui laman <https://sdm.unud.ac.id>
  - c. Peserta dapat melamar pada 2 jabatan yang akan dilamar.
2. Mengajukan Surat Lamaran dengan melampirkan :
  - a. Bukti Registrasi daring (online);
  - b. Surat lamaran yang ditandatangani di atas materai Rp.10.000,- ditujukan kepada ***Ketua Panitia Seleksi Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama Universitas Udayana Tahun 2021***, dengan tembusan kepada pimpinan unit Kerja yang bersangkutan (format 01 dapat diunduh pada menu UNDUH)
  - c. Daftar Riwayat Hidup (CV)
  - d. Surat Pernyataan tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi pengurus/anggota Partai politik yang ditandatangani di atas materai Rp.10.000,- (format 02 dapat diunduh pada menu UNDUH);
  - e. Surat Pernyataan dari atasan langsung yang menyatakan tidak pernah dijatuhi hukuman pidana, hukuman disiplin tingkat sedang atau tingkat berat, serta tidak sedang dalam proses pemeriksaan karena dugaan pelanggaran pidana atau disiplin berdasarkan ketentuan peraturan perundang – undangan yang berlaku yang ditandatangani di atas meterai Rp.10.000,- (format 03 dapat diunduh pada menu UNDUH);
  - f. Surat izin dari atasan langsung yang memberi izin untuk seleksi dari pejabat pembina kepegawaian atau pejabat eselon II yang membidangi masalah kepegawaian (format 04 dapat diunduh pada menu UNDUH);
  - g. Surat Pernyataan bahwa data dan informasi yang disampaikan adalah benar (format 05 dapat diunduh pada menu UNDUH)
  - h. SK CPNS dan SK pangkat terakhir;
  - i. SK pengangkatan dalam jabatan terakhir;
  - j. Penilaian Prestasi Kerja dengan melampirkan hasil Penilaian Kinerja ( SKP) dalam 2 (dua) tahun terakhir;
  - k. Ijazah sarjana (S1)/Diploma IV, atau ijazah jenjang yang lebih tinggi;
  - l. Sertifikat DIKLAT Kepemimpinan Tingkat III atau yang lebih Tinggi (bagi yang memiliki) dan sertifikat lainnya;
  - m. Kartu Tanda Penduduk (KTP);
  - n. Tanda terima pengiriman LHKPN/LHKASN dan SPT Tahunan Pajak Penghasilan satu Tahun Terakhir;
  - o. Surat keterangan sehat jasmani dan rohani dari dokter pemerintah;
  - p. Surat keterangan bebas narkoba dan zat aditif lainnya yang dilengkapi dengan hasil pemeriksaan laboratorium terakreditasi dalam kurun waktu satu bulan terakhir;
  - q. Melampirkan diskripsi diri;
  - r. Makalah yang berkaitan dengan tugas jabatan 1) Kepala Biro Umum, 2) Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan

- s. Pas Foto terbaru ukuran 4x6 dengan warna latar merah format jpeg.
3. Pelamar yang diundang dalam tes kompetensi dan wawancara diwajibkan membawa berkas dokumen pendaftaran yang sudah diupload (asli/yang sah)
4. Penyampaian Dokumen
  - a. Berkas/dokumen lamaran di Upload pada laman <https://sdm.unud.ac.id> paling lambat tanggal 3 Juni 2021 pukul 16.00 WITA.
  - b. Bagi pelamar yang tidak mengunggah dokumen secara lengkap tidak akan diproses dan dinyatakan tidak memenuhi syarat.

### III. JADWAL PELAKSANAAN SELEKSI

NO	RENCANA KEGIATAN	WAKTU
1	Pengumuman dan pendaftaran online	
2	Pendaftaran/Penerimaan berkas (Secara online melalui laman <a href="https://sdm.unud.ac.id">https://sdm.unud.ac.id</a> )	19 Mei – 3 Juni 2021
3	Seleksi administrasi, penelusuran rekam jejak jabatan, integritas dan moralitas	4 Juni – 8 Juni 2021
4	Pengumuman hasil seleksi administrasi, Penelusuran rekam jejak jabatan, Integritas dan moralitas	9 Juni 2021
5	Uji gagasan tertulis/ penulisan makalah presentasi makalah (membawa dokumen asli)	10 – 11 Juni 2021
6	Seleksi Kompetensi (Pelaksanaan assessment)	14 – 15 Juni 2021
7	Wawancara Akhir	16 – 17 Juni 2021
8	Penetapan dan pengumuman 3 (tiga) peserta yang terbaik	21 Juni 2021

Keterangan : jadwal pelaksanaan kegiatan tersebut di atas bersifat tentatif, sewaktu – waktu bisa berubah, Setiap perubahan jadwal akan diinformasikan melalui website <https://sdm.unud.ac.id> atau email

### IV. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Peserta seleksi tidak diperkenankan berhubungan langsung dengan anggota Panitia Seleksi dan/atau Sekretariat Panitia Seleksi kecuali jika diminta oleh Panitia Seleksi.
2. Dokumen/berkas administrasi yang akan diproses adalah dokumen/berkas yang lengkap sesuai dengan ketentuan yang telah dipersyaratkan;

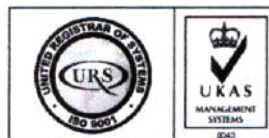
3. Berkas pendaftaran yang sudah masuk tidak dapat diambil atau ditarik kembali dengan alasan apapun;
4. Dalam seleksi ini tidak dikenakan biaya atau pungutan dalam bentuk apapun;
5. Seluruh biaya akomodasi,transport, kelengkapan administrasi, dan biaya pribadi selama proses seleksi ditanggung oleh peserta masing – masing;
6. Keputusan Panitia Seleksi Terbuka jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Universitas Udayana bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
7. Seluruh pengumuman akan disampaikan melalui website <https://sdm.unud.ac.id>

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk dapat dicermati.

Jimbaran, 10 Mei 2021  
Ketua Panitia Seleksi,



I Gst. Bgs Wiksuana  
NIP 196108271986011001



URS is a member of Registrar of Standards (Holdings) Ltd.  
ISO 9001:2015 CERT #104883/A/0001/UK/En